

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

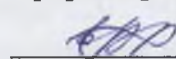
Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация *МАГИСТР*

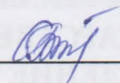
Форма обучения *очная*

Объём практики *9 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Составители:

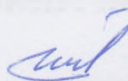
канд. экон. наук, доцент



С.В. Бойко

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор



Б.Г. Шелегеда

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

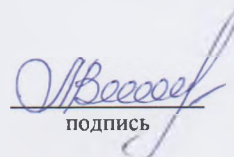
Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансовых услуг и банковского дела"

Протокол от 18.04.2023 г. № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – приобретение обучающимися профессиональных навыков применения на практике знаний, полученных при освоении всех дисциплин программы, сбор и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертации, апробация предлагаемых решений.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)

Методология и методы научных исследований

Лабораторный практикум по налоговому менеджменту

Инновационные банковские продукты и технологии

Актуальные проблемы финансов

Финансовый анализ (продвинутый уровень)

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)

Налогообложение внешнеэкономической интеграционной деятельности

Основы управленческого консультирования

Психология межличностных отношений

Трансформация финансовой отчетности и национальных стандартов в МСФО

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-3*Способен разрабатывать рекомендации и реализовывать мероприятия по урегулированию споров между участниками налоговых отношений, представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах

*ПК-3.3*Разрабатывает рекомендации и реализовывает мероприятия по урегулированию споров между участниками налоговых отношений

Знать:

Уровень 1	основы разработки рекомендации и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
-----------	--

Уровень 2	инструменты разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
-----------	---

Уровень 3	методы разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
-----------	--

Уметь:	
Уровень 1	применять навыки разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
Уровень 2	использовать инструменты разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
Уровень 3	применять методы разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
Уровень 2	инструментами разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
Уровень 3	методиками разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений
Знать:	
Уровень 1	особенности представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
Уровень 2	инструменты представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
Уровень 3	методы представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
Уметь:	
Уровень 1	представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах
Уровень 2	использовать инструменты представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
Уровень 3	использовать методы представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
Владеть:	
Уровень 1	навыками представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
Уровень 2	инструментами представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
Уровень 3	методами представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах
<i>ПК-2Способен профессионально обосновывать предложения и предусматривать последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций, сделок</i>	
<i>ПК-2.4Обосновывает предложения и предусматривает последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок
Уровень 2	инструменты прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок
Уровень 3	методы прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать предложения и предусматривать последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок
Уровень 2	использовать инструменты обоснования предложения и прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок
Уровень 3	применять методы обоснования предложения и прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок

Владеть:	
Уровень 1	навыками обоснования предложения и прогнозирования последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок
Уровень 2	инструментами обоснования предложения и прогнозирования последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок
Уровень 3	методами обоснования предложения и прогнозирования последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:

1	Знать:
	Основы постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов; основные информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов; различные источники информации для проведения анализа финансово-экономических расчетов; методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов; основные экономические риски, систему формирования экономических показателей, оценки результатов эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, оценки уровня финансовых рисков; влияние основных факторов на управление финансовыми рисками организаций; систему факторов и резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления.
2	Уметь:
	Использовать современное программное обеспечение для постановки проектно-исследовательских задач и разработки инновационных проектов; формировать прогнозы стратегического развития предприятия на основе современного методического инструментария; применять зарубежный и отечественный опыт управления современными предприятиями с использованием методов, информационных технологий, программных средств для создания методических и нормативных документов; выявлять проблемы в управлении финансами организаций; анализировать нормы действующего законодательства и правильно их толковать; осуществлять анализ и применение различных источников информации для проведения экономических расчетов в научно-исследовательской работе; управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
3	Владеть:
	Современной методикой постановки проектно-исследовательских задач; методическим инструментарием в области разработки финансовых стратегий для достижения целей; навыками использования математического моделирования и программного обеспечения для целей разработки инновационных проектов, выбора методов, информационных технологий, программных средств для создания методических и нормативных документов. Навыками разработки управленческих решений по результатам проведенного комплексного экономического и финансового анализа; навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в научно-исследовательской работе по выбранной теме магистерской диссертации; навыками управления экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовка к НИР						
Тема 1.1. Составление индивидуального плана прохождения НИР (Установочный этап) /Пр/	2	2	ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.1. Составление индивидуального плана прохождения НИР /Ср/	2	4	ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.2. Ознакомление с основными направлениями научной деятельности (Установочный этап) /Пр/	2	2	ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.2. Ознакомление с основными направлениями научной деятельности /Ср/	2	4	ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		
Тема 1.3. Составление библиографического списка по теме исследования (Основной этап) /Пр/	2	2	ПК-2.4, ПК-3.3, ПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		

Тема 1.3. Составление библиографического списка по теме исследования /Ср/	2	4	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.4. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования (Основной этап) /Пр/	2	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.4. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования /Ср/	2	10	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.5. Постановка проблемы исследования в рамках темы исследования (Заключительный этап) /Пр/	2	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.5. Постановка проблемы исследования в рамках темы исследования. /Ср/	2	8	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.6. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация (Заключительный этап) /Пр/	2	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

Тема 1.6. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация /Ср/	2	8	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.6. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация /Конс/	2	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4			
Раздел 2. Научно-исследовательский						
Тема 2.1. Анализ научного текста /Пр/	2	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.1. Анализ научного текста /Ср/	2	10	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.2. Сбор социально-экономической и статистической информации /Пр/	2	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.2. Сбор социально-экономической и статистической информации /Ср/	2	20	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

Тема 2.3. Теоретические и эмпирические исследования /Пр/	2	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.3. Теоретические и эмпирические исследования /Ср/	2	20	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.3. Теоретические и эмпирические исследования /Конс/	3	2	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4			
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1. Подтверждение или опровержение гипотез исследования /Пр/	3	6	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 3.1. Подтверждение или опровержение гипотез исследования /Ср/	3	44	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 3.2. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Пр/	3	6	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 3.2. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	3	50	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

Тема 3.3. Расчет социального и экономического эффекта /Пр/	3	4	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 3.3. Расчет социального и экономического эффекта /Ср/	3	50	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 3.4. Оформление результатов практики /Пр/	3	4	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 3.4. Оформление результатов практики /Ср/	3	50	ПК-2.4,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии:
практические занятия (ПР),
самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Большухина, И. С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 136 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf
Л1.3	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474115 (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.4	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]: учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469239 (дата обращения: 14.07.2021)

Л1.5	Большухина, Ирина Сергеевна Налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf
Л1.2	Костровец, Л. Б.,Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоги и налогообложение:учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2017. - 288 с.
Л1.7	Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с.. - ЭБС АСВ, 2015. - – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64127.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.1	Донецкая Народная Республика. Закон о налоговой системе :(принят Постановлением Народного Совета ДНР 25.12.2015 г.). - Донецк, 2016. - 174 с.
Л1.8	А. В. Боброва Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]:Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. . - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 273 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81486.html (дата обращения: 08.10.2021)
Дополнительная литература	
Л2.4	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474111 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.5	Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с.. - Институт мировых цивилизаций, 2019. - 198 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88540.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.1	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467237 (дата обращения: 13.07.2021)
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475361 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475358 (дата обращения: 14.07.2021)
Дополнительная литература	
Л3.6	Производственная практика (научно-исследовательская работа):МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2021. - 48 с.
Л3.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа):Фонд оценочных средств по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)» для обучающихся 1, 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2021. - 17 с.
Л3.3	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. Налоговое администрирование :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2017. - 224 с.
Л3.2	Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2021. - 221 с.
Л3.4	Богданова, Н. А. Налоговый учет [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 159 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bogdanova1.pdf
Л3.1	Криштопа И. В. Налоговый учет и отчетность :учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2018. - 216 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	«Налоговое и финансовое право»: Научный и образовательный портал http://www.taxfinancelaw.ru
Э2	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru
Э3	FONDAFIP – Ассоциация тематических исследований в области государственных финансов и налогообложения http://www.fondafip.org
Э4	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net
Э5	Главбух. Оптимизация налогообложения: бухучет, отчетность, оформление договоров http://www.glavbuh.net
Э6	Журнал «Российский налоговый курьер» http://www.rnk.ru
Э7	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» http://www.audit-sovet.ru
Э8	Международная фискальная ассоциация (МФА / IFA) http://www.ifa.nl/Pages/default.aspx
Э9	Портал «Налоги России» http://www.taxru.com
Э10	Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (48), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике.

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение и обоснование степени изученности темы исследования.
4. Выбор методов проведения исследования.
5. Общенаучные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения).
6. Специальные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения).
7. Методы описательной и математической статистики.
8. Определение предмета и объекта исследования.
9. Правила формулирования результатов исследования, научной новизны исследования.
10. Подтверждение практической значимости результатов исследования.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий согласуются с руководителем в соответствии с темой кафедральной научно-исследовательской работы: «Стратегия интеграционного развития финансовых услуг и банковского дела». Подтемы: «Антикризисное развитие финансовой системы в условиях новой индустриализации и цифровизации реального сектора экономики в долгосрочной перспективе», «Формирование инновационно-эффективных финансовых механизмов и инструментов в стратегии интеграционного развития банковских услуг».

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы).
3. Индивидуальный план.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)»
(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о производственной практике (научно-исследовательской работе)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета во 2 семестре и дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 3 семестре.

Таблица 1

Основные сведения о производственной практике
(научно-исследовательской работе)

Образовательная программа	магистратура	
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит	
Профиль	«Налоги и налогообложение»	
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	6
Семестр	2	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108	216
Самостоятельная работа	88	194
Недельное количество часов	6	12
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<i>Знать:</i>	

ПК-2: Способен профессионально обосновывать предложения и предусматривать последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций, сделок	ПК-2.4: Обосновывает предложения и предусматривает последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	1. основы прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 З-1
		2. инструменты прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 З-2
		3. методы прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 З-3
		Уметь:	
	1. обосновывать предложения и предусматривать последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 У-1	
	2. использовать инструменты обоснования предложения и прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 У-2	

		3 применять методы обоснования предложения и прогнозирования последствий по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 У-3
		Владеть:	
		1 навыками обоснования предложения и прогнозирования последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 В-1
		2 инструментами обоснования предложения и прогнозирования последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 В-2
		3 методами обоснования предложения и прогнозирования последствия по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления при совершении хозяйственных операций и сделок	ПК-2.4 В-3
ПК-3: Способен разрабатывать рекомендации и реализовывать мероприятия по урегулированию споров между	ПК-3.3: Разрабатывает рекомендации и реализовывает мероприятия по урегулированию	Знать:	
		1 основы разработки рекомендации и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 З-1

участниками налоговых отношений, представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах	споров между участниками налоговых отношений	2 инструменты разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 З-2
		3 методы разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 З-3
	Уметь:		
		1 применять навыки разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 У-1
		2 использовать инструменты разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 У-2
		3 применять методы разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 У-3
	Владеть:		
		1 навыками разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 В-1
		2 инструментами разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 В-2
		3 методиками разработки рекомендаций и реализации мероприятий по урегулированию споров между участниками налоговых отношений	ПК-3.3 В-3
	Знать:		

	ПК-3.4: Представляет законные интересы налогоплательщиков в государственных органах	1 особенности представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 З-1
		2 инструменты представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 З-2
		3 методы представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 З-3
		Уметь:	
		1 представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 У-1
		2 использовать инструменты представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 У-2
		3 использовать методы представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 У-3
		Владеть:	
		1 навыками представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 В-1
		2 инструментами представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 В-2
		3 методами представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах	ПК-3.4 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
<i>2 семестр</i>				
1.	ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4	<i>Установочный этап</i>	Тема 1.1. Составление индивидуального плана прохождения НИР. Тема 1.2. Ознакомление с основными направлениями научной деятельности.	<i>Собеседование</i>
2.	ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4	<i>Основной этап</i>	Тема 1.3. Составление библиографического списка по теме исследования. Тема 1.4. Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования.	<i>Собеседование</i>
3.	ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4	<i>Заключительный</i>	Тема 1.5. Постановка проблемы исследования в рамках темы исследования. Тема 1.6. Методология исследования: методы и инструменты научного исследования, технологии их применения, способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация.	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

<i>3 семестр</i>				
4.	ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4	<i>Установочный этап</i>	Тема 2.1. Анализ научного текста Тема 2.2. Сбор социально-экономической и статистической информации. Тема 2.3. Теоретические и эмпирические исследования	<i>Собеседование</i>
5.	ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4	<i>Основной этап</i>	Тема 2.3. Теоретические и эмпирические исследования. Тема 3.1. Подтверждение или опровержение гипотез исследования. Тема 3.2. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений.	<i>Собеседование</i>
6.	ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4	<i>Заключительный</i>	Тема 3.3. Расчет социального и экономического эффекта. Тема 3.4. Оформление результатов практики.	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

**РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся зачёт во 2 семестре и

дифференцированная оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 3 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Научный стиль изложения – характеристика, правила применения.
2. Обоснование актуальности темы исследования.

3. Постановка цели и задач исследования.
4. Определение и обоснование степени изученности темы исследования.
5. Выбор методов проведения исследования.
6. Общенаучные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения).
7. Специальные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения).
8. Методы описательной и математической статистики.
9. Определение предмета и объекта исследования.
10. Правила формулирования результатов исследования, научной новизны исследования.
11. Подтверждение практической значимости результатов исследования.
12. Внедренческий эффект – определение и подтверждение.
13. Формирование научного доклада о процессе и результатах исследования.
14. Содержание и значение аннотации к научной работе.
15. Подходы к опубликованию, тиражированию результатов научной деятельности.
16. Подходы к выбору источников данных. Правила проверки информации.
17. Критерии достоверности, достаточности, действительности данных.
18. Критический подход в исследовании – распознавание аргументов, определение ключевой идеи, выделение критических и аналитических материалов.
19. Классификация наименований результатов научной деятельности.
20. Проведение и подготовка отчета о проведении опроса, анкетирования, экспертизы по теме исследования.