



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

30.04.2020г.

г. Донецк

№ 469

О введении в действие локальных документов

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. №55-ІНС (с изменениями); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (введенного в действие приказом МОН ДНР от 11.11.2017 г. №1171), Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. №922 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Порядка реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (введенного в действие приказом МОН ДНР от 14.08.2017 г. №829), Решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол №9 от 23.04.2020 г.) с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные документы с даты подписания приказа:

1.1. «Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 1);

1.2. «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 2);

1.3. «Инструкция для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 3);

1.4. «Инструкция для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 4);

1.5. «Инструкция для учебно-вспомогательного персонала ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение 5);

1.6. «Инструкция по оформлению и выдаче справки-вызова студентам заочной формы обучения ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» на период режима повышенной готовности» (Приложение 6).

2. Заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений руководствоваться положениями данных локальных документов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Н. Костину

Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе



Л.Н. Костина

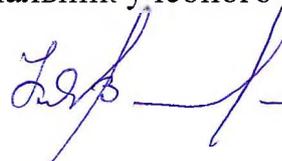
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела



Я.В. Кремень

Юрисконсульт



А.А. Козырь

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № 9 от 23 апреля 2020 г.

Ректор

Л.Б. Костровец



ПОРЯДОК
применения электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ в
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 4 от 07.04.2020 г.

Донецк
2020

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» разработан рабочей группой:

Костина Л.Н. - проректор по учебной работе;

Барышникова Л.П. - проректор по учебной работе;

Брадул Н.В. - заведующий кафедрой информационных технологий;

Сапрыгина Д.А. - начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Термины, определения и сокращения	6
3.	Необходимые условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий	8
4.	Порядок обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	9
5.	Организация взаимодействия участников процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ	10
6.	Заключительные положения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Порядок) определяет процедуру организации и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») при реализации основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» (Постановление от 07.08.2015 г. № 71-ІНС);

Закон Донецкой Народной Республики «О персональных данных» (Постановление от 19.06.2015 г. № 61-ІНС);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г № 1171 (с изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. №922 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных Приказом от 03.10.2016 г. №1020;

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»(приказ ректора № 299 от 28.02.2020 г.).

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.06.2017 г № 608;

Порядок реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г № 829;

Письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 15.09.2017 г. № 4415/21-58;

ГОСТ Р 55751-2013 «Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

Устав ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Порядок устанавливает:

цели и задачи применения дистанционных образовательных технологий;

условия организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

порядок обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

организацию взаимодействия участников процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ.

1.4. Целями реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

соответствие образовательной системы мировым тенденциям и содействие росту спроса на качественные образовательные услуги;

ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

повышение качества подготовки обучающихся за счёт внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

1.5. Посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется:

круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника учебного процесса (обучающихся, научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала) к информационным образовательным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

хранение, обновление и систематизация информационных образовательных ресурсов;

своевременное предоставление учебных и методических материалов;
 обеспечение персонафицированной информации с учетом конкретной работы, которую выполняет каждый обучающийся в определенный момент времени;
 организация и управление индивидуальной работой обучающегося;
 организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;
 непрерывный мониторинг, учет и анализ работы обучающихся;
 обратная связь, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников (НПР) в синхронном (online) и асинхронном режиме, электронная почта;
 поддержка обучающихся (техническая, педагогическая, ресурсная);
 возможность проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
 процедура оценки качества освоения образовательных программ.

1.6. Порядок распространяется на обучающихся всех форм обучения и научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

Аутентификация – процедура проверки подлинности входящего в систему объекта, предъявившего свой идентификатор. Данная проверка производится прежде всего, для того, чтобы достоверно убедиться в том, что субъект является тем, за кого себя выдаёт, а также для защиты системы от злоумышленников. Аутентификация может быть реализована на основе многоразовых или одноразовых паролей.

Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной аттестационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников.

Основным инструментом для реализации ЭО и ДОТ является электронная информационно-образовательная среда.

Идентификация личности обучающегося – процедура распознавания субъекта. Может быть реализована, например, путём сверки в образовательном учреждении документов, удостоверяющих личность.

Обучение с применением ЭО, ДОТ – процесс освоения компетенций с помощью электронной информационно-образовательной среды, основанный на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса;.

Система дистанционного обучения (далее – СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных учебных курсов и организации электронного обучения.

Средства электронного обучения (далее – СЭО) – компьютерные и телекоммуникационные системы, средства и инструменты, которые используются в учебном процессе с целью расширения его возможностей и повышения качества образования. К средствам электронного обучения относятся компьютерно-телекоммуникационная инфраструктура, педагогические программные средства, системы дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно-методические комплексы и периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основным образовательным программам дисциплин, курсов, содержащиеся в электронной (цифровой) библиотеке ГОУ ВПО «ДонАУиГС», иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Список сокращений:

- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ВКС - видеоконференцсвязь;
- ГАК – государственная аттестационная комиссия;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГОС ВПО - государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИЭ – итоговый экзамен;
- КР – курсовые работы;
- ООП ВПО – основная образовательная программа высшего профессионального образования;
- ПА – промежуточная аттестация;
- ТА – текущая аттестация;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

3. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Информационное обеспечение обучения в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с применением ДОТ основано на использовании ЭОР, которые обеспечивают эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с рабочими учебными планами.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» обеспечивает доступ обучающихся к ЭИОС, в частности – к системе дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на платформе Moodle.

3.3. В качестве платформ для ВКС могут использоваться приложения Big Blue Button, Zoom, Skype и другие.

3.4. Все обучающиеся, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в течение всего периода обучения имеют индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС ГОУ ВПО «ДонАУиГС» независимо от места своего нахождения, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательного учреждения, так и вне его.

3.5. ЭОР постоянно актуализируются и обновляются по мере необходимости.

3.6. В учебном процессе с применением ЭО и ДОТ могут использоваться проведение следующих видов работ:

лекций;

семинарских занятий;

практических занятий;

защиты курсовых работ;

защиты всех видов практик;

самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами: работы с электронным учебником, электронными курсами лекций, просмотр мультимедийных презентаций и видео учебных материалов.

консультаций (индивидуальных и групповых);

текущей и промежуточной аттестации;

государственной итоговой аттестации.

3.7. Все виды контроля с применением ДОТ осуществляются при непосредственном взаимодействии научно-педагогического работника и обучающегося. Удалённая промежуточная аттестация с применением ДОТ возможна только при условии обеспечения механизма идентификации личности обучающегося.

3.8. Техническое обеспечение обучения с использованием ДОТ включает в себя:

серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения обучения с использованием ДОТ;

средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения и доступа к ЭОР научно-педагогических работников и обучающихся, а также для связи научно-педагогических работников с обучающимися посредством сети Интернет;

коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению обучения с использованием ДОТ через локальные сети и Интернет.

3.9. Программное обеспечение обучения с использованием ДОТ включает в себя:

систему дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на платформе Moodle с учётом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов;

серверное программное обеспечение, позволяющее функционировать серверу и обеспечивающее связь через Интернет;

программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения ВКС (приложения Big Blue Button, Zoom, Skype и электронная почта);

дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

3.10. Требования к содержанию технической реализации и оформлению электронных образовательных ресурсов определяется локальными документами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» обучение с использованием ДОТ может применяться во всех предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики формах получения образования (очной, заочной) или при их сочетании, при организации самостоятельной работы, проведении лекций, практических, семинарских занятий, всех видов практик консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.2. ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым формам ЭОР, размещённым в СДО ГОУ ВПО «ДонАУиГС» при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.3. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами.

4.4. Каждому обучающемуся для аутентификации присваивается логин и пароль с СДО Moodle, после чего ему обеспечивается доступ к системе дистанционного обучения Moodle через сеть Интернет в объёме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.5. Использование ДОТ не исключает проведения учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций путём

непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся.

4.6. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей ГОУ ВПО «ДонАУиГС»:

асинхронная, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в сроки отведенные для выполнения задания и общение с НПР с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

синхронная, которая предусматривает общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий, а в случае невозможности их использования – традиционным способом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Общее руководство организацией обучения с применением ДОТ в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляют проректоры по учебной работе.

5.2. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения обучения с использованием ДОТ осуществляет ректор.

5.3. При реализации образовательных программ с применением ДОТ в СДО Moodle участвуют следующие категории пользователей с различными функциональными возможностями:

администратор системы – сотрудники лаборатории информационных технологий кафедры информационных технологий ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (осуществляют сопровождение программного обеспечения системы, регистрацию пользователей всех категорий, назначение прав доступа к системе, координацию и контроль работы пользователей в СДО, техническую поддержку работоспособности аппаратного обеспечения осуществляют сотрудники информационно-вычислительного центра).

преподаватель (с правом создания и редактирования учебного курса) – авторы курсов, отвечающие за содержательную часть и наполнение ЭОР, самостоятельно размещают материалы курсов, проводят учебные занятия;

ассистент (преподаватели без права редактирования) – используют готовые материалы курса, проводят учебные занятия;

студенты – обучающиеся всех форм и видов обучения, после регистрации в СДО имеют право получить индивидуальный неограниченный доступ к ЭОР в соответствии с рабочими учебными планами, а также к информации о ходе образовательного процесса и портфолио.

5.4. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

5.5 Доступ к СДО ГОУ ВПО «ДонАУиГС» предоставляется обучающимся и научно-педагогическим работникам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» посредством введения учётных данных (логин и пароль), регистрацию и учёт которых осуществляют сотрудники лаборатории информационных технологий кафедры информационных технологий ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (после личного обращения в структурное подразделение и на основании приказов ректора о зачислении обучающихся или приёме на работу научно-педагогических работников). В случае утраты или компрометации регистрационных данных, они подлежат изменению. Учётные записи студентов, завершивших обучение, и уволенных научно-педагогических работников блокируются, а по истечении 1 (одного) года удаляются.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета, утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется решением Ученого совета Учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе.

