

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05 "Управление государственными и муниципальными проектами и программами"**

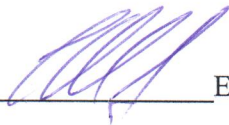
**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа "Управление проектами"**

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

Составитель(и):

канд. гос. упр., доцент, зав.кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):

д-р. гос. упр., профессор

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

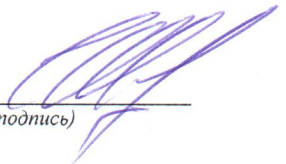
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

*Протокол от 26.08.2021 № 1*

*Заведующий кафедрой:*

*канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.*

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией "Инновационный, проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью

*Протокол от 26.08.2021 г. № 1*

*Председатель ПМК:*

*канд.гос.упр., доцент Гладченко Т.Н.*

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, портфелями проектов, программами, техники управления проектами, портфелями проектов и программами.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

2) изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

3) получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

4) обеспечение подготовки профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, которые с точки зрения теории и практики управления проектами и программами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Проектный анализ

Управление проектами

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление командой проекта

Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами

*1.3.2. Дисциплина "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" выступает опорой для следующих элементов:*

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Комплексная диагностика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Управление контрактами и закупками

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне обладает знаниями организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне обладает знаниями организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
------------------	---

	массовой информации.
<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне обладает знаниями организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне обладает навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне обладает навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне обладает навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне обладает знаниями организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне обладает знаниями организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне обладает знаниями организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b>Уровень 2</b>	На отличном уровне владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b>Уровень 3</b>	На отличном уровне владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b><i>В результате освоения дисциплины "Управление государственными и муниципальными</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

	– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
	— основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
	– уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
	— прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	– навыками составления планаграфика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
	– навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Методология управления проектами и программами</b>						
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Процессы управления программами</b>						
Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Управление финансами программы /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.2. Управление финансами программы /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Управление финансами программы /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Управление качеством программы /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Управление качеством программы /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Управление качеством программы /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Управление рисками программы /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Управление рисками программы /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Управление рисками программы /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	



				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Ср/	3	6	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Управление проектным офисом</b>						
Тема 3.1. Проектный офис /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Проектный офис /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Проектный офис /Ср/	3	4	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Заинтересованные стороны /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Заинтересованные стороны /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Заинтересованные стороны /Ср/	3	4	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Лек/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3		
Тема 3.1. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Сем зан/	3	2	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Ср/	3	4	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Курсова работа УГиМПП /Конс/	3	3	ОПК-6 ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Комплексная диагностика» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Никонова, И. А.	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : учебник для магистратуры (374 с.)	Москва : Прометей, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Гатина, Л. И.	Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие (128 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019
Л2.4	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. В. Савенко, Е. А. Шумкова	Управление проектами: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Управление проектами», «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (72 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
Л3.2	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Готин С.В. Логико-структурный подход и его применение для анализа и планирования деятельности/С.В.Готин, В.П.Калоша. — Москва: ООО «Вариант», 2007. — 118 с. — Режим доступа: <a href="https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosha-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html">https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosha-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html</a>	<a href="https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosha-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html">https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosha-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html</a>
Э2	Руководство по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. Программа Развития Организации Объединенных Наций. 2009 год [электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf">http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf</a>	<a href="http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf">http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf</a>
Э3	Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного управления: методология, опыт, проблемы: Научный доклад. — М.: ИЭ РАН, 2017. — 54 с. — Режим доступа: <a href="https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf">https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf</a>	<a href="https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf">https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf</a>
Э4	Гусева Е.Г. Мониторинг и оценка проектов. — СПб.: ЦРНО, 2014. - Режим доступа: <a href="http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf">http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf</a>	<a href="http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf">http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf</a>
Э5	Руководство по мониторингу и оценке проектов, программ, политик. Программа ПРООН по политическому и административному управлению на	<a href="https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf">https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf</a>

<p>центральном уровне / подгот. Г.Маматкеримовой, А.Болотбаевым, С.Билаловой,. – Б., 2002 . – 56с. - Режим доступа:  <a href="https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf">https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf</a></p>	
--	--

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;

Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность государственной политики, проекта, программы, портфеля проектов. Отличие программы от проекта.
2. Принципы ЕС в области сотрудничества по развитию.
3. Методика Европейской Комиссии «Управление проектным циклом» (англ. Project Cycle)

Management).

4. Принципы следования методологии УПЦ.
  5. Стадии проектного цикла согласно УПЦ.
  6. Особенности управления программой.
  7. Особенности управления портфелем проектов. Виды программ.
  8. Жизненный цикл процесса управления портфелем проектов.
  9. Принципы формирования программы / портфеля проектов.
  10. Процессы и фазы управления портфелем проектов.
  11. Отбор проектов в портфель: алгоритм, критерии, правила включения.
  12. Эффективность проектов в портфеле. Синергия.
  13. Характеристики инструментов управления портфелями проектов.
  14. Искусство и технологии менеджмента в управлении проектами.
  15. Виды и типы проектов в РФ.
  16. Приоритетные национальные проекты.
  17. Функции Проектного офиса.
  18. Законодательные и нормативные акты в области управления республиканскими программами ДНР.
- Виды и структура программ.
19. Порядок разработки и реализации республиканских программ.
  20. Категории целеполагания по Пригожину.
  21. Предпосылки возникновения логико-структурного подхода (ЛСП).
  22. Индикаторы качества согласно ЛСП, преимущества и ограничения его использования.
  23. Фазы или этапы ЛСП.
  24. Классификации заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
  25. Методы анализа заинтересованных сторон.
  26. Требования к формулировке проблем в рамках ЛСП.
  27. Логика и процесс построения «дерева проблем».
  28. Требования, логика и процесс построения «дерева целей». Уровни целей.
  29. Анализ стратегий и альтернатив. Алгоритм определения оптимальной стратегии.
  30. Определения сферы ответственности проекта.
  31. Теория разбитых окон Уилсона и Келлинга.
  32. Логико-структурная схема (ЛСС).
  33. Установка и оценка допущений «в проект» и «за проект».
  34. Логика определения допущений и факторов риска.
  35. Устойчивость проекта, факторы.
  36. Объективно проверяемые показатели программы / проекта, их виды, SMART – факторы.
  37. Экспертиза или внутренняя оценка проекта. Общие правила.
  38. Правила заполнения плана ресурсов. Финансовые и нефинансовые вложения.
  39. Отличие группы (персонала) от команды. Основные характеристики команды.
  40. Характеристики и составляющие создания эффективной команды.
  41. Стадии развития команды.
  42. Виртуальная команда (virtual team) проекта, ее преимущества и недостатки. Правила организации.
  43. Пять «пороков команды» по модели Патрика Ленсиони.
  44. Формирование доверия в команде.
  45. Мотивация участников и команды, ее виды.
  46. Управление коммуникациями, процессы, методы.
  47. Конфликты в проектах: виды, причины, стратегии поведения.
  48. Факторы предотвращения деструктивных конфликтов.
  49. Оценка зрелости бизнес-процессов по Керцнеру.
  50. Сущность мониторинга и оценки (M&E). Основные мероприятия.
  51. Отличие между мониторингом и оценкой.
  52. Обзор основных видов оценки.
  53. Проблемы в оценке социальных программ.
  54. Индикаторы: общие понятия. Классификация индикаторов.
  55. Классификация социальных эффектов.
  56. Сущность неопределенности и риска.
  57. Программные риски.
  58. Методы анализа и оценки программных рисков.
  59. Методы управления программными рисками.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Особенности жизненного цикла государственного / муниципального проекта / программы.

2. Особенности финансирования государственного / муниципального проекта / программы.
3. Особенности формирования проектной (виртуальной) команды
4. Особенности создания и внедрения проектов в отрасли (на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.).
5. Финансовый контроль и мониторинг проекта / программы.
6. Анализ реализации государственных инновационных проектов в России и в ДНР.
7. Применение логико-структурного подхода в разработке государственного / муниципального проекта / программы.
8. Государственная поддержка создания и внедрения инновационных проектов
9. Влияние личности проектного менеджера на реализацию проекта / программы.
10. Особенности управления ресурсами государственного / муниципального проекта / программы
11. Влияние фактора неопределённости при планировании государственного / муниципального проекта / программы
12. Разработка инновационного проекта в конкретной сфере на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.
13. Принципы формирования портфеля проектов государственной организации.
14. Этапы внедрения проектных технологий в государственную организацию.
15. Внедрение методологии Управления проектным циклом в государственную структуру управления.\
16. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) государственного / муниципального проекта / программы.
17. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса в государственном секторе экономики.
18. Проектный офис, принципы и этапы формирования в государственном секторе.
19. Проектные структуры управления в государственном секторе.
20. Развитие и трансформация организационных структур управления проектного типа.
21. Мультипроектное управление государственной организацией.
22. Управление программами / портфелями проектов в государственной организации.
23. Портфель проектов и стратегия организации.
24. Взаимодействие с внешним окружением проекта государственного / муниципального проекта / программы.
25. Проектный контроллинг.
26. Управление изменениями в государственном / муниципальном проекте / программе.
27. Управление рисками в проектной среде.
28. Влияние организационной культуры на проектную деятельность государственной организации.
29. Технология проектирования социально-культурных услуг для населения.
30. Технология разработки региональной культурной программы.
31. Финансирование целевых комплексных программ.
32. Технология целеполагания и подготовка социальных проектов.
33. Взаимосвязь социальной политики и социальных проектов.
34. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения - универсальная технология развития местного сообщества.
35. Приоритетные национальные проекты.
36. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами
37. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
38. Материально-техническая подготовка государственного проекта / программы.
39. Управление коммуникациями государственного проекта / программы.
40. Управление качеством государственного проекта / программы.
41. Управление персоналом государственного проекта / программы.
42. Управление ресурсами государственного проекта / программы.
43. Управление командой государственного проекта / программы.
44. Информационные технологии в управлении государственными проектами / программами.
45. Развитие государственно-частного партнерства в России и в ДНР.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

решение практических заданий и задач;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» включает в себя не только повторение пройденного материала

по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов / сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат / доклад. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; межстрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список использованных источников, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 20-25 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.