

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра Иностранных языков

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Иностранный язык профессиональной направленности"

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является дальнейшее развитие умений эффективно общаться на иностранном языке в профессиональной, академической и бытовой сферах, а именно: обсуждать учебные и профессиональные проблемы; готовить публичные выступления на английском языке по широкому кругу вопросов; находить новую текстовую, графическую, аудио- и видеoinформацию, содержащуюся в иностранных источниках; писать профессиональные тексты и документы, вести деловую переписку; переводить иноязычные профессионально направленные тексты с английского языка на русский и наоборот, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями и другими возможностями, предоставляемыми современными ИТ.

Тематика обучения иностранному языку профессиональной направленности обусловлена необходимостью обеспечить:

- 1) профессиональную деятельность будущих специалистов в устных или письменных контактах с зарубежными коллегами;
- 2) эффективную проработку устных или письменных иноязычных источников по специальности (чтение профессиональной литературы, слушание докладов и сообщений и т.д.);
- 3) собственную жизнедеятельность обучающихся в заграничной поездке, командировке и т.д.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- дальнейшее формирование профессионально-ориентированной англоязычной компетенции обучающихся;
- формирование профессионального мировоззрения (практическое применение иностранного языка в будущей профессиональной деятельности), профессиональной культуры, стимулирование устойчивого интереса к изучению дисциплины.
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;
- овладение обучающимися уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социокультурной сферах общения;
- развитие у обучающихся умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений обучающихся, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры обучающихся;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.01

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на Психология межличностных отношений

Актуальные проблемы конституционного права

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для

История и философия науки	
История культуры России	
Проблемы теории государства и права	
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-4	
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i>	
3.1 Знать:	
структуру иностранного языка.	
3.2 Уметь:	
использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.	
3.3 Владеть:	
иностранным языком профессиональной направленности на уровне не ниже В2.	
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
Общая трудоемкость: 144 / 4	
Форма промежуточной аттестации: Зачет	
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>Наименование разделов и тем / вид занятия/</i>	
Раздел 1. Профессиональная деятельность юриста	
Тема 1.1. Роль юриста в компании.	
Трудоустройство. /Пр/	
Тема 1.1. Роль юриста в компании.	
Трудоустройство. /Ср/	
Тема 1.2 Подготовка к собеседованию. Составление резюме. /Пр/	
Тема 1.2. Подготовка к собеседованию. Составление резюме. /Ср/	
Раздел 2. Деловые контакты и коммуникация юриста.	
Тема 2.1 Профессиональные коммуникации юриста. Деловое общение. /Пр/	
Тема 2.1 Профессиональные коммуникации юриста. Деловое общение. /Ср/	
Тема 2.2 Деловая переписка /Пр/	
Тема 2.2 Деловая переписка /Ср/	
Раздел 3. Основы международного законодательства в сфере бизнеса.	
Тема 3.1. Международное право. /Пр/	
Тема 3.1 Международное право. /Ср/	
Тема 3.2 Законодательство по защите интеллектуальной собственности. /Пр/	
Тема 3.2. Законодательство по защите интеллектуальной собственности. /Ср/	
Раздел 4. Международное сотрудничество	
Тема 4.1 Особенности переговорного процесса. /Пр/	
Тема 4.1 Особенности переговорного процесса. /Ср/	
Тема 4.2 Составление контрактов. /Пр/	
Тема 4.2 Составление контрактов. /Ср/	

Составитель(и): канд. культурологии, доцент Ю.О. Матвеева

Согласовано:
Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина