

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела



ПОТВЕРЖДАЮ"

Проректор по ДПП

Л.П. Барышникова

26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа "Налоги и налогообложение"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2021

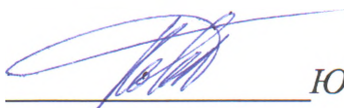
Составители:

канд. экон. наук, доцент

 С.В. Бойко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

 Ю.Н. Ковалева

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация "магистр") (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.05.2020 г. № 60-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

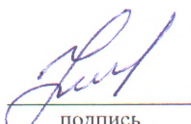
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

/ Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

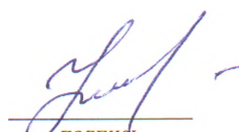

подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Погоржельская Н.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2022 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики – формирование и развитие у обучающихся профессиональных навыков преподавания в высшей школе; навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (педагогической) практики являются:
 овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в высших учебных заведениях;
 овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;
 ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
 развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество и мастерство, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли аудитории различной степени подготовки;

подготовка магистрантов к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами профессионального образования, выбору оптимальных стратегий преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся;

установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися в магистратуре при изучении специальных дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2. В.02(П)
-------------	-------------

1.3.1. "Производственная (педагогическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Налоговое администрирование (продвинутый уровень)

Налоговый учет, отчетность, аудит

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Управление рисками хозяйствующих субъектов

Финансовые рынки и финансово-кредитные институты

Анализ и оценка деятельности хозяйствующих субъектов (продвинутый уровень)

Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)

Налогообложение внешнеэкономической интеграционной деятельности

Основы управленческого консультирования

Психология межличностных отношений

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации

Знать:

Уровень 1	Способы аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации.
-----------	--

Уровень 2	Направления обновления методов, средств и технологий организации учебного процесса, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей, обучающихся.
-----------	--

Уровень 3	Методы аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.
-----------	--

Уровень 2	Самостоятельно проектировать и реализовывать методы, средства и технологии организации учебно-методического материала.
-----------	--

Уровень 3	Применять методы аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками осуществления аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации.
-----------	---

Уровень 2	Опытном самостоятельного отбора эффективных средств и способов оценки применения и коррекции методов, средств и технологий организации учебно-методического материала.
Уровень 3	Навыками применения методов аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации.
<i>ПК-3: Способен осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разрабатывать инновационные проекты, выбирать методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основы разработки инновационных проектов.
Уровень 2	Направления обновления методов, средств и технологий организации учебного процесса, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей, обучающихся.
Уровень 3	Основные программные средства для создания методических и нормативных документов.
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять постановку проектно-исследовательских задач.
Уровень 2	Самостоятельно проектировать и реализовывать методы, средства и технологии организации учебно-методического материала, разрабатывать инновационные проекты.
Уровень 3	Выбирать методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками постановки проектно-исследовательских задач, разработки инновационных проектов.
Уровень 2	Опытном самостоятельного отбора эффективных средств и способов оценки применения и коррекции методов, средств и технологий организации учебно-методического материала.
Уровень 3	Навыками выбора и применения методов, информационных технологий, программных средств для создания методических и нормативных документов.

В результате прохождения "Производственной (педагогической) практики" обучающийся должен:

1	Знать:
	отдельные правила командной работы, социальные, культурные и личностные особенности субъектов образования, содержание перцептивной функции и механизмы педагогического общения с учетом задач по охране труда; основные виды педагогических взаимодействий, основные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, общие особенности социального партнерства в системе образования;
2	Уметь:
	создавать отдельные условия для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, для социального партнерства; использовать психолого-педагогические приемы;
3	Владеть:
	основными способами эффективного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, в том числе технологиями электронного обучения; опытом транслирования полученных знаний в обществе; навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике. Отчет должен иметь объем 25-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Структура отчета. Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
--

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия;
- приложений к отчету (при необходимости).

Структурными элементами отчета по практике могут быть:

- Титульный лист.
- Индивидуальный план.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (количество глав и их содержание определяется рабочей программой конкретного вида практики и образовательным уровнем обучающегося).
- Индивидуальное задание.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственной (педагогической) практики" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Основы педагогического процесса						
Тема 1.1. Основы педагогической работы (Подготовительный этап) /Ср/	2	15	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10, Л3.11		
Тема 1.2. Критерии педагогического мастерства современного педагога (Проектный этап) /Ср/	2	15	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10, Л3.11		

Тема 1.3. Сущность, функции и структура педагогического процесса (Проектный этап) /Ср/	2	15	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10, Л3.11		
Раздел 2. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении						
Тема 2.1. Организация проведения учебных занятий (Организационно-содержательный этап) /Ср/	2	15	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10, Л3.11		
Тема 2.2. Инновационные технологии в образовательной деятельности (Организационно-содержательный этап) /Ср/	2	15	ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10, Л3.11		
Тема 2.3. Подготовка лекционного или семинарского занятия (Организационно-содержательный этап) /Ср/	2	31	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10, Л3.11		

Тема 2.4. Проведение Лекционного или семинарского занятия (Заключительный этап) /Пр/	2	2	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11		
--	---	---	-----------	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Мишле, Е. В. . Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467237
Л1.3	Дьюи, Д. . Психология и педагогика мышления [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468144
Л1.2	Черная, Е. В. . Специальная и коррекционная педагогика. Тесты [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 62 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481940
Л1.5	Мишле, Е. В. . Региональные и местные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474111
Л1.9	Безрукова, В. С. . Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html
Л1.8	Большухина, И. С. . Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 136 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf
Л1.7	Большухина, Ирина Сергеевна. Налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/40.pdf
Л1.11	А. В. Боброва. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система [Электронный ресурс]:Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. . - Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 273 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81486.html
Л1.6	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. . Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469239

Л1.10	Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. А. Кириченко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с.. - ЭБС АСВ, 2015. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64127.html
Л1.1	Костровец, Л. Б.,Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В. . Налоги и налогообложение:учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 288 с.
Дополнительная литература	
Л2.5	Шестакова, Л. Г., Безусова, Т. А. . Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86556.html
Л2.6	Безрукова, В. С.. Педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.htm
Л2.4	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. . Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf
Л2.1	Мишле, Е. В. . Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474115
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. . Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475358
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. . Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475361
Л2.7	Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Ефимова, Е. Г. Налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Г. Ефимова, Е. Б. Поспелова. — 2-е изд. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 198 с.. - Институт мировых цивилизаций, 2019. - 198 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88540.html
Методические разработки	
Л3.9	Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.htm
Л3.11	Производственная (педагогическая) практика : Фонд оценочных средств по «Производственной (педагогической) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2021. - 12 с.
Л3.10	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики : Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики, Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Магистерская программа «Налоги и налогообложение». - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2021. - 51 с.
Л3.8	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html
Л3.4	Педагогика высшей школы : конспект лекций для обучающихся I-го курса образовательной программы магистратуры направление подготовки : 09.04.03 «Прикладная информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.08 «Финансы и кредит», 39.04.01 «Социология», 39.04.02 «Социальная работа», 40.04.01 «Юриспруденция», 43.04.02 «Туризм», очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУиГС", 2019. - 134 с.

ЛЗ.3	Криштопа И. В. Налоговый учет и отчетность :учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 216 с.
ЛЗ.2	Тарасова Е. В. Гончарова М. В. Налоговое администрирование:учебно-методическое пособие для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Банковское дело») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 220 с.
ЛЗ.5	Налогообложение некоммерческих организаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
ЛЗ.7	Седова, Н. Е. Теоретическая педагогика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 113 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85831.html
ЛЗ.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерских программ : «Банки и банковская деятельность» ; «Налоги и налогообложение») очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 246 с.
ЛЗ.6	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.. Налоговое администрирование :учебно-методическое пособие. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017. - 224 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» http://vk.com/lib406
Э2	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э3	Временные ряды финансовых показателей http://www.dowjones.com
Э4	«Налоговое планирование»: Сайт о налоговом планировании и оптимизации налогообложения http://www.pnalog.ru
Э5	Библиотека бухгалтерских и налоговых документов http://www.naloglib.net
Э6	Главбух. Оптимизация налогообложения: бухучет, отчетность, оформление договоров http://www.glavbuh.net
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (педагогическая) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 416 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (15), стационарная доска, проектор, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» (15), демонстрационные плакаты. MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК) (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачёту.

1. Общее понятие о педагогике. Ее объект, предмет, цели, задачи и функции. Связь педагогики с другими науками. Основные категории педагогики, их взаимосвязь.
2. Понятие методологии педагогической науки. Методологические подходы в педагогике (системный, деятельностный, культурологический, личностно-ориентированный и др.). Методологическая культура учителя.
3. Научные исследования в педагогике. Методы и логика педагогического исследования.
4. Личность как педагогическая категория. Факторы развития личности. Личность как объект и субъект педагогического процесса.
5. Образование как общественное явление и целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства.
6. Сущность понятий: социализация личности и социальное воспитание. Институты, механизмы и факторы социализации.
7. Роль семейного воспитания в развитии личности. Семья как институт социализации.
8. Воспитание как педагогический процесс. Движущие силы, логика, закономерности и принципы воспитания.
9. Базовые концепции развития личности.
10. Проблема оценивания результатов учебной деятельности.
11. Мотивация и активизация познавательной деятельности.
12. Ведущие факторы и тенденции развития образования в современном мире.

5.2. Темы письменных работ:

Индивидуальное задание состоит в подготовке и проведении лекционного или семинарского занятия по выбранной дисциплине кафедры финансовых услуг и банковского дела.
Необходимо подготовить конспект лекции по выбранной теме. Подготовить презентации.
Для семинарского занятия необходимо подготовить план занятия, вопросы для обсуждения, тестовые задания, расчётно-аналитические задания.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственной (педагогической) практики" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственной (педагогической) практики" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (педагогической) практики.
3. Индивидуальный план.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики, и содержат цель и задачи, требования к организации и прохождению практики, образцы оформления документации. Методические рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов практики.