

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права



"ПРИТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.02

**"Педагогика высшей школы и методика преподавания
юридических дисциплин"**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

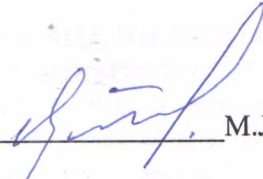
Общая трудоемкость

7 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2021

Составитель:
д-р. гос. упр, профессор



М.Л. Братковский

Рецензент:
канд. экон. наук, зав.каф.



Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины "Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация "магистр") (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.04.2016 г. № 309)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Саенко Б.Е.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.юрид.наук, доцент Шестак С.В.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины - методическая подготовка обучающихся для выполнения задач и функций преподавания правовых дисциплин в образовательных учреждениях.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины "Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" вытекают из содержания основной образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и связаны с необходимостью сопряжения профессионального образования с развитием гуманитарной, в том числе правовой культуры, формированием духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально ответственной личности. Задачами дисциплины являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомить обучающихся с содержанием, методами, формами и средствами преподавания юридических дисциплин; - сформировать навыки и умения управления педагогическими процессами в вузе; - сформировать культуру организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История и философия науки	
Ознакомительная практика	
Проблемы теории государства и права	
Философия права	
<i>1.3.2. Дисциплина Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Актуальные проблемы гражданского права и процесса	
Актуальные проблемы конституционного права	
История политических и правовых учений	
Педагогическая практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-10: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций;
Уровень 2	способы интерпретировать основы психологии управления;
Уровень 3	методы управления инновациями.
Уметь:	
Уровень 1	разъяснять преимущества управленческих инноваций;
Уровень 2	организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных;
Уровень 3	применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения.
Владеть:	
Уровень 1	способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций;
Уровень 2	навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;
Уровень 3	способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-12: Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i>	
Знать:	

Уровень 1	систему государственных требований к содержанию юридического образования;
Уровень 2	систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин;
Уровень 3	основные методические приемы педагогической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	формировать содержание преподаваемой дисциплины в соответствии с компетентным подходом к образованию;
Уровень 2	разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин;
Уровень 3	выбирать виды работ для аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов;
Уровень 2	навыками анализа методической документации;
Уровень 3	современными педагогическими приемами, в том числе приемами работы с ИКТ.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-13: Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие и виды самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 2	систему методов организации самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 3	систему методов контроля самостоятельной работы обучающихся.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся;
Уровень 2	формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 3	контролировать самостоятельную работу обучающихся.
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
Уровень 2	навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 3	навыками оценки результатов самостоятельной работы обучающихся.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-14: Способен организовывать и проводить педагогические исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	состояние изученности планируемой темы педагогического исследования;
Уровень 2	связь научной и преподавательской деятельности;
Уровень 3	методы принятия управленческих решений в научных коллективах.
Уметь:	
Уровень 1	определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин;
Уровень 2	выбирать методы исследования;
Уровень 3	интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.
Владеть:	
Уровень 1	способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
Уровень 2	способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива;

Уровень 3	способностью определять ценность научных результатов коллег.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-15: Способен эффективно осуществлять правовое воспитание</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему средств и форм правового воспитания;
Уровень 2	правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры;
Уровень 3	сущность правового воспитания.
Уметь:	
Уровень 1	применять средства правового воспитания;
Уровень 2	привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права;
Уровень 3	формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации.
Владеть:	
Уровень 1	способами передачи правовой информации обучающимся;
Уровень 2	навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры;
Уровень 3	навыками формирования у обучающихся глубокого внутреннего уважения к праву.

В результате освоения дисциплины Педагогика высшей школы и методика преподавания

3.1	Знать:
	методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; систему государственных требований к содержанию юридического образования; систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин; понятие и виды самостоятельной работы обучающихся; систему методов организации самостоятельной работы обучающихся; состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; связь научной и преподавательской деятельности; систему средств и форм правового воспитания; сущность правового воспитания.
3.2	Уметь:
	разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; формировать содержание преподаваемой дисциплины в соответствии с компетентным подходом к образованию; разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин; выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся; формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся; определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы исследования; применять средства правового воспитания; формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации.
3.3	Владеть:
	способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов; навыками анализа методической документации; навыками управления самостоятельной работой обучающихся; навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся; способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; способами передачи правовой информации обучающимся; навыками формирования у обучающихся глубокого внутреннего уважения к праву.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний)

по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные задачи и педагогические особенности всестороннего воспитания студентов						
Тема 1.1 Педагогика, ее предмет и основные понятия /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1 Педагогика, ее предмет и основные понятия /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1 Педагогика, ее предмет и основные понятия /Ср/	1	5	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Сущность и содержание воспитания /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Сущность и содержание воспитания /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Сущность и содержание воспитания /Ср/	1	5	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Методы воспитания /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 1.3 Методы воспитания /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Методы воспитания /Ср/	1	5	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Основы дидактики высшей школы						
Тема 2.1 Содержание образования в высшей школе. Сущность процесса обучения /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Содержание образования в высшей школе. Сущность процесса обучения /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1 Содержание образования в высшей школе. Сущность процесса обучения /Ср/	1	7	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Закономерности и принципы обучения в высшей школе /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Закономерности и принципы обучения в высшей школе /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Закономерности и принципы обучения в высшей школе /Ср/	1	10	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Методы обучения в высшей школе /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3 Методы обучения в высшей школе /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 2.3 Методы обучения в высшей школе /Ср/	1	10	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4 Виды и формы организации обучения и подходы в процессе развития педагогических систем /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4 Виды и формы организации обучения и подходы в процессе развития педагогических систем /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4 Виды и формы организации обучения и подходы в процессе развития педагогических систем /Ср/	1	10	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5 Нравственно-психологический образ педагога /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5 Нравственно-психологический образ педагога /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5 Нравственно-психологический образ педагога /Ср/	1	10	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.6 Конфликты в сфере педагогической деятельности в системе высшей школы и способы их разрешения /Лек/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.6 Конфликты в сфере педагогической деятельности в системе высшей школы и способы их разрешения /Сем зан/	1	2	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.6 Конфликты в сфере педагогической деятельности в системе высшей школы и способы их разрешения /Ср/	1	10	ПК-10 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Общие основы педагогического процесса в высшей юридической школе						
Тема 3.1 Особенности педагогики современной высшей юридической школы /Лек/	2	4	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2		
Тема 3.1 Особенности педагогики современной высшей юридической школы /Сем зан/	2	4	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Особенности педагогики современной высшей юридической школы /Ср/	2	8	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Проектирование содержания образования в высшей юридической школе и образовательный результат /Лек/	2	4	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Проектирование содержания образования в высшей юридической школе и образовательный результат /Сем зан/	2	4	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Проектирование содержания образования в высшей юридической школе и образовательный результат /Ср/	2	8	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3 Технологический подход и общая характеристика образовательных технологий в высшей юридической школе /Лек/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3 Технологический подход и общая характеристика образовательных технологий в высшей юридической школе /Сем зан/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3 Технологический подход и общая характеристика образовательных технологий в высшей юридической школе /Ср/	2	8	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Методические приёмы и технологии преподавания юриспруденции						
Тема 4.1 Технологии проведения практических занятий в юридической школе /Лек/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1 Технологии проведения практических занятий в юридической школе /Сем зан/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1 Технологии проведения	2	8	ПК-13 ПК	Л1.1	0	

практических занятий в юридической школе /Ср/			-14 ПК-15	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 4.2 Технология организации самостоятельной работы студентов /Лек/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2 Технология организации самостоятельной работы студентов /Сем зан/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2 Технология организации самостоятельной работы студентов /Ср/	2	8	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3 Развитие профессиональной компетентности студентов в научно-исследовательской деятельности /Лек/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3 Развитие профессиональной компетентности студентов в научно-исследовательской деятельности /Сем зан/	2	6	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3 Развитие профессиональной компетентности студентов в научно-исследовательской деятельности /Конс/	2	3	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3 Развитие профессиональной компетентности студентов в научно-исследовательской деятельности /Ср/	2	10	ПК-13 ПК-14 ПК-15	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

Вид технологии и/или метода

Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии*

Технология индивидуализированного обучения

Технология балльно-рейтингового контроля
 Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)
 Инновационные методы Диалоговая лекция
 Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).
 Семинар-дискуссионная площадка*

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дьюи, Д.	Психология и педагогика мышления: Антология мысли (166 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Безрукова, В. С.	Педагогика : учебное пособие (324 с.)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горндайк, Э.	Принципы обучения, основанные на психологии : Антология мысли (270 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Безрукова, В. С.	Педагогика : учебное пособие: учебное пособие (324 с.)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А.	Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие (130 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2020
Л3.2	С.В. Бойко	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики : Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа «Налоги и налогообложение» ()	, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Конституция Донецкой Народной Республики [Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики от 14.05.2014] (с изменениями)	https://dnrsovet.su/konstitutsiya/	
Э2	Закон Донецкой Народной Республики "Об образовании" [Принят постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015] (с изменениями)	https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)			
2. Использование слайд-презентаций			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций по написанию курсовой работы: лекционная аудитория № 220 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. 15 ПК (терминалы): MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету (1 семестр)

1. Технологический подход и особенности его реализации в образовании.
2. Понятия технологии, метода и методики профессионального образования.
3. Требования к образовательной технологии.
4. Отличительные признаки образовательных технологий
5. Сущность, основные принципы, специфика организации обучения.
6. Формы контроля и оценка обучения.
7. Психологическая основа, сущность, этапы организации, методы проблемного обучения.
8. Сущность и практическое значение контекстного обучения в образовании юриста.
9. Технология обучения в сотрудничестве, ее назначение и психологическая основа.
10. Диалогические формы совместной работы субъектов.
11. Технология проектирования диалогической формы проведения занятия.
12. Организация групповой работы.
13. Функциональные позиции участников процесса обучения.
14. Значение активизации самостоятельной работы в профессиональном образовании юриста.
15. Формы внеаудиторной работы студентов
16. Критерии качества самостоятельной работы студента.
17. Психологическая сущность самостоятельной деятельности субъекта
18. Понятие и основные свойства информации.
19. Психологические основания работы с информацией, с учебной и научной литературой.
20. Характеристика научной деятельности.
21. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности.
22. Принципы научного познания.
23. Средства и методы научной деятельности.
24. Теоретические методы, эмпирические методы познания
25. Особенности и организация практической подготовки юристов.

26. Структура и содержание Закона ДНР «Об образовании».
27. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
28. Особенности организации самостоятельной работы студентов.
29. Методика проведения лекционных занятий.
30. Интерактивные методы проведения аудиторных занятий.

Перечень вопросов к экзамену (2 семестр)

1. Образование как социокультурный феномен.
2. Тенденции развития образования, в т.ч. юридического.
3. Роль и значение юриспруденции в современном обществе.
4. Общее понятие о профессионально-педагогической деятельности.
5. Педагогический процесс: сущность, структура, основные элементы.
6. Теоретические основы проектирования педагогического процесса в вузе.
7. Методы и организационные формы профессионального обучения.
8. Источники формирования содержания профессионального образования.
9. Технологический подход и особенности его реализации в образовании.
10. Понятия технологии, метода и методики профессионального образования.
11. Требования к образовательной технологии.
12. Отличительные признаки образовательных технологий
13. Сущность, основные принципы, специфика организации обучения.
14. Формы контроля и оценка обучения.
15. Сущность и практическое значение контекстного обучения в образовании юриста.
16. Технология обучения в сотрудничестве, ее назначение и психологическая основа.
17. Диалогические формы совместной работы субъектов.
18. Технология проектирования диалогической формы проведения занятия.
19. Организация групповой работы.
20. Функциональные позиции участников процесса обучения.
21. Значение активизации самостоятельной работы в профессиональном образовании юриста.
22. Формы внеаудиторной работы студентов
23. Критерии качества самостоятельной работы студента.
24. Психологическая сущность самостоятельной деятельности субъекта
25. Понятие и основные свойства информации.
26. Психологические основания работы с информацией, с учебной и научной литературой.
27. Характеристика научной деятельности.
28. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности.
29. Принципы научного познания.
30. Средства и методы научной деятельности.
31. Теоретические методы, эмпирические методы познания
32. Особенности и организация практической подготовки юристов.
33. Структура и содержание Закона ДНР «Об образовании».
34. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
35. Особенности организации самостоятельной работы студентов.
36. Методика проведения лекционных занятий.
37. Интерактивные методы проведения аудиторных занятий.
38. Методика организации и технология дистанционного обучения.
39. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам.
40. Понятие, виды и формы итоговой аттестации.
41. Методические основы организации и проведения консультирования.
42. Функции педагогического процесса в высшей школе.
43. Цели и задачи педагогического процесса в высшей школе.

5.2. Темы письменных работ

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Образование как социокультурный феномен.
2. Тенденции развития образования, в т.ч. юридического.
3. Роль и значение юриспруденции в современном обществе.
4. Общее понятие о профессионально-педагогической деятельности.
5. Педагогический процесс: сущность, структура, основные элементы.
6. Теоретические основы проектирования педагогического процесса в вузе.

7. Методы и организационные формы профессионального обучения.
8. Источники формирования содержания профессионального образования.
9. Технологический подход и особенности его реализации в образовании.
10. Понятия технологии, метода и методики профессионального образования.
11. Требования к образовательной технологии.
12. Отличительные признаки образовательных технологий
13. Сущность, основные принципы, специфика организации обучения.
14. Формы контроля и оценка обучения.
15. Психологическая основа, сущность, этапы организации, методы проблемного обучения.
16. Сущность и практическое значение контекстного обучения в образовании юриста.
17. Технология обучения в сотрудничестве, ее назначение и психологическая основа.
18. Диалогические формы совместной работы субъектов.
19. Технология проектирования диалогической формы проведения занятия.
20. Организация групповой работы.
21. Функциональные позиции участников процесса обучения.
22. Значение активизации самостоятельной работы в профессиональном образовании юриста.
23. Формы внеаудиторной работы студентов
24. Критерии качества самостоятельной работы студента.
25. Психологическая сущность самостоятельной деятельности субъекта
26. Понятие и основные свойства информации.
27. Психологические основания работы с информацией, с учебной и научной литературой.
28. Характеристика научной деятельности.
29. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности.
30. Принципы научного познания.
31. Средства и методы научной деятельности.
32. Теоретические методы, эмпирические методы познания
33. Особенности и организация практической подготовки юристов.
34. Структура и содержание Закона ДНР «Об образовании».
35. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
36. Особенности организации самостоятельной работы студентов.
37. Методика проведения лекционных занятий.
38. Интерактивные методы проведения аудиторных занятий.
39. Методика организации и технология дистанционного обучения.
40. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам.
41. Понятие, виды и формы итоговой аттестации.
42. Методические основы организации и проведения консультирования.
43. Функции педагогического процесса в высшей школе.
44. Цели и задачи педагогического процесса в высшей школе.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, устный опрос, доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения. Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий - углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала. Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения.

Кроме

материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии. Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной

работы. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники. Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами. Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов

представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные.

Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин», утвержденных протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. № 1.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин» используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, решение задач, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов. Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины,

ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и

указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы

для самостоятельной работы обучающихся должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны обучающихся. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра обучающиеся письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и

оценивает самостоятельную работу обучающегося исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы. Тематика самостоятельных работ и требования к их подготовке представлены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы по дисциплине «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин», утвержденных протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. № 1.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Разработчики: д-р. гос. упр, профессор кафедры гражданского и предпринимательского права М.Л.Братковский

Кафедра: гражданского и предпринимательского права

Представленная на рецензию рабочая программа учебной дисциплины и фонд оценочных средств дисциплины «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация "магистр"), утвержденным Министерством образования и науки ДНР от 04.04.2016 г № 309; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451).

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15) формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе учебной дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. экон. наук, заведующий
кафедры гражданского и
предпринимательского права

26.08.2021г.



Б.Е.Саенко