



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

28.02.2020 г.

г. Донецк

№ 302

*О введении в действие Порядка
организации и проведения ректорских
контрольных работ в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (введенного в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» № 389 от 17.04.2018г.), Порядка организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (введенного в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №540 от 18.06.2018г.), Порядка организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (введенного в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №1242 от 27.12.2019г.), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Протокол № 7 от 27.02.2020г.) с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2020г. документ «Порядок организации и проведения ректорских контрольных работ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Порядком.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

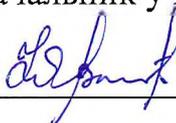

_____ Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


_____ Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела


_____ Я.В. Кремень

Юрисконсульт


_____ О.В. Дудко

Приложение 1
к приказу ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
от 28.02.2020 г. № 302

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 7 от 27.02.2020 г



Ректор _____ Л.Б. Костровец
_____ 2020г.

**ПОРЯДОК
организации и проведения ректорских контрольных работ
в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 3 от 11.02.2020 г.

Донецк
2020

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Подготовка и организация проведения ректорских контрольных работ.....	4
3	Требования к содержанию пакета РКР по учебным дисциплинам	4
4	Порядок проведения РКР.....	5
5	Подведение итогов РКР.....	5
6	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения ректорских контрольных работ (далее – РКР) в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Порядок) устанавливает этапы подготовки, организации, проведения ректорского контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС»); требования к содержанию и порядку разработки пакетов заданий для ректорских контрольных работ; процедуру подведения итогов проверки остаточных знаний обучающихся.

1.2. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ИНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г № 1171;

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора от 11.06.2018 г. № 540;.

Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1242;.

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора от 28.12.2018 г. № 1033;

Устав ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Ректорский контроль является способом замера остаточных знаний обучающихся и осуществляется с целью внутренней проверки качества их подготовки, степени соответствия нормативным требованиям организации образовательного процесса, сопоставления результатов оценивания обучающихся профессорско-преподавательским составом кафедр, оценки степени освоения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций соответствующей основной образовательной программы.

1.4. *Основной целью* проведения ректорских контрольных работ (далее – РКР) является мониторинг качества освоения учебных дисциплин на основе объективной оценки учебных достижений обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.5. *Задачами* проведения РКР являются:

получение информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала дисциплины;

оценка степени достижения профессорско-преподавательским составом учебных целей дисциплины в результате ее изучения обучающимися;

повышение качества образовательного процесса.

1.6. Общее руководство проведением ректорского контроля возлагается на проректора по учебной работе.

1.7. Руководство процессом организации, проведения, контроля и проверки РКР осуществляет отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования. Непосредственную организацию работы координируют деканы соответствующих факультетов совместно с заведующими кафедрами.

1.8. Учебно-методическое обеспечение ректорского контроля возлагается на соответствующие кафедры.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Система организации ректорского контроля включает планирование, организацию и проведение контрольно-оценочных мероприятий в рамках учебных дисциплин, предусмотренных учебными планами, где *формой промежуточной аттестации является экзамен*.

2.2. Ректорский контроль проводится в *письменной форме*.

2.3. РКР проводятся в соответствии с приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по отдельному графику. Согласно приказу ректора назначаются ответственные за организацию и проведение ректорских контрольных работ на кафедрах.

2.4. Графики проведения РКР разрабатываются в соответствующих деканатах и предоставляются в отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования в виде служебной записки.

Сводный график проведения РКР утверждается проректором по учебной работе. При закреплении аудиторий для проведения РКР необходимо руководствоваться требованием обеспечения каждого обучающегося отдельным рабочим местом.

2.5. Время, отводимое на выполнение ректорской контрольной работы – 90 минут, во внеучебное время.

2.6. Учебные дисциплины, по которым проводятся РКР, определяются отделом лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования совместно с учебным отделом, согласно учебным планам направлений подготовки (профилей / магистерских программ).

2.7. Ректорский контроль осуществляется *по одной учебной дисциплине профессионального цикла учебного плана для одной академической группы*.

Обучающиеся не позднее, чем за 2 недели до проведения ректорского контроля предупреждаются соответствующей кафедрой о целях и задачах

предстоящей проверки и знакомятся с датой проведения ректорских контрольных работ.

Ректорский контроль может проводиться два раза в год – осенью за предыдущий весенний семестр, весной – за предыдущий осенний семестр.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПАКЕТА РКР ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

3.1. Задания для контроля остаточных знаний в виде РКР являются частью фонда оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине и утверждаются в установленном порядке.

3.2. Количество вариантов ректорских контрольных работ должно соответствовать количеству обучающихся в одной учебной группе согласно «Порядку организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» - 25 вариантов (у каждого обучающегося должен быть свой вариант) и обеспечивать необходимую самостоятельность каждого из них при одновременном контроле одной академической группы. Пакет РКР разрабатывается кафедрой согласно рабочей программе учебной дисциплины. Пакеты РКР рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей кафедры, электронные варианты пакетов РКР предоставляются в отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования.

3.3. Структура пакета РКР может содержать (на усмотрение профессорско-преподавательского состава):

тестовые задания по вариантам;

теоретические задания, ситуационные и расчетные задания по вариантам;

эталонные ответы к тестовым заданиям (Приложение 3);

алгоритм решения ситуационных и расчетных заданий;

критерии оценивания знаний обучающихся;

листы ответов для выполнения РКР (согласно количеству обучающихся в академической группе) (Приложение 4);

внутреннюю рецензию.

3.4. Каждый вариант проверочного задания предполагает критерии оценки правильности выполненного задания:

правильные варианты ответов на вопросы задания и возможное количество набранных баллов;

правильные варианты решения задач, выполнения упражнений и количество набранных баллов;

правильные определения понятий, законов, закономерностей и количество набранных баллов.

3.5. Рецензирование пакета РКР по учебной дисциплине проводят научно-педагогические работники ГОУ ВПО «ДонАУиГС», работающие по данному направлению подготовки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РКР

4.1. До начала проведения контроля остаточных знаний сотрудник кафедры (лаборант) выдает преподавателю, отвечающему за проведение ректорской контрольной работы бланки ответов для выполнения РКР с угловым штампом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Деканат факультета предоставляет ведомость выполнения ректорской контрольной работы. В ведомости уже должны быть выставлены оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине (Приложение 5).

Ведомости выполнения РКР подписываются деканом факультета и преподавателем, который проводит РКР.

4.2. Ответственность за присутствие обучающихся на ректорском контроле несут кураторы академических групп. В случае неявки на остаточный контроль знаний более трети обучающихся от списочного состава академической группы данное мероприятие не проводится. В учебный отдел деканом факультета направляется служебная записка с указанием причин отсутствия обучающихся на ректорском контроле. Учебным отделом определяется новая дата проведения РКР.

4.3. Во время, определенное графиком, в присутствии сотрудника отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования ответственный за организацию и проведение РКР от кафедры раздает обучающимся проштампованные бланки ответов, варианты заданий, отвечает на возникшие организационные вопросы обучающихся.

4.4. При проведении ректорского контроля использование обучающимися каких-либо справочных материалов, записей, средств связи запрещается.

4.5. Достаточным показателем освоения обучающимся учебной дисциплины является получение им не менее 50% максимального количества баллов. Присутствие профессорско-преподавательского состава кафедр на ректорском контроле не допускается, кроме ответственного за проведения РКР.

4.6. Проведение РКР осуществляет ответственный за проведения ректорского контроля от кафедры согласно графику проведения.

Проверку работ осуществляет преподаватель, который обеспечивал преподавание данной учебной дисциплины в присутствии сотрудника отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования. Проверка РКР осуществляется в деканате соответствующего факультета.

4.7. Проверка РКР осуществляется в деканате соответствующего факультета.

Деканы факультетов обеспечивают условия и место для своевременной проверки работ, заполнения и сдачи ведомости выполнения РКР.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РКР

5.1. Оценивание выполнения РКР выставляется в соответствии с «Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

5.2. Результаты РКР заносятся в ведомость выполнения ректорской контрольной работы.

Проверка ответов обучающихся и оформление документации проводится не позднее следующих двух дней после проведения РКР.

5.3. Результаты выполнения РКР доводятся до сведения обучающихся в течение недели после выполнения РКР.

5.4. Результаты РКР заносятся в сводную ведомость результатов ректорских контрольных работ обучающихся факультета (Приложение б).

Информация о результатах РКР (сводная ведомость РКР обучающихся факультета, сравнительный анализ РКР) подается факультетами в отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования в течение 10 дней после окончания установленного графика проведения РКР.

Сравнительный анализ результатов проведения РКР вместе с проверенными работами хранятся на кафедре в течение пяти лет.

Сводная ведомость РКР обучающихся факультета оформляется в двух экземплярах: один - хранится на факультете, другой – в отделе лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования в течение пяти лет.

5.5. Результаты проведенных РКР рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, при необходимости результаты РКР обсуждаются на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

По результатам РКР кафедрами разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета, утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_

**ПАКЕТ
РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

по учебной дисциплине _____

по направлению подготовки (профилю/ магистерской программе) _____

Донецк

202_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

РЕЦЕНЗИЯ

на материалы к ректорской контрольной работе

по учебной дисциплине _____

При составлении рецензии необходимо указать:

- соответствие вариантов РКР содержанию рабочих программ учебных дисциплин, времени для контроля;*
- обоснованность критериев оценивания РКР.*

Рецензент:

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Наименование факультета

Наименование кафедры

_____ вариант

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ
на тестовые задания по учебной дисциплине**

№ теста, задания	Варианты ответа				№ теста, задания	Варианты ответа			
	A	B	C	D		A	B	C	D
1	+				26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

Примечание:

* «+» отмечается верный вариант ответа- на усмотрение составителя РКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Наименование факультета
Наименование кафедры

(Штамп

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»)

_____ вариант

**БЛАНК ОТВЕТОВ
на задания РКР по учебной дисциплине**

_____ (учебная дисциплина)

студента _____ (ФИО)

Группа _____

№ теста, задания	Варианты ответа				№ теста, задания	Варианты ответа			
	A	B	C	D		A	B	C	D
1					26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Правильные ответы _____ / _____ (количество /%)
_____ / _____ / _____ (в баллах / по шкале ECTS / по государственной шкале)

Преподаватель

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

Обобщённые результаты выполнения ректорской контрольной работы студентами группы _____

В ходе проведения самоанализа

Всего студентов в группе _____

Не явились на РКР _____

Из них

- по уважительным причинам _____
- без уважительных причин _____

Всего писали РКР _____

Из них получили:

«отлично» _____ (____ %)

«хорошо» _____ (____ %)

«удовлетворительно» _____ (____ %)

«неудовлетворительно» _____ (____ %)

Средний балл _____

Абсолютная успеваемость _____

Качество обучения _____

Преподаватель

Ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

_____ ФИО

Декан факультета

Ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

_____ ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА**

№ п/ п	Название учебной дисциплины	Академическая группа	Количество обучающихся (по списку)	Показатели промежуточной аттестации (экзамена)						Выполняли РКР		Результаты проведения ректорских контрольных работ						Расхождение +/-, (%)	
				90-100 баллов	75-89 баллов	60-74 баллов	0-59 баллов	Абсолютная успеваемость, (%)	Качество, (%)	Количество обучающихся	% присутствующих	90-100 баллов	75-89 баллов	60-74 баллов	0-59 баллов	Абсолютная успеваемость, (%)	Качество, (%)	Успеваемость	Качество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			
2.																			
3.																			
...																			

Декан факультета

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО
ФАКУЛЬТЕТУ _____
В 20 __ / 20 ____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Название учебной дисциплины	Академическая группа	Количество обучающихся (по списку)	Дата проведения	Время проведения	Аудитория/ корпус	ФИО преподавателя	Кафедра
1.								
2.								
....								

Декан

_____ (должность, уч. степень, уч.звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)