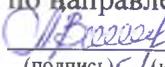


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

по направлению подготовки

 Л.М. Волощенко

(подпись) (инициалы, фамилия)

«26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

финансовых услуг и банковского  
дела

 Л.М. Волощенко

(подпись) (инициалы, фамилия)

«26» августа 2021 г.

Методические рекомендации  
по подготовке и защите магистерских диссертаций

Направление подготовки	38.04. 08 Финансы и кредит
Магистерская программа	«Банки и банковская деятельность»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составители	д-р экон. наук, доц. Л.М. Волощенко д-р экон. наук, проф. Б.Г. Шелегеда канд. экон. наук, доц. Ю.Н. Ковалева канд. экон. наук, доц. Н.В. Погоржельская канд. экон. наук, доц. И.В. Кравцова канд. экон. наук, доц. С.В. Бойко

Рассмотрено  
на заседании ПМК кафедры  
«Финансовых услуг и банковского  
дела»  
Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

Донецк  
2021

УДК 336.71(076.6)  
ББК У262.10я81  
М 54

М 54                   Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций : методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Банки и банковская деятельность») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. И. В. Кравцова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 71 с.

В методических рекомендациях по подготовке и защите магистерских диссертаций содержатся: общие положения и рекомендации к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, тематика выпускных квалификационных работ, перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для выполнения выпускных квалификационных работ.

УДК 336.71(076.6)  
ББК У262.10я81

© Кравцова И. В., 2021  
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	10
4.ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ .....	12
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	14
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ .....	17
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	26
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА .....	34
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	43
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения магистерской программы. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа обучающегося образовательной программы магистратуры) является итогом научно–исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно – производственных, научно – педагогических, научно – исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и свидетельствующее об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, культуры и соответствовать направлению научно – исследовательской работы и направлению подготовки обучающегося.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу магистратуры «Банки и банковская деятельность» не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерских диссертаций обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа («Банки и банковская деятельность») определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению магистерских диссертаций, выполняемых выпускниками-магистрами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 4 мая 2020 г. № 60-НП;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. № 922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 г. № 1020, от 18.05.2020 № 72-НП);

Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ

УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021г. № 687а;

Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 681а;

Порядком проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утвержденный приказом ректора от 30.04.2020 г. № 469;

Порядком о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. № 647;

ОПОП магистратуры, реализуемой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа

«Банки и банковская деятельность»), 2021 года начала подготовки обучающихся;

Иными локальными нормативными актами ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

2.1. Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору специальной квалификации «магистр» и выдаче диплома соответствующего образца.

2.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. Основной целью выполнения магистерской диссертации является закрепление у обучающихся теоретических знаний и умений самостоятельно ставить и решать актуальные организационно–экономические, аналитические, управленческие задачи, связанные с деятельностью хозяйствующих субъектов, субъектов банковского сектора, участков финансового рынка, органов государственной и муниципальной власти.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранты должны владеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения ООП ВПО
ПК-4	Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости финансово-кредитных организаций, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	<p><i>Знать:</i> Теоретико-методологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру; институты, инструменты и механизмы как основу создания качественно отличных моделей финансовых рынков; инфраструктуру финансовых рынков, её организационно-технологическую, информационную и функциональную составляющие; индустрию коллективных инвестиций и производных финансовых инструментов, специфику фондовых ценностей и долговых рынков капитала в национальной экономике; принципы государственного регулирования финансовых рынков, способствующие устранению «провалов» рынка; влияние глобализации на мировой финансовый рынок, способствующее усилению кризисного потенциала национальных экономик, возможности его нивелирования, виды и принципы функционирования финансово-кредитных институтов; специфику научного знания, его отличия, главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования; основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные методы экономического анализа, современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования финансового рынка в целом и финансово-кредитных институтов в частности; приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий; самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков;</p>

		<p>понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей</p>
ПК-7	<p>Способен обосновать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, при разработке стратегий развития, как на уровне отдельной банковской организации, так и уровне публично-правовых образований и финансово-банковского рынка</p>	<p><i>Знать:</i> роль и место корпоративных финансов в системе социально-экономических отношений и формировании социально ориентированной рыночной экономики; современное законодательство, нормативные акты и методические материалы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность корпораций (организаций); современные направления развития теории и практики корпоративных финансов; модели поведения экономических агентов и рынков; методологию анализа, разработки и реализации финансовых стратегий и финансовой политики корпораций.</p> <p><i>Уметь:</i> применять полученные знания в профессиональном решении финансовых задач и проблем корпорации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций (организаций) и использовать полученные сведения для оценки эффективности их финансовой политики и принятия управленческих решений; оценивать результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности корпораций (организаций), перспективы развития и возможные последствия; осуществлять анализ и разработку стратегии корпорации (организации) на основе современных методов и передовых научных достижений в области финансов.</p> <p><i>Владеть:</i> методами оценки и анализа основных финансовых инструментов используемых на российском и зарубежных финансовых рынках; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов; методами финансового планирования и прогнозирования; современными информационными технологиями для управления корпоративными финансами</p>
ПК-12	<p>Способен анализировать различные финансовые аспекты деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> методику оценки экономической эффективности проекта; основные</p>

международных кредитных институтов в условиях интеграции и глобализации экономики	качественные и количественные методы анализа рисков на микро-, мезо- и макроуровнях
	<i>Уметь:</i> рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределённости на микро-, мезо- и макроуровнях
	<i>Владеть:</i> навыками оценки экономической эффективности проектов с учетом фактора неопределённости

2.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и экономического содержания изучаемого явления или процесса;

автор работы должен показать способность сформулировать научно–практическую проблему в сфере финансовых услуг и банковского дела, выбирать соответствующие методы ее решения, основанные на современных научных подходах;

по результатам практической подготовки обосновать проблему, собрать, обработать и проанализировать необходимую информацию по теме исследования;

разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

работа должна основываться на актуальной и достоверной информации; методика решения поставленной научно–практической проблемы сферы финансов и кредита должна быть в достаточной мере обоснована;

2.4. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию без обоснованных предложений к защите не допускается.

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Магистерская диссертация обучающегося по образовательной программе магистратуры «Банки и банковская деятельность» объемом 100-120 страниц выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

Магистерская диссертация представляется в таком виде, чтобы в ней были полно отражены и обоснованы основные положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (проектно-экономический; научно-исследовательский; педагогический).

3.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты – практики.

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела из расчета не более 5 магистрантов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель одновременно является руководителем всех видов практик магистранта по направлению подготовки.

Руководитель магистерской диссертационной работы:

определяет задание магистерского исследования;

оказывает помощь в разработке календарного графика;

рекомендует необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит консультации для обучающихся;  
проверяет выполнение работы в соответствии с календарным графиком;  
после завершения магистерской диссертации предоставляет отзыв с общей характеристикой работы.

3.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерской программы «Банки и банковская деятельность») и планом научно–исследовательской работы выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела.

Магистерские диссертации могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы магистерских диссертаций обучающихся определяются кафедрой финансовых услуг и банковского дела и утверждаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 3 месяца после зачисления. Корректировка тем магистерских диссертаций осуществляется до начала последней сессии.

Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимися в объеме дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Банки и банковская деятельность») согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно–исследовательских или научно–производственных работ кафедры финансовых услуг и банковского дела, факультета, структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», научных, производственных или хозяйственных организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть Центральный Республиканский Банк ДНР, а также предприятия, учреждения, организации любой формы собственности, которые являются юридическим лицом и имеют самостоятельную отчетность, работая не менее 3–х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики научный руководитель выдает обучающемуся специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

#### **4.ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ**

Рекомендации по организации и проведению этапов выполнения магистерской диссертации разработаны на основании Порядка подготовки и

защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Выполнение магистерской диссертации включает следующие этапы:

выбор и утверждение темы магистерской работы, подбор и изучение необходимой литературы;

составление плана работы;

написание магистерской диссертации и консультации с научным руководителем;

проверка содержания и оформление магистерской работы;

предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой финансовых услуг и банковского дела для предварительного заключения о допуске обучающегося к защите;

подготовка магистрантом доклада, раздаточного материала и презентации;

защита магистерской диссертации.

Таблица 4.1

Календарный план научного исследования (магистерской работы):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапов магистерской диссертации</b>	<b>Срок выполнения этапов магистерской диссертации</b>
1.	Выбор, согласование и обоснование темы	сентябрь 1 курса обучения
2.	Составление плана работы и подбор литературы	сентябрь 1 курса обучения
3.	Написание введения магистерской диссертации, актуальности выбранной темы, цели, задачи, используемые источники	сентябрь 1 курса обучения
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации	в течение 2 курса

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации
		обучения
8.	Корректировка работы после проверки научным руководителем и консультантом по главе 4	в течение 2 курса обучения
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации	в течение 2 курса обучения
10.	Оформление магистерской диссертации	в течение 1 курса обучения
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва и подписание консультантом по главе 4	не позднее, чем за месяц до даты ее защиты
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на предмет заимствования	не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
15.	Получение рецензии	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска, обучающегося к защите	не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты
17.	Подготовка к защите и оформление информационно–аналитического материала	не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты

## **5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному на кафедре финансовых услуг и банковского дела с учетом направления темы (подтемы) научно–исследовательской работы руководителя (табл.5.1):

## Перечень рекомендуемых тем с учётом направления научно – исследовательской работы руководителя

Тема НИР кафедры	Подтемы	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
Стратегия интеграционного развития финансовых услуг и банковского дела	Антикризисное развитие финансовой системы в условиях новой индустриализации и цифровизации реального сектора экономики в долгосрочной перспективе	д-р экон. наук, доц. Л.М. Волощенко д-р экон. наук, проф. Б.Г. Шелегеда канд. экон. наук, доц. Н.В. Погоржельская канд. экон. наук, доц. С.В. Бойко	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антикризисное управление финансовой системой в долгосрочной перспективе.</li> <li>2. Стратегия развития коммерческого банка в антикризисном управлении финансовой системой.</li> <li>3. Управление кредитными операциями коммерческого банка.</li> <li>4. Управление эффективностью кредитной деятельности коммерческого банка в современных условиях.</li> <li>5. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке.</li> <li>6. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.</li> <li>7. Экономико–математическое моделирование эффективного использования кредитных ресурсов банка.</li> <li>8. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.</li> <li>9. Оптимизация управления банковским капиталом.</li> <li>10. Стратегия риск–менеджмента банка и повышение его эффективности.</li> <li>11. Развитие форм и методов финансирования малого бизнеса в условиях антикризисного управления.</li> <li>12. Методы оценки финансового состояния банка в условиях антикризисного управления.</li> <li>13. Стратегия развития коммерческого банка в антикризисном управлении финансовой системой.</li> </ol>

Тема НИР кафедры	Подтемы	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
			<p>14. Эффективность кредитования экспортно–импортных операций в условиях действия экономических санкций.</p> <p>15. Механизм обеспечения финансовой устойчивости банков.</p> <p>16. Финансово–кредитная деятельность банка в антикризисном управлении экономикой.</p> <p>17. Влияние финансовых и денежно–кредитных методов регулирования на деятельность экономических субъектов.</p>
	<p>Формирование инновационных инструментов стратегии интеграционного развития сферы финансовых услуг и банковского дела</p>	<p>канд. экон. наук, доц. Ю.Н. Ковалева доцент, канд. экон. наук, доц. И.В. Кравцова</p>	<p>1. Эффективность инновационно-кредитной деятельности банковского сектора в условиях интеграционного развития.</p> <p>2. Управление финансовой деятельностью коммерческих организаций.</p> <p>3. Управление кредитными рисками.</p> <p>4. Управление рисками ликвидности.</p> <p>5. Управление валютными рисками.</p> <p>6. Управление финансовыми рисками банка.</p> <p>7. Управление банковскими рисками в современных условиях.</p> <p>8. Управление инвестиционным портфелем банка.</p> <p>9. Эффективность инновационно–кредитной деятельности банка и перспективы ее повышения.</p> <p>10. Формирование инновационно–эффективных финансовых инструментов.</p> <p>11. Кредитные услуги банка в инновационно–инвестиционной стратегии развития.</p> <p>12. Кредитование инвестиционно–эффективных проектов стратегии развития.</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

6.2. Основными структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.

7. Основная часть (четыре главы, первые три из которых должны содержать не менее трех параграфов, четвертая не менее двух параграфов, а также выводы по каждой главе).

8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

6.2.1. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа магистерской работы приведен в приложении А.

6.2.2. Задание на магистерскую диссертацию составляется и утверждается выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела. Лист задания следует помещать после титульного листа. Задание, содержит тему магистерской диссертации, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная

информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы (приложение Б).

6.2.3. Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГАК (на защиту).

6.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме магистерской диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано» и «получило дальнейшее развитие»);

экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

6.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование, с указанием страниц, на которых размещается их начало.

6.2.6. Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения магистерской диссертации, обоснованию которых она посвящена. Введение должно содержать объяснение того, почему к данной теме исследования целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект и предмет исследования.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

Новизна и практическая значимость.

В магистерском исследовании требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы.

Новизна научных результатов определяется соответствующими критериями:

новизна полученного результата может быть показана в сравнении с предыдущими данными. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии. Новый термин может быть введен, чтобы выразить накопленный объем нового знания;

новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов.

Приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно–методическую литературу, выступлением на научно–практических конференциях, публикацией материалов исследования.

Важно представить экономический эффект от предлагаемых мероприятий, а также согласно пункту 6.2. «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» рекомендуется предъявить акт внедрения.

Объем Введения не должен превышать 3 страниц печатного текста.

**6.2.7. Первая глава** является теоретической частью магистерской диссертации.

В этой главе раскрывается экономическое содержание и характеристика предмета, процесса или явления исследования, а также приводятся его классификации; роль, место, значение, предпосылки использования в хозяйственной практике с учетом исторического опыта. Проводится теоретическое обобщение и систематизация понятийно–категориального аппарата. Анализируются дискуссионные трактовки содержания положений; описывается система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление; может быть дана характеристика нормативно–правовой базы. При написании раздела недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Задача заключается в том, чтобы представить обоснованную оценку существующих мнений на основе их изучения сформулировать авторскую позицию. Поэтому обучающимся приводятся собственные идеи, уточняются существующие классификации, типологии процессов, явлений, влияющих факторов.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать таблицами, графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 20–25 страниц печатного текста.

**Во второй главе** магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ экономических проблем деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

на основании выделенных в первом разделе элементов и характеристик описывается реальная ситуация относительно современного состояния изучаемого вопроса:

– организационно–правовое обеспечение изучаемого явления;

- дается критическая оценка существующих методик исследования и оценки эффективности функционирования объекта исследования;

- приводятся основные (или нормативные) показатели функционирования и развития объекта исследования, дается характеристика имеющейся ресурсной базы;

- рассматриваются «сильные и слабые», «отрицательные и положительные» стороны объекта исследования и его взаимодействие с внешней средой;

- проводится сравнительный анализ объекта исследования с «эталонным» представлением для выявления финансово–экономических проблем;

- определяются причины возникновения проблем в банковской системе, формируется схема взаимосвязи факторов, оказывающих влияние на результативность работы;

- рассматриваются возможности устранения негативных и усиления позитивных тенденций и процессов в системе управления. Этот раздел должен служить обоснованием последующих разработок и рекомендаций по совершенствованию объекта исследования.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий, которые будут представлены в третьем разделе.

Объем второй главы – 30–35 страниц печатного текста.

**В третьей главе** обосновываются предложения и рекомендации по теме исследования, отражаются пути совершенствования и дальнейшего развития объекта исследования. Целесообразно использование передового опыта

отечественных и зарубежных банков, предприятий и организаций, с которым обучающийся может ознакомиться в литературных источниках, указанных в библиографии, а также методических рекомендациях и разработках научно–исследовательских организаций, экономико–математическое моделирование экономических процессов и явлений.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основе анализа, выявленных недостатков и возможностей решения проблемы, обучающийся формулирует аргументированные предложения и рекомендации.

Разработка предложений может включать:

- приоритетные направлений развития;
- проверочные расчеты показателей, изменяющихся в результате внедрения предлагаемых мероприятий;
- организационно-экономическую модель внедрения предлагаемых мероприятий;
- совершенствование системообеспечивающих и системообразующих форм структуры экономической системы.

Содержание главы должно отражать практическую значимость выполненного обучающимся исследования, а именно решение основных задач:

- поиск направлений совершенствования объекта исследования;
- обоснование этих путей или мероприятий с оценкой их целесообразности.

Одним из важнейших параметров, предложенных рекомендаций, является наличие экономического или иного эффекта.

Объем третьей главы – 25–30 страниц печатного текста.

**Четвертая глава** должна содержать анализ документов и цифрового материала состояния охраны труда в банке, на предприятии (в министерстве, ведомстве и прочих учреждениях) и оценку организации обеспечения безопасности труда, сохранности жизни и здоровья работников

В первом параграфе излагается информация по нормативно–правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике. Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда в банковской системе (база практики). В случае несоответствия отдельных фактов определенным критериям и требованиям безопасности жизнедеятельности в части условий труда, технологических процессов, используемого оборудования и средств защиты, необходимо разработать рекомендации по устранению выявленных несоответствий в соответствии с требованиями документа «Методические рекомендации по подготовке главы «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки (профилей / магистерских программ) очной и заочной форм обучения.

Объем четвертой главы 7–15 страниц печатного текста. В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Необходимо соблюдение пропорций объемов информации в главах диссертации.

Объем каждого параграфа первых трех глав должен быть не менее 5–6 страниц, а в четвертой – 3–4 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

6.2.8. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности банка или предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации,

которые были подробно обоснованы в третьей главе и возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

6.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет–ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Н.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

6.2.10. Приложения к магистерской диссертации должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением магистерской диссертации, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- документы отчетности объекта управления (база практики);
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

– инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

– иллюстрации вспомогательного характера.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **7.1. Основная часть**

7.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания магистерской диссертации – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 7.1.

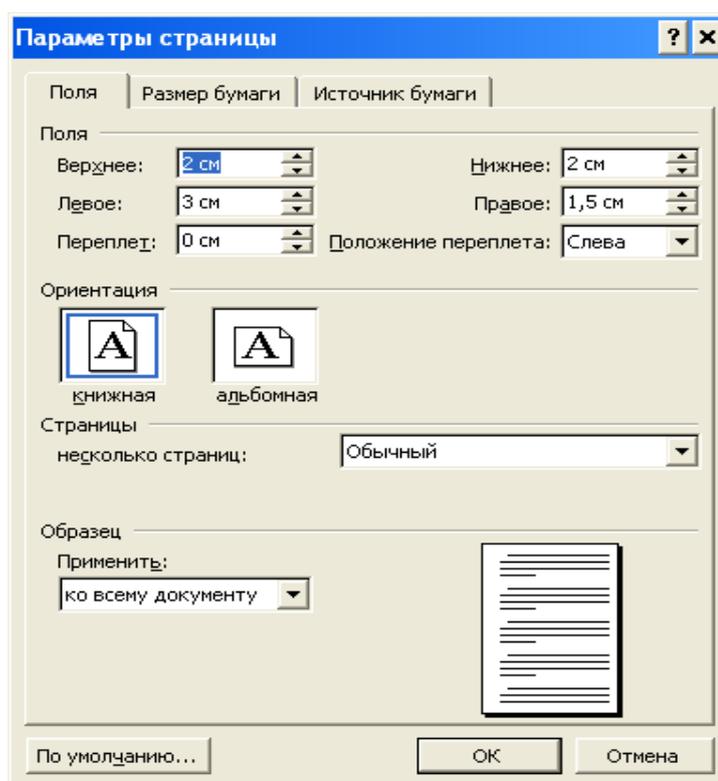


Рис. 7.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие диссертации требуют оформления соответствующим образом.

7.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

7.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис.7.2).

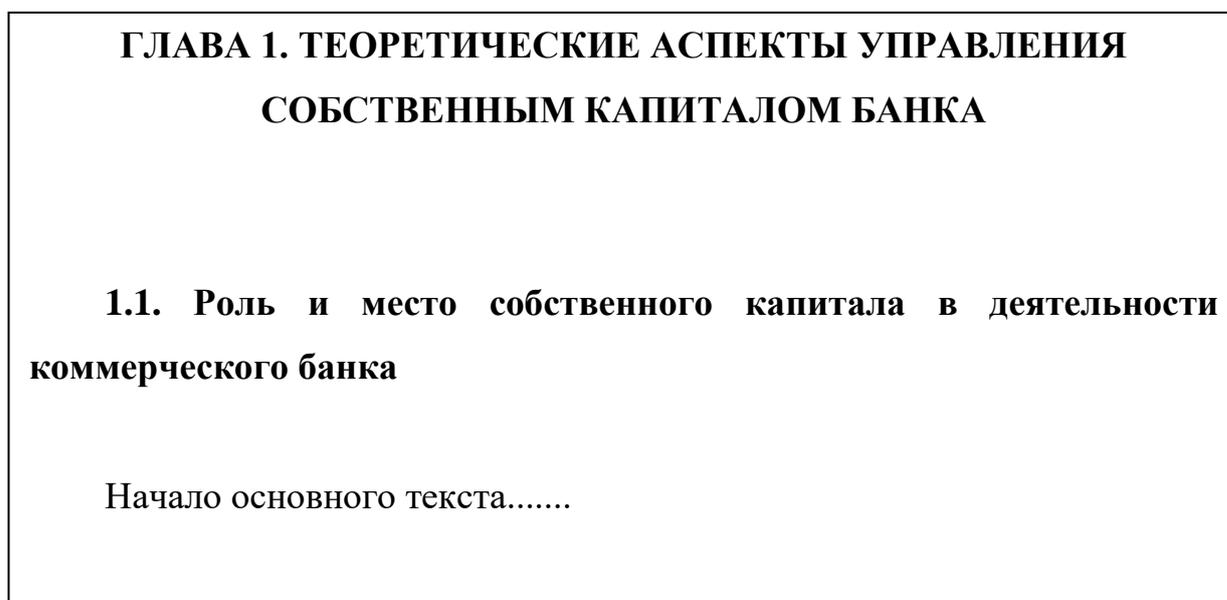


Рис. 7.2. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

7.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке–задании и на последней странице списка использованных источников.

## 7.2. Нумерация

7.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7–й страницы (или 8–й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

7.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

## 7.3. Иллюстрации и таблицы

7.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

7.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

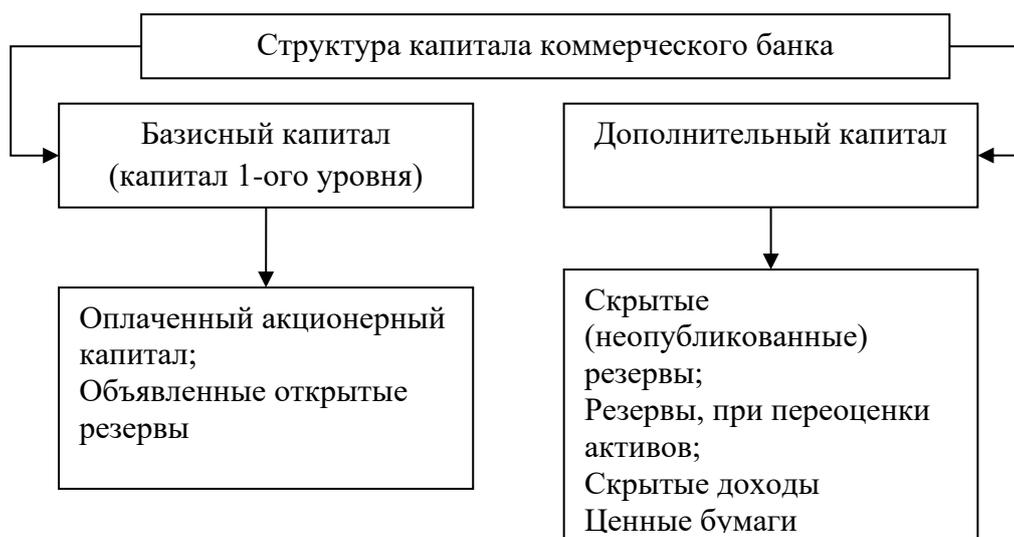


Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер

шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

7.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

#### План погашения кредита

Месяц	Выплата по телу кредита (ед.изм.)	Процентный платеж (ед.изм.)	Месячный взнос (ед.изм.)
1	126,67	22,8	149,47
2	126,67	20,9	147,57
3	126,67	19	145,67
4	126,67	17,1	143,77
5	126,67	15,2	141,87
6	126,67	13,3	139,97
7	126,67	11,4	138,07
Итого:	1520,00	148,20	1668,20

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 7.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 7.1.

Таблица 7.1

## План погашения кредита аннуитетом

Месяц	Выплата по телу кредита (ед.изм.)	Процентный платеж (ед.изм.)	Месячный взнос (ед.изм.)
1	2	3	4
1	116,55	22,80	139,35
2	118,30	21,05	139,35
3	120,08	19,28	139,35

===== (разрыв страницы) =====

Продолжение табл. 7.1

4	121,88	17,48	139,35
5	123,71	15,65	139,35
6	125,56	13,79	139,35
7	127,44	11,91	139,35
8	129,36	10,00	139,35
9	131,30	8,06	139,35
10	133,27	6,09	139,35
11	135,27	4,09	139,35
12	137,29	2,06	139,35
Итого:	1520,00	152,24	1672,24

## 7.4. Формулы, ссылки

7.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где

$P_1, P_0$  – фактические и плановые расходы по смете.

### Рис. 7.3. Пример оформления формулы

7.4.2. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

7.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

7.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

## 7.5. Приложения

7.5.1. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

7.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

## **8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА**

8.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

8.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо–заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

8.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру финансовых услуг и банковского дела магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с документом «Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»».

Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов на ОП магистратуры представлены в табл. 8.1.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты магистерских диссертаций в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во

внутренней базе письменных работ кафедры финансовых услуг и банковского дела в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Таблица 8.1

Допустимые соотношения в письменных работах авторского текста и заимствованного текста

<b>Оригинальность текста %</b>	<b>Порядок допуска письменной работы</b>
свыше 60	Допускается к защите
40-59	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты
39 и меньше	Не допускается к защите

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

8.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой финансовых услуг и банковского дела для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.5. На момент подачи магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»); если имеются в наличии: письмо–заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Магистерская диссертация в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с установленными в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой финансовых услуг и банковского дела.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре финансовых услуг и банковского дела в течение 1 года.

8.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

8.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно–педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций–работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

8.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

8.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

8.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

8.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой финансовых услуг и банковского дела на титульном листе магистерской диссертации.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой финансовых услуг и банковского дела, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»».

8.13. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно

прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.14. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно–аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно–аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно–аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно–аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

8.15. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7–10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

8.16. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;

магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете;

внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

8.17. На защиту магистерской диссертации отводится 20–30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГАК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей

последовательности:

1. Секретарь ГАК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГАК информационно–аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру финансовых услуг и банковского дела или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГАК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГАК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГАК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГАК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГАК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГАК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите

лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГАК, начинается закрытое заседание ГАК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГАК, члены ГАК и секретарь ГАК.

8.19. Государственная аттестационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

8.20. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца. При восстановлении в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения. Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

9.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают: оценку качества выполненной работы; оценку качества защиты работы.

## 9.2. Оценка качества выполненной магистерской диссертации:

9.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

9.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

### 9.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно–вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

9.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

9.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

9.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

9.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

9.3. *Оценка качества защиты магистерской диссертации:*

9.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

9.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

9.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно

сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

9.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

9.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в таблице 7.1.

9.4. Критерии оценки магистерской диссертации:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно–обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Таблица 9.1

Примерная система оценивания магистерской диссертации  
обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9–8	8–7	7–5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации:	8–7	7–6	6–5

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований			
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8–7	7–6	6–4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения	9–8	8–7	7–5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8–7	7–6	7–5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6–5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	10–9	9–7	7–6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10–9	9–7	7–6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10–9	9–7	7–6
4.	Поведение на защите магистерской диссертации	10–9	8–7	7–6
5.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10–9	9–7	7
<b>Всего баллов</b>		<b>100–90 (A)</b>	<b>89–75 (B,C)</b>	<b>74–60 (D, E)</b>

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70–74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно

точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60–69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36–59 баллов / F) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно–следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подготовка и защита магистерской диссертации является важной частью итоговой государственной аттестации обучающихся, завершающих обучение по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Банки и банковская деятельность»).

Магистерская диссертация позволяет оценить уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Тематика магистерских диссертаций направлена на решение профессиональных задач с учетом компетентностного подхода.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций, обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 27.12.2019г. № 1243).

Методические по подготовке и защите магистерских диссертаций предназначены для обучающихся всех форм обучения. Целью Методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся по выполнению и подготовке магистерской диссертации к защите на ГАК. Рекомендации определяют порядок выбора темы исследования, назначение научного руководителя (и консультанта), требования по подготовке, написанию и защите магистерской диссертации. Излагаются общие требования к оформлению работы, а также правила оформления источников и литературы.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Основная литература*

1. Банковское дело : учебник / Г.Г. Коробова, Ю.И. Коробов [и др.] ; под ред. Г.Г. Коробовой.– М. : ИНФРА-М, 2012. – 278 с. – URL: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/rubr/ekonomika\\_i\\_finansy/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/ekonomika_i_finansy/) . – Текст : электронный.
2. Банковское дело : учебник для бакалавров/ О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 800 с. – URL: <https://static.my-shop.ru/product/pdf/208/2074449.pdf>. – Текст : электронный.
3. Роль кредита и модернизация деятельности банков с сфере кредитования : учебное пособие/ И.О. Лаврушин, И.Н. Валенцева, И.В. Ларионова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 162с. – URL: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/lavrushin\\_oi\\_rol\\_kredita\\_modernizacija\\_dejatelnosti\\_bankov\\_v\\_sfere\\_kreditovanija/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lavrushin_oi_rol_kredita_modernizacija_dejatelnosti_bankov_v_sfere_kreditovanija/). – Текст : электронный.
4. Тавасиев, А. М.. Банковское дело: учебник для бакалавров/ А.М. Тавасиев. – М. : Юрайт, 2015. – 647 с. – URL: [https://urss.ru/PDF/add\\_ru/190979-1.pdf](https://urss.ru/PDF/add_ru/190979-1.pdf). – Текст : электронный.
5. Шаталова Е.П. Банковские рейтинги в системе риск-менеджмента: процедуры мониторинга кредитных рейтингов: учебно – практическое пособие для студентов магистратуры / Е.П. Шаталова. М. : РУСАЙНС, 2018. – 167 с. – URL: [http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/shatalova\\_ep\\_bankovskie\\_rejtingi\\_v\\_sisteme\\_risk\\_menedzhmenta\\_procedury\\_monitoringa\\_kreditnyh\\_rejtingov\\_uchebno\\_prakticheskoe\\_posobie/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/shatalova_ep_bankovskie_rejtingi_v_sisteme_risk_menedzhmenta_procedury_monitoringa_kreditnyh_rejtingov_uchebno_prakticheskoe_posobie/). – Текст : электронный.

### *Дополнительная литература*

1. Ветрова, Т.Н. Основные методики оценки эффективности банковской деятельности / Т.Н. Ветрова // Социально-экономические явления и процессы. – 2016. – Т. 11. – № 6. – С. 5-10.
2. Ветрова, Т.Н. Особенности оценки эффективности банковской деятельности / Т.Н. Ветрова // Сборник материалов XLII Международной научно-практической конференции. – 2016. – С. 21-25.
3. Ветрова, Т.Н. Эффективность банковской деятельности: методология, критерии, показатели, процедуры / Т.Н. Ветрова, О.И. Лаврушин // Банковское дело. – 2015. – № 5. – С. 38-42.
4. Ермаков С.С. Рынок потребительского кредитования в России // Финансы и кредит № 21. 2015г., с. 24-33
5. Захаров, А.О. Институциональные условия повышения эффективности банковской системы России: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.01 / Захаров Алексей Ольгертович. – Волгоград, 2011. – 26 с.
6. Ильясов С.М. Методологические аспекты формирования кредитной политики банка // Деньги и кредит № 6. 2013г., с.23-25.
7. Лаврушин, О.И. Банки современной экономики: необходимость перемен / О.И. Лаврушин // Банковское дело. – 2013. – № 4. – С. 10-12.
8. Майорова, Л.В. Российская практика рейтингования надежности коммерческих банков / Л.В. Майорова // Современная экономика: проблемы, тенденции, перспективы. – 2011. – № 4. – С. 98–107.
9. Романова Т.К. Кредитный рынок как фактор регионального развития // Деньги и кредит № 1. 2013г., с. 60-64.
10. Сперанский А.А. Вопрос о регулировании портебительского кредитования // Банки № 8. 2013г., с. 37-46.
11. Чичуленков, Д.А. Особенности деловой практики этических банков и перспективы ее реализации в России / Д.А. Чичуленков // Банковское дело. – 2016. – № 8. – С.26-38.

### *Нормативные источники*

1. Закон о Центральном Республиканском Банке [Электронный ресурс]: офиц. текст [принят постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики 26 апреля 2019г. URL: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tsentralnom-respublikanskom-banke-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
2. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
3. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности»
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
6. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»
7. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
8. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
9. Положение Банка России от 22.03.2012 № 375-П «О требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Образец титульного листа**

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

К защите допустить  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему: \_\_\_\_\_

**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТА**  
**(в родительном падеже)**

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

Направления подготовки \_\_\_\_\_

(код и название)

Магистерской программы \_\_\_\_\_

(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Донецк

20\_\_

Бланк задания

Приложение Б

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ  
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**по магистерской диссертации**

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

1. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом магистерской диссертации – \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные к магистерской диссертации (*Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*) \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Степень использования современных информационных технологий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты глав работы: \_\_\_\_\_

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

продолжение Приложения Б

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Написание главы 4 магистерской диссертации		
8.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
9.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
10.	Оформление магистерской диссертации		
11.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
12.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
13.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
14.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
15.	Получение рецензии		
16.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
17.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Образец отзыва научного руководителя*  
**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

### О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию \_\_\_\_\_

(ФИО студента (полностью))

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Умение полно и качественно решать поставленные задачи \_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Деловые качества и профессиональные навыки студента \_\_\_\_\_

Стиль изложения, качество оформления \_\_\_\_\_

Готовность к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению  
 квалификации \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,  
... приложений

*СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:*

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в .....

*усовершенствовано:*

*получило дальнейшее развитие:*

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект



*Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации*

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

контактный телефон

### Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(название темы без сокращений)

Дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Научный руководитель магистерской диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

*Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации**(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение И

**Примерная форма справки о практической значимости результатов  
магистерской диссертации**

**СПРАВКА**

о практической значимости результатов магистерской диссертации (*тема работы*) обучающегося ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (ФИО *полностью*)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: (*указать полное название темы*) обучающийся (*фамилия, инициалы*) принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов*). Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках (*указать наименование органа, организации, предприятия*).

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации (*выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы*).

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ШТАМП  
факультета

**СПРАВКА**  
**о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»**  
**дипломной работы (проекта),**  
**магистерской диссертации**  
(нужное подчеркнуть)

В дипломной работе (проекте), магистерской диссертации обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет/кафедра \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

\*Оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»\*\* об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

\*\* Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии*  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»,  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
магистерской программы \_\_\_\_\_

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
<b>Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе</b>				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации, консультант по главе «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях»	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	Отзыв в письменном виде, Визирование соответствия выполнения главы требованиям
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	Магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
<b>Распечатывание магистерской диссертации</b>				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней	заведующий кафедрой	– завершенная распечатанная магистерская диссертация, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительно е решение о возможности допуска обучающегося к защите
<b>Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет</b>				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерской диссертации в твердом переплете, – справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	–регистрация, – направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до	не более 3 дней, не позд–	Рецензент (внутренний)	Магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде

даты ее защиты	не, чем за 10 дней до защиты			
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	– магистерская диссертация в твердом переплете, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	– магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
<b>Защита магистерской диссертации</b>				

## Пример библиографического описания

**Книга печатная / текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2019. – 526 с. – Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2020. – № 5. – С. 48–57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82–106.

**Электронный ресурс**

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. – Москва : КноРус, 2021. – 159 с.– URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. – Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. – Санкт–Петербург : Спутник, 2020. – 1 CD–ROM. –

Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. – Москва : КноРус, 2021. – 357 с. – (бакалавриат и магистратура). – URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-6045420-4-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. – URL: <http://www.tonikos.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. – Текст : электронный // Экономика предприятия. – 2009. – № 4. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2020. – 1 CD–ROM : зв., цв – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978–5–9677–2375–9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. – Текст : электронный // Экономика XXI века. – 2020. – № 6. – С. 31–35. – URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. – Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – 2020. – URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. – Текст : электронный

#### **Электронные файлы PDF**

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 201 – 433 с. – Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС 2019. – 223 с. – Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно–методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. – 161 с. – DOI 10.5281/zenodo.3941805. – Текст : электронный.

### **Сайты**

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). – Текст : электронный.