

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
1.1. Цели и задачи курсовой работы	5
1.2. Тематика курсовой работы	7
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
2.1. Титульный лист	10
2.2. Содержание.....	11
2.3. Введение	11
2.4. Основная часть курсовой работы.....	13
2.5. Заключение.....	15
2.6. Список использованных источников	16
2.7. Приложения.....	16
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ.....	22
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

ВВЕДЕНИЕ

«Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин» – важная учебная дисциплина, необходимая для подготовки обучающихся образовательной программы магистратуры.

Основными целями изучения дисциплины «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин» являются ознакомление обучающихся с основами педагогики и методикой преподавания; изучение закономерностей подготовки материалов для лекционных, семинарских занятий; практическое освоение способов проведения различных видов учебных занятий. Задачи дисциплины вытекают из содержания основной образовательной программы подготовки магистра юриспруденции и связаны с необходимостью сопряжения профессионального образования с развитием гуманитарной, в том числе правовой культуры, формированием духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности.

Задачами учебной дисциплины являются: ознакомить обучающихся с содержанием, методами, формами и средствами преподавания юридических дисциплин; сформировать навыки и умения управления педагогическими процессами в вузе; сформировать культуру организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.

С целью проверки качества реализации поставленных дисциплиной задач, рабочей программой предусмотрена подготовка обучающимися курсовой работы по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин».

Подготовка курсовой работы преследует следующие цели:

- учебную, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание библиографии по выбранной теме;

- исследовательскую, которая состоит в выявлении умения анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы;

- систематизация полученных теоретических знаний по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин», их усвоение и закрепление;

- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, периодическими научными материалами;

- выработка навыков самостоятельного анализа и обобщения, обоснования предлагаемых решений.

Курсовая работа выполняется по окончании изучения дисциплины согласно учебного плана, и является одним из видов промежуточной аттестации. Тематика курсовой работы по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин» определяется настоящими методическими рекомендациями. Курсовая работа является обязательным этапом, предшествующими написанию и защите магистерской диссертации.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа обучающегося, подтверждающая получение им теоретических и практических навыков по изучаемым дисциплинам. Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм текущего контроля успеваемости, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций обучающихся. Эта форма представляет собой разработку обучающимся определённой научно-практической проблемы по предмету конкретной юридической дисциплины с изложением существующих в науке концепций, примерами из практики и предложением возможных вариантов ее решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Донецкой Народной Республики.

Выполнение курсовой работы направлено на достижение следующих задач:

- развитие способностей у обучающихся к анализу научной литературы, действующих нормативных правовых актов и материалов юридической практики;
- формирование творческого исследовательского подхода к проблемам, которые рассматриваются в работе;
- формирование мировоззренческой основы в области юриспруденции;
- приобретение навыков по систематизации, обобщению и критическому осмыслению научных, нормативных и практических источников;
- умение формулировать логически и последовательно, делать выводы и защищать их перед аудиторией.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- актуальность выбранной темы;
- целевая направленность;
- последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций;
- краткость и точность формулировок;
- отсутствие дублирования в изложении материала;
- обязательное наличие цитируемых текстов и библиографических ссылок, отражающих использование нормативных источников и научной литературы.

Последовательность выполнения курсовой работы:

- выбор и согласование с научным руководителем темы курсовой работы, ее регистрация на кафедре;
- составление календарного плана выполнения курсовой работы;
- изучение и анализ научной литературы и нормативных правовых актов по теме курсовой работы;
- обобщение материалов практики применения законодательства по теме курсовой работы;
- изучение и анализ полученной информации теоретического и практического характера с применением методов научного познания;
- изложение основного материала;
- формулирование выводов и изложение их в соответствии с планом курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите, предварительная защита и защита курсовой работы.

1.2. Тематика курсовой работы

Тематика курсовой работы определяется рабочей программой учебной дисциплины «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин».

Темы курсовых работ обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права. Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки обучающихся образовательной программы магистратуры;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать обучающихся к работе над проблемами, которые определены в рамках кафедральной темы исследования;
- учитывать разнообразие интересов обучающихся в области теории и практики юриспруденции.

Обучающиеся самостоятельно выбирают свободную тему и регистрируют ее на кафедре – для этого необходимо выбрать тему, заполнить заявление на выбор темы курсовой работы (Приложение А) и предоставить его лаборанту кафедры гражданского и предпринимательского права. В случае отсутствия такой регистрации - подготовленная курсовая работа к защите не допускается. В случае совпадения тем курсовых работ у двух и более обучающихся к защите допускается тот обучающийся, который предоставил заявление на выбор темы курсовой работы ранее остальных.

Курсовая работа должна иметь учебный и научно-прикладной характер, чтобы обучающийся мог использовать ее для последующей подготовки научного доклада, статьи и тому подобное.

Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин»

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.

2. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин.
3. Взаимосвязь педагогики и юридического образования.
4. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов.
5. Основные элементы педагогики: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы.
6. Субъекты педагогического процесса.
7. Преподаватель и студент.
8. Роль и значение лекции в учебном процессе.
9. Основные функции лекции.
10. Чтение лекции как особая педагогическая деятельность.
11. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
12. Виды и формы лекций, методика чтения лекций.
13. Роль личности лектора и ее влияние на качество лекции.
14. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования.
15. Роль семинаров в подготовке будущих юристов.
16. Различные виды и формы семинарских занятий.
17. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании.
18. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий.
19. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.
20. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
21. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.

22. Организация контроля качества знаний студентов.
23. Основные виды, формы и методы педагогического контроля.
24. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юриспруденции.
25. Оценка и отметка.
26. Различные виды тестирования как формы контроля.
27. Самоконтроль студентов и роль преподавателя.
28. Итоговая государственная аттестация как форма контроля.
29. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
30. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
31. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой.
32. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
33. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
34. Особенности преподавания теоретических и исторических юридических дисциплин.
35. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин.
36. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.
37. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин
38. Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.
39. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
40. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбрав тему курсовой работы, обучающийся должен ознакомиться с требованиями к выполнению курсовых работ. При невыполнении требований качественная в теоретическом и практическом плане курсовая работа может быть не допущена к защите из-за наличия формальных недостатков.

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (Приложение Б);
- отзыв (Приложение В);
- содержание (Приложение Г);
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух глав. В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Во второй главе исследуется практическая часть, осуществляется анализ исследуемой проблемы, рассматривается механизм ее разрешения на практике и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

2.1. Титульный лист

Титульный лист (Приложение Б) должен содержать:

- наименование учебного заведения;
- наименование дисциплины;
- тему работы;
- код и направление подготовки;
- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;

- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы ;
- оценку, полученную студентом за выполнение работы и её защиту;
- наименование города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

2.2. Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав и параграфов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

Пример оформления содержания приводится в Приложении Г.

Текст работы должен соответствовать содержанию.

2.3. Введение

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Главной задачей введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

1. *Актуальность темы* в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно

несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

2. Цель и задачи исследования

Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель работы по теме: «Методика преподавания отдельных юридических дисциплин» может выглядеть так: - выявить особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин.

Достижение поставленной цели обуславливается решением ряда *задач*:

- проанализировать теоретические основы методики преподавания;
- осуществить классификацию методов преподавания юридических дисциплин;
- рассмотреть основные методы преподавания юридических дисциплин;
- исследовать каждый метод по отдельности и в совокупности;
- проанализировать проблемы, возникающие в процессе применения методики преподавания юридических дисциплин, предложить пути решения.

3. *Методы исследования*. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Например: «Для достижения цели исследования и решения поставленных задач использовались современные методы познания явлений и процессов правовой действительности, применялись общенаучные (диалектический, системный) и частно-научные (формально-юридический, исторический, социологический, статистический) методы познания».

4. Объект и предмет курсовой работы.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. У разных наук может быть один объект,

но разные предметы. *Предмет* более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

5. Обзор используемых источников информации

Здесь перечисляются источники, которые использовались для написания своей работы. «Теоретической основой курсовой работы послужили исследования ученых о методиках преподавания юридических дисциплин. Данному вопросу посвящены работы таких ученых-правоведов, как В.В. Лаптев, И.А. Танчук, В.Ф. Кузьмин, Н.С. Малейн, И.Е. Замойский, Т.М. Гандилов, Н.Ф. Лопатина, С.С. Занковский, И.А. Покровский.

Среди отечественных ученых, работавших над изучением подобной проблематики, можно назвать С.С. Алексеева, Л.С. Явича, Ю.М. Козлова, В.М. Горшенева, В.Ф. Яковлева, А.И. Процевского, А.М. Витченко, А.Б. Пешкова, В.Д. Сорокина, М.М. Султыгова, М.В. Карасеву, О.М. Киселеву».

Нормативную базу исследования составили: Конституция ДНР, Гражданский кодекс и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании локальных документов.

6. *Структура* работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика. Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию исторических и теоретических вопросов. Во второй главе раскрыты и проанализированы ключевые методы преподавания юридических дисциплин. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

2.4. Основная часть курсовой работы

Основная часть курсовой работы включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

– определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

– определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

– дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы .

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься обучающимся как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

2.5. Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

2.6. Список использованных источников

Список использованных источников – библиографический список, который состоит из библиографических записей.

В библиографии перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиографический список помещают после основной части работы перед приложениями.

При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Для студенческих работ наиболее приемлемыми являются алфавитный и систематический (по видам источников) библиографические списки.

2.7. Приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

Кто и где (какие исследователи, и в каких научных центрах) уже работал и работает по теме исследования?

Где опубликованы результаты этой работы (в каких конкретно источниках)?

В чем конкретно они состоят?

Как показала практика руководства курсовыми работами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 5 источников.

Курсовая работа может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений. Все эти материалы должны иметь номер, подпись (название), возможно краткое пояснение, расшифровку сокращений. В таблицах и графиках указывают единицы измерения.

Курсовая работа печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Объем курсовой работы должен составлять *25-35 страниц основного текста* (без приложений).

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например, 1.3. (третий параграф первой главы)

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, MathA, MathematicaBTT). Сложные и

многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1;3– 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение Г).

Приложения являются продолжением курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Руководство курсовой работой осуществляют преподаватели кафедры гражданского и предпринимательского права.

Курсовую работу обучающийся выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы:

- помогает обучающемуся определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы;

- консультирует обучающегося в ходе курсовой работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;

- проверяет и рецензирует курсовую работу.

Оформленная курсовая работа представляется на регистрацию лаборанту кафедры гражданского и предпринимательского права, затем, руководителю на проверку.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- регистрация курсовой работы на кафедре гражданского и предпринимательского права;
- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Подготовленная курсовая работа передается на проверку, на кафедру в установленные рабочим учебным планом сроки, не позднее, чем за месяц до защиты. При этом обучающиеся очной и заочной формы обучения передают курсовую работу на кафедру для регистрации курсовой работы лаборантом кафедры. В случае несоответствия оформления курсовой работы, лаборант отказывает обучающемуся в регистрации курсовой до исправления всех недостатков, незарегистрированная курсовая работа не подлежит защите. После регистрации курсовой работы обучающийся оставляет курсовую работу своему руководителю на проверку.

Если в результате проверки были выявлены существенные недостатки и ошибки, неполный объем; отсутствие одного или нескольких основных структурных элементов, описанных выше; низкое качество оформления работы, - она возвращается студенту на доработку. Руководитель курсовой работы в письменной форме подает свои замечания студенту. На титульной странице работе относится виза руководителя - «доработать», «не допущено». Срок исправления недостатков курсовой работы составляет 10

дней. При соответствии работы всем перечисленным выше требованиям, руководитель ставит визу «допущено к защите» или просто «к защите». При этом он может написать оценку, которую студент может получить в случае успешной защиты курсовой работы.

Защита курсовых работ проводится в установленный кафедрой гражданского и предпринимательского права день и время. На защите присутствует руководитель курсовой работы и преподаватель который ведет данную дисциплину. Защита курсовых работ осуществляется в присутствии всей группы. Автору предоставляется 5-10 минут для доклада основных положений работы, после чего ему задаются вопросы по теме. В этом случае будущий юрист учится публично доказывать свою точку зрения широкой общественности (двум преподавателям и группе студентов).

При подготовке к защите обучающемуся необходимо обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя курсовой работы, сделанные во время проверки.

Обучающийся, который не подал работу на проверку в срок или не защитил ее на положительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин».

В процессе подготовки курсовой работы к защите необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- обоснование темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- замечания, сделанные во время рецензирования работы;
- использование материала из периодических научных изданий;
- глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем;
- самостоятельное мышление и творческий подход к поднятым в работе проблем;
- логику и четкость изложения материала;

- обоснованность основных положений и выводов;
- умение аргументировано защищать свою точку зрения;
- знание литературы по теме, в т.ч. других работ ученых, исследовавших тему;
- качество и аккуратность оформления работы;
- правильность ответов на вопросы, которые ставились при защите работы.

Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин»:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – курсовая работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – курсовая работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – курсовая работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – курсовая работы и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – курсовая работы и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно

точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление обучающегося было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – курсовая работы и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Обучающийся не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Таблица 5.1.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательной переработкой курсовой работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курсовая работа — одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин» помогает обучающимся вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала (особенно новых нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики), учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за обучающимися, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Маралов, В.Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.Г. Маралов, В.А. Ситаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 424 с.
2. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика. Основы курса: Учебник для вузов и ссузов / Л.В. Мардахаев. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 376 с.
3. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: истоки, состояние, перспективы развития: материалы XX международных социально-педагогических чтений (24 марта 2017 года) / Л.В. Мардахаев. - М.: Русайнс, 2018. - 144 с.
4. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: Учебник для бакалавров / Л.В. Мардахаев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 817 с.
5. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика: Учебник для академического бакалавриата / Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева, Н.А. Виноградова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 411 с.
6. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика: Теория воспитания: Учебное пособие / Н.В. Микляева. - М.: Academia, 2016. - 320 с.
7. Микляева, Н.В. Дошкольная педагогика: Теория воспитания: Учебное пособие / Н.В. Микляева. - М.: Academia, 2018. - 640 с.
8. Морева, Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: Практикум: Учебное пособие / Н.А. Морева. - М.: Академия, 2018. - 256 с.
9. Мудрик, А.В. Социальная педагогика: Учебник / А.В. Мудрик. - М.: Academia, 2019. - 95 с.
10. Набок, И.Л. Педагогика межнационального общения / И.Л. Набок. - М.: Academia, 2015. - 32 с.
11. Набок, И.Л. Педагогика межнационального общения: Учебное пособие / И.Л. Набок. - М.: Академия, 2017. - 208 с.
12. Назарова, Н.М. Сравнительная специальная педагогика / Н.М. Назарова. - М.: Academia, 2018. - 31 с.

13. Назарова, Н.М. Специальная педагогика: В 3 т.Т. 1: Учебное пособие / Н.М. Назарова. - М.: Академия, 2018. - 208 с.
14. Назарова, Н.М. Специальная педагогика: В 3 т.Т. 3: Учебное пособие / Н.М. Назарова. - М.: Академия, 2018. - 224 с.
15. Назарова, Н.М. Сравнительная специальная педагогика: Учебное пособие / Н.М. Назарова. - М.: Академия, 2018. - 304 с.
16. Найниш, Л.А. Инженерная педагогика: Научно-методическое пособие / Л.А. Найниш, В.Н. Люсев. - М.: Инфра-М, 2017. - 256 с.
17. Околелов, О.П. Педагогика: учебное пособие / О.П. Околелов. - РнД: Феникс, 2016. - 222 с.
18. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы: Учебник / О.П. Околелов. - М.: Инфра-М, 2016. - 219 с.
19. Островский, Э.В. Психология и педагогика: Учебное пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 192 с.
20. Островский, Э.В. Психология и педагогика: Учебное пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 160 с.
21. Павелко, Н.Н. Психология и педагогика (для бакалавров) / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. - М.: КноРус, 2019. - 48 с.
22. Прохорова, М.В. Педагогика физической культуры: Учебник / М.В. Прохорова, А.А. Сидоров, Б. Синюхин. - М.: Альянс, 2016. - 292 с.
23. Работнов, Л.Д. Школьная театральная педагогика: Учебное пособие / Л.Д. Работнов. - СПб.: Планета Музыки, 2015. - 256 с.
24. Роготнева, А.В. Театральная педагогика в начальной школе. Поурочные разработки: методическое пособие / А.В. Роготнева. - М.: Владос, 2015. - 135 с.
25. Руденко, А.М. Педагогика: шпаргалки / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2017. - 190 с.
26. Руденко, А.М. Педагогика в схемах и таблицах / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2016. - 172 с.

27. Руденко, А.М. Педагогика. Шпаргалки / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 368 с.
28. Руденко, А.М. Педагогика в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 256 с.
29. Руденко, А.М. Педагогика в схемах и таблицах / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 416 с.
30. Руденко, А.М. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2016. - 303 с.
31. Рындак, В.Г. Педагогика: Учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко и др. - М.: Инфра-М, 2015. - 384 с.
32. Сазонова, В.А. Театральная педагогика Ю.А. Завадского: Учебное пособие / В.А. Сазонова. - СПб.: Планета Музыки, 2019. - 176 с.
33. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: Учебник / В.Д. Самойлов. - М.: Юнити, 2015. - 207 с.
34. Самыгин, С.И. Социальная педагогика для бакалавров: учебник / С.И. Самыгин. - РнД: Феникс, 2016. - 366 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Факультет юриспруденции и социальных технологий

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(ФИО, ученая степень, ученое
звание)

обучающегося группы _

(ФИО полностью)_____
контактный телефон**Заявление**

Прошу утвердить тему курсовой работы:

(название темы без сокращений)

Дата

« » _ 20 г. Подпись обучающегося _

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель курсовой работы: _

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _

(подпись)

ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права

Курсовая работа

к защите _

(допущена/не допущена)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись руководителя)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания
юридических дисциплин»

ТЕМА РАБОТЫ_

Выполнил:

Обучающийся

_____ группы ____ _____ формы обучения
Направление подготовки

_____ (шифр и название)

Руководитель курсовой работы:

_____ (должность, уч. степень, уч. звание, фамилия и
инициалы)

Дата защиты_

Оценка _

Донецк

20_____

*Примерная структура содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1.....	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта(организации, учреждения) выявление недостатков)</i>	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
...	
Выводы по главе 2.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Библиографическое описание использованных источников***Книги одного автора:***

Афони́на, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афони́на. – Санкт-Петербург: Герда, 2015. – 120 с.

Гаврилов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаврилов. – Донецк: Ноулидж, 2012. – 539 с.

Гребеньков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию: монография / Г. В. Гребеньков. – Донецк: Донецкий юридический ин-т, 2013. – 540 с.

Книги двух авторов:

Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2017. – 252 с.

Коргова, М. А. История менеджмента: учебное пособие / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 236 с. – (Высшее образование).

Книги трех авторов:

Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2009. – 283 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2002. – 542 с.

Книги четырех и более авторов:

Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2009. – 326 с.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н. В. Канарская [и др.]. – Севастополь: Вебер, 2003. – 172 с.

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):

Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

Словарь философских терминов / науч. ред. В.г. Кузнецова, МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 731 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).

Многотомные издания:

Документ в целом

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.

Т. 1: Теория и методология. – 908 с.

Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

Или

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 1 т

Отдельный том

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003. Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

Или

Добреньков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

Или

Добреньков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко; т. 4).

Книги разных авторов:

Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

Эверитт, Б. С. Большой словарь по статистике / Б. С. Эверитт; ред. И. И. Елисеева. – 3-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 736 с.

Словари и энциклопедии:

Санкт-Петербург. 300+300 биографий: биогр. словарь / сост.г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2004. – 318 с.: ил.

Новейший культурологический словарь: термины, биогр. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 411 с.: ил.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва: Энциклопедия, 2011. – 480 с.: ил.

Перевод с указанием переводчика:

Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж Кремер, А. Д. Рогол; пер. с англ. И. Андреев. – Киев: Олимпийская литература, 2008. – 600 с.

Депонированные труды:

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Неопубликованные документы***Диссертации:***

Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

Автореферат диссертации:

Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люцианович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

Статьи из продолжающихся изданий***Статья из газеты:***

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

Статьи из журнала:

Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2011. – №2. – С. 36 – 38.

Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – №4. – С. 94 – 101.

Статьи из сборника:

Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2012. – С. 116-125.

Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Сер. Государственное управление. – Донецк, 2003. – Т. IV, вып. 19. – С. 69 – 77.

Части книг:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405 –410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // "Лица не общим выраженьем..." /г. В. Михеева. – Санкт- Петербург, 2010. – С. 352 –354.

Тезисы докладов:

Электромашинные и машинно-вентильные источники импульсной мощности: тез. докл. науч.-техн. конф., 28 мая 1987г. / Том. политехн. ин-т. – Томск: ТПИ, 1987. – 112 с.

Материалы конференций:

Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012г.,г. Архангельск. – Москва, 2012. – Ч. 2. – С. 76-80.

Рецензия:

Кривенко, А. П. Энциклопедическое издание книги о платиновых месторождениях России / А. П. Кривенко,г. В. Поляков, Н. В. Соболев // Геология и геофизика.– 2001. Т. 42, № 6.– С. 1010 - 1011. - Рец. на кн.:

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Г

Д. А. Додин, Н. М. Чернышов, Б. А. Яцкевич. – Санкт-Петербург: Наука, 2000. - 755 с.

Официальные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения:)

Об учреждении государственных наград [Электронный ресурс]: указ Главы Донецкой Народной Республики № 100 от 12 апреля 2016г. .– Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Ukaz_N100_12042016.pdf (дата обращения:.....)

Стандарты:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

Библиографическое описание литературы иностранного издания:***Один автор:***

Rink J. E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J. E. Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

Два автора:

Whiting W.C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W. C. Whiting, R. F. Zernicke. – 2nd ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

Статья из периодического издания:

Alen M. Androgenic-anabolic steroid effects on serum thyroid, pituitary and hormones in athletes / M. Alen, P. Rahkila, M. Reinila [et al.] // Am. J. Sports Med. – 1987. – V. 5, № 4. – P. 357–361.

Библиографическое описание электронных ресурсов

Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. – Электрон.дан.– М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: <http://nanium.com/bookread.php?book=247665>

Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения:....)