

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол №13/16 от 25.06.2020 г.



Ректор

Л.Б. Костровец

**Положение о музее
ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и
государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»**

Донецк

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Назначение	4
3. Структура Музея	4
4. Основные задачи	5
5. Функции.....	6
6. Права и обязанности	6
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.....	7
8. Реорганизация (ликвидация) музея ГОУ ВПО «ДонАУиГС».....	7

Законом Донецкой Народной Республики «О музеях и музейном деле», который был принят Постановлением Народного Совета 5 августа 2016 г. установлено, что музеи – это научно-исследовательские, культурно-просветительские учреждения, предназначенные для изучения, хранения и использования памятников природы, материальной и духовной культуры, приобщения граждан к достоянию национального и мирового историко-культурного наследия.

1. Общие положения

1.1. Положение о музее (далее по тексту - Положение) формулирует основные задачи, определяет структуру, порядок функционирования, права и ответственность музея, взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам своего ведения.

1.2. Полное наименование на русском языке – музей Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Сокращенное наименование на русском языке - музей ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.3. Музей является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики». Подчиняется проректору по международным связям и воспитательной работе и подлежит обязательному учету в местных органах культуры и головном музее Донецкой Народной Республики ГУК «Донецкий республиканский краеведческий музей».

1.4. В своей деятельности сотрудники музея руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе Постановлением Правительства от 15 июня 2017 года №7-13 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Донецкой Народной Республики», в том числе

другими дополнениями, Уставом ГОУ ВПО «ДонАУиГС», решениями Ученого Совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами, действующими в Академии, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Музей в своей деятельности использует принципы: историзма, комплексности, партнерства, открытости.

2. Назначение

2.1. Музей является духовным центром университета, связующим звеном между студентами и выпускниками, сотрудниками и ветеранами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», способствует созданию атмосферы корпоративности.

2.2. Музей служит сохранению истории и традиций, достижений учёных, профессорско-преподавательского состава, студенческих коллективов, выдающихся выпускников, развитию интереса к настоящей деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС», перспективами развития Академии, а также организации досуга на тематических выставках и в рамках мероприятий музейных проектов.

2.3. Музей способствует воспитанию у студентов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Академии и родного края, формированию чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов.

3. Структура музея

3.1. Структура и штатное расписание музея утверждаются ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов выполняемых функций и специфики работы.

3.2. Руководство музеем осуществляет руководитель в лице директора, который назначается на должность и освобождается от должности приказами

ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Положение о музее и должностные инструкции директора музея утверждает ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3.4. В целях оказания помощи музею Академии может быть организован совет музея, который избирает актив трудового коллектива.

4. Основные задачи

4.1. Развитие интереса к истории и традициям ГОУ ВПО «ДонАУиГС», его настоящей деятельности, перспективам развития, а также организация досуга на тематических выставках и в рамках мероприятий музейных проектов.

4.2. Комплектование, изучение, научное описание и хранение предметов и документов по истории ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечение учета и сохранности музейных материалов.

4.3. Создание экспозиций и тематических выставок.

4.4. Совершенствование музейных форм и методов научно-просветительной работы.

4.5. Профориентационная работа со школьниками, обучающимися в колледжах, выпускниками общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений.

4.6. Формирование корпоративной культуры в среде работников и обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

4.7. Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса.

4.8. Активная экскурсионно-массовая работа со студентами.

4.9. Пополнение фонда музея Академии и обеспечение его сохранности.

5. Функции

Для реализации информационных, технических, организационных возможностей музей использует следующие функции:

- корпоративная (поддержка чувства корпоративного единства обучающихся, выпускников, преподавателей и сотрудников);
- имиджевая (формирование благоприятного имиджа Академии посредством активизации социальной и выставочной работы, выхода в интернет-пространство);
- рекламная (привлечение внимания к ГОУ ВПО «ДонАУиГС» широкой общественности, использование музея как места встреч, проведение досуга);
- профориентационная (помощь учащимся школ и колледжей, абитуриентов в выборе направлений подготовки ГОУ ВПО «ДонАУиГС»);
- образовательная и научная (использование фондов музея в учебной и научно-исследовательской деятельности);
- воспитательная (привитие гражданско-патриотической культуры и художественного вкуса);
- инновационная (создание электронной фототеки - перевод в цифровую форму материалов из фонда музея; организация виртуальных туров);
- сохранение памяти о преподавателях, сотрудниках и выпускниках Академии;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.

6. Права и обязанности

6.1. Музей имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС» сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в рамках, возложенных на него задач и функций.

6.1.3. Требовать от руководства ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создания необходимых условий для обеспечения стабильной работы музея.

6.2. Директор музея несет ответственность за надлежащее исполнение настоящего Положения.

6.3. Директор музея несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

Музей в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению.

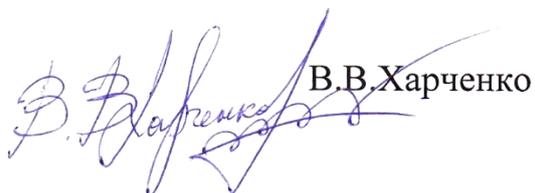
8. Реорганизация (ликвидация) музея ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Ректором по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

8.2. Для передачи фондов музея Академии в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Музейные коллекции передаются в музей в порядке, предусмотренном нормативными

правовыми актами республиканского органа исполнительной власти,
реализующего государственную политику в сфере культуры.

Проректор по международным
связям и воспитательной работе

 В.В.Харченко