

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа "Финансы и кредит"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***очная***

Объем практики ***21 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2022***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

 Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

 Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. №60-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №991)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа "Финансы и кредит", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов
Протокол от 22.04.2022 г. №15

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Петрушевская В.В.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансов

Протокол от 04.04.2022 г. №9

Председатель ПМК

канд. экон. наук, доцент, Титиевская О.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от "___" _____ 2023 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от "___" _____ 2024 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от "___" _____ 2025 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от "___" _____ 2026 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В. _____

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение и развитие практических навыков управления финансовыми потоками в финансовых организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, компаниях реального сектора экономики, некоммерческих организациях, а также сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации по актуальной научной проблеме.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и практическое использование теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации, творческий анализ научной и научно-методической литературы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
- систематизация факторов и причинно-следственных связей функционирования и развития региона, организации, отдельных аспектов управления финансами (в соответствии с объектом и предметом магистерской диссертации);
- сбор статистической и эмпирической информации о предмете диссертационного исследования;
- разработка и применение исследовательского инструментария для решения задач диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным заданием;
- выполнение полученного от руководителя практики от ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» индивидуального задания в рамках темы магистерской диссертации;
- ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии;
- подготовка комплект документов о прохождении производственной (преддипломной) практики, и защита его в установленном порядке.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.04(П)
-------------	------------

1.3.1. Производственная (преддипломная) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа

Финансовые рынки и финансово-кредитные институты

Актуальные проблемы финансов

Методология и методы научных исследований

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
-----------	--

Уровень 2	основные требования, предъявляемые к проектной работе
-----------	---

Уровень 3	критерии оценки результатов проектной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
-----------	--

Уровень 2	видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
-----------	---

Уровень 3	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками составления планаграфика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
-----------	--

Уровень 2	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
-----------	---

Уровень 3	алгоритмами внедрения в практику результатов проекта
-----------	--

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

1 Знать:	
	– теоретические аспекты финансов;
	- аспекты проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
	- профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;
	- существующие методики расчета финансовых показателей;
	- содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
2 Уметь:	
	– формулировать предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
	- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
	- работать с современными техническими средствами и информационными технологиями;
	- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
3 Владеть:	
	– навыками работы с информационными ресурсами и программным обеспечением, требуемым при выполнении индивидуальных заданий практики;
	- навыками использования современных компьютерных и информационных технологий;
	- навыками работы с нормативной документацией в области финансов;
	- методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента.

Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной (преддипломной) практики видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 40-45 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 21 зачётные единицы, 756 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т. 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды /Ср/	4	20	УК-2	Л1.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5, Л3.1		
Т. 1.2. Ознакомление со структурой организации, его видами деятельности /Ср/	4	20	УК-2	Л1.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5, Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап						
Т. 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки студента или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	300	УК-2	Л1.1,Л2.1, Л3.1		
Т. 2.2. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	4	50	УК-2	Л1.1,Л2.1, Л.1		
Т. 2.3. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	4	100	УК-2	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.4,Л3.1		
Т. 2.4. Изучение теории и практики выбранной проблемы (выполнения индивидуального задания) /Ср/	4	42	УК-2	Л1.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5, Л3.1		
Т. 2.4. Изучение теории и практики выбранной проблемы /Пр/	4	4	УК-2	Л1.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5, Л3.1		
Т. 2.5. Ознакомление с нормативными документами по охране труда и безопасности на предприятии /Ср/	4	50	УК-2	Л1.1,Л2.3, Л3.1, Э10		
Т. 2.6. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	4	20	УК-2	Л1.1,Л3.1, Э.1-Э.10		
Раздел 3. Проектный этап						
Т. 3.1. Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	40	УК-2	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.4,Л2.5, Л3.1		
Т. 3.2. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (учреждения) /Ср/	4	100	УК-2	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.4,Л2.5, Л3.1		
Т. 3.2. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятия /Пр/	4	10	УК-2	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.4,Л2.5, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по теме исследования, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95599.html
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Алёхин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]:учебник. - Юрайт, 2019. - 184 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867
Л2.2	Костяева, Е. В., Аксенова, Н. И. Отраслевые финансы. Теоретические основы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 95 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99201.html
Л2.3	Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 190 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95600.html
Л2.4	Финансы предприятий различных отраслей и сфер деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2018. - 243 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/425.pdf
Л2.5	Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т., Яшин, К. Д. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебник. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 336 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94323.html

Методические разработки

Л3.1	Производственная (преддипломная) практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 31 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	О налоговой системе: закон Донецкой Народной Республики
Э2	Об основах общеобязательного социального страхования: закон Донецкой Народной Республики
Э3	О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике
Э4	Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики
Э5	Официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э6	Официальный сайт Центрального Республиканского банка ДНР
Э7	Официальный сайт Министерства финансов ДНР
Э8	Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР
Э9	Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики
Э10	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации

электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися

дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE

электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №301 учебный корпус №2 г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»):

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (68), стационарная доска, демонстрационные плакаты

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), №6 г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

3 Базы практик для прохождения практической подготовки:

Управление Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в Ворошиловском районе (договор № 84/с от 01.02.2019 г.). Адрес: 83015, г. Донецк, пр. Мира, 10.

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (договор №249/с от 05.11.2019 г.). Адрес: 283015, г. Донецк-15, пр. Мира, 8а.

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики (договор №8/с от 11.01.2019 г.) Адрес: 83048, г. Донецк, ул. Артёма, 114.

Общество с ограниченной ответственностью «ТУРКА» (договор №121/с от 09.03.2021 г.). Адрес; 83001, г. Донецк, ул. Постышева, 97.

Общество с ограниченной ответственностью «Никитовский хлеб» (договор №79/с от 25.02.2020 г.). Адрес: г. Горловка, ул. Горнопромышленная, 22.

Общество с ограниченной ответственностью «Металл-сырье» (договор №120/с от 04.03.2021 г.). Адрес: 66151, г. Макеевка, ул. Лихачева, д.69, 12.

Общество с ограниченной ответственностью «ДОНТЕХ» (договор №474/с от 20.10.2021 г.). Адрес: г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 10, 312д.

Общество с ограниченной ответственностью «Клиника стоматологии «Максимус» (договор №36/с от 15.01.2021 г.). Адрес: 83003, г. Донецк, проспект Дзержинского, д.63.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (преддипломной) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

1. Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой.
2. Разработка методологических основ и принципов управления финансовым рынком.
3. Особенности функционирования международных финансовых институтов.
4. Формирование финансового инструментария инновационно-инвестиционной деятельности государства.
5. Управление инвестиционными проектами.
6. Финансовые механизмы регуляции и дерегуляции малого предпринимательства в современных условиях.
7. Проблемы деятельности кредитных организаций.
8. Методологические и организационные процессы формирования финансовой системы.
9. Развитие структурных элементов централизованных финансов государства.
10. Функционирование государственных и региональных фондов финансовых ресурсов.
11. Теория, методология и концептуальные основы формирования финансов предприятий и домохозяйств.
12. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий.
13. Регулирование финансовой деятельности финансовых отношений субъектов хозяйствования.
14. Механизмы адаптации бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств «Производственная (преддипломная) практика» в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник
3. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает базу для написания магистерской диссертации, создаёт условия для приобретения опыта в финансовой сфере и проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1. База практики – коммерческое предприятие:

Цель практики – изучение организации финансовой деятельности экономических служб предприятия (организации, учреждения).

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: структура управления и организация экономической работы на предприятии; анализ формирования и размещения финансовых ресурсов предприятия; порядок формирования и распределения прибыли на предприятии; налогообложение деятельности предприятия; оценка финансового состояния предприятия.

2. База практики – банк:

Цель практики – изучение организации деятельности банка, а именно: его правовых и экономических основ деятельности; организационной и управленческой структуры; платежеспособности и ликвидности банка; кредитного потенциала, ресурсов и пассивных операций; методов оценки кредитоспособности клиентов банков; организации расчетных операций банков, их совершенствования на современном этапе; организации валютных операций, учета; налогообложение и анализ финансовых результатов деятельности банка.

3. База практики – страховая компания:

Цель практики – ознакомление с деятельностью страховой компании.

Во время прохождения практики в страховой компании обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые и экономические основы деятельности страховых компаний; управленческая и организационная структура страховщика; страховые услуги; перестрахования и сострахования; финансово-экономическая деятельность страховых организаций; порядок формирования страховых резервов; оценка финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании; финансовая отчетность страховой компании.

4. База практики – фонд социального страхования (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы). В процессе практики обучающийся должен ознакомиться со структурой фонда социального страхования, правами и обязанностями его работников; правовыми и экономическими основами деятельности фонда социального страхования; управленческой и организационной структура фонда; формированием бюджета фонда и аккумулированием доходов; материальным обеспечением и социальными услугами, которые предоставляются фондами; финансированием деятельности и отчетностью фонда социального страхования.

5. База практики – органы налоговой службы:

Целью практики в налоговых органах – ознакомление с организацией налоговой службы и налоговой работой: организационные основы деятельности налоговых органов; учет налогоплательщиков и оперативный анализ поступлений; особенности налогообложения юридических и физических лиц; контроль за своевременным начислением и уплатой платежей в бюджеты всех уровней; порядок применения финансовых санкций и административных взысканий к нарушителям налогового законодательства.

6. База практики – главные финансовые управления областных государственных администраций, финансовые управления городских госадминистраций, финансовые управления районных госадминистраций:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой финансового органа, правами и обязанностями его работников, с работой бюджетного отдела, функциональными обязанностями его работников, бюджетным процессом; изучить организацию работы финансового органа по анализу доходов бюджета и экономического анализа, финансирования аппарата управления; проанализировать состояние выполнения местных бюджетов различных уровней и состояние выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.

7. База практики – органы государственного казначейства:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой органов Государственного казначейства (главного управления государственного казначейства, районного управления государственного казначейства), правами и обязанностями его работников.

Во время прохождения практики в государственном казначействе обучающийся должен ознакомиться с организацией работы и функциями по следующим направлениям: порядок обеспечения бюджетных поступлений; осуществления расходов государственного и местных бюджетов и организация межбюджетных отношений; организация обслуживания смет главных распорядителей средств и других клиентов; ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью органов казначейства; анализ состояния выполнения государственного и местных бюджетов и состояния выполнения сметы доходов и расходов распорядителя бюджетных средств.

8. База практики – бюджетные организации:

Во время практики в бюджетном учреждении обучающемуся необходимо сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые основы деятельности бюджетного учреждения; формирование и утверждение сметы доходов и расходов бюджетной организации; кассовое исполнение сметы, ведения бухгалтерского учета и отчетности; анализ состояния выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации и порядок налогообложения бюджетной организации (в т.ч. платных услуг).

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.