



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

28.06.2021 г.

г. Донецк

№ 651 а

*О введении в действие Порядка
организации повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки научно-
педагогических работников
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), решения Научного совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол №2 от 10.06.2021 г.), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 11 от 24.06.2021 г.), с целью совершенствования образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный документ «Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 1).
2. Деканам факультетов, заведующими кафедрами, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Порядком.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке и инновациям Р.В. Ободца.

Ректор

Л.Б. Костровец

Василенко Т.Д.
305 46 23

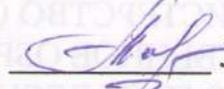
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и инновациям

Проректор по дополнительным профессиональным программам


Р.В. Ободец


Л.П. Барышникова

Проректор по учебной работе и международным связям


Л.Н. Костина

Юрисконсульт


А.А. Козырь

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2012 г. № 52-НС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), решения Высшего совета ГОУ ВПО «ДОНАУНГС» (Протокол №2 от 10.06.2021 г.), решения Высшего совета ГОУ ВПО «ДОНАУНГС» (Протокол № 11 от 24.06.2021 г.), с целью совершенствования образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие локальный документ «Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников в ГОУ ВПО «ДОНАУНГС» (Приложение 1).

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Приказом.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке и инновациям Р.В. Ободца.

Л.Н. Костина

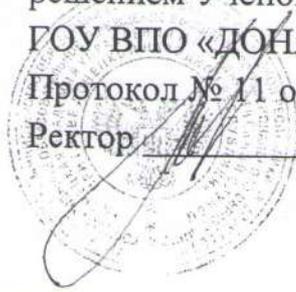
Ректор

Всего 7 Д.
107 46 23

Приложение
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 28.06.2021 г. № 651 а

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 11 от 24.06.2021 г.
Ректор _____ Л.Б. Костровец



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Научного совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 2 от 10.06.2021 г.

Донецк
2021

Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- Ободец Р.В. - руководитель рабочей группы, проректор по науке и инновациям
- Хасанова Е.В. - директор Центра дополнительного профессионального образования
- Смирнова Е.А. - начальник научного отдела

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи.....	5
3. Формы повышения квалификации и виды обучения.....	5
4. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки.....	8
5. Заключительные положения.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников (далее – Порядок) определяет цели, задачи, виды и формы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, устанавливает порядок планирования, организации и отчетности по итогам освоения дополнительных профессиональных программ научно-педагогическими работниками в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2 Порядок обязательный для исполнения структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании» (Постановление № I-233П-НС);

Постановления Совета Министров ДНР от 27.02.2015 № 2-16 «Об утверждении Положения о порядке осуществления дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и научных учреждений»;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171);

Типового временного положения об осуществлении дополнительного профессионального образования научных, научно-педагогических работников (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 № 437);

Правил формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.09.2016 г. № 888);

Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и локальных нормативных актов по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Локальных нормативных актов по образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Дополнительное профессиональное образование рассматривается как целенаправленное приобретение и развитие компетенций научно-педагогическими работниками с целью обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников направлено на решение следующих задач:

– повышение профессиональной компетентности согласно требованиям профессиональных стандартов;

– обновление, совершенствование и углубление знаний и умений по правовым, экономическим, управленческим, социогуманитарным, психолого-педагогическим и другим вопросам профессиональной деятельности;

– формирование умений использования новейших образовательных и информационно-коммуникативных технологий;

– освоение новых форм, методов и средств обучения, организации научной деятельности.

2.3. Дополнительное профессиональное образование является непрерывным процессом и осуществляется в течение всей трудовой деятельности научно-педагогических работников по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.4. Результаты дополнительного профессионального образования учитываются при аттестации научно-педагогических работников.

2.5. Дополнительное профессиональное образование является необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.6. Направленность дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников должна соответствовать области их профессиональной деятельности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВИДЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ

повышения квалификации и профессиональной переподготовки с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, с использованием технологий электронного и дистанционного обучения, а также полностью или частично в виде стажировки.

3.2. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний научно-педагогического работника в форме формального и неформального обучения; освоения новых, современных методов решения профессиональных задач; получения компетенций для ведения нового вида деятельности; обеспечения готовности к проведению учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся в рамках читаемых дисциплин (модулей), проводимых типов практики.

3.3. Повышение квалификации направлено на обучение научно-педагогического работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков. Таким образом, в результате повышения квалификации работник совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

Успешность освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации научно-педагогическим работником подтверждается удостоверением о повышении квалификации установленного образца.

3.4. Повышение квалификации может осуществляться в формах:

3.4.1. краткосрочного (объемом от 72 до 100 часов) обучения по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, организации;

3.4.2. длительного (объемом свыше 100 часов) обучения с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, соответствующих профилю педагогического работника;

3.4.3. стажировки (до шести месяцев).

3.5. Для научно-педагогических работников, прошедших обучение на семинарах, семинарах-практикумах, тренингах, вебинарах и т.д. объемом до 72 часов, где выдается сертификат о повышении квалификации с указанием количества часов, учет объема времени может осуществляться по накопительному принципу по программе непрерывной подготовки в рамках единой направленности повышения квалификации. При этом должны быть выдержаны требования к содержанию инвариантного (обязательного) блока дополнительной профессиональной программы повышения квалификации данной направленности.

3.6. Срок повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

3.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Профессиональная переподготовка как вид дополнительного профессионального образования направлена на получение научно-педагогическим работником компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках уже имеющейся квалификации или с присвоением новой квалификации. Прохождение профессиональной переподготовки рекомендуется научно-педагогическим работникам, имеющим образование, не соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Успешность освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки научно-педагогическим работником подтверждается дипломом профессиональной переподготовки установленного образца.

3.9. Стажировка направлена на формирование и (или) закрепление на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, в ходе выполнения задач и обязанностей на занимаемой должности или должности более высокого уровня.

3.10. Стажировка может предусматривать различные виды деятельности: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

Программа стажировки как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования не может составлять менее 72 часов.

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» заключает договор о сотрудничестве с организацией, реализующей дополнительную профессиональную программу, который является основанием для направления научно-педагогического работника на стажировку в данную организацию. Направление научно-педагогического работника для прохождения стажировки оформляется

приказом ректора, прием на стажировку – приказом руководителя принимающей организации (учреждения).

Успешность прохождения стажировки научно-педагогическим работником подтверждается справкой о прохождении стажировки из организации, в которой она проходила. В справке обязательно указываются даты начала и окончания стажировки, содержание программы стажировки, объем часов и сведения о выполнении программы стажировки научно-педагогическим работником.

3.11. Учебно-методическое руководство стажировкой в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляют кафедры или структурные подразделения, деятельность которых связана с программой стажировки.

За стажером от ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» закрепляется руководитель от соответствующей кафедры, в обязанности которого входят консультации стажера, контроль его деятельности в период стажировки.

3.12. Стажировка осуществляется согласно программе стажировки, утвержденной проректором по учебной работе и согласованной с руководителем принимающей организации. В программе стажировки отображаются тематика, задания, сведения о выполнении заданий.

Основным отчетным документом для направляющей организации и стажера является отчет о стажировке, рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры и справка о прохождении стажировки.

Работник в течение пяти рабочих дней предоставляет в отдел кадров копии документов о прохождении стажировки. Копия справки о стажировке, отчет о стажировке хранятся в течение 5 лет.

3.13. Научно-педагогические работники ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» могут проходить повышение квалификации, переподготовку, стажировку в научных и образовательных организациях и учреждениях, на профильных производственных предприятиях (в объединениях), в консультационных фирмах, органах исполнительной власти, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по реализуемым программам дополнительного профессионального образования, а также в образовательных организациях высшего образования РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Работу по организации и контролю эффективности дополнительного профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» координирует проректор по направлению.

4.2. Ответственность за планирование и организацию своевременного дополнительного профессионального образования научно-педагогических

работников возлагается на заведующего кафедрой, в случае, если на повышение квалификации (профессиональную переподготовку, стажировку) направляется сам заведующий кафедрой – декан факультета.

4.3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников осуществляется согласно утвержденному ректором плану повышения квалификации на текущий учебный год. Проект плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников на текущий учебный год формируется проректором по направлению до начала учебного года на основе сведений, представленных кафедрами, о необходимости повышения квалификации научно-педагогических работников.

4.4. Заведующий кафедрой имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавателями кафедры с учетом направления отдельных сотрудников на повышение квалификации в текущем учебном году.

4.5. Организационное сопровождение дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников на этапе планирования осуществляется проректором по направлению.

4.6. Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся на основании служебных записок заведующих кафедрами.

4.7. Научно-педагогический работник за 20 календарных дней до наступления сроков повышения квалификации (профессиональной переподготовки, стажировки) оформляет заявление на имя ректора и предоставляет его декану факультета.

4.8. Направление научно-педагогических работников на обучение по программам дополнительного профессионального образования или для прохождения стажировки оформляется приказом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», прием – приказом принимающей организации (учреждения, предприятия). В приказе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отражаются условия прохождения обучения: без отрыва от основной работы или с отрывом от основной работы. Оплата труда научно-педагогического работника в данный период производится в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Внедрение результатов повышения квалификации в учебный процесс и научную работу осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов путем периодического рассмотрения этих вопросов на заседаниях кафедр.

4.10. За работниками, направленными на повышение квалификации, переподготовку, стажировку с отрывом от работы, сохраняются все права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Сведения о результатах повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки научно-педагогического работника учитываются при прохождении конкурсного отбора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Научного совета, утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Научным советом под руководством проректора, курирующего научно-исследовательскую деятельность.

