

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по ДПП

Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа "Налоги и налогообложение"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

21 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2021

Составители:

канд. экон. наук, доцент

 С.В. Бойко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

 Ю.Н. Ковалева

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация "магистр") (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.05.2020 г. № 60-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

/ Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Погоржельская Н.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2022 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;
- изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;
- определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2. В.04(П)
<i>1.3.1. "Производственная (преддипломная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Анализ и оценка деятельности хозяйствующих субъектов (продвинутый уровень)	
Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)	
Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)	
Налогообложение внешнеэкономической интеграционной деятельности	
Трансформация финансовой отчетности и национальных стандартов в МСФО	
Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	
Управление рисками хозяйствующих субъектов	
Актуальные проблемы финансов	
Лабораторный практикум по налоговому менеджменту	
Методология и методы научных исследований	
Налоговое администрирование (продвинутый уровень)	
Налоговый учет, отчетность, аудит	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:	
Уровень 1	Сферы будущей профессиональной деятельности, а также социальную значимость своей будущей профессии.
Уровень 2	Основы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.
Уровень 3	Основные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Уметь:	
Уровень 1	Поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности.
Уровень 2	Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.
Уровень 3	Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками вероятностного, креативного и системного мышления, оптимизации решений в условиях неопределённости.

Уровень 2	Различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга.
Уровень 3	Навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<i>ПК-4: Способен разрабатывать методики и оценивать эффективность проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные экономические термины, используемые в деятельности предприятия.
Уровень 2	Методику расчета основных показателей деятельности предприятия.
Уровень 3	Методы оценки качества и эффективности управленческих решений, способы управления рисками в условиях неопределенности.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.
Уровень 2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели.
Уровень 3	Определять наиболее эффективный вариант хозяйствования.
Владеть:	
Уровень 1	Методами расчета показателей эффективности деятельности.
Уровень 2	Методиками оценки эффективности инвестиционных проектов.
Уровень 3	Методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий.
<i>ПК-7: Способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях</i>	
Знать:	
Уровень 1	Современные эффективные направления финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне.
Уровень 2	Способы расчета основных социально-экономических показателей.
Уровень 3	Стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне.
Уровень 2	Анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели.
Уровень 3	Предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы подразделений налоговой службы.
Уровень 2	Навыками разработки стратегических направлений экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
Уровень 3	Навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей, с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в налоговой сфере.

В результате прохождения "Производственной (преддипломной) практики" обучающийся должен:

1	Знать:
	Основные способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; методы оценки качества и эффективности управленческих решений, способы управления рисками в условиях неопределенности; способы расчета основных социально-экономических показателей; стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
2	Уметь:
	Поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; рассчитывать основные технико-экономические показатели; определять наиболее эффективный вариант хозяйствования; выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне; анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели; предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.
3	Владеть:

	Различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий; навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей, с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как для организации в целом, так и в налоговой сфере.
--	---

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 40-50 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Индивидуальное задание.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

9. Полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственной (преддипломной) практики" составляет 21 зачётную единицу, 756 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						

Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Подготовительный этап). /Пр/	4	2	УК-2,ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/	4	25	ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Начальный этап). /Пр/	4	4	УК-2,ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/	4	25	ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов (Основной этап). /Пр/	4	2	УК-2,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. /Ср/	4	45	ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Раздел 2. Написание отчета						

Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап). /Пр/	4	2	УК-2,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. /Ср/	4	150	УК-2,ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап). /Ср/	4	100	УК-2,ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	4	200	ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	4	120	УК-2,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Основной этап). /Пр/	4	2	ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	4	56	УК-2,ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.5. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Итоговый этап) /Пр/	4	2	УК-2,ПК-4,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Тема 2.5. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/	4	21	ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474
Л1.6	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. . Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]: учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/4692
Л1.5	Мишле, Е.В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/4741
Л1.8	А. В. Боброва. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]: Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. . - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 273 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81486.html
Л1.4	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. . Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475361

Л1.7	Большухина, Ирина Сергеевна. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf
Л1.3	Мишле, Е. В. . Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467237
Л1.1	Донецкая Народная Республика. Закон о налоговой системе :(принят Постановлением Народного Совета ДНР 25.12.2015 г.). - Донецк, 2016. - 174 с.
Дополнительная литература	
Л2.5	О. Д. Дём, Д. А. Варивода. Банковский менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]: Дём, О. Д. Банковский менеджмент : учебное пособие / О. Д. Дём, Д. А. Варивода ; под редакцией О. Д. Дём. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. . - Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 280 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/67614.html
Л2.6	Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с. - ЭБС АСВ, 2015. - – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64127.html
Л2.4	Большухина, И. С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 136 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf
Л2.7	Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с.. - Институт мировых цивилизаций, 2019. - 198 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88540.html
Л2.1	Тарасова Е. В., Гончарова М. В.. Налоговое администрирование: учебно-методическое пособие для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 220 с.
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. . Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/47535)
Л2.2	Костровец, Л. Б., Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. . Налоги и налогообложение: учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 288 с.
Методические разработки	
Л3.5	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики : Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа «Налоги и налогообложение». - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 58 с.
Л3.6	Производственная (преддипломная) практика : Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 15 с.
Л3.3	Налогообложение некоммерческих организаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
Л3.2	Криштопа И. В.. Налоговый учет и отчетность : учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 216 с.
Л3.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерских программ : «Банки и банковская деятельность»; «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 246 с.
Л3.4	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.. Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 224 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com

Э3	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» http://vk.com/lib406
Э4	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru
Э5	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net
Э6	Информационно-аналитический портал «Ваш налоговый советник» http://www.audit-sovet.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Информационные технологии:
компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE
электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУиГС"
Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.
Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)
MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУиГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУиГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУиГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 8/с от 11.01.2019 г.).

Общество с ограниченной ответственностью «Производственное энерго-ремонтное предприятие» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №№ 459/с от 21.10.2021 г.).

Обособленное Подразделение «Шахта имени В.М.Бажанова» Государственное Предприятие «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 17/с от 22.01.2020 г.).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету:

1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Основные направления совершенствования налоговой политики на современном этапе развития
2. Современные тенденции развития законодательства в области налогообложения.
3. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
4. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
5. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования
6. Налоговая нагрузка и ее влияние на инвестиционные решения в экономике
7. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения доходов юридических и физических лиц
8. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров
9. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы
10. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
11. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности
12. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности
13. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
14. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации
15. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
16. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов
17. Пути повышения эффективности организации деятельности инспекции налоговой службы
18. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков
19. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами
20. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственной (преддипломной) практики" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственной (преддипломной) практики" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Дневник практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики, и содержат цель и задачи практики, требования к организации и прохождению практики, образцы оформления документации. Методические рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов практики.