



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

27.12.2019г.

г. Донецк

№ 1242

*О введении в действие Порядка
организации системы внутреннего
контроля качества учебного
процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (введенного в действие приказом МОН ДНР от 11.11.2017г. № 1171) и решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Протокол № 5 от 26.12.2019г.) с целью совершенствования образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2020г. документ «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018г. № 541 «О введении в действие Порядка организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Порядком.

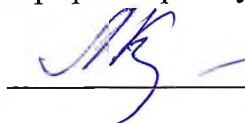
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

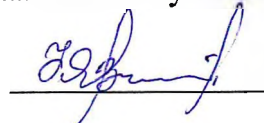

Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела


Я.В. Кремень

Юрисконсульт


О.В. Дудко

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»
Протокол № 5 от 26.12.2019г.

Ректор

Л.Б. Костровец

2019г.



ПОРЯДОК
организации внутренней системы оценивания качества образования в
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»
Протокол № 2 от 17.12.2019 г.

Порядок организации внутренней системы оценивания качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» разработан рабочей группой:

- | | |
|------------------|--|
| Костина Л.Н. | - проректор по учебной работе; |
| Барышникова Л.П. | - проректор по учебной работе; |
| Сапрыгина Д.А. | - начальник отдела лицензирования аккредитации и мониторинга качества образования; |
| Кочина Л.В. | - директор Методического центра; |
| Кремень Я.В. | - начальник учебного отдела; |
| Малик М.А. | - декан факультета стратегического управления и международного бизнеса; |
| Кислюк Е.В. | - декан факультета государственной службы и управления. |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Основные термины.....	7
3. Оценка качества основной образовательной программы высшего профессионального образования.....	8
3.1. Организация контроля учебно-методического обеспечения основной образовательной программы высшего профессионального образования	9
4. Оценивание качества подготовки обучающихся.....	10
5. Организация контроля качества учебного процесса и контроля проведения учебных занятий.....	12
6. Заключительные положения.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации внутренней системы оценивания качества образования (далее – Порядок) в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») определяет объекты, цели, задачи и общие подходы к организации внутренней оценки качества образования, регламентирует реализацию процедур контроля и оценки качества образования по образовательным программам, реализующимся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и отражает принципы политики образовательного учреждения в области качества образования.

1.2. Нормативной базой разработки данного Порядка являются:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1171 от 10.11.2017 г.;

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», введенный в действие приказом ректора от 11.06.2018 г. №540;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», введенный в действие приказом ректора от 30.03.2017 г. №371;

Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», введенный в действие приказом ректора от 28.12.2018 г. №1172;

Порядок организации балльно - рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», введенный в действие приказом ректора от 28.12.2018 г. №1033;

Устав ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Система контроля качества образовательного процесса является важной составной частью комплексной подготовки высококвалифицированных специалистов, которая выявляет объективную оценку уровня подготовленности обучающихся к будущей профессиональной деятельности, их положительные и отрицательные результаты в ходе учебного процесса.

Она включает в себя скоординированную, целенаправленную деятельность всех структурных подразделений и должностных лиц ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по осуществлению контрольных мероприятий на основе единой плановой и методической системы.

1.4. *Объектами внутренней оценки качества образования являются:*

основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее - образовательная программа);

степень удовлетворенности физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

образовательные достижения обучающихся по реализуемым в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» образовательным программам в процессе ее освоения;

качество (достаточность) ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного) обеспечения образовательной деятельности.

1.5. *Целями проведения внутренней оценки качества образования являются:*

формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ;

совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

повышение компетентности и уровня квалификации профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

усиление и расширение взаимодействия ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.6. *Внутренняя оценка качества образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на решение следующих задач:*

контроль качества исполнения нормативно-правовых актов в области образования, локальных нормативных актов ГОУ ВПО «ДонАУиГС», решений Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

определение степени соответствия условий реализации образовательного процесса Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и повышение уровня конкурентоспособности реализуемых образовательных программ;

совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования; выявление факторов, влияющих на качество образования; предоставление всем участникам образовательного

процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.7. Критерии, определяющие качество образовательного процесса:

наличие (до начала учебного процесса) основной образовательной программы (учебного плана, рабочей программы каждой учебной дисциплины учебного плана, рабочих программ по всем видам практик согласно образовательной программе, расписания учебных занятий, графиков учебного процесса, фондов оценочных средств, программ ГИА);

соответствие элементов и форм организации образовательного процесса (аудиторных занятий (лекций, семинарских / практических занятий), дополнительной внеаудиторной работы обучающихся, курсовых работ, контрольных мероприятий) утвержденной рабочей программе учебной дисциплины;

укомплектованность и достаточность учебно-методического обеспечения учебных дисциплин;

обеспечение документами всех видов практик согласно образовательной программе, наличие договоров с предприятиями и организациями на прохождение обучающимися практики;

уровень организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (контроль качества знаний, качество учебного процесса, наличие тестовых и практических заданий, экзаменационных билетов; отражение результатов обучения в ведомостях учета успеваемости, учебном журнале академических групп и зачетных книжках обучающихся; анализ результатов контроля качества знаний);

организация ведения документации деятельности кафедры, факультета в соответствии с установленными требованиями;

соответствие кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения установленным требованиям.

1.8. Составляющие системы контроля качества:

готовность кафедр к учебному году (семестру);

проведение учебных занятий (согласно расписанию);

качество проведения контрольных мероприятий (контроль знаний по разделам учебной дисциплины; промежуточная аттестация);

учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин;

уровень усвоения обучающимися учебного материала.

1.9. Внутренняя оценка качества образования основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, гласности, направленности на усовершенствование.

1.10. Реализацию политики в области качества образования, общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий внутренней оценки качества образования обеспечивает проректор по учебной работе ГОУ ВПО «ДонАУиГС», отвечающий за данное направление деятельности образовательного учреждения.

Ответственность за организацию мероприятий внутренней оценки качества возлагается на соответствующие структурные подразделения (учебный отдел;

отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования; Методический центр), руководителей образовательных программ.

1.11. Действие Порядка распространяется на все структурные подразделения ГОУ ВПО «ДонАУиГС», осуществляющие деятельность по реализации и сопровождению образовательных программ высшего профессионального образования.

1.12. Требования Порядка являются обязательными для профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Качество образования – комплексная оценка образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2. Компетентностный подход – это совокупность общих принципов определения целей образования, отбора содержания образования, организации образовательного процесса и оценки образовательных результатов.

2.3. Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения студентами с ожидаемыми результатами на основе выработанных критериев.

2.4. Образовательные результаты – это совокупность знаний, умений и навыков, которыми должны обладать обучающиеся в момент окончания обучения по конкретной образовательной программе определенного направления подготовки.

2.5. Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

2.6. Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных показателей качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

2.7. Паспорт компетенции – документ, подтверждающий соответствие возможностей образовательного учреждения высшего профессионального образования осуществлять полноценное формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы (бакалавриата, магистратуры) тому уровню сформированности компетенций, который соответствует требованиям к результатам освоения образовательной программы (бакалавриата, магистратуры), установленным в

Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

2.8. Портфолио обучающегося – файловая папка с документально подтвержденной информацией о личных, общественно значимых и академических достижениях обучающегося, продемонстрированных за время освоения основной образовательной программы. Способ фиксации успехов в учебе и измерения степени сформированности ключевых профессиональных компетенций, действенный метод продвижения выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования на рынке труда, помогающий грамотно презентовать себя при будущем трудоустройстве. Эти сведения служат одним из инструментов объективного оценивания результатов обучения.

2.9. Руководитель основной образовательной программы (далее - руководитель ООП) - лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основной образовательной программы, реализующейся на кафедре. Научно-педагогический работник образовательной организации высшего профессионального образования, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях. А также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель ООП назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

2.10. Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в образовательном учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

3. РАЗРАБОТКА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основная образовательная программа разрабатывается для каждого направления подготовки (профиля / магистерской программы) ежегодно для нового года набора.

3.2. Процедура разработки и утверждения основных образовательных программ регламентируется локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и включает:

своевременную разработку предметно-методическими комиссиями кафедр под руководством руководителя образовательной программы (январь);

рассмотрение на Учебно-методическом совете с целью оценивания на соответствие требованиям соответствующего ГОС ВПО (февраль);

утверждение на Ученом совете (март);

представление образовательной программы на экспертизу работодателям и (или) профессиональным сообществам для оценки степени актуальности содержания образовательной программы, в том числе качества фондов оценочных средств, ее соответствия современному уровню развития науки, техники и производства, а также востребованности выпускников;

3.3. Ответственность за своевременное обновление образовательной программы, реализуемой на кафедре несет руководитель образовательной программы.

Обновленные материалы по образовательной программе должны быть размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в течение 10 рабочих дней после утверждения или внесения изменений.

3.4. Целью оценивания качества образовательной программы является подтверждение соответствия учебной деятельности и подготовки обучающихся требованиям соответствующего ГОС ВПО и действующего законодательства Донецкой Народной Республики в области образования.

3.5. К показателям мониторинга качества образовательных программ можно отнести:

количественные (объективные):

показатель конкурентоспособности и востребованности выпускников образовательной программы (профиля / магистерской программы) - данные предоставляют деканаты факультетов по итогам трудоустройства выпускников по соответствующему профилю подготовки / магистерской программе;

показатель абсолютной успеваемости и показатель качества знаний обучающихся по конкретной программе и учебной дисциплине.

качественные (субъективные):

показатель учебно-методического обеспечения образовательной программы (рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик, фондов оценочных средств и т.п.) - проверка производится ежегодно в октябре (осенний семестр) и в марте (весенний семестр);

показатель деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (уровень профессионализма, соответствие базового образования читаемым дисциплинам, своевременность прохождения повышения квалификации и при необходимости переподготовки, рейтинг ППС среди обучающихся образовательного учреждения).

3.1. Организация контроля учебно-методического обеспечения основной образовательной программы высшего профессионального образования

3.1.1. Целью контроля является установление соответствия учебно-методического обеспечения основной образовательной программы требованиям ГОС ВПО и действующим нормативам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.1.2. Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования и Методический центр ежегодно проводят проверку кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на соответствие и достаточность учебно-методических документов основной образовательной программе (март-май). Результаты проверки рассматриваются на заседании Учебно-методического совета (июнь).

3.1.3. Перечень учебно-методических документов образовательной организации:

основные образовательные программы направлений подготовки (профилей / магистерских программ);

учебно-методические комплексы дисциплин, входящих в учебный план основной образовательной программы.

3.1.4. К *основной образовательной программе* направления подготовки (профиля / магистерской программы) относятся такие нормативно-методические документы:

- характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- матрица компетенций;
- структурно-логическая схема;
- рабочие программы учебных дисциплин (их аннотации);
- рабочие программы практик и методические рекомендации к ним;
- программа научно-исследовательской работы (для образовательной программы – магистратура);
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по написанию ВКР.

3.1.5. *Учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД)* создается под руководством ведущих преподавателей. В состав УМКД входят:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- конспект лекций по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения семинарских/практических занятий;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению;
- фонд оценочных средств по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся включает: входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебной дисциплины (модуля) (на усмотрение преподавателя);

текущий контроль успеваемости обучающихся (устный опрос на занятиях, тестирование, контроль самостоятельной работы, контроль знаний по разделам учебной дисциплины и т.п.);

промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ, а также участия в научно-исследовательской работе;

контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам (ректорская контрольная работа);

мониторинг портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (участие в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях);

Государственную итоговую аттестацию.

4.2. Для оценки уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебной дисциплины может проводиться входной контроль, позволяющий преподавателю оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим учебным дисциплинам (для обучающихся 1-го курса входной контроль может проводиться по предшествующим учебным предметам, которые изучались ранее в муниципальных образовательных учреждениях, например, «Иностранный язык», «Русский язык» и т.д., для определения уровня их подготовки). Изучение данных дисциплин необходимо для успешного освоения указанной учебной дисциплины, выявление пробелов в знаниях обучающихся, препятствующих полноценному освоению дисциплин, а также совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.3. С целью выявления достижений обучающегося по изучаемой учебной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний, который может включать в себя:

тестовые задания;

систему заданий по изученному теоретическому материалу;

ситуационные, расчетные задания и т.п.;

контроль знаний по разделу учебной дисциплины и другое.

4.4. Промежуточная аттестация проводится с целью контроля качества поэтапного освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего направления подготовки (профиля / магистерской программы). Предназначена для проверки достижения целей изучения учебных дисциплин семестра (или ее части), практик, курсовых работ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачетов / дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, защиты отчетов по прохождению практик.

4.5. По приказу ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» проводится контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным учебным дисциплинам, но не менее чем через 3-6 месяцев после ее изучения (ректорская контрольная работа).

4.6. Эффективным инструментом внутренней оценки качества подготовки обучающихся является мониторинг и оценка их индивидуальных образовательных достижений, отраженных в портфолио.

Портфолио учебных и внеучебных достижений отражает результаты учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности обучающихся, позволяет поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся, отслеживать индивидуальный прогресс в

широком образовательном контексте. Анализ портфолио обучающихся служит основой для расчета персонального рейтинга обучающихся.

Оценкой качества подготовки обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является показатель их участия и достижений в олимпиадах по учебным дисциплинам и конкурсных мероприятиях различных уровней.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Высокий уровень контроля качества учебного процесса обеспечивается ППС кафедр, заведующими кафедрами, деканатами факультетов, ректоратом и соответствующими структурными подразделениями.

5.2. Проректор по учебной работе (отвечающий за учебный процесс) два раза в год на Ученом совете в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (сентябрь, февраль) анализирует показатели абсолютной успеваемости и показатели качества знаний обучающихся за текущий и предыдущий годы на основе данных деканатов факультетов (по семестрам).

5.3. Проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по конкретной учебной дисциплине основной образовательной программы проводит преподаватель.

5.4. *Заведующий кафедрой и / или его заместитель по учебно-методической работе* проверяет подготовку и качество реализации основных образовательных программ кафедры по следующим критериям:

наличие и соответствие основной образовательной программы требованиям ГОС ВПО и локальным нормативным актам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

наполнение составляющих элементов ООП ВПО (см. п. 3.1.5), учебно-методического комплекса каждой учебной дисциплины;

качество проведения открытых и показательных учебных занятий ППС, задействованных в реализации основной образовательной программе;

результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, а также проведения ректорских контрольных работ обучающихся по проверяемой учебной дисциплине;

выполнение запланированных результатов по учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работах согласно индивидуальному плану преподавателя.

5.5. *Декан факультета* осуществляет контроль качества учебного процесса посредством посещения учебных занятий с целью:

проверки уровня и качества организации учебного процесса на кафедрах;

систематического контроля трудовой и учебной дисциплин ППС и обучающимися факультета согласно расписанию учебных занятий;

контроля выполнения требований к оформлению документов, касающихся результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

контроля наличия учебно-методической документации согласно номенклатуре дел кафедр.

5.6. *Учебный отдел* осуществляет мониторинг качества учебного процесса реализуемого кафедрами посредством проверки:

проведения учебных занятий обучающихся преподавателями (своевременное начало занятия, использование аудитории согласно утвержденному расписанию, количество присутствующих обучающихся, наличие рабочей программы учебной дисциплины и т.д.);

наличия и учета заявлений обучающихся о выборе элективных дисциплин по курсам (профилям / магистерским программам);

проведения зачетно - экзаменационной сессии обучающихся в соответствии с предоставленным расписанием;

организационно-методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации на всех уровнях подготовки в соответствии с ГОС ВПО и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

5.7. *Методический центр* осуществляет контроль качества учебного процесса посредством проверки:

соответствия рабочих программ учебных дисциплин требованиям учебного плана (объем, форма контроля, получаемым компетенциям);

укомплектованности учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (рабочая программа учебной дисциплины; конспект лекций; методические рекомендации для проведения практических / семинарских занятий; тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине; индивидуальные задания и т.п.).

проведения учебных занятий и контрольных мероприятий ППС кафедр (в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

5.8. *Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования* осуществляет контроль качества учебного процесса посредством внутреннего аудита. Основные направления аудита:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (работа с нормативными документами, разрабатываемыми в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» - порядки, приказы, распоряжения, и т.д.; ведение номенклатуры дел);

2. Локальные нормативные и распорядительные акты по основным вопросам организации и осуществления учебной деятельности:

выполнение требований к оформлению результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (использование в работе ППС балльно - рейтинговой системы обучения и т.п.);

проверка и анализ остаточных знаний у обучающихся за предыдущий этап обучения (ректорская контрольная работа).

3. Степень готовности ООП ВПО, их составляющих и учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ГОС ВПО:

соответствие разработанного ООП ВПО направления подготовки (профиля / магистерской программы) требованиям ГОС ВПО и локальным нормативным актам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

соответствие утвержденного учебного плана на новый год набора требованиям ГОС ВПО и локальным нормативным актам ГОУ ВПО «ДонАУиГС»; укомплектованность средств диагностики по учебным дисциплинам (фонд оценочных средств);

организационно-методическое обеспечение всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

4. Своевременная наполняемость электронного ресурса структурных подразделений (информация на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС»).

5.9. *Библиотека* обеспечивает качество учебного процесса посредством проверки своевременного предоставления электронных копий учебно-методических изданий, утвержденных на Учебно-методическом совете, библиотеке. Проведение проверки планируется в конце каждого семестра (декабрь, июнь) согласно протоколам заседаний Учебно-методического совета.

5.10. *Контроль учебных занятий* проводится руководством ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (ректорат), деканами факультетов, заведующими кафедрами, сотрудниками учебного отдела, Методического центра и отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования с целью определения методического уровня проведения занятий, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности ППС кафедр, а также выявления нарушений при проведении занятий.

5.11. Контроль может быть плановым и внеплановым. Анализ проверенного занятия и его оценивание отражаются в «Журнале учета взаимных и контрольных посещений НПП кафедр» и доводятся до ППС кафедры.

5.12. Определяется следующая периодичность контроля проведения учебных занятий:

деканатами факультетов проводится постоянный контроль учебных занятий; руководством кафедр проводится постоянно, при необходимости осуществляются соответствующие замены преподавателей;

учебным отделом не менее одного раза в неделю выборочно;

отделом лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования не менее одного раза в месяц выборочно;

Методическим центром согласно графику проведения открытых занятий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом.

