

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского  
права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

**Б2.О.03(П)**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Профиль "Юриспруденция"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки  
по учебному плану *2023*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

 А.А. Суровцева

препод.

 А.А. Надворная

Рецензент:

д-р мед. наук, профессор

 В.В. Седнев

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 20.04.2023 г. № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков в исследовании актуальной научной проблемы или решении конкретной профессиональной задачи. Результаты производственной практики (научно-исследовательской работы) способствуют подготовке магистерской диссертации.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- овладение магистрантами методологией научных исследований рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: Юриспруденция)
- определение необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках магистерской диссертации;
- приобретение устойчивых навыков работы с библиографическими источниками (в том числе с электронными), сбора и обработки информации, применение найденного теоретического материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и иных работ научного характера;
- формирование аналитических способностей, применяемых магистрантом при изучении теоретических проблем в процессе написания магистерской диссертации;
- овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.;
- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии установленными требованиями);
- формирование навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы;
- выработка умений и навыков работы с использованием современных компьютерных и IT-технологий в области юриспруденции;
- участие магистранта в научно-исследовательской работе.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|             |            |
|-------------|------------|
| Блок. Часть | Б2.О.03(П) |
|-------------|------------|

*1.3.1. "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" опирается на следующие элементы*

История и методология юридической науки

Ознакомительная практика

Проблемы теории государства и права

Философия права

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Проблемы современного семейного права

Цифровое право

Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

#### **Знать:**

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| Уровень 1 | виды систематизации информации; |
|-----------|---------------------------------|

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| Уровень 2 | методы анализа информации; |
|-----------|----------------------------|

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| Уровень 3 | способы обобщения информации. |
|-----------|-------------------------------|

#### **Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | осуществлять систематизацию информации; |
|-----------|---|

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Уровень 2 | анализировать информацию; |
|-----------|---------------------------|

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| Уровень 3 | обобщать информацию. |
|-----------|----------------------|

#### **Владеть:**

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| Уровень 1 | навыками систематизации информации; |
|-----------|-------------------------------------|

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Уровень 2 | навыками анализа информации; |
|-----------|------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| Уровень 3  | способностью обобщать информацию.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | факты и явления истории науки;   |
| Уровень 2  | основы системного подхода в различных культурно-исторических условиях;           |
| Уровень 3  | основы междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | анализировать факты и явления истории науки;                                     |
| Уровень 2  | применять системный подход в различных культурно-исторических условиях;          |
| Уровень 3  | применять междисциплинарный подход в различных культурно-исторических условиях.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками анализа фактов и явлений истории науки;                                 |
| Уровень 2  | навыками системного подхода в различных культурно-исторических условиях;         |
| Уровень 3  | навыками междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях; |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | принципы обеспечения объектов экономики;   |
| Уровень 2  | возможные варианты развития событий;   |
| Уровень 3  | последствия при угрозе и возникновении ЧС.                                       |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | применять принципы обеспечения объектов экономики;                               |
| Уровень 2  | прогнозировать возможные варианты развития событий;                              |
| Уровень 3  | оценивать последствия при угрозе и возникновении ЧС.                             |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | принципами обеспечения объектов экономики;                                       |
| Уровень 2  | навыками прогнозирования вариантов развития событий;                             |
| Уровень 3  | навыками оценки последствий при угрозе и возникновении ЧС.                       |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | методы защиты в ЧС;  |
| Уровень 2  | особенности применения методов защиты в ЧС;                                      |
| Уровень 3  | особенности формирования культуры безопасного и ответственного поведения.        |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | применять методы защиты в ЧС;  |
| Уровень 2  | методы защиты в условиях военных конфликтов;                                     |
| Уровень 3  | формировать культуру безопасного и ответственного поведения.                     |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками применения методов защиты в ЧС;   |
| Уровень 2  | навыками применения методов защиты в условиях военных конфликтов;                |
| Уровень 3  | навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения.           |
| <i>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | особенности определения проблематики;  |
| Уровень 2  | пути решения поставленных задач;   |
| Уровень 3  | основы подготовки проекта.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | определять проблему;   |
| Уровень 2  | решать поставленные задачи;  |
| Уровень 3  | формировать и защищать проект.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками определения проблематики;   |
| Уровень 2  | навыками решения задач;  |
| Уровень 3  | способностью формировать и защищать проект.                                      |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | особенности разработки проекта;  |
| Уровень 2  | цели, задачи, актуальность проблемы;   |
| Уровень 3  | результат проекта в рамках обозначенной проблемы.                                |

|   |  |
|---|--|
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | разрабатывать концепцию проекта;   |
| Уровень 2   | формулировать цель, задачи, актуальность;  |
| Уровень 3   | прогнозировать результат.  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;                    |
| Уровень 2   | способностью сформулировать цель, задачи, актуальность проблемы;                         |
| Уровень 3   | навыком прогнозирования результатов.   |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | особенности разработки проекта;  |
| Уровень 2   | особенности планирования;  |
| Уровень 3   | ход реализации проекта.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;        |
| Уровень 2   | планировать необходимые ресурсы;   |
| Уровень 3   | осуществлять мониторинг хода реализации проекта.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; |
| Уровень 2   | навыками планирования необходимых ресурсов;  |
| Уровень 3   | способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта.                            |
| <i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>                                     |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | психологические основания и приемы создания команды профессионалов;                      |
| Уровень 2   | основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений;                 |
| Уровень 3   | основы конструктивного взаимодействия в команде.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | использовать психологические основания и приемы создания команды профессионалов;         |
| Уровень 2   | применять основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений;       |
| Уровень 3   | организовывать конструктивное взаимодействие в команде.                                  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | приемами создания команды профессионалов;  |
| Уровень 2   | методами психологии межличностных отношений;   |
| Уровень 3   | навыками конструктивного взаимодействия в команде.                                       |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | оптимальные технологии управления межличностными отношениями;                            |
| Уровень 2   | оптимальные технологии управления межгрупповыми отношениями;                             |
| Уровень 3   | основы работы в команде.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | применять оптимальные технологии управления межличностными отношениями;                  |
| Уровень 2   | оптимальные технологии управления межгрупповыми отношениями;                             |
| Уровень 3   | работать в команде для достижения поставленной цели.                                     |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками применения оптимальных технологий управления межличностными отношениями;        |
| Уровень 2   | навыками применения оптимальных технологий управления межгрупповыми отношениями;         |
| Уровень 3   | способностью работать в команде для достижения поставленной цели.                        |
| <i>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | иностраннный язык;   |
| Уровень 2   | основы коммуникации на иностранном языке;  |
| Уровень 3   | устную и письменную форму общения на иностранном языке.                                  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | осуществлять коммуникацию на иностранном языке;   |
| Уровень 2   | коммуницировать на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной форме;  |
| Уровень 3   | коммуницировать на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в письменной форме.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | способностью осуществлять коммуникацию на иностранном языке;  |
| Уровень 2   | навыками общения на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной форме;   |
| Уровень 3   | навыками общения на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в письменной форме.   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | информационно-коммуникационные технологии;  |
| Уровень 2   | особенности поиска необходимой информации;  |
| Уровень 3   | основы решения профессионально ориентированных коммуникативных задач.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать информационно-коммуникационные технологии;   |
| Уровень 2   | осуществлять поиск необходимой информации;  |
| Уровень 3   | решать профессионально ориентированные коммуникативные задачи.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками использования информационно-коммуникационных технологий;   |
| Уровень 2   | навыками поиска необходимой информации;   |
| Уровень 3   | способностью решать профессионально ориентированные коммуникативные задачи.   |
| <i>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | историческое наследие и социокультурные традиции;   |
| Уровень 2   | мировые религии;  |
| Уровень 3   | философские и этические учения.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | учитывать при социальном и профессиональном обобщении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;      |
| Уровень 2   | учитывать при социальном и профессиональном обобщении мировые религии;  |
| Уровень 3   | учитывать при социальном и профессиональном обобщении философские и этические учения.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками учета при социальном и профессиональном обобщении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп |
| Уровень 2   | навыками учета при социальном и профессиональном обобщении мировых религий;   |
| Уровень 3   | навыками учета при социальном и профессиональном обобщении философских и этических учений.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | способы преодоления коммуникативных барьеров;   |
| Уровень 2   | способы межкультурного взаимодействия;  |
| Уровень 3   | основы выполнения профессиональных задач.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | преодолевать коммуникативные барьеры;   |
| Уровень 2   | осуществлять межкультурное взаимодействие;  |
| Уровень 3   | выполнять профессиональные задачи.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками преодоления коммуникативных барьеров;  |
| Уровень 2   | способностью осуществлять межкультурное взаимодействие;   |
| Уровень 3   | навыками выполнения профессиональных задач.   |

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**Знать:**

Уровень 1 приоритеты собственной деятельности;

Уровень 2 базовые категории философии права;

Уровень 3 основы определения приоритетов.

**Уметь:**

Уровень 1 определять приоритеты собственной деятельности;

Уровень 2 определять базовые категории философии права;

Уровень 3 определять основы определения приоритетов.

**Владеть:**

Уровень 1 навыками определения приоритетов собственной деятельности;

Уровень 2 способностью определять базовые категории философии права;

Уровень 3 способностью определять основы определения приоритетов.

**Знать:**

Уровень 1 основы проведения рефлексии своей деятельности;

Уровень 2 особенности разработки способов совершенствования деятельности;

Уровень 3 основы здоровьесбережения.

**Уметь:**

Уровень 1 проводить рефлексию своей деятельности;

Уровень 2 совершенствовать свою деятельность;

Уровень 3 разрабатывать способы совершенствования деятельности.

**Владеть:**

Уровень 1 навыками проведения рефлексии своей деятельности;

Уровень 2 способностью совершенствовать свою деятельность;

Уровень 3 навыками совершенствования своей деятельности.

**В результате прохождения "Производственной практики (научно-исследовательской работы)"**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
|          | виды систематизации информации; методы анализа информации; способы обобщения информации; факты и явления истории науки; основы системного подхода в различных культурно-исторических условиях; основы междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях; принципы обеспечения объектов экономики; возможные варианты развития событий; последствия при угрозе и возникновении ЧС.   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
|          | анализировать факты и явления истории науки; применять системный подход в различных культурно- исторических условиях; применять междисциплинарный подход в различных культурно-исторических условиях; осуществлять систематизацию информации; анализировать информацию; обобщать информацию. применять философско- правовую методологию; применять критический анализ проблемных ситуаций в сфере юриспруденции; применять системный подход; определять проблему; решать поставленные задачи; формировать и защищать проект. |
| <b>3</b> | <b>Владеть:</b>  |
|          | навыками систематизации информации; навыками анализа информации; способностью обобщать информацию. навыками анализа фактов и явлений истории науки; навыками системного подхода в различных культурно- исторических условиях; навыками междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях; принципами обеспечения объектов экономики; навыками прогнозирования вариантов развития событий; навыками оценки последствий при угрозе и возникновении ЧС.  |

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственной практики (научно-исследовательской работы)" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.



### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и научную статью. Отчет должен иметь объем 25-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- научная статья, тезисы.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственной практики (научно-исследовательской работы)" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции                 | Литература                         | Интр акт. | Примечания |
|---|---------|-------|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |         |       |                             |                                    |           |            |
| Тема 1.1. Корректировка индивидуальных планов научноисследовательской работы /Пр/                 | 3       | 2     | УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |           |            |
| Тема 1.1. Корректировка индивидуальных планов научноисследовательской работы /Ср/                 | 3       | 10    | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |           |            |
| Тема 1.2. Анализ научной литературы и правоприменительной практики по теме исследования /Пр/      | 3       | 2     | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |           |            |
| Тема 1.2. Анализ научной литературы и правоприменительной практики по теме исследования /Ср/      | 3       | 10    | УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |           |            |
| <b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>   |         |       |                             |                                    |           |            |
| Тема 2.1. Подготовка 2 главы магистерской диссертации в соответствии поставленными задачами. /Пр/ | 3       | 4     | УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |           |            |
| Тема 2.1. Подготовка 2 главы магистерской диссертации в соответствии поставленными задачами. /Ср/ | 3       | 10    | УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |           |            |

|  |   |    |                                    |                                    |  |  |
|--|---|----|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Тема 2.2. Переработка текста 2 главы магистерской диссертации с учетом замечаний научного руководителя<br>/Пр/   | 3 | 4  | УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |  |  |
| Тема 2.2. Переработка текста 2 главы магистерской диссертации с учетом замечаний научного руководителя<br>/Ср/   | 3 | 30 | УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-5.1        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |  |  |
| Тема.2.3. Формулирование выводов по 2 главе магистерской диссертации. Согласование окончательного варианта 2 главы с научным руководителем /Пр/  | 3 | 2  | УК-5.1,УК-5.2,УК-6.1,УК-6.2        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2           |  |  |
| Тема.2.3. Формулирование выводов по 2 главе магистерской диссертации. Согласование окончательного варианта 2 главы с научным руководителем /Ср/  | 3 | 15 | УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-5.1        | Л1.2,Л2.2,Л3.2,Л3.3                |  |  |
| Раздел 3. Заключительный этап  |   |    |                                    |                                    |  |  |
| Тма 3.1. Составление и защита отчета о прохождении производственной практики(научно -исследовательской работы). Оформление научной статьи и тезисов в качестве приложения к отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)<br>/Пр/ | 3 | 4  | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |  |  |
| Тма 3.1. Составление и защита отчета о прохождении производственной практики(научно -исследовательской работы). Оформление научной статьи и тезисов в качестве приложения к отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)<br>/Ср/ | 3 | 15 | УК-4.1,УК-4.2,УК-5.1,УК-5.2        | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3 |  |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной практике (научно-исследовательской работе) относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей учебной практики (научно-исследовательской работы), выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

3.2 В процессе освоения программы производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие интерактивные образовательные технологии: практические занятия (ПЗ). Материал для поведения практических занятий представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе проведения практических занятий предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы и т.д. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме магистерской диссертации, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме научной статьи

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

|      |  |
|------|--|
| ЛП.1 | Методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95404.html">https://www.iprbookshop.ru/95404.html</a> (дата обращения 08.10.2021)   |
| ЛП.2 | Карлик, А. Е. [и др.] Методология и организация написания научно-квалификационной работы (Диссертации) [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет , 2020. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217">https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217</a> (дата обращения: 09.11.2021) |

###### Дополнительная литература

|      |  |
|------|--|
| ЛП.2 | Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90644.html">https://www.iprbookshop.ru/90644.html</a> |
| ЛП.1 | Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.  |

###### Дополнительная литература

|      |   |
|------|---|
| ЛП.3 | Надворная, А. А. Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]:Методические рекомендации. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 41 с. – Режим доступа: <a href="https://donampa.ru/images/OP/MAG/40_04_01_Yurisprudentsiya/2021/praktika/metod_recom_po_organiz_i_proch_uchebn_prakt_naych-ised_rabota_mag_vir_2021.pdf">https://donampa.ru/images/OP/MAG/40_04_01_Yurisprudentsiya/2021/praktika/metod_recom_po_organiz_i_proch_uchebn_prakt_naych-ised_rabota_mag_vir_2021.pdf</a> |
| ЛП.2 | Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106137.html">https://www.iprbookshop.ru/106137.html</a>  |

|   |  |
|---|--|
| ЛЗ.1  | Методология и методика научных исследований: конспект лекций . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 104 с.  |
| <b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>   |  |
| Э1  | Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>  |
| Э2  | Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020] (с изменениями) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: |
| <b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>   |  |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.<br>2. Пакеты ПО общего назначения:<br>- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;<br>- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.   |  |
| <b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>  |  |
| 1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a><br>2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a><br>3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Донецк. - Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a><br>4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. - Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> .   |  |
| <b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>  |  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций по написанию курсовой работы: лекционная аудитория № 220 учебный корпус № 6.<br>- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).<br>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.<br>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.<br>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. 15 ПК (терминалы): MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3) |  |

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).
2. Проанализируйте содержание нормативных правовых актов, используемых при написании магистерской диссертации.
3. Какие локальные документы были изучены в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)?
6. Особенности подготовительного этапа производственной практики (научно-исследовательской работы)?
7. Из каких видов деятельности состоит основной этап производственной практики (научно-исследовательской работы)?
8. Научная статья: понятие и признаки.
9. Раскройте структуру научной статьи.
10. Перечислите основные проблемы, возникающие при подготовке научной статьи по теме магистерской диссертации.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в системе юридических дисциплин.
2. Особенности сбора эмпирического материала для исследования проблемы магистерской диссертации.
3. Анализ актуальных публикаций по теме магистерской диссертации.
4. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
5. Составные части научной статьи.
6. Постановка проблемы магистерской диссертации.
7. Понятие актуальности темы научной статьи.
8. Особенности определения цели научной статьи.
9. Какие выводы были сформулированы в ходе научного исследования?
10. Раскройте ключевые правовые категории, используемые при подготовке магистерской диссертации.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственной практики (научно-исследовательской работа)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств " Производственной практики (научно-исследовательской работа)" в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта, отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской) работы, статья, тезисы.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой частью учебного плана и направлена на реализацию следующих основных задач: овладение магистрантами методологией научных исследований в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: Юриспруденция); определение необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках магистерской диссертации; приобретение устойчивых навыков работы с библиографическими источниками (в том числе с электронными), сбора и обработки информации, применение найденного теоретического материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и иных работ научного характера; формирование аналитических способностей, применяемых магистрантом при изучении теоретических проблем в процессе написания магистерской диссертации; овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.; ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии установленными требованиями) и т.д.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) регламентируют основные требования, предъявляемые к организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы), методике сбора материалов, самостоятельной работе обучающегося во время прохождения практики. Также, содержат методические указания по подготовке и написанию отчета по результатам практики, его оформлению, определяют критерии оценивания и порядок защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап, который включает:

- корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы;
- анализ научной литературы и правоприменительной практики по теме исследования.

2. Исследовательский этап, который включает:

- подготовку 2 главы магистерской диссертации в соответствии с поставленными задачами;
- переработку текста 2 главы магистерской диссертации с учетом замечаний научного руководителя;
- формулирование выводов по 2 главе магистерской диссертации;
- согласование окончательного варианта 2 главы с научным руководителем.

3. Заключительный этап, который включает:

- составление и защиту отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы);
- оформление научной статьи и тезисов по теме магистерской диссертации в качестве приложения к отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичными знаниями и навыками профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Общее руководство организацией и прохождением производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: Юриспруденция) осуществляет заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права и ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права.

Руководителями практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» назначаются преподаватели кафедры гражданского и предпринимательского права и кафедры административного права, которые оказывают обучающимся методическую и практическую помощь в прохождении практики, осуществляют контроль за соблюдением сроков и содержанием практики, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики. Не позднее, чем за три дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права, совместно с руководителями практики от кафедр, проводит организационные собрания, где выдает обучающимся пакет необходимых документов для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). На весь период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) содержатся в учебно-методическом комплексе практики.