

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Финансово-экономический
Кафедра Финансовых услуг и банковского дела



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

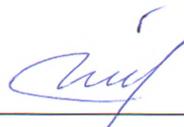
Б1.В.10 **"Основы управленческого консультирования"**

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа "Налоги и налогообложение"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Донецк
2021

Составитель(и):
д-р экон. наук, профессор


Б.Г. Шелегеда

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


С.В. Бойко

Рабочая программа дисциплины "Основы управленческого консультирования" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация "магистр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. № 60-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Погоржельская Н.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» является: формирование устойчивых знаний о сущности и содержательной характеристике управленческого консультирования как области деятельности; изучение основных моделей управленческого консультирования, их специфических особенностей; развитие у обучающихся знаний и навыков применения принципов и методов управленческого консультирования при решении конкретных задач профессиональной деятельности; сформировать у обучающихся базовые знания об организации и специфике ведения деятельности в области налогового консультирования, познакомить с основными методиками, применяемыми в работе налогового консультанта.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний относительно консультационной деятельности, видов и особенностей консультационных услуг в современных условиях;
- формирование знаний относительно миссии, целей и задач управленческого консультирования как инфраструктуры бизнеса и вида профессиональной деятельности;
- формирование знаний относительно классификации, характеристики и особенностей внутреннего и внешнего консультирования, позитивных и негативных сторон деятельности консультантов в условиях разработки и реализации организационно-хозяйственных изменений на предприятии, фирме, в бизнесе;
- систематизация подходов к организации отдельных стадий процесса консультирования, которые отличаются глубиной детализации и приобретение знаний относительно умений эффективно организовать все стадии консультационного процесса в зависимости от избранного вида управленческого консультирования;
- систематизация знаний относительно существующих методов выявления организационных патологий с целью повышения эффективности управления предприятиями;
- формирование теоретических знаний и практических навыков относительно управления консалтинговой фирмой, начиная с выбора оптимальной формы организации, создания организационной структуры, подготовки квалифицированных кадров для эффективного функционирования и стратегического развития консалтингового бизнеса;
- формирование современного представления о принципах и стандартах профессиональной деятельности налогового консультанта, о его роли как участника налогового консультирования; дать представление об организационной и методической основах налогового консультирования; научить обучающихся анализировать исходные данные по налогообложению и применять их в своей практической деятельности; привить основные практические навыки в области налогового консультирования.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Основы управленческого консультирования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений

Управление рисками хозяйствующих субъектов

Финансовый анализ (продвинутый уровень)

Лабораторный практикум по налоговому менеджменту

Налоговое администрирование (продвинутый уровень)

Налоговый учет, отчетность, аудит

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплина "Основы управленческого консультирования" выступает опорой для следующих элементов:

Анализ и оценка деятельности хозяйствующих субъектов (продвинутый уровень)

Математическое обеспечение финансовых решений

Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)

Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)

Налогообложение внешнеэкономической интеграционной деятельности

Трансформация финансовой отчетности и национальных стандартов в МСФО

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-9: Способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта,

	раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения теоретических основ разработки и внедрения в практику эффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов
Уровень 2	Навыками применения механизма разработки и внедрения в практику эффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов
Уровень 3	Методами разработки и внедрения в практику эффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
	возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности; основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; правовую основу деятельности налоговых органов разных иерархических уровней; правовой статус должностных лиц налоговых органов как государственных служащих, основные функции и полномочия налоговых органов и др.;
3.2	Уметь:
	действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; брать на себя ответственность за реализацию управленческого решения, связанного с процедурами налогового администрирования; грамотно оформлять решения, постановления, протоколы и другие документы, отражающие ход и результаты процедур налогового консультирования; применять полученные знания на практике при решении конкретных ситуаций и задач, возникающих при выполнении функциональных обязанностей специалистов налоговых органов;
3.3	Владеть:
	методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера; навыками управления подразделениями, группами сотрудников, данными в области финансовой отчетности; способностью применять полученные знания и умения в области руководящей работы.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Основы управленческого консультирования" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Основы управленческого консультирования" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Теоретические основы развития управленческого консультирования						
Тема 1.1. Предмет и эволюция управленческого консультирования /Лек/	3	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Предмет и эволюция управленческого консультирования /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Предмет и эволюция управленческого консультирования /Ср/	3	8	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Подходы к управленческому консультированию /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Подходы к управленческому консультированию /Сем зан/	3	8	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Подходы к управленческому консультированию /Ср/	3	8	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Раздел 2. Методология консалтинга						
Тема 2.1. Методы управленческого консультирования /Лек/	3	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7	0	
Тема 2.1. Методы управленческого консультирования /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7		
Тема 2.1. Методы управленческого консультирования /Ср/	3	8	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7	0	
Тема 2.2. Современные методы и технологии в управленческом консультировании /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2. Современные методы и технологии в управленческом консультировании /Сем зан/	3	8	ПК-8	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2. Современные методы и технологии в управленческом консультировании /Ср/	3	8	ПК-8	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 3. Теоретические основы налогового консультирования						
Тема 3.1. Налоговое консультирования как новый вида бизнеса /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.1. Налоговое консультирования как новый вида бизнеса /Сем зан/	3	4	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.1. Налоговое консультирования как новый вида бизнеса /Ср/	3	8	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
Тема 3.2. Зарубежный опыт организации налогового консультирования /Лек/	3	2	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.2. Зарубежный опыт организации налогового консультирования /Сем зан/	3	4	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.2. Зарубежный опыт организации налогового консультирования /Ср/	3	8	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.3. Развития налогового консультирования в России /Лек/	3	4	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.3. Развития налогового консультирования в России /Сем зан/	3	8	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 3.3. Развития налогового консультирования в России /Ср/	3	9	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Основы управленческого консультирования" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Основы управленческого консультирования" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофиенко, В. В., Дедаева, Л. М.	Управленческое консультирование : учебное пособие (187 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л1.2	Т. Е. Минякова	Управленческое консультирование : учебное пособие (99 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л1.3	Блинов, А. О., Дресвянников, В. А.	Управленческое консультирование : учебник для магистров (212 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.4	Блинов, А. О., Дресвянников, В. А.	Управленческое консультирование : учебник для магистров (212 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мишле, Е. В.	Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для среднего профессионального образования (172 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Мишле, Е. В.	Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов (172 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Мигунова, М. И.	Налоги и налоговый учет : учебное пособие (244 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Б.Г. Шелегеда	Основы управленческого консультирования: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа : «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (300 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Б.Г. Шелегеда	Основы управленческого консультирования: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа : «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (29 с.)	
ЛЗ.3	Б.Г. Шелегеда	Основы управленческого консультирования: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа : «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (14 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	https://donampa.ru/biblioteka
Э2	НАРОДНЫЙ СОВЕТ ДНР	https://dnrsovet.su/zakonodatelnyaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/
Э3	«Налоговое и финансовое право»: Научный и образовательный портал	http://www.taxfinancelaw.ru
Э4	Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики	http://mdsdnr.ru/
Э5	Министерство финансов Донецкой Народной Республики	https://minfindnr.ru/
Э6	Федеральная налоговая служба РФ	http://www.nalog.ru
Э7	Министерство финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Мультимедийные программы: Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
2. Электронная почта
3. Облачная платформа ZOOM, Google Meet, программное обеспечение Skype
4. Виртуальная обучающая среда MOODLE

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <https://donampa.ru/biblioteka>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» <https://lib.vsu.ru/>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет" <https://www.usue.ru/studentam/biblioteka/>

Корпоративный менеджмент – <http://www.cfin.ru/consulting/>, свободный. – Загл. с экрана.

Теория и практика консалтинговой деятельности – <http://www.consulting.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг – <http://www.feaco.org>, свободный. – Загл. с экрана.

Сайт BCG – <http://www.bcg.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Журнал «Международные процессы» – <http://www.intertrends.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
Группа компаний «Налоги и финансовое право» – <http://www.cnfp.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, консультаций, групповых консультаций и промежуточной аттестации: № 402 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, Windows 8.1 Professional x86/64. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты. (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice

4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0) (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94 (1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94).

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented

Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Цели и виды консалтинга
2. Консалтинговый проект и риски в связи с его осуществлением
3. Характеристика основных видов налогового консалтинга
4. Цель налогового планирования, применяемые методы, виды налогового планирования
5. Международный опыт налогового консультирования: границы и возможности использования
6. Особенности налогового консультирования в России
7. Организационные и экономические различия проектного и постоянного консультирования
8. Критерии выбора налогового консультанта
9. Кодекс этики налогового консультанта
10. Причины неудовлетворительности клиентов работой консультантов
11. Пути повышения качества деятельности налогового консультанта
12. Специфика общения с враждебно настроенным клиентом. Условия бесконфликтного поведения
13. Роль налогового консультанта в формировании налоговой культуры налогоплательщиков
14. Ценообразование услуг по налоговому консультированию.
15. Независимые практикующие налоговые консультанты: условия и особенности их деятельности
16. Значение налогового консультирования для реализации фискальной и регулирующей функций налоговой системы в современных условиях
17. Виды услуг по налоговому консультированию
18. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в России
19. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта
20. Профессиональные риски в налоговом консультировании
21. Оценка качества услуг налогового консультанта
22. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию
23. Общая характеристика и основные особенности различных типов консультационных организаций
24. Общая характеристика законодательных актов, используемых в работе налогового консультанта

- | | |
|-----|---|
| 25. | Использование материалов судебной и арбитражной практики в работе налогового консультанта |
| 26. | Общая характеристика и специфика различных моделей налогового консультирования |
| 27. | Профессиональная этика налогового консультанта |
| 28. | Особенности налогового консультирования в условиях банкротства |
| 29. | Налоговое консультирование физических лиц |

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Информационное обеспечение консультационной деятельности.
2. Консультационная деятельность как деловая услуга.
3. Методика составления сетевого планирования и особенности ее применения.
4. Методики диагностики предприятия и анализа финансово-хозяйственной деятельности.
5. Внутреннее управленческое консультирование.
6. Особенности инновационного консультирования.
7. Основные особенности управленческого консультирования в России.
8. Основные тенденции развития управленческого консультирования в России на современном этапе.
9. Особенности организационных структур, применяемых в консалтинговых компаниях.
10. Оценка результативности и эффективности управленческого консультирования.
11. Поведенческие аспекты консультационного процесса.
12. Сходство и различие основных этапов консультирования в различных областях консультирования.
13. Управление персоналом в консалтинговой фирме.
14. Характеристика рынка консультационных услуг в России и тенденции его развития.
15. Факторы, оказывающие влияние на объем и качество управленческих консалтинговых услуг.
16. Деловые игры в управленческом консалтинге.
17. Развитие практики управленческого консалтинга и основы эффективного консультирования.
18. Процесс консультирования: цели, задачи и содержание основных этапов.
19. Стандарты консультирования по вопросам управленческой деятельности.
20. Основные методики диагностики организации.
21. Особенности применения методического инструментария стратегического менеджмента.
22. Методы работы консультантов с конфликтами.
23. Оценка качества консультационных услуг.
24. Сравнительный анализ практики управленческого консультирования в России и за рубежом.
25. Оценка характеристик обучающейся организации.
26. Этика бизнес – консультирования.
27. Сопровождение клиентского бизнеса.
28. Различие между профессиональным и непрофессиональным консультантом

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы управленческого консультирования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы управленческого консультирования" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос; доклад / сообщение; собеседование; реферат; аналитические задания; круглый стол; контроль знаний раздела: тестовые задания; кейс-задачи

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, форумах, конференциях и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на вопросы для самоподготовки. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы обучающихся является подготовка доклада, для обсуждения его на семинарском занятии.

Цель доклада – развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал обучающихся.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет семинарские занятия.

Рекомендации обучающемуся:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 15-20-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы группы.

Рекомендации по работе с литературными источниками

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины.