

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРИМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной  
Республики"**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2021</b>

**Составитель:**  
канд. юрид. наук, доцент

  
А.А. Смирнов

**Рецензент:**  
канд. юрид. наук, доцент

  
С.В. Шестак

Рабочая программа дисциплины "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация "магистр") (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.04.2016 г. № 309)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

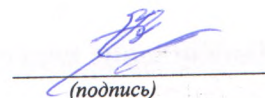
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 № 1

*Заведующий кафедрой:*

канд.экон.наук, доцент Саенко Б.Е.

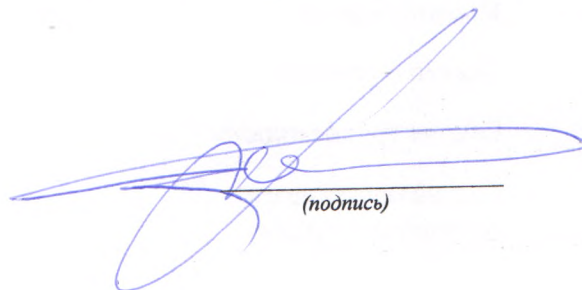
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

*Председатель ПМК:*

канд.юрид.наук, доцент Шестак С.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.навк. доцент. Саенко Б.Е. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)



## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики» являются формирование четкого представления обучаемых об основных понятиях, предмете и системе учебной дисциплины; законодательстве и иных нормативных актах о правоохранительных органах; о судебной власти и системе органов, осуществляющих ее; правосудии и принципах его организации, статусе судей, прокурорском надзоре и органах прокуратуры; органах, осуществляющих расследование преступлений, построении и полномочиях других министерств, ведомств и иных структур, выполняющих правоохранительные функции, что необходимо для подготовки бакалавров, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи:

- уяснение изучаемыми действующей системы судов и правоохранительных органов Донецкой Народной Республики, задач и целей их деятельности;
- получение сведений о внутреннем построении (структуре) судов и конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях;
- ознакомление с ролью и значением каждого правоохранительного органа в решении задач, связанных с охраной права в государстве, важностью взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

История политических и правовых учений

Проблемы теории государства и права

*1.3.2. Дисциплина "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики" выступает опорой для следующих элементов:*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Актуальные проблемы нотариальной деятельности

Актуальные проблемы уголовного права и процесса

Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства*

Знать:

**Уровень 1** - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

**Уровень 2** - положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

**Уровень 3** основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов.

Уметь:

**Уровень 1** правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

**Уровень 2** давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону;

**Уровень 3** моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
<b>Уровень 3</b>	навыками моделирования и отстаивания правовой позиции по факту обращения о нарушенном праве.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений;
<b>Уровень 2</b>	положения норм, регламентирующих деятельность органов уголовного преследования;
<b>Уровень 3</b>	основные положения взаимодействия правоохранительных и судебных органов;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения ;
<b>Уровень 2</b>	определять надлежащие меры пресечения правонарушений и преступлений;
<b>Уровень 3</b>	разрешать практические ситуации при осуществлении правоохранительной деятельности;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно-опасных деяний;
<b>Уровень 2</b>	навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм;
<b>Уровень 3</b>	способностью определять меры пресечения различных видов преступлений.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;
<b>Уровень 2</b>	положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;
<b>Уровень 3</b>	основные направления взаимодействия правоохранительных органов по предупреждению правонарушений;

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	предупреждать правонарушения;
<b>Уровень 2</b>	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
<b>Уровень 3</b>	взаимодействовать с правоохранительными органами.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа правоприменительной практики, в части, касающейся предупреждения правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
<b>Уровень 3</b>	навыками предупреждения правонарушений.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-8: Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	сущность и содержание основных правовых позиций и источников права;
<b>Уровень 2</b>	правила осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;
<b>Уровень 3</b>	- роль экспертных заключений для правильной квалификации преступлений;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции;
<b>Уровень 3</b>	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе направленные на предотвращение коррупционных действий;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;
<b>Уровень 3</b>	навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики .

***В результате освоения дисциплины Судебная и правоохранительная система Донецкой***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;
	природу и сущность правоохранительной деятельности;
	систему правоохранительных органов;
	механизм и средства правового регулирования правоохранительной деятельности;
	роль правоохранительных органов в политической системе общества, в общественной жизни;
	роль и место судов и правоохранительных органов в системе государственных органов Донецкой Народной Республики;
	правовые и организационные основы правоохранительной деятельности;
	основные закономерности функционирования и развития правоохранительных органов;

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	разграничивать функции и сферы деятельности правоохранительных органов;
	применять действующие правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности;
	толковать и правильно применять правовые нормы;
	самостоятельно изучать изменения в системе и функциях правоохранительных органов определяемых законодательством и подзаконными нормативными актами;
	определять направления и формы взаимодействия правоохранительных органов, выполняющих аналогичные виды правоохранительной деятельности;
	демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;
	дискутировать по правовым вопросам; доказывать ценность права;
	учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие;
	противодействовать коррупционному поведению;
	использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства;
	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения о правоохранительных органах. Судебная система ДНР.						
Тема 1.1. Общие положения о правоохранительных органах /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.5	0	

				Л2.1 Л2.6Л3.1 Л3.2		
Тема 1.1. Общие положения о правоохранительных органах /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2	0	
Тема 1.1. Общие положения о правоохранительных органах /Ср/	2	6	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.2. Судебная власть и судебная система ДНР /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.2. Судебная власть и судебная система ДНР /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.2. Судебная власть и судебная система ДНР /Ср/	2	6	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.3. Правосудие и его демократические основы (принципы) /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6 Л2.2Л3.2	0	
Тема 1.3. Правосудие и его демократические основы (принципы) /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.6Л3.2	0	
Тема 1.3. Правосудие и его демократические основы (принципы) /Ср/	2	7	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.2	0	
Тема 1.4. Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.3 Л2.4Л3.2	0	
Тема 1.4. Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.4Л3.2	0	
Тема 1.4. Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества /Ср/	2	6	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.4Л3.2	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Система органов юстиции</b>						



<b>Донецкой Народной Республики</b>						
Тема 2.1. Министерство юстиции ДНР /Лек/	2	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 2.1. Министерство юстиции ДНР /Сем зан/	2	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 2.1. Министерство юстиции ДНР /Ср/	2	7	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 2.2. Исполнительная служба ДНР /Лек/	2	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
Тема 2.2. Исполнительная служба ДНР /Сем зан/	2	4	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.2	0	
Тема 2.2. Исполнительная служба ДНР /Ср/	2	7	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.2	0	
<b>Раздел 3. Организационные основы деятельности органов предварительного следствия, дознания, прокуратуры и адвокатуры</b>						
Тема 3.1. Прокуратура ДНР и прокурорский надзор /Лек/	2	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.1. Прокуратура ДНР и прокурорский надзор /Сем зан/	2	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.1. Прокуратура ДНР и прокурорский надзор /Ср/	2	7	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.2. Органы предварительного следствия и дознания /Лек/	2	4	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.6Л3.1	0	
Тема 3.2. Органы предварительного	2	4	ПК-5 ПК-	Л1.1	0	

следствия и дознания /Сем зан/			8	Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.6Л3.1		
Тема 3.2. Органы предварительного следствия и дознания /Ср/	2	7	ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.3 Л2.2Л3.1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Судебная и правоохранительная система ДНР" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>В процессе освоения дисциплины "Судебная и правоохранительная система ДНР" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кучин, М. В.	Судебное нормотворчество : концептуальные основы : монография (275 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	А.В. Броварь, В.А. Грабельников, В.В. Груздев, М.Н. Кушаков, П.И. Павленко, В.В. Чамлай	Теория государства и права: учебное пособие (400 с.)	Кострома : Костромской государственный университет ; Донецк : РАДОН, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	ШЕМЯКОВ А, Д,	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Д. Шемяков. – Донецк : ДонГУУ, 2016. – 505 с.: учебное пособие (505 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л2.2	Родин, А. Е.	Процессуальные аспекты деятельности прокурора: монография (200 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.3	Пикуров, Н. И.	Частная жизнь и уголовное право: поиск баланса интересов государства и личности: монография (207 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Сухорукова, О. А.	Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект: монография (149 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.5	Подобед, Д. А., Каткало, А. О., Боброва, Д. А.	Пресс-служба. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие (139 с.)	Ростов-на-Дону : ФГБОУ ВО РГУПС, 2016
Л2.6	В. В. Седнев, Е. В. Котов, А. В. Войтов и др.	На пути к новой государственности : экономические и социально-правовые трансформации : коллективная монография (333 с.)	Донецк : Издательство ООО «НПП «Фолиант», 2019

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. А. Смирнов. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. – 174 с.	Контроль и надзор в организации публичной власти: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (174 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л3.2	А. А. Смирнов.	Правоохранительные органы : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (43 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты ПО общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 218 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Понятие, предмет, метод и система "Судебная и правоохранительная система ДНР"
2. Понятие и признаки правоохранительных органов
3. Источники дисциплины
4. Классификация нормативно-правовых актов ДНР.
5. Понятие, признаки, принципы судебной власти.
6. Основные этапы развития судебной системы.
7. Суд как орган судебной власти.
8. Понятие и структура судебной системы ДНР
9. Понятие принципов правосудия, их характеристика и критерии
10. Отличия правосудия от других видов государственной деятельности
11. Роль суда при рассмотрении судов гражданских и уголовных дел
12. Формирование судейского корпуса.
13. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности.
14. Полномочия присяжных заседателей при рассмотрении уголовных дел в судебном заседании.
15. Министерство юстиции ДНР в системе правоохранительных органов.
16. Основные задачи и функции.
17. Правовые основы деятельности службы судебных приставов.
18. Система и структура службы судебных приставов.
19. Задачи Прокуратуры ДНР и принцип организации ее деятельности.
20. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры.
21. Система органов прокуратуры и их организация.
22. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений.
23. Понятие оперативно-розыскной деятельности

### 5.2. Темы письменных работ

#### СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.1. Тема 1.1. Общие положения о правоохранительных органах

Задание 1. Гражданин И. обратился к руководителю следственного органа с жалобой на то, что, нарушив ст. 42 Конституции ДНР, газета опубликовала статью, в которой он назван преступником. Информацию в газету дал следователь. В ответе на эту жалобу руководитель следственного органа указал, что уголовное дело по обвинению И. содержит достаточно доказательств его виновности в совершении преступления, а поэтому следователь дал интервью на основе собранных доказательств.

Оцените ситуацию с позиций конституционного принципа презумпции невиновности.

Задание 2. На стадии предварительного расследования обвиняемый С. отказался от защитника. В суде он заявил, что защитник ему необходим. По этому поводу прокурор высказал мнение о том, что С. вину свою не отрицает, к тому же имеет высшее юридическое образование, что позволяет ему разобраться в юридических вопросах, а поэтому ходатайство удовлетворению не подлежит.

Оцените ходатайство С. с точки зрения их соответствия ч. 2 ст. 41 и ст. 42 Конституции ДНР.

Тема 1.2. Судебная власть и судебная система.

Задание 3. В судебном заседании обвиняемый Т., не владеющий русским языком, просил предоставить ему переводчика. Однако в удовлетворении его ходатайства суд отказал, поскольку найти переводчика было затруднительно. Несмотря на то, что в отношении Т. был постановлен оправдательный приговор, он посчитал, что его права нарушены, о чем указано апелляционной жалобе.

Законно ли решение суда? О каких правовых нарушениях идет речь в жалобе Т.?

Задание 4. Михайлов был вызван в районный суд для дачи показаний в качестве свидетеля. Установив, что Михайлов по национальности белорус, председательствующий спросил его владеет ли он русским языком и на каком языке он хотел бы давать показания. Свидетель заявил, что русским языком он владеет, но показания хотел бы давать на родном языке. Один из судей, входящий в состав суда, сообщил, что долгое время жил в Гомеле и хорошо владеет белорусским языком, в связи с чем, может перевести показания свидетеля. Михайлов не возражал.

Правильно ли допрошен Михайлов? О каком принципе правосудия идет речь в задаче?

Тема 1.3. Правосудие и его демократические основы (принципы)

Задание 5. В ходе судебного заседания судья обнаружил, что в зале присутствуют представители прессы. Он предложил им покинуть зал судебного заседания, так как их присутствие мешает проведению процесса. Однако журналисты отказались исполнить распоряжение судьи, мотивировав это тем, что должны

информировать людей о ходе громкого судебного разбирательства.

Правильно ли поступил судья? Могут ли присутствовать на судебном заседании представители средств массовой информации? Раскройте содержание и значение принципа гласности. В каких случаях возможно рассмотрение дела в закрытом судебном заседании?

Тема 1.4. Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества

Задание 6. Районный суд в результате рассмотрения уголовного дела о грабеже вынес обвинительный приговор и назначил подсудимому Симонову наказание в виде пяти лет лишения свободы, а подсудимому Вакулину – шести лет пяти месяцев лишения свободы, так как Симонов раскаялся в совершенном преступлении, активно способствовал его раскрытию. Вакулин же нигде не работает и по месту жительства характеризуется отрицательно. Осужденный Вакулин подал кассационную жалобу, указав в ней, что суд, рассматривавший дело нарушил принцип равенства перед законом и судом.

Прав ли Вакулин? В чем заключается принцип равенства перед законом и судом? Какие существуют исключения из этого принципа?

Тема 2.1. Министерство юстиции ДНР

Задание 7. По результатам проверки законности распределения жилья на одном из предприятий города прокурором направлен иск о признании ряда ордеров недействительными. Судье, рассматривавшему дело, позвонил сотрудник администрации района и сообщил, что указанные в исковом заявлении квартиры были с ведома администрации предоставлены вне очереди высококвалифицированным специалистам. В администрации считают нецелесообразным удовлетворение иска прокурора.

Как должен поступить судья? Охарактеризуйте принцип независимости судей.

Тема 2.2. Исполнительная служба ДНР

Задача 1. Заместитель прокурора г. Енакиево П. провел проверку по заявлению гражданина Н. по факту обмана его гражданином М. при продаже квартиры в 2020 году. В результате проверки он установил, что в наличии имеется три документа, вызывающих сомнения в их подлинности. Названные документы были составлены и заверены нотариусом Б., работающим в одном из нотариальных округов г. Енакиево. На запрос заместителя прокурора Нотариальная палата ДНР сообщила, что действующего нотариуса в г.Енакиево нет. Из Министерства юстиции ДНР пришел ответ, что нотариус Б. работал в государственной нотариальной конторе г. Енакиево, но 5 лет назад ушел на пенсию и уволился.

Назовите направления деятельности прокуратуры. Что такое уголовное преследование в деятельности прокуратуры? К какому направлению деятельности прокуратуры относятся действия заместителя прокурора? Как должен поступить заместитель прокурора?

Тема 2.3. Прокуратура ДНР и прокурорский надзор

Задание 1. Заместитель прокурора г. Енакиево П. провел проверку по заявлению гражданина Н. по факту обмана его гражданином М. при продаже квартиры в 2020 году. В результате проверки он установил, что в наличии имеется три документа, вызывающих сомнения в их подлинности. Названные документы были составлены и заверены нотариусом Б., работающим в одном из нотариальных округов г. Енакиево. На запрос заместителя прокурора Нотариальная палата ДНР сообщила, что действующего нотариуса в г.Енакиево нет. Из Министерства юстиции ДНР пришел ответ, что нотариус Б. работал в государственной нотариальной конторе г. Енакиево, но 5 лет назад ушел на пенсию и уволился.

Назовите направления деятельности прокуратуры. Что такое уголовное преследование в деятельности прокуратуры? К какому направлению деятельности прокуратуры относятся действия заместителя прокурора? Как должен поступить заместитель прокурора?

Задание 2. Следователь районной прокуратуры вынес постановление о возбуждении уголовного дела в отношении судьи районного суда. Однако прокурор отказал ему в даче согласия на возбуждение уголовного дела, заявив, что следователем не соблюдена процедура возбуждения уголовного дела в отношении судьи.

Прав ли прокурор? Что такое неприкосновенность судьи? Каков порядок привлечения судьи к уголовной ответственности? Может ли судья быть привлечен к административной ответственности.

Тема 2.4. Органы предварительного следствия и дознания

Задание 1. Следователь районной прокуратуры вынес постановление о возбуждении уголовного дела в отношении судьи районного суда. Однако прокурор отказал ему в даче согласия на возбуждение уголовного дела, заявив, что следователем не соблюдена процедура возбуждения уголовного дела в отношении судьи.

Прав ли прокурор? Что такое неприкосновенность судьи? Каков порядок привлечения судьи к уголовной

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и

содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Реферат, контроль по разделам, ситуационные задачи, рабочая тетрадь, доклад, устный опрос.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уделить внимание следующему:

1. Лекционному материалу.

2. Научным статьям по каждой теме.

3. Учебникам и учебным пособиям.

Результаты самостоятельного изучения могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;

- в выписках концептуальных положений автора работы;

- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;

- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;

- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы студентов, а также консультаций у преподавателя.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины студенты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Методические рекомендации к подготовке к семинарским занятиям.

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно,



формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Семинарские занятия – важнейший способ закрепления знаний, полученных в лекциях и при чтении учебников и иной литературы. Они позволяют в свободной обстановке обменяться мнениями, до конца уяснить проблемный вопрос, связать теоретические положения с практикой. Вопросы, указанные в планах семинарских занятий, являются основными в соответствующей теме. К ним надо готовиться самым тщательным образом. Раскрывая тот или иной вопрос, студент должен четко сформулировать теоретические положения, раскрыть значение изучаемого явления, привести аргументы в пользу выдвигаемых теорий и против отвергаемых концепций.

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студента обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы студентов должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны студентов. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя их процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Для самостоятельной работы обучающихся необходимо ознакомление с положениями СК, ПК, материалами судебной практики по конкретным судебным спорам, а также с отдельными видами процессуальных документов (исковые заявления, отзывы на иск, возражения, жалобы и т.д.)

При изучении дисциплины особая роль отводится самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов включает: чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, работу над практическими заданиями и кейсами; отработку тем пропущенных семинарских занятий, подготовку ответов на вопросы для зачета.

Важным в самостоятельной работе студентов является изучение ими различных рекомендаций по темам дисциплины, учебных материалов теоретического характера.

Изучение дисциплины осуществляется в процессе лекций, семинаров (практических занятий), а также самостоятельной внеаудиторной работы.

Для изучения теоретических вопросов студенту следует обратиться к содержанию лекционного материала, изучить соответствующую специальную литературу. При изучении теоретических положений целесообразно обращение к рекомендованной литературе.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров.

Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала.

Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

По каждой теме занятия имеется перечень необходимой литературы. Необходимо отметить, что указанным перечнем вся литература по той или иной теме, безусловно, не исчерпывается. Студент может обратиться к преподавателю, ведущему семинарские занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу.

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие.

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов выполняется согласно рабочему учебному плану, ее вид и содержание отображается в рабочей программе в виде индивидуальных заданий. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и не входят в недельное аудиторная нагрузка студента. Преподаватель контролирует выполнение индивидуального задания на дополнительных занятиях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра.

К индивидуальным задачам относится написание рефератов, эссе, выполнение расчетных работ, оформления отчетов, анализ практических, проблемных ситуаций, подготовка результатов собственных исследований к выступлению на конференции, участие в олимпиадах и тому подобное.

Написание рефератов. Является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения они могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Тема реферата выбирается студентом из перечня тем, утвержденных на заседании кафедры, а также предложенных тем, которые содержатся в учебных материалах.

К теме реферата нужно составить план, в котором должны содержаться вопросы, раскрывающие суть темы, которая исследуется. Целесообразно название темы и план реферата обсудить с преподавателем во время проведения консультации.

После избрания темы реферата необходимо осуществить изучение рекомендованных источников, без знания которых невозможно освещение вопросов реферата. Следует иметь в виду, что кроме рекомендованных кафедрой источников необходимо еще использовать также энциклопедические и справочные издания.

Основные требования к содержанию реферата:

- а) в основу реферата надо положить определенную сумму фактических и теоретических данных, которые нужно выкладывать согласно существующего плана.
- б) особое внимание надо уделить поиску необходимых нормативно-правовых материалов, их систематизации, выяснению основных понятий и терминов по исследуемой теме.
- в) в конце работы, подводя итоги, следует обобщить весь изложенный материал и сделать собственные выводы по проблеме, которая исследуется.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.

Оценка за такой реферат имеет преимущественное значение при выведении среднего балла за дисциплину перед иными текущими оценками знаний за тему.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Участие в научных конференциях. Участие в научной конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата лучшим.

Основой доклада на научной конференции безусловно являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентов для выступления на научной конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе магистранта после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. магистрант, делающий доклад на научной конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:  медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;  выделить ключевые слова в тексте;  постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Следует с известной осторожностью подходить к учебникам и учебным пособиям с пометкой «начальный курс» или даже не имеющим такой пометки, но по существу являющимся упрощенным изложением курса.

Их можно рекомендовать только для предварительного знакомства с проблемой. В отличие от упомянутого, другое пособие этого автора с тем же названием представляет собой хрестоматию, где собраны редкие произведения русских юристов. Его следует всячески рекомендовать для подготовки к семинарам.

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.07 «Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной  
Республики»

**Направление подготовки** 40.04.01 Юриспруденция

**Разработчики:** канд.юрид.наук, доцент кафедры гражданского и  
предпринимательского права А.А.Смирнов

**Кафедра:** гражданского и предпринимательского права

Представленная на рецензию рабочая программа учебной дисциплины и фонд оценочных средств дисциплины «Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация "магистр"), утвержденным Министерством образования и науки ДНР от 04.04.2016 г № 309; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451).

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-31, ПК-4, ПК-5, ПК-8) формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.



В рабочей программе учебной дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
канд. юрид. наук,  
доцент кафедры гражданского и  
предпринимательского права

26.08.2021г.



С.В.Шестак