

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Административного права



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.02

"Проблемы реализации контрольно-надзорной
функции в государствах переходного типа"

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. юрид. наук, зав.каф.


В.П. Ворушило

Рецензент:
канд. юрид. наук, доцент


В.А. Сичкар

Рабочая программа дисциплины " Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация "магистр") (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.04.2016 г. № 309)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Министерства образования и науки России от 25.11.2020 г. № 1451)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:
канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:
канд.юрид.наук, доцент Сичкар В.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа» - формирование у обучающихся комплекса знаний в области административно-правового регулирования государственного управления и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно- правовые отношения.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
В ходе преподавания дисциплины «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа» предполагается решение следующих задач:	
1) сформировать у обучающихся знание об основных категориях юридической науки и закономерностях её развития;	
2) познакомить обучающихся с содержанием основных приемов контроля и надзора в организации публичной власти;	
3) сформировать у обучающихся умения самостоятельного анализа и оценки основных навыков в сфере контроля и надзора;	
4) выработать у обучающихся научно-ориентированный подход к изучению проблем контроля и надзора в организации публичной власти;	
5) развить у обучающихся умение формулировать и обосновывать свою позицию, давать оценку нарушениям, выявленным в результате контроля и надзора за осуществлением публичной власти, а также умение работать с научной литературой по юриспруденции.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления	
Актуальные проблемы уголовного права и процесса	
Проблемы теории государства и права	
<i>1.3.2. Дисциплина "Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы критического анализа
Уровень 2	методологию системного подхода
Уровень 3	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности
Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления
Уровень 2	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень 3	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты
Владеть:	
Уровень 1	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
Уровень 2	навыками критического анализа
Уровень 3	навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
Знать:	

Уровень 1	общие формы организации деятельности коллектива
Уровень 2	психологию межличностных отношений в группах разного возраста
Уровень 3	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду
Уровень 2	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег
Уровень 3	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки цели в условиях командой работы
Уровень 2	способами управления командной работой в решении поставленных задач
Уровень 3	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	
Знать:	
Уровень 1	базовые и специфические правила составления юридических документов
Уровень 2	виды нормативно-правовых актов
Уровень 3	находить (выбирать) наиболее эффективные и новые (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно составлять юридические документы
Уровень 2	разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 3	находить (выбирать) наиболее эффективные и новые (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Уровень 2	современными новейшими методами, методологией научно-исследовательской деятельности в области сельскохозяйственных наук
Уровень 3	современными методами, методологией научно-исследовательской деятельности в области сельского хозяйства
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные положения отраслей права
Уровень 2	виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения участников организационных проектов
Уровень 3	основной круг проблем (задач), встречающихся в сельскохозяйственных науках и основные способы (методы) их решения
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Уровень 2	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 3	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона

Уровень 2	навыками ведения баз данных по различным показателям
Уровень 3	способами управления командной работой в решении поставленных задач
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила подготовки юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления
Уровень 2	особенности юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления
Уровень 3	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты юридических документов
Уровень 2	использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Уровень 3	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и согласования юридических документов
Уровень 2	методами оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах
Уровень 3	навыками ведения баз данных по различным показателям

В результате освоения дисциплины "Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в

3.1	Знать:
	- профессиональные обязанности, принципы этики юриста;
	- особенности правоприменительного процесса в ДНР;
	- правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
3.2	Уметь:
	- использовать коммуникативные навыки, исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
	- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
	- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
	- навыками служебного этикета;
	- навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
	- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим "Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения о контроле и надзоре						
Тема 1.1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора /Сем зан/	3	2	УК-1 ОПК -5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора /Ср/	3	9	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в ДНР и зарубежных стран /Лек/	3	4	ПК-4 ПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в ДНР и зарубежных стран /Сем зан/	3	4	УК-3 ОПК -5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в ДНР и зарубежных стран /Ср/	3	9	УК-1 УК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора /Лек/	3	2	ОПК-5 ПК -4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора /Сем зан/	3	2	УК-3 ОПК -5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Конституционные и правовые основы и принципы государственного	3	8	УК-1 УК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

контроля и надзора /Ср/				Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 2. Контроль в органах государственной власти						
Тема 2.1. Контроль, осуществляемый Главой ДНР /Лек/	3	2	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.1. Контроль, осуществляемый Главой ДНР /Сем зан/	3	2	УК-1 УК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.1. Контроль, осуществляемый Главой ДНР /Ср/	3	7	УК-1 УК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.2. Контроль, осуществляемый органами представительной власти /Лек/	3	2	УК-3 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.2. Контроль, осуществляемый органами представительной власти /Сем зан/	3	2	УК-3 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.2. Контроль, осуществляемый органами представительной власти /Ср/	3	7	УК-3 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.3. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти /Лек/	3	2	ОПК-5 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.3. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти /Сем зан/	3	2	ОПК-5 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.3. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти /Ср/	3	7	ОПК-5 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 3. Иные виды контроля и надзора						
Тема 3.1. Судебный контроль в	3	2	УК-1 УК-	Л1.1 Л1.2	0	

государственном управлении /Лек/			3 ОПК-5	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
Тема 3.1. Судебный контроль в государственном управлении /Сем зан/	3	2	УК-1 УК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 3.1. Судебный контроль в государственном управлении /Ср/	3	7	УК-1 УК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 3.2. Прокурорский надзор /Лек/	3	2	УК-3 ОПК -5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 3.2. Прокурорский надзор /Сем зан/	3	2	УК-3 ОПК -5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 3.2. Прокурорский надзор /Ср/	3	7	УК-3 ОПК -5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 3.3. Административный надзор /Лек/	3	2	ОПК-5 ПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 3.3. Административный надзор /Сем зан/	3	2	ОПК-5 ПК -4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 3.3. Административный надзор /Ср/	3	7	ОПК-5 ПК -4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический,

показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Смирнов. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. – 174 с.	Контроль и надзор в организации публичной власти: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (174 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Южаков, В.Н. [и др.]	Результативность контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан : монография (76 с.)	Москва : Дело, 2019
Л1.3	Бердникова Е.В.	Конституционно-правовые основы общественного контроля в Российской Федерации : монография (316 с.)	Саратов : Издательство Саратовского университета, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Курс по прокурорскому надзору и следственным органам : учебное пособие (186 с.)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016
Л2.2	Штадлер, Г.В.	Актуальные вопросы осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания : сборник научных трудов (101 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016
Л2.3	Таричко И.Ю.	Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие (44 с.)	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Конституция Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/	
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/ru/	
Э3	Официальный сайт Донецкой Народной Республики	http://dnr-online.ru	
Э4	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
В процессе освоения дисциплины «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа»			

используются следующие образовательные технологии:
Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://book.ru/book/932594>

<https://book.ru/book/937401>

<https://book.ru/book/927846>

<https://book.ru/book/920051>

<https://book.ru/book/937405>

<http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate/>

<https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-399-20190515/>

<https://minjust-dnr.ru/blog/2019/06/10/prikaz-454-ot-29-05-2019/>

<https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-363-20190502/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

№ 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты. помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО ДОНАУИСГ).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО ДОНАУИСГ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Сущность прокурорского надзора.
2. Основные понятия прокурорского надзора как вида государственной деятельности.
3. Цели и задачи прокуратуры.
4. Правовая основа деятельности прокуратуры.
5. Предмет и система прокурорского надзора. Место курса «Прокурорский надзор» в системе юридических дисциплин.
6. Понятие, система и общая характеристика принципов деятельности прокуратуры.
7. Функции прокуратуры.
8. Основные направления деятельности прокуратуры.
9. Понятие, виды и предмет отраслей прокурорского надзора.
10. Понятие системы органов прокуратуры.
11. Порядок формирования органов прокуратуры.
12. Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
13. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
14. Специализированный контроль: в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
15. Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
16. Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля

- по правовой регламентации и характеристикам.
17. Внутриведомственный контроль: сущность и содержание.
 18. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.
 19. Общий прокурорский надзор: понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
 20. Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
 21. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
 22. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля.
 23. Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.
 24. Система Бюджетного контроля.
 25. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.
 26. Система банковского и страхового контроля.
 27. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития ДНР за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.
 28. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).
 29. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.
 30. Правовые основы общественного контроля.
 31. Субъекты общественного контроля.
 32. Формы осуществления общественного контроля.
 33. Повышение уровня госконтроля в экономике.
 34. Основные методы и формы контроля (надзора) министерств, ведомств в сфере экономики.
 35. Государственный контроль за использованием государственной собственности: цели, принципы и задачи.
 36. Обеспечение контроля за деятельностью государственных организаций.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ

1. Законность: понятие, цели и задачи.
2. Законность как конституционный принцип и правовой режим.
3. Правовой механизм обеспечения законности и его структура
4. Общественные институты по обеспечению в ДНР.
5. Государственные институты по обеспечению законности в ДНР.
6. Законность, дисциплина и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.
7. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
8. Целевое предназначение и структура государственного контроля.
9. Виды государственного контроля.
10. Контроль Главы ДНР: понятие и содержание.
11. Депутатский контроль: понятие и содержание.
12. Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
13. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
14. Специализированный контроль: в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
15. Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
16. Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
17. Внутриведомственный контроль: сущность и содержание.
18. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.
19. Общий прокурорский надзор: понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
20. Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
21. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
22. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи

государственного финансового контроля.

23. Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.

24. Система Бюджетного контроля.

25. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.

26. Система банковского и страхового контроля.

27. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития ДНР за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.

28. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).

29. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.

30. Правовые основы общественного контроля.

31. Субъекты общественного контроля.

32. Формы осуществления общественного контроля.

33. Повышение уровня госконтроля в экономике.

34. Основные методы и формы контроля (надзора) министерств, ведомств в сфере экономики.

35. Государственный контроль за использованием государственной собственности: цели, принципы и задачи.

36. Обеспечение контроля за деятельностью государственных организаций.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний обучающихся представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. Фонд оценочных средств.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах
переходного типа»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Составитель: заведующий кафедрой административного права, канд. юрид. наук, доцент,
Ворушило В.П.

Кафедра: административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», (квалификация «магистр») утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 04 апреля 2016 года № 309, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1, УК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры административного права,
канд. юрид. наук, доцент



В.А. Сичкар