



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

24.06.2021 г.

г. Донецк

№ 647

*О введении в действие Порядка организации
балльно-рейтинговой системы оценки качества
освоения основных образовательных программ
в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол Ученого совета № 7/6 от 22.08.2018 г.), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11/29 от 24.06.2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

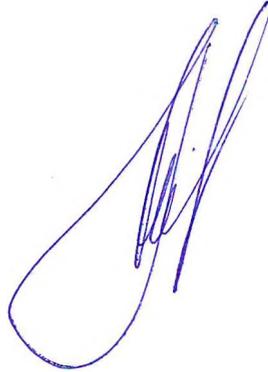
1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с 25 июня 2021 года (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 23.11.2018 г. № 1033 «Об утверждении Порядка организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

3. Порядок обязателен для исполнения всеми научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международным связям, канд. гос. упр., доцента Костину Л.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Ректор' and 'Л.Б. Костровец'.

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе
и международным связям

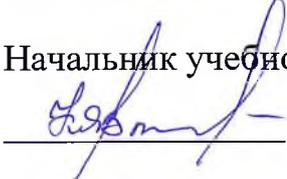
 Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

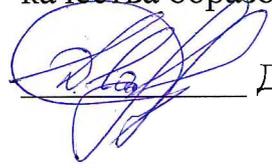
Проректор по дополнительным
профессиональным программам

 Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела

 Я.В. Кремень

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и мониторинга
качества образования

 Д.А. Сапрыгина

Юрисконсульт

 А.А. Козырь

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 24.06.2021 г. № 11/29
Ректор _____ Л.Б. Костровец
_____ 2021 г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 5 от 15.06.2021 г.

Донецк
2021

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- Костина Л.Н. - проректор по учебной работе и международным связям;
- Сапрыгина Д.А. - начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования;
- Кремень Я.В. - начальник учебного отдела;
- Кочина Л.В. - директор Методического центра;
- Кислюк Е.В. - декан факультета государственной службы и управления;
- Погоржельская Н.В. - канд.эконом.наук, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия и сокращения	4
3.	Система оценки качества обучения при балльно-рейтинговой системе	6
4.	Баллы, оценки, шкалы и рейтинги	8
5.	Критерии оценивания курсовых работ	11
6.	Критерии оценивания практической подготовки студентов	11
7.	Заключительные положения	13
	Приложения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает единые требования к объективным процедурам оценки уровня знаний и умений, обучающихся и компетенций выпускников в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г № 1171 (с изменениями);

Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Действие Порядка распространяется на все структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», осуществляющие учебную деятельность по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

1.4. Требования Порядка являются обязательными для профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет

проректор по учебной работе и международным связям, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. *ECTS (European Credit Transfer System)* – Европейская система перезачета кредитов.

2.2. *Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения основных образовательных программ* – это система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций выпускников, которая использует баллы, накапливаемые обучающимися в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам основных образовательных программ.

2.3. *Зачет* – это форма итогового контроля, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине на основе текущего контроля и предусматривает обязательное присутствие обучающихся.

2.4. *Зачет дифференцированный* – это форма итогового контроля, которая заключается в оценивании уровня формирования компетенций на основе результатов, выполненных обучающимся заданий (курсовые работы, отчеты по практике и т.д.), подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) и предусматривает обязательное присутствие обучающегося.

2.5. *Компетенция* – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), необходимых для осуществления качественной продуктивной конкретной профессиональной деятельности.

2.6. *Контактная работа обучающихся с преподавателем* – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает занятия лекционного, семинарского и практического типов; формы контроля промежуточной аттестации; Государственную итоговую аттестацию.

Внеаудиторная контактная работа – это групповая или индивидуальная работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая за пределами учебных помещений образовательной организации (в помещениях предприятий, других образовательных, научных

или иных организаций), с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся включает самостоятельную работу; индивидуальные консультации с преподавателем по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, руководство практикой и т.п.

2.7. Контроль знаний раздела учебной дисциплины – форма контроля качества знаний студента, проводимая по окончании изучения теоретического материала раздела учебной дисциплины. Форма и сроки контроля, а также его вклад в результирующую оценку, отображаются в рабочей программе учебной дисциплины.

2.8. Кредит (академический кредит, кредит, зачетная единица трудоемкости) – условная единица определения трудоемкости учебной нагрузки студента (1 кредит = 36 академических часа).

2.9. Курсовая работа – самостоятельное исследование избранной темы по учебной дисциплине, предназначенное для углубления знаний студента в области избранных для исследования проблем, расширения навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

2.10. Лекционное занятие – основной вид учебных занятий, предназначенный для усвоения теоретического материала.

2.11. Основная образовательная программа (далее – ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

2.12. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.).

2.14. Промежуточная аттестация – форма оценки знаний, умений и навыков обучающихся, которая осуществляется в виде текущего контроля знаний в период проведения учебных занятий и семестрового контроля.

2.15. Раздел учебной дисциплины – крупный, логически завершенный структурный блок дисциплины с последующим контролем качества освоения данного блока (один раздел должен быть равен или не менее 1 кредита, т.е. 36 академических часов соответственно).

2.16. Самостоятельная работа обучающегося – средство овладения учебным материалом, выполняется во внеаудиторное время.

2.17. *Семинарское занятие* – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует обсуждение по предварительно определенным вопросам, к которому обучающиеся готовят тезисы выступлений на основе индивидуально выполненных заданий (рефератов, эссе и т.д.).

2.18. *Текущий контроль* – форма контроля качества изучения студентом отдельных элементов дисциплины и выполнения заданий в рамках аудиторной и самостоятельной работы студента. Форма и сроки текущего контроля, а также его вклад в результирующую оценку, зафиксированы в заранее утвержденных рабочих программах учебных дисциплин.

2.19. *Учебная дисциплина* – обучающий курс с установленной трудоемкостью, видами учебных занятий и формой итоговой аттестации, направленный на формирование определенных профессиональных компетенций.

2.20. *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (блоков), практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.21. *Экзамен* – одна из традиционных форм проверки знаний и умений по учебной дисциплине, используется при завершении определенного этапа обучения как форма промежуточной аттестации. Экзамен может быть письменным и устным.

3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Основной целью балльно-рейтинговой системы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является определение уровня качества и успешности освоения обучающимся учебной дисциплины через балльные оценки и рейтинги с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

Балльно-рейтинговая система рассматривается не только как система оценки знаний обучающихся, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.2. Основные задачи балльно-рейтинговой системы:

увеличение доли самостоятельной работы обучающихся от 30% до 60% от общего объема учебной дисциплины;

повышение мотивации обучающихся к активной систематической учебной работе в течение всего семестра по усвоению фундаментальных знаний и умений по дисциплине;

совершенствование планирования и организации учебного процесса посредством повышения роста индивидуальных форм работы с обучающимися;

выработка единых требований к оценке знаний в рамках отдельной дисциплины;

организация непрерывного мониторинга работы обучающихся в течение всего семестра;

осуществление постоянного контроля за успеваемостью самими обучающимися и преподавателями;

получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения с целью морального и материального поощрения обучающихся.

3.3. Балльно-рейтинговая система позволяет обучающимся:

понимать систему формирования оценок по дисциплине с целью получения итоговых оценок;

осознать необходимость систематической работы по изучению дисциплины на основании информированности о своей текущей рейтинговой оценки по дисциплине и ее изменение из-за несвоевременного освоения материала;

в течение семестра вносить коррективы по организации текущей самостоятельной работы.

3.4. Балльно-рейтинговая система дает возможность преподавателям:

подробно планировать учебный процесс по конкретной дисциплине и стимулировать работу студентов;

своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего контроля;

объективно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом систематической работы студентов;

обеспечить градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной системой.

При выборе критериев оценки освоения студентом рабочей программы учебной дисциплины в обязательном порядке учитывается:

освоение программы в части лекционных, семинарских / практических занятий;

выполнение предусмотренных программой аудиторных и внеаудиторных и иных письменных работ (контроль знаний по разделам; написание научной работы и т.п.).

Количество и сроки контрольных мероприятий, количество баллов, выделяемое на каждое из них, определяется разработчиком рабочей программы учебной дисциплины.

3.5. *Текущий контроль* успеваемости позволяет оценить уровень сформированных элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» проводится согласно локальному нормативному документу «Порядок организации текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.6. Контроль знаний раздела учебной дисциплины проводится с целью определения качества усвоения теоретических знаний и практических навыков студента по учебной дисциплине. Количество данных контролей устанавливается в зависимости от количества разделов учебной дисциплины. Примерные показатели соотношения общего количества часов учебной дисциплины, количество кредитов и количество разделов дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Соотношения общего количества часов учебной дисциплины, количество кредитов и количество разделов дисциплины

Количество часов	Количество кредитов	Количество разделов дисциплины
72	2	2
108	3	2-3
144	4	3-4
180	5	4-5
216	6	5-6

Формы контроля знаний по разделам разрабатываются и устанавливаются кафедрами, обеспечивающими соответствующие учебные дисциплины.

3.7. Общее оценивание знаний обучающегося по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных им по различным формам текущего контроля и контроля знаний по разделам учебной дисциплины.

4. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ, ШКАЛЫ И РЕЙТИНГИ

4.1. Механизм реализации балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости составляется и утверждается кафедрами самостоятельно по каждой дисциплине и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. При разработке конкретного варианта механизма учитываются особенности дисциплины и учебно-педагогические подходы ее преподавания, а также требования настоящего Порядка.

4.2. Выставление отметок о зачете (зачет/незачет) производится на зачетно-экзаменационной неделе (первые 2-3 дня после последней недели теоретического обучения с расчётом 2 зачета в день).

Зачет выставляется по текущему количеству баллов, набранных обучающимся в течение семестра, согласно шкале оценивания (таблица 2).

О процедуре и дате зачетов обучающиеся оповещаются заблаговременно.

Зачет выставляется преподавателями, ведущими практические /семинарские занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.

Дифференцированный зачет отличается от зачета тем, что по результатам его сдачи преподаватель выставляет оценку (баллы). Оценка по дифференцированному зачету учитывается при начислении обучающимся стипендии, аналогично экзамену. Поэтому обучающийся имеет право повысить свою итоговую оценку посредством сдачи дифференцированного зачета во время, отведенное для его проведения.

Таблица 2.

Соответствие балльной, государственной шкал оценивания академической успеваемости обучающегося и шкалы ECTS при зачете

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Незачтено»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Выставление отметок о дифференцированном зачете производится также на зачетно-экзаменационной неделе.

Итоговая оценка по дифференцированному зачету для обучающихся, которые хотят ее повысить, находится путем расчета среднеарифметической оценки текущего контроля и оценки, полученной при сдаче дифференцированного зачета.

Итоговая оценка по дифференцированному зачету для обучающихся, которые не хотят ее повышать, соответствует количеству набранных баллов в течение семестра (Таблица 3).

4.3. Выставление отметок об экзамене производится на зачетно-экзаменационной неделе.

Оценка знаний студента на экзамене составляет 100 баллов максимум. Итоговая оценка по экзамену для обучающихся находится путем расчета среднеарифметической оценки текущего контроля и оценки, полученной при сдаче экзамена.

Суммарный итог переводится по утвержденным шкалам в международную (ECTS) буквенную оценку и ее эквивалент по государственной шкале (таблица 3).

Таблица 3.

Соответствие балльной, государственной шкал оценивания академической успеваемости обучающегося и шкалы ECTS при дифференцированном зачете / экзамене

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
			изучением дисциплины (выставляется комиссией)

4.4. Студент, получивший положительные оценки по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы в течение семестра, считается успешно выполнившим основную образовательную программу и продолжает дальнейшее обучение в соответствии с графиком учебного процесса.

4.5. Студент, получивший суммарную оценку F, FX (по ECTS), аттестуется неудовлетворительно, считается не завершившим изучение дисциплины, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни сдачи академической задолженности

4.5. Студенты, не набравшие установленной минимальной суммы баллов по текущему контролю дисциплины (60 баллов), могут по разрешению преподавателя добирать баллы до начала зачетно-экзаменационной сессии.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по новой учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также выработку умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

5.2. Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются определенные показатели. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице 4.

Таблица 4.

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к	5	5-4	4-3

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
оформлению			
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

**За кафедрами остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований по выполнению курсовой работы и распределения баллов за их выполнение в соответствии со спецификой кафедры.*

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

6.1. Практика студентов является обязательным элементом образовательной программы и имеет целью приобретение студентом профессиональных компетенций. Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Объем практик измеряется в зачетных единицах (кредитах). Практика проводится в соответствии с локальным нормативным документом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», учебным планом и государственным образовательным стандартом.

Таблица 5.

Система оценивания академических достижений студента по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	24-22	22-20	20-17
2.	Соблюдения сроков сдачи отчетной документации	15-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	15-13	13-10	10-8
5.	Соблюдения требований к оформлению	15-13	13-10	10-8
6.	Оценка руководителя практики	5	4	3
7.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-5	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

6.2. Максимальное количество баллов присваивается, если студент в полном объеме, качественно и своевременно выполнил необходимый объем работы, собрал и усвоил необходимый материал, грамотно и логично его излагает, правильно обосновывает принятые решения, знаком с рекомендованной литературой, проявляет творческий подход при выполнении заданий.

6.3. Количество оценочных баллов снижается (до 50%) в случае, если студент выполняет работы с нарушением срока, неполностью выполняет поставленные задачи, допускает неточности в оформлении материала, при защите результатов практики является непоследовательным в ответах, недостаточно обосновывает свои выводы.

6.4. Количество баллов снижается на 50% и более при условии поверхностного знания студентом материала, допущения им существенных неточностей, недостаточно четких формулировок при изложении материалов отчета. При этом студент недостаточно владеет навыками применения профессиональных знаний.

6.5. Баллы вообще не начисляются, если студент не выполнил определенный вид задания, выполнил его с нарушением установленных требований, не может ответить на вопрос о сущности исследуемых вопросов, не выполнил календарный план прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики в баллах и по государственной шкале отмечается в ведомости защиты практики с подписями руководителей практики от кафедры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе и международным связям.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Направление подготовки _____
 Профиль/магистерская программа _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения: _____
 (очная, заочная)
 20__ - 20__ учебный год

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ № ____ / ____

« ____ » _____ 20__ года
 по учебной дисциплине « _____ »
 (название учебной дисциплины)
 за ____ учебный семестр

Форма промежуточной аттестации – зачет Общее количество часов _____

Преподаватель _____
 (ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Итоговая оценка			Подпись преподавателя
			Сумма баллов за все виды учебной деятельности по учебной дисциплине в течение семестра	Оценка по зачету (зачет/незачет)	По шкале ECTS	
1	2	3	4	5	7	8
1						
2						

ИТОГИ СДАЧИ ЗАЧЕТА

Всего оценок	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по шкале ECTS	Для зачета
	90 – 100	A	зачтено
	80 – 89	B	
	75 – 79	C	
	70 – 74	D	
	60 – 69	E	не зачтено с возможностью повторной сдачи
	35 – 59	FX	
	0 – 34	F	

Экзаменатор (преподаватель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Пример зачетно-экзаменационной ведомости

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Направление подготовки _____
 Профиль/магистерская программа _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения: _____
 (очная, заочная)
 20__ - 20__ учебный год

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ

№ ____ / ____

« ____ » _____ 20__ года

по учебной дисциплине « _____ »

(название учебной дисциплины)

за ____ учебный семестр

Форма промежуточной аттестации – _____ Общее количество часов _____
(дифференцированный зачет, экзамен)

Преподаватель _____
 (ученое звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Итоговая оценка				Подпись преподавателя
			Сумма баллов за все виды учебной деятельности по учебной дисциплине в течение семестра	Сумма баллов за диф.зачет / экзамен	Итоговая оценка за диф.зачет / экзамен, с учетом баллов за текущую успеваемость	По государственной шкале	
1	2	3	4	5		7	8
1							
2							

ИТОГИ СДАЧИ ДИФ.ЗАЧЕТА / ЭКЗАМЕНА

Всего оценок	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале для экзамена, диф.зачета,	Оценка по шкале ECTS
	90 – 100	«отлично»	A
	80 – 89	«хорошо»	B
	75 – 79		C
	70 – 74	«удовлетворительно»	D
	60 – 69		E
	35 – 59	«неудовлетворительно»	FX
	0 – 34		F

Экзаменатор (преподаватель) _____

(подпись)

(ФИО)

Декан факультета _____

(подпись)

(ФИО)