



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

30.04.2020г.

г. Донецк

№ 469

О введении в действие локальных документов

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. №55-ІНС (с изменениями); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (введенного в действие приказом МОН ДНР от 11.11.2017 г. №1171), Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. №922 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Порядка реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (введенного в действие приказом МОН ДНР от 14.08.2017 г. №829), Решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол №9 от 23.04.2020 г.) с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные документы с даты подписания приказа:

1.1. «Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 1);

1.2. «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 2);

1.3. «Инструкция для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 3);

1.4. «Инструкция для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 4);

1.5. «Инструкция для учебно-вспомогательного персонала ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение 5);

1.6. «Инструкция по оформлению и выдаче справки-вызова студентам заочной формы обучения ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» на период режима повышенной готовности» (Приложение 6).

2. Заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений руководствоваться положениями данных локальных документов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Н. Костину

Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе



Л.Н. Костина

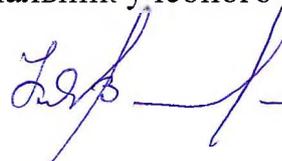
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела



Я.В. Кремень

Юрисконсульт



А.А. Козырь

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждена решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 9

от "23" "04" 2020 г.

Ректор Л.Б. Костровец



ИНСТРУКЦИЯ
для учебно-вспомогательного персонала
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Рассмотрена на Учебно-методическом
совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 4

от "04" "04" 2020 г.

Донецк
2020

Инструкция предназначена для конкретизации и описания логики предстоящей работы для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для учебно-вспомогательного персонала Академии.

1. Деканат факультета, Центр дополнительного профессионального образования предоставляет в Лабораторию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ежегодно до 15 сентября списки всех академических групп студентов всех курсов и направлений подготовки для их последующей регистрации/актуализации в системе ЭО и ДОТ Академии.

2. Лаборатория электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Академии обязательно включается в список рассылки приказов, касающихся изменения контингента обучающихся и организации учебного процесса.

3. Кафедры ежегодно актуализируют и предоставляют в Лабораторию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Академии списки научно-педагогических работников (НПР) с указанием ФИО НПР, занимаемой должности.

4. Для открытия новых оболочек учебных дисциплин в системе дистанционного обучения кафедры подают служебную записку по форме, указанной в Приложении 1.

5. Для подключения академических групп обучающихся к определенным дистанционным курсам в системе дистанционного обучения кафедры подают заявку по форме, указанной в Приложении 2.

Зав. лабораторией ЭО и ДОТ
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

зав. кафедрой _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ прошу создать оболочки для следующих дистанционных курсов в системе MOODLE:

№ п/п	Название дистанционного курса	Научно-педагогический работник, ответственный за наполнение дистанционного курса электронными образовательными ресурсами	Направление подготовки (профиль), специальность

Для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ прошу открыть доступ к дистанционному курсу _____ (с правом редактирования / без права редактирования) _____
название дистанционного курса
ФИО НПР

Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

Исполнитель:
Ответственный за ЭО и ДОТ по кафедре
ФИО, контактный телефон

Зав. лабораторией ЭО и ДОТ
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

зав. кафедрой _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ прошу подключить следующие академические группы обучающихся к использованию дистанционных курсов в системе MOODLE:

№ п/п	Название дистанционного курса	Научно-педагогический работник – тьютор дистанционного курса	Академическая группа

Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

Исполнитель:
Ответственный за ЭО и ДОТ по кафедре
ФИО, контактный телефон