

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Административного права



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04 "Актуальные проблемы нотариальной деятельности"

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. юрид. наук


Н.В. Матюшайтисъ

Рецензент:
канд. юрид. наук, доцент


В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.04.2016 г. № 309).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

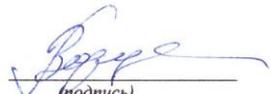
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:
канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:
канд. юрид. наук, доцент Сичкар В.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Ворушило В.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» является формирование у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах публичной власти; - осуществления правозащитной деятельности в области нотариальных правоотношений; - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам нотариального законодательства. 	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы действующего нотариального права; - составлять необходимые документы для работы по защите прав участников нотариальных правоотношений; - выявлять и анализировать теоретические и практические проблемы правового регулирования статуса нотариуса, функций нотариата; - определять перспективы участия нотариусов в реализации и охране гражданских прав; - формировать научные предложения по совершенствованию действующего законодательства. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Актуальные проблемы конституционного права	
Проблемы современного семейного права	
<i>1.3.2. Дисциплина "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Актуальные проблемы уголовного права и процесса	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	
Знать:	
Уровень 1	- действующее законодательство ДНР в рамках направления подготовки;
Уровень 2	- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
Уровень 3	- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
Уметь:	
Уровень 1	- составлять юридические документы;
Уровень 2	- разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
Уровень 3	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками реализации норм материального и процессуального права;
Уровень 2	юридической терминологией;
Уровень 3	- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
В результате освоения дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности"	
3.1	Знать:
	- основополагающие понятия и термины нотариального права;
	- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития нотариата в Донецкой Народной Республики;
	- недостатки в законодательстве, регулирующем профессиональные и социальные права и обязанности нотариусов;

	- проблемы, связанные с правовыми и организационными основами деятельности нотариата в ДНР;
	- проблемы гарантий деятельности нотариусов.
3.2 Уметь:	
	- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие сферу нотариальных правоотношений;
	- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования нотариальных правоотношений;
	- устанавливать факты нотариальных правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
	- толковать и применять положения нормативно-правовых актов по решению вопросов реформирования нотариата в ДНР.
3.3 Владеть:	
	- юридической терминологией;
	- культурой мышления;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
	- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
	- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	- владеть навыками подготовки юридических документов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Понятие нотариата, его функций. Субъекты нотариальной деятельности.						
Тема 1.1. Проблема определения сущности нотариата и его функций. /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 1.1. Проблема определения сущности нотариата и его функций. /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.1. Проблема определения сущности нотариата и его функций. /Ср/	3	7	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Проблемы правового регулирования статуса нотариуса. /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Проблемы правового регулирования статуса нотариуса. /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Проблемы правового регулирования статуса нотариуса. /Ср/	3	7	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.3. Субъекты нотариальной деятельности: проблемы регулирования правового статуса и полномочий. /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.3. Субъекты нотариальной деятельности: проблемы регулирования правового статуса и полномочий. /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

Тема 1.3. Субъекты нотариальной деятельности: проблемы регулирования правового статуса и полномочий. /Ср/	3	7	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 2. Правовые основы организации деятельности нотариата.						
Тема 2.1. Проблемы организации деятельности нотариата. /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1. Проблемы организации деятельности нотариата. /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1. Проблемы организации деятельности нотариата. /Ср/	3	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.2. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.2. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.2. Вопросы применения Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариального действия, и способ ее фиксирования /Ср/	3	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Раздел 3. Общие правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.						
Тема 3.1. Проблемы правового регулирования общих правил совершения нотариальных действий. /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.1. Проблемы правового регулирования общих правил совершения нотариальных действий. /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.1. Проблемы правового регулирования общих правил совершения нотариальных действий. /Ср/	3	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 3.2. Применение в нотариальной практике правил делопроизводства /Ср/	3	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Раздел 4. Отдельные нотариальные действия и особенности их совершения.						

Тема 4.1. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.1. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.1. Вопросы правового регулирования отдельных нотариальных действий /Ср/	3	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.2. Наследственное право в нотариальной практике /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.2. Наследственное право в нотариальной практике /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.2. Наследственное право в нотариальной практике /Ср/	3	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом /Лек/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом /Сем зан/	3	2	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 4.3. Актуальные вопросы обеспечения доказательств нотариусом /Ср/	3	8	ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фиолевский, Д. П.	Адвокатура и нотариат : учебник (480 с.)	Донецк : Проминь, 2018
Л1.2	Бакаева, И.В. [и др.].	Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография (340 с.)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коновалов, А.И.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (295 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	Татаркина, К.П., Бакин, А.С.	Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие (156 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			радиоэлектроники, Эль Контент, 2012
Л2.3	Седлова, Е.В.	Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие (100 с.)	Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
Л2.4	Ширипов, Д.В., Малахова, М.Н.	Нотариат России : учебное пособие (285 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
Л2.5	Щербачева, Л.В.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71028.html (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (319 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.6	Аушев, И.И.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (277 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014
Л2.7	Абакумова, М.М.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (305 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. — Москва : Юстиция, 2019. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3178-6.	https://book.ru/book/932594
Э2	Бегичев, А.В. Нотариат для бакалавров : учебник / Бегичев А.В. — Москва : Проспект, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-392-24185-9.	https://book.ru/book/937401
Э3	Косаренко, Н.Н. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов Международных научных чтений : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-4365-2190-9.	https://book.ru/book/927846
Э4	Верховенство закона и права человека: сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г.) : монография / Мирзоев Г.Б., ред. и др. — Москва : Юстиция, 2016. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-0810-8.	https://book.ru/book/920051
Э5	Регламент совершения нотариусами нотариальных действий : учебно-методическое пособие / Минюст России, Правление Федеральной нотариальной палаты — Москва : Проспект, 2018. — 30 с. — ISBN 978-5-392-26927-3.	https://book.ru/book/937405
Э6	Закон о нотариате № 08-ПНС от 21.12.2018, действующая редакция по состоянию на 17.08.2021 года.	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate/
Э7	Об утверждении Правил нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике (Приказ Минюста ДНР от 15.05.2019 № 399).	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-399-20190515/

Э8	Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике (Приказ Минюста ДНР от 29.05.2019 № 454).	https://minjust-dnr.ru/blog/2019/06/10/prikaz-454-ot-29-05-2019/
Э9	Об утверждении Регламента совершения нотариальных действий нотариусами в Донецкой Народной Республике, определяющего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования (Приказ Минюста ДНР от 02.05.2019	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-363-20190502/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В процессе освоения дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как:

монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://book.ru/book/932594>

<https://book.ru/book/937401>

<https://book.ru/book/927846>

<https://book.ru/book/920051>

<https://book.ru/book/937405>

<http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate/>

<https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-399-20190515/>

<https://minjust-dnr.ru/blog/2019/06/10/prikaz-454-ot-29-05-2019/>

<https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-363-20190502/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также

возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Проблемы определения понятия нотариата и его задач.

2. Правовое закрепление принципов деятельности нотариата.
3. Проблемы определения структуры и системы нотариата.
4. Проанализировать источники нотариального процессуального права.
5. Проблема двойственной природы нотариата.
6. Анализ действующего законодательства, закрепляющего права нотариуса.
7. Анализ действующего законодательства, закрепляющего обязанности нотариуса.
8. Проблемы правового закрепления прав и обязанностей других лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
9. Проблемы назначения на должность государственного нотариуса.
10. Проблемы определения правовых аспектов государственной нотариальной деятельности.
11. Проблемы правового регулирования порядка регистрации государственной нотариальной деятельности.
12. Проблемы правового регулирования требований к лицам, которые намерены профессионально заниматься нотариальной деятельностью.
13. Проблема определения правовых оснований и порядка прекращения осуществления нотариальной деятельности.
14. Проанализировать этапы реформирования по определению объема полномочий государственного нотариуса.
15. Проблема определения правовых аспектов ответственности нотариуса.
16. Проблемы деятельности нотариуса по удостоверению прав и фактов, имеющих юридическое значение.
17. Проблемы консультационной деятельности нотариуса.
18. Проблемы исполнительных нотариальных действий.
19. Анализ правовых аспектов оплаты и налогообложения нотариальных действий.
20. Анализ действующего законодательства, регулирующего порядок обжалования отказа совершения нотариальных действий.
21. Проблемы правового регулирования деятельности Квалификационной комиссии нотариата ДНР: состава и полномочий.
22. Проблемы удостоверения сделок: определение понятия, видов, краткой характеристики.
23. Проблемы в деятельности нотариуса по удостоверению завещаний.
24. Анализ правовых норм, закрепляющих основания и само содержание действий нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества.
25. Анализ правовых аспектов выдачи свидетельства о праве на наследство.
26. Проблемы деятельности нотариуса по выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
27. Проблемы деятельности нотариуса по выдаче свидетельства о праве собственности при жизни обоих супругов и в случае смерти одного из супругов.
28. Проблемы засвидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.
29. Проанализировать последовательность действий по нотариальному удостоверению бесспорных юридических фактов.
30. Правовой анализ содержания и видов поручений.
31. Проанализировать последовательность действий относительно наложения запрета отчуждения недвижимого имущества.
32. Проблемы определения содержания совершения исполнительных надписей.
33. Проблемы правового регулирования порядка и самого содержания нотариальных действий, совершаемых должностными лицами консульских учреждений ДНР.
34. Проблема определения содержания нотариальных действий, совершаемых должностными лицами органа местного самоуправления.
35. Анализ правовых аспектов деятельности Республиканского нотариального архива.
36. Проблемы правового регулирования полномочий Республиканского нотариального архива.
37. Анализ действующего законодательства, закрепляющего основные правила совершения сделок.
38. Проблемы определения содержания действий по удостоверению брачного контракта.
39. Проблемы определения содержания действий по принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
40. Проблемы определения понятия, значения, условий и процессуального порядка совершения протестов векселей.
41. Проблемы деятельности нотариусов по удостоверению верности перевода.
42. Правовой анализ оснований и процессуального порядка подачи заявления о морском протесте.
43. Правовой анализ содержания и правовых оснований для составления Акта о морском протесте.
44. Проанализировать последовательность и содержание действий по выдаче свидетельства о приобретении имущества на аукционе (публичных торгах) по реализации заложенного имущества.
45. Анализ правовых аспектов международного сотрудничества в сфере нотариата.

47. Анализ правовых норм, закрепляющих время и место открытия наследства.
48. Проблемы правового закрепления круга лиц, призываемых к наследованию.
49. Правовой анализ формы завещания.
50. Проблемы недействительности завещания.
51. Проблемы изменения и отмены завещания.
52. Проблемы правового регулирования оснований и порядка лишения завещателем наследников права наследования.
53. Проблемы толкования завещания.
54. Анализ действующего законодательства, регулирующего очередность наследников и степень родства наследников по закону.
55. Проблемы принятия наследства.
56. Проблемы отказа наследников от наследства.
57. Проблемы ответственности наследников по долгам наследодателя.
58. Проблемы извещения наследников об открывшемся наследстве.
59. Проблемы определения круга обязательных наследников.
60. Правовой анализ правил определения обязательной доли в наследственном имуществе.
61. Проблемы наследования в порядке представления и наследования в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
62. Проблемы охраны наследственного имущества и ее прекращение.
63. Анализ правовых норм, закрепляющих порядок оплаты расходов по охране наследственного имущества.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА

ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ "АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

1. Роль и значение нормативно-правовых актов других отраслей права в деятельности нотариата.
2. Вопросы определения понятия и общей характеристики источников права.
3. Анализ деятельности Международного союза латинского нотариата.
4. Проблемы нотариата в системе юстиции.
5. Проблемы правового регулирования нотариального делопроизводства.
6. Правовой анализ профессиональной этики нотариуса.
7. Анализ правовых аспектов назначения на должность и освобождения от должности нотариуса.
8. Проблемы совершения морских протестов.
9. Вопросы определения принципов совершения протестов векселей.
10. Анализ правовых аспектов принятия нотариусами документов, составленных за границей.
11. Проблема определения понятия и системы принципов нотариального процесса в ДНР.
12. Вопросы определения понятия и правовых аспектов отчуждения имущества.
13. Договор залога: вопросы правового закрепления оснований и самой характеристики.
14. Проблемы заключения брачного контракта.
15. Проблемы правового закрепления оснований возникновения совместного имущества супругов.
16. Проблемы определения понятия, предмета и правовой природы наследия.
17. Вопросы выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
18. Проблемы деятельности нотариусов по оформлению купли-продажи жилых домов с публичных торгов.
19. Анализ действующего законодательства, закрепляющего основания и виды отчуждения недвижимого имущества.
20. Вопросы определения понятия нотариата, его задач и правовой основы деятельности.
21. Анализ исторического аспекта развития нотариата.
22. Правовой анализ порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса.
23. Проблемы правового закрепления круга лиц, совершающих нотариальные действия.
24. Проблемы прекращения полномочий нотариуса.
25. Проблемы гарантий нотариальной деятельности.
26. Анализ правовых норм, определяющих территорию деятельности нотариуса.
27. Правовой анализ прав и обязанностей нотариуса.
28. Проблемы ответственности нотариуса.
29. Вопросы ограничения в деятельности нотариуса.
30. Проблемы страхования деятельности нотариуса, осуществляющего независимую профессиональную нотариальную деятельность.

31. Анализ действующего законодательства, закрепляющего правовой статус стажера нотариуса, помощника нотариуса.
32. Правовой анализ порядка назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия.
33. Проблемы оплаты нотариальных действий и финансирования нотариальной деятельности.
34. Проблемы правового регулирования нотариальных действий, совершаемых нотариусами государственных нотариальных контор.
35. Проблемы осуществления контроля за деятельностью нотариусов.
36. Проблемы совершения нотариальных действий уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления.
37. Проблемы совершения нотариальных действий нотариусами, осуществляющими независимую профессиональную нотариальную деятельность.
38. Анализ правовых норм, закрепляющих порядок совершения нотариальных действий.
39. Анализ правовых норм, определяющих место совершения нотариального действия.
40. Вопросы установления личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия.
41. Проблемы проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
42. Правовой анализ порядка подписи нотариально удостоверенной сделки.
43. Правовой анализ требований к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
44. Проблемы совершения удостоверительных надписей и выдачи свидетельств.
45. Вопросы выдачи дубликатов нотариально удостоверенных документов.
46. Проблемы отложения и приостановления совершения нотариального действия.
47. Правовой анализ отказа в совершении нотариального действия.
48. Анализ правовых норм, регулирующих ограничение права совершения нотариального действия.
49. Проблемы обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
50. Вопросы оплаты нотариальных действий.
51. Правовой анализ делопроизводства в нотариальной конторе и у нотариуса, осуществляющего независимую профессиональную нотариальную деятельность.
52. Проблемы правового регулирования ведения номенклатуры дел и порядка их хранения.
53. Анализ действующего законодательства, закрепляющего перечень сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
54. Правовой анализ требований, предъявляемых к удостоверению сделок.
55. Правовой анализ требований, предъявляемых к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Актуальные проблемы нотариальной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА В методических рекомендациях изложены общие положения и тематическое содержание семинарских занятий, основные материалы, которые могут быть полезны обучающемуся при самостоятельной разработке теоретического и практического материала по учебной дисциплине «Актуальные проблемы нотариальной деятельности». Методические рекомендации содержат тематическое содержание учебной дисциплины, тесты, ситуационные задачи, задания по учебной дисциплине «Актуальные проблемы нотариальной деятельности». Планы семинарских занятий по учебной дисциплине «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» адресованы в первую очередь обучающимся и предназначены для самостоятельной подготовки к ним.

Семинарские занятия могут быть репродуктивными или проблемными. Репродуктивные семинарские занятия направлены в основном на самостоятельное осмысление и воспроизведение обучающимися положений, содержащихся в учебной лекции преподавателя и в использованных учебниках и учебных пособиях.

На проблемные семинарские занятия, как правило, выносятся актуальные теоретические и практические вопросы, вопросы, вызывающие затруднения у обучаемых, вопросы, которые не были по разным причинам основательно изложены в учебной лекции и которые требуют обращения к ним при активном участии самих обучаемых.

На семинарских занятиях по юридическим дисциплинам широко практикуется работа с нормативным материалом, отсутствие которого у обучающихся зачастую делает его работу непродуктивной.

Обучающимся надо не только присутствовать на семинарских занятиях, но и активно в них участвовать. Работающих на семинарах обучающихся преподаватель вправе поощрять определённым количеством баллов.

Планы семинарских занятий могут в зависимости от дидактической ситуации и политико-правовых явлений корректироваться, о чём преподаватель заранее ставит в известность обучающихся.

На семинарских занятиях обсуждаются поставленные в планах и выдвинутые обучающимися вопросы и проблемы, проводятся дискуссии и диспуты, в том числе и в форме ролевых игр.

На семинарском занятии могут решаться и некоторые вопросы практического характера: решение задач, составление документов, юридические консультации и т. п.

Важной частью подготовки к семинарским занятиям является составление сообщений, обобщений, консультаций и докладов. К каждой теме даются списки нормативного материала и литературы. Списки литературы носят альтернативный характер: обучающийся сам выбирает доступную для него литературу, необходимую для выполнения конкретного учебного задания.

При подготовке к семинарскому занятию обучающемуся полезно обратить внимание на повторение пройденного ранее учебного материала и при изучении новых вопросов опираться на ранее изученное.

Методические рекомендации по каждому виду работ

1. Формы устного опроса: коллоквиум, участие в дискуссии, собеседование (ответ на семинаре).

Собеседование (ответ на семинаре) – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, предусмотренные тематическим планом дисциплины, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

При подготовке к устному виду работ рекомендуется, прежде всего, ознакомиться с соответствующим разделом учебного пособия (учебника), рекомендуемого кафедрой, лекцией на заданную тему, статьями конституции и нормами действующего законодательства, регулирующими данные вопросы.

Коллоквиум – это краткий опрос обучающихся по вопросам семинарского занятия ранее изученной темы дисциплины по вопросам, ранее рассмотренным, который подразумевает быстрый вопрос и ответ, без времени на подготовку.

При подготовке к коллоквиуму, необходимо особое внимание обратить на повторение ранее изученных терминов и определений по теме, чтобы уметь давать быстрый ответ на вопрос преподавателя, или соотносить указанные понятия без предварительной подготовки.

Дискуссия – является интерактивной формой работы преподавателя и обучающихся, во время которой происходит обсуждение сложных, спорных вопросов, которые, как правило, не имеют однозначного ответа, а также после заслушивания рефератов и докладов.

Во время дискуссии преподаватель оценивает способность обучающихся использовать полученные в процессе обучения знания, владение терминологическим материалом, способности логического мышления, навыки межличностного общения (способность четко и логично излагать мысли, отстаивать свое мнение).

Целью и результатом дискуссии являются высокий уровень усвоения обучающимися истинного знания, преодоление заблуждений, развитие у обучающегося диалектического мышления.

Для участия в дискуссии, предусмотренной планом семинарских занятий, рекомендуется ознакомиться с вопросами к дискуссии и дополнительно изучить рекомендуемую по теме научную литературу. Во время выступления важно уметь апеллировать различными мнениями по обсуждаемому вопросу со ссылками на собственное мнение или мнение другого автора и источник опубликования научного знания.

Обучающийся сам выбирает источники знаний по учебной дисциплине, к которым относятся, помимо учебных лекций преподавателя, различные учебники и учебные пособия, в том числе и электронные, любых авторов.

Обучающимся рекомендуется следующий учебник для подготовки к семинарским занятиям (имеется в библиотеке академии):

Фиолевский Д. П. Адвокатура и нотариат : учебник / Д. П. Фиолевский, Г. В. Гребеньков, Н. К. Еропутова; МВД ДНР - Донецк, 2018. - [и др.]. - Донецк : Проминь, 2018. - 480 с.

Обучающемуся нужно быть в курсе изменений в действующем законодательстве и учитывать эти обстоятельства при пользовании нормативным материалом и юридической литературой, в том числе и учебной.

Цель дисциплины - формирование у обучающегося общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах публичной власти;
- осуществления правозащитной деятельности в области нотариальных правоотношений;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам нотариального законодательства;

Основные задачи дисциплины - анализировать и применять нормы действующего нотариального права;

- составлять необходимые документы для работы по защите прав участников нотариальных правоотношений;
- выявлять и анализировать теоретические и практические проблемы правового регулирования статуса нотариуса, функций нотариата;
- определять перспективы участия нотариусов в реализации и охране гражданских прав;
- формировать научные предложения по совершенствованию действующего законодательства.

Предметом изучения дисциплины являются отношения, возникающие при осуществлении совершения нотариальных действий.

Цель семинарских занятий – углубление теоретических и практических знаний обучающихся, изучающих данную учебную дисциплину, выработка у них умения применять свои теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики, возникающих в процессе взаимодействия индивида, общества и государства, связанного с осуществлением нотариальной деятельности. На семинарских занятиях могут обсуждаться небольшие доклады (сообщения) обучающихся по дискуссионным вопросам темы семинара. Обучающиеся должны научиться на основе анализа законодательства, судебной практики, изучения рекомендуемой литературы выработать свою собственную позицию по изучаемому вопросу и уметь аргументировано отстаивать ее в процессе обсуждения данного вопроса на семинарском занятии. К планам семинарских занятий прилагается список рекомендуемых источников, которые используются обучающимися с учетом конкретной темы семинарского занятия и рекомендаций преподавателя, проводящего семинарские занятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Актуальные проблемы нотариальной деятельности»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Составитель: доцент кафедры Матюшайтис Н.В.

Кафедра: Административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г. № 309); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистрантов по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы нотариальной деятельности» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры административного права,
канд. юрид. наук, доцент



В.В. Витвицкая