

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по ДПП

Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа

«Финансы и кредит»

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по
учебному плану

2021

Донецк
2021

Составители:

канд. экон. наук, доцент

 Е.Г. Сподарева

Рецензент (ы):

канд. экон. наук, доцент

 Я.О. Арчикова

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.05.2020 г. №60-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №991)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа «Финансы и кредит», утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов
Протокол от 26.08.2021г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Петрушевская В.В.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансов

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Титиевская О.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2022 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (педагогической) практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин магистерской программы;
- формирование опыта составления образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования;
- изучение методик и техник подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
- развитие навыков методического анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных технологиях и активных методах обучения;
- развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в процессе научно-педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами;
- формирование и развитие педагогических навыков, ведения занятий, формирования творческой образовательной среды.
- формирование представления о должностных обязанностях и правах преподавателя, должностных инструкциях.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В.02(П)

1.3.1. Производственная (педагогическая) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Психология межличностных отношений

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Уровень 1 | свои личностные особенности и ресурсы

Уровень 2 | способы совершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств

Уровень 3 | особенности и специфику профессионального рынка труда

Уметь:

Уровень 1 | адекватно оценивать свои способности и возможности в конкретной ситуации

Уровень 2 | определять приоритеты личностного и профессионального роста

Уровень 3 | использовать инструменты непрерывного самообразования

Владеть:

Уровень 1 | навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии

Уровень 2 | приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности

Уровень 3 | навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения

ПК-1: Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Знать:

| | |
|-----------------|---|
| Уровень 1 | методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся |
| Уровень 2 | принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга |
| Уровень 3 | особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса |
| Уровень 2 | использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности |
| Уровень 3 | использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения |
| Уровень 2 | технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе |
| Уровень 3 | приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений методами, формами и средствами педагогической деятельности |

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

| | |
|----------|---|
| 1 | Знать: |
| | – образовательные стандарты, структуру и содержание основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры; структуру учебного плана направления подготовки; |
| | – основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; |
| | – систему управления высшим учебным заведением. |
| | – структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности; |
| | – организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы |
| 2 | Уметь: |
| | – разработать рабочую программу дисциплины; |
| | - подготовить лекционный и семинарский материал по курсу; |
| | - применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; |
| | – разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; |
| | – применять теоретические знания по экономическим и управленческим дисциплинам, полученным в процессе обучения. |
| 3 | Владеть: |
| | – навыками разработки рабочей программы дисциплины; |
| | - навыками подготовки лекционного и семинарского материалов по курсу; |
| | - навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий; |
| | – навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия; |
| | – навыками выбора и использования современных форм и методов обучения; |
| | – навыками использования современных информационных средств обучения. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной (педагогической) практике видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыв руководителя

практики от кафедры, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интр акт. | Примечания |
|---|---------|-------|-------------|----------------|-----------|------------|
| Раздел 1. Ознакомительный этап | | | | | | |
| Т. 1.1. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Ср/ | 2 | 2 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |
| Т. 1.2. Составление индивидуальной программы производственной (педагогической) практики /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |
| Раздел 2. Проектный этап | | | | | | |
| Т. 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, посещение занятий преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС" /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |
| Т. 2.2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе практики /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1,УК-6 | Л2.1,Л3.1 | | |
| Т. 2.3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |

| | | | | | | |
|--|---|----|-----------|----------------|--|--|
| Т. 2.4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |
| Т. 2.5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/ | 2 | 10 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |
| Раздел 3. Организационно-содержательный этап | | | | | | |
| Т. 3.1. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/ | 2 | 20 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |
| Т. 3.2. Проведение лекционного (семинарского) занятия /Пр/ | 2 | 2 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | | |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | | | |
| Т. 4.1. Подготовка отчета по практике /Ср/ | 2 | 4 | ПК-1,УК-6 | Л1.1,Л3.1 | | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие образовательные технологии:
самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к проведению занятий лекционного и (или) семинарского типа, текущему контролю, выполнению индивидуального задания, подготовки отчета о прохождении практической подготовки.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| Л1.1 | Самойлов, В. Д.. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114950.html |
|------|--|

Дополнительная литература

| | |
|------|---|
| Л2.1 | Безрукова, В. С. . Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html |
|------|---|

Методические разработки

| | |
|------|---|
| Л3.1 | Производственная (педагогическая) практика: методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Финансы и кредит») очной формы обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 27 с. |
|------|---|

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

| | |
|----|---|
| Э1 | Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» https://donampa.ru/biblioteka |
| Э2 | Электронно-библиотечная система IPR BOOK https://www.iprbookshop.ru/ |
| Э3 | Официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" https://donampa.ru/ |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE
электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"
Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.
Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)
MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №301 учебный корпус №2 г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»):
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (68), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
 2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:
 - читальные залы, учебные корпуса №1 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), №6 г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).
- Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
- Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Каким образом и на основании каких документов разрабатывается рабочая программа дисциплины?
2. Какие этапы предусматривает разработка лекционного материала?
3. Какие информационные источники были использованы при разработке лекционного материала?
4. Сколько слайдов было использовано и почему? Обоснуйте.
5. В чем полезность разработки электронного учебника?
6. Какие сложности возникли при разработке методических указаний к семинарским или практическим занятиям?
7. Какие трудности возникли при проведении лекционного или семинарского занятия?
8. Какие техники применялись при проведении лекционного занятия?

5.2. Темы письменных работ:

Тема лекционного занятия одной из дисциплин научного руководителя практики от кафедры.

Тематика индивидуального задания:

1. Разработка рабочей программы дисциплины
2. Проектирование и подготовка лекционного курса
3. Разработка слайдов
4. Разработка методических указаний к семинарским или практическим занятиям
5. Разработка методических рекомендаций к курсовым работам
6. Разработка электронного учебника
7. Разработка тестов и задач к курсу.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (педагогическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (педагогическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Индивидуальный план
3. Отчет по результатам прохождения практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика проводится во внутренних структурных подразделениях и кафедрах факультетов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», также может быть организована на базе сторонних образовательных учреждений на основе договоров между ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.