



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

24.06.2021 г.

г. Донецк

№ 646

*О введении в действие Порядка разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11/28 от 24.06.2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

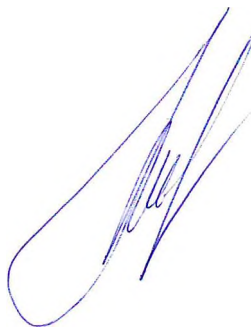
1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с 25 июня 2021 года (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.06.2020 г. № 589 «О введении в действие Порядка разработки и утверждения основных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

3. Руководителям основных профессиональных образовательных программ, заведующим выпускающими кафедрами привести в соответствие документацию согласно данному Порядку.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международным связям, канд. гос. упр., доцента Костину Л.Н.

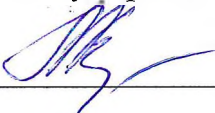
Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Л.Б. Костровец

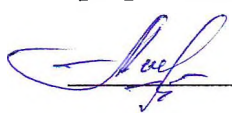
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе
и международным связям

 Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

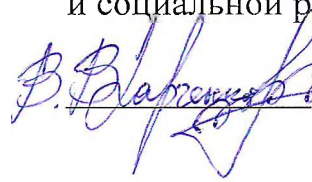
Проректор по дополнительным
профессиональным программам

 Л.П. Барышникова

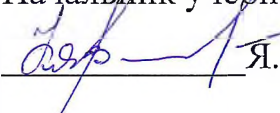
Проректор по науке и инновациям

 Р.В. Ободец

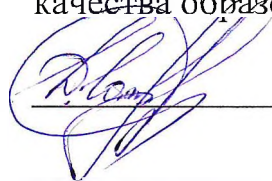
Проректор по воспитательной
и социальной работе

 В.В. Харченко

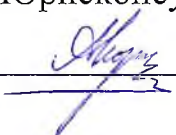
Начальник учебного отдела

 Я.В. Кремень

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и мониторинга
качества образования

 Д.А. Сапрыгина

Юрисконсульт

 А.А. Козырь

Приложение
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 24.06.2021 г. № 646

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 24.06.2021 г. № 11/28
Ректор _____ Л.Б. Костровец
«24» июня 2021 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 5 от 15.06.2021 г.

Донецк
2021

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- | | |
|------------------|--|
| Костина Л.Н. | - проректор по учебной работе и международным связям; |
| Барышникова Л.П. | - проректор по дополнительным профессиональным программам; |
| Сапрыгина Д.А. | - начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования; |
| Кремень Я.В. | - начальник учебного отдела; |
| Кочина Л.В. | - директор Методического центра; |
| Попова Т.А. | - заместитель заведующего кафедрой маркетинга и логистики по учебно-методической работе. |

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основные термины	4
3	Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
4	Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
5	Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования	12
6	Требования к оформлению и хранению основной профессиональной образовательной программы высшего образования	16
7	Заключительные положения	16
	Приложения	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Порядок) определяет структуру, содержание и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВПО) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), реализуемой на основе действующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (в действующей редакции);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г № 1171 (в действующей редакции);

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 29.04.2020 г. № 462;

Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – проверка освоения знаний и приобретения компетенций, предусмотренных образовательной программой, которая проводится Государственными аттестационными комиссиями в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Календарный план воспитательной работы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2.3. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.4. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Компетенция – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), необходимых для осуществления качественной конкретной профессиональной деятельности.

2.6. Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

2.7. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.8. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.9. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

2.10. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

2.12. Промежуточная аттестация – форма оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, которая осуществляется в период проведения зачетно-экзаменационной сессии.

2.13. Рабочая программа по воспитательной работе (рабочая программа воспитания) – это учебно-методический документ, определяющий цели и задачи воспитательной работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), объем контактной работы и самостоятельной работы в академических часах, планируемые результаты освоения содержания воспитательной работы в терминах компетенций, формы промежуточной аттестации, фонда оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по воспитательной работе.

2.14. Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции при освоении основной образовательной программы.

2.15. Руководитель ОПОП ВО (для программ бакалавриата / магистратуры) – сотрудник образовательной организации из числа научно-педагогических работников, имеющий ученую степень и отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП ВО.

2.16. Структура ОПОП ВО – взаимосвязь различных элементов ОПОП ВО, включая определение трудоемкости каждого элемента.

2.17. Трудоемкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

2.18. Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

2.19. Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности, и осваиваемая в рамках основной образовательной программы.

2.20. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.21. Факультативные дисциплины – необязательные учебные дисциплины, изучаемые студентам образовательных организаций по их желанию для углубления и расширения научно-теоретических и (или) прикладных знаний обучающихся.

2.22. Фонд оценочных средств – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-методических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ учебных дисциплин (далее – РПУД), представленных в Приложении к ОПОП ВО в виде аннотаций; рабочих программ практик, иных компонентов, а также фондов оценочных средств и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебно-воспитательного процесса.

3.2. ОПОП ВО самостоятельно разрабатывается кафедрой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обеспечивающей ее реализацию в соответствии с требованиями образовательных стандартов (учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение и пр.) с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии) и в соответствии с Порядком организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. ОПОП ВО разрабатывается по образовательным программам высшего образования (бакалавриат / магистратура) по каждому направлению подготовки (профиль / магистерская программа) на каждый год набора.

3.4. При формировании ОПОП ВО по направлению подготовки определяется цель программы в областях воспитания и обучения, учитывающая ее специфику, направление и направленность (профиль / магистерская программа), потребности рынка труда.

3.5. ОПОП ВО определяет последовательность обучения и связи учебных дисциплин (модулей), практик, необходимых для разработки учебного плана.

3.6. Разработчики ОПОП ВО должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание учебных дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.7. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, являются выпускающие кафедры (руководители ОПОП ВО и заведующие кафедрами).

Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования является ответственной структурой за проверку и контроль качества наполнения ОПОП ВО каждого направления подготовки (профиль / магистерская программа).

3.8. Разработанная ОПОП ВО согласовывается с представителями работодателей определенного направления подготовки (профиль/ магистерская программа). Согласование оформляется в виде рецензии к образовательной программе, которая является неотъемлемым элементом ОПОП ВО. Желательно к написанию рецензии привлекать специалистов, имеющих ученую степень, или сотрудников из руководящего состава.

Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП ВО.

3.9. ОПОП ВО проходит обсуждение на заседании выпускающей кафедры (как правило, март), рассматривается на Учебно-методическом совете (как правило, апрель) и при положительном решении рекомендуется к одобрению Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (как правило, апрель). Далее ОПОП ВО утверждается ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (как правило, в апреле текущего учебного года на новый год набора).

3.10. С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ОПОП ВО может подлежать ежегодному обновлению в части состава учебных дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ всех видов практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей ОПОП ВО.

При обновлении ОПОП ВО руководитель образовательной программы представляет проректору, отвечающему за организацию учебного процесса,

выписку из протокола заседания выпускающей кафедры, реализующей соответствующую программу, комплект актуализированной документации.

Обновленная ОПОП ВО рассматривается на УМС, одобряется Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается ректором. Изменения отображаются в листе изменений ОПОП ВО.

3.13. Учебный план входит в состав ОПОП ВО и подписывается заведующими выпускающих кафедр, начальником учебного отдела, начальником отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования, проректором, отвечающего за организацию учебного процесса, одобряется Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается ректором.

3.14. Рабочие программы учебных дисциплин и всех видов практик рассматриваются на заседании выпускающей кафедры с указанием даты и номера протокола и обеспечиваются рецензией. Полный комплект РПУД за весь период реализации образовательной программы утверждается в апреле месяце (как правило) проректором, отвечающего за организацию учебного процесса ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.15. Методические рекомендации (к выполнению выпускных квалификационных работ, практик, курсовых работ), входящие в состав ОПОП ВО в виде Приложений, утверждаются на заседании кафедры ежегодно (как правило) не позже марта текущего года (в период утверждения ОПОП ВО).

3.16. Фонды оценочных средств практики и ГИА утверждаются на заседаниях кафедр и обеспечиваются рецензиями.

3.17. Фонды оценочных средств учебных дисциплин являются Приложением к ОПОП ВО, утверждаются на заседаниях кафедр ежегодно и хранятся в учебно-методическом комплексе соответствующей учебной дисциплины, как их составная часть.

Рецензия на фонды оценочных средств по учебным дисциплинам могут оформляться едиными с РПУД по этим дисциплинам.

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ООП ВПО состоит из следующих частей:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.5. Требования к абитуриенту

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

4.1. Учебный план по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

4.4. Рабочая программа по воспитательной работе по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистратура).

7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Титульный лист ОПОП ВО оформляется в соответствии с Шаблоном ОПОП ВО (Приложение 1). На последнем листе основной характеристики образовательной программы указываются разработчики ОПОП ВО, номер протокола и дата заседания кафедры, на котором была утверждена образовательная программа; номер протокола и дата Учебно-методического совета, на котором была рассмотрена ОПОП ВО; номер протокола и дата заседания Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», на котором была одобрена программа.

5.2. Общие положения.

5.2.1. ОПОП ВО, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки (профиль / магистерская программа), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе образовательных стандартов с учетом рекомендаций примерных основных образовательных программ (при необходимости) и требований рынка труда.

Приложениями к ОПОП ВО являются: учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО, программа ГИА.

5.2.2 В ОПОП ВО указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОП ВО.

5.2.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) включает: цели ОПОП ВО, квалификацию, присваиваемую выпускникам, срок получения образования, общую трудоемкость в зачетных единицах, иные характеристики ОПОП ВО, которые приведены в соответствующих ГОС ВПО И ФГОС ВО.

5.2.4. В ОПОП ВО приводятся требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной образовательной программы.

5.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) приводится в соответствии с ГОС ВПО И ФГОС ВО.

5.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО должны соответствовать ГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки образовательной программы бакалавриата / магистратуры.

5.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

5.5.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания

обучающихся, рабочими программами практик, а также учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, Государственной итоговой аттестации, каникул.

5.5.3. По каждой образовательной программе разрабатывается учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (учебных дисциплин, практик, Государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

Основные требования к разработке и структуре учебных планов всех направлений подготовки (профиль / магистерская программа) указаны в локальном нормативном документе «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

5.5.4. К ОПОП ВО должны быть приложены рабочие программы всех учебных дисциплин (аннотации) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины, за весь период реализации программы.

5.5.5. Рабочая программа по воспитательной работе (рабочая программа воспитания) является частью ОПОП ВО, разрабатываемой по каждому профилю, магистерской программы направления подготовки, реализуемых в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.5.6. Рабочие программы практик обучающихся реализуются в соответствии с образовательными стандартами.

Прохождение практики обучающимися ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» проводится в соответствии с локальным нормативным документом «Порядок организации о практике обучающихся, осваивающих образовательную программу в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

5.5.7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» согласно локальному нормативному документу «Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ

УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

5.7. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО реализуется на основе требований к условиям их реализации, определяемых образовательным стандартом по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП (при наличии) и особенностей, связанных с уровнем образования.

5.7.1. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» определяется в соответствии с требованиями самой программы и требованиями к отдельным учебным дисциплинам, практикам, Государственной итоговой аттестации. Оно включает в себя:

кадровое обеспечение;

учебно-методическое обеспечение;

информационное обеспечение (электронно-информационные ресурсы);

материально-техническое обеспечение.

5.7.2. При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований, соответствующих образовательным стандартам.

5.7.3. При разработке ОПОП ВО должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы согласно требованиям локального нормативного документа «Порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

5.7.4. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского / практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации.

5.7.5. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

5.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО производится в соответствии с локальными нормативными документами:

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

Порядок организации внутренней системы оценки качества образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

5.9. В соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для семинарских / практических занятий, контроля знаний по разделам учебной дисциплины, зачетов и экзаменов; тестовые задания и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.10. Государственная итоговая аттестация выпускника ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

подготовку к сдаче и сдачу Государственного экзамена;

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе нормативных документов об Государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения Государственного экзамена.

5.10. В разделе «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» могут быть

представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Текст ОПОП ВО оформляется в соответствии с требованиями:
формат страницы – А 4;
поля зеркальные по 20 мм;
выравнивание текста – по ширине;
абзацный отступ – 1,25 см;
шрифт – Times New Roman;
цвет – черный; размер – 14 (для Приложений и таблиц – 12);
междустрочный интервал – одинарный.

6.2. Утвержденная ОПОП ВО с приложениями (электронная копия в формате *PDF) размещается на официальном сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в разделе «Образование».

6.3. Печатный вариант – утвержденной ОПОП ВО, хранится на соответствующей выпускающей кафедре.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета, утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора, отвечающего за организацию учебного процесса/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № _
от «__» ____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец
«__» ____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(квалификация)

(форма обучения)

(год набора по учебному плану)

Донецк
20__

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	....
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	....
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	....
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	....
1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования	
1.5. Требования к абитуриенту	
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)	....
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	....
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	....
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	....
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	....
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)	....
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)	....
4.1. Учебный план по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	....
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	
4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	....
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	....
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)	
4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	

- 4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы
- 4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)
- 5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

- 7.1 Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистратура)
- 7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (профиль / магистерская программа), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) (квалификация *наименование*) (приказ МОН ДНР *номер и дата утверждения*) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *наименование* по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации *номер и дата утверждения*).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (в действующей редакции);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) (приказ МОН ДНР *номер и дата утверждения*);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации *номер и дата утверждения*);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Цели ОПОП по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) (согласующиеся с ГОС ВПО и ФГОС ВО и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы).

Основной целью подготовки бакалавров / магистров по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП (обучающихся всех форм

обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1		
Ц2		
Ц3		
Ц4		
....		

(целей не более 5-7)

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки (профиль / магистерская программа).

Задачами образовательной программы являются:

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата / магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года. Объем программы бакалавриата / магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на ____ месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е. *(указывается только для программы бакалавриата)*.

Объем программы бакалавриата / магистратуры составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время,

отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «бакалавр» / «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Необходимо прописать профессиональные стандарты по которым выпускник может осуществлять профессиональную деятельность.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

(например: предприятия, финансовые и экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п.) Выпускники по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «_____» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ГОС ВПО)

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>прописать</i>		

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ / МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки (уровень *наименование*). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов

учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:
титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и

соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (Приложение 4).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
2. Производственные практики:

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в Приложение 5.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 6 от 03.02.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 5 от 26.12.2019 г., приказ ректора № 1243 от 27.12.2019г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам (*наименование*) разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ / МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее __% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее __% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее __% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет:

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом *направления подготовки* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных *программой*, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание

государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО *по направлению подготовки* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

- приумножить контингент студентов;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю / магистерской программы)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплекту УМКД соответствующей дисциплины.

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (профиль / магистерская программа)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация *по программе* включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (профиль / магистерская программа).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и

методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО (при наличии) по направлению подготовки (профиль / магистерская программа).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки:

_____	_____	_____
(должность на кафедре)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность на кафедре)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность на кафедре)	(подпись)	(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО
«ДОНАУИГС»
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:
на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК
ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ
РАБОТ
ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЬ/МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА)**