

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

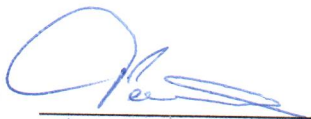
**Б1.В.ДВ.03.01**

**"Стратегическое управление"**

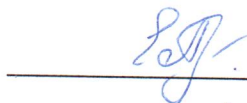
**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа "Управление проектами"**

Квалификация	<b><i>МАГИСТР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Составитель(и):  
канд. техн. наук, доцент

  
Ю.В. Фомин

Рецензент(ы):  
д-р. гос. упр, профессор

  
Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины "Стратегическое управление" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки ДНР от 29.07.2021 г. №102-НП);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

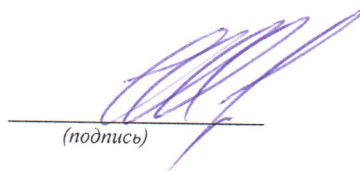
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

*Протокол от 26.08.2021 № 1*

*Заведующий кафедрой:*

*канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л.*

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией "Инновационный, проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью"

*Протокол от 26.08.2021 г. № 1*

*Председатель ПМК:*

*канд. гос. упр., доцент Гладченко Т.Н.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины - расширение теоретической базы междисциплинарных знаний и формирование навыков практического применения современных междисциплинарных подходов к исследованию и решению проблем стратегического управления инновационными процессами. Формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области стратегического инновационного менеджмента.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение понятий, терминов и определений, относящиеся к управлению инновационным процессом на предприятии, реализующем нововведения, и предприятии, создающем нововведения;
- изучение современных тенденций и проблем в области стратегического управления инновационным развитием компаний;
- приобретение теоретических знаний, необходимых для разработки корпоративных инновационных систем и инновационных стратегий, направленных на устойчивое развитие бизнеса компании;
- получение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления инновационным развитием организаций

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.03
------------------------	------------

*1.3.1. Дисциплина "Стратегическое управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Проектный анализ

Стратегии инноваций

Управление проектами

*1.3.2. Дисциплина "Стратегическое управление" выступает опорой для следующих элементов:*

Контроллинг проекта

Преддипломная практика

Управление контрактами и закупками

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные интегрирования знаний из различных сфер
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	основные положения из различных сфер коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	основы анализа, планирования и организации работы
------------------	---

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	структурировать и интегрировать знания из различных областей
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	планировать и организовывать работу структурных подразделений
------------------	---

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	методами структурирования и интегрирования знаний
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	интегрированными знаниями различных отраслей знаний
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	методами планирования деятельности органа государственной власти.
------------------	---

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы анализа, планирования и организации работы
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	организации работы корпоративных органов управления
<b>Уровень 3</b>	данные знания по аналогии в государственных органах
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	развивать знания в ходе решения профессиональных задач
<b>Уровень 2</b>	планировать и организовывать работу структурных подразделений
<b>Уровень 3</b>	анализировать, планировать и организовывать работ, уаспекты механизма правового обеспечения управления
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами структурирования и интегрирования знаний
<b>Уровень 2</b>	положения жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
<b>Уровень 3</b>	интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.

***В результате освоения дисциплины "Стратегическое управление" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
	основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач;
	анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления.
	сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
	навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Стратегическое управление" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегическое управление" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

<b>Раздел 1. Стратегическое управление развитием предприятия</b>						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического управления. Проведение анализа среды. Формирование миссии и целей организации. /Лек/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического управления. Проведение анализа среды. Формирование миссии и целей организации. /Сем зан/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического управления. Проведение анализа среды. Формирование миссии и целей организации. /Ср/	3	5	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л3.3 Э3	0	
Тема 1.2. Выработка стратегии фирмы. Выполнение и контроль стратегии. /Лек/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Выработка стратегии фирмы. Выполнение и контроль стратегии. /Сем зан/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Выработка стратегии фирмы. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	3	5	ОПК-2 ПК-3	Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Стратегия продукта</b>						
Тема 2.1. Концепция продукта в стратегическом управлении. Динамика продукта. /Лек/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Концепция продукта в стратегическом управлении. Динамика продукта. /Сем зан/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л3.2	0	
Тема 2.1. Концепция продукта в стратегическом управлении. Динамика продукта. /Ср/	3	5	ОПК-2 ПК-3	Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Продуктовая стратегия фирмы. /Лек/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.2. Продуктовая стратегия фирмы. /Сем зан/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Продуктовая стратегия фирмы. /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-3	Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Стратегия использования человеческого потенциала</b>						
Тема 3.1. Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию /Лек/	3	4		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию /Сем зан/	3	4		Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Индивид и группа. Адаптация и изменение поведения человека. /Лек/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Индивид и группа. Адаптация и изменение поведения человека. /Сем зан/	3	4	ОПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .2	0	
Тема 3.2. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Индивид и группа. Адаптация и изменение поведения человека. /Ср/	3	6	ОПК-2 ПК-3	Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Виды работ:

Лекции – посещение, ведение конспекта.

Семинарские занятия – подготовка тезисов докладов и выступлений на семинарских занятиях по выбранной тематике.

Индивидуальные задания – написание глоссария, или другие домашние задания, которые даются преподавателем с целью восполнения пробелов, имеющих у студентов в усвоении учебного материала.

Самостоятельная работа – подготовка расширенных докладов согласно перечню тем для самостоятельной работы.

Подготовка и защита рефератов – подготовленные рефераты защищаются на семинарских занятиях в соответствии с рекомендуемой тематикой.

Контроль знаний раздела учебной дисциплины - выполнение тестовых заданий и ситуационных задач ,

выполнение которых проводится, на семинарском занятии, после освоения каждой темы учебной дисциплины.

По завершению раздела, в соответствии с рейтинговой системой оценивания, подводятся итоги по выполнению видов работы, выставляется накопительный средний бал.

По завершению учебного семестра, подводятся итоги текущей аттестации обучающегося и, в соответствии с рейтинговой системой оценивания, выставляется накопительный средний бал за учебный семестр.

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михалева, Е. В., Малова, Н. Ю., Калустян Я. В. [и др.].	Стратегическое управление предприятием: теория и практика (428 с.)	Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анцупов, А. Я.	Стратегическое управление : учебное пособие (344 с.)	Москва : Техносфера, 2015
Л2.2	С. Н. Смирнов	Стратегическое управление человеческими ресурсами : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (41 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3	И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина	Стратегическое управление : учебник для магистров (235 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.В.Фомин	Стратегическое управление: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (110 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Ю.В.Фомин	Стратегическое управление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (33 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Ю.В. Фомин	Стратегическое управление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (24 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1		Сайт Российского института стратегических	



		исследований– <a href="http://www.riss.ru">www.riss.ru</a>
Э2		Сайт Министерства экономического развития ДНР. <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>
Э3		<a href="http://www.rvc.ru/upload/iblock/87b/Report_2_RU">www.rvc.ru/upload/iblock/87b/Report_2_RU</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 604 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;

Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Что такое стратегия на предприятии и в организации?

2.В чем сущность стратегического менеджмента?

3.Каковы предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях?

4.Каковы этапы развития корпоративного планирования?

5. Каковы различия между долгосрочным планированием и стратегическим управлением?
6. Что такое стратегические решения?
7. Что отличает стратегические решения от других типов решений? Приведите примеры стратегических решений из практики российских предприятий.
8. Каковы особенности управленческих задач высшего руководства предприятия?
9. Что такое стратегическая единица бизнеса (СЕБ)?
10. Каковы критерии идентификации стратегической единицы бизнеса?
11. На каких уровнях в организации принимаются стратегические решения?
12. Какие бывают стратегии организации в зависимости от уровня управления?
13. Что включает в себя корпоративная стратегия?
14. Из каких элементов состоит бизнес-стратегия?
15. Какие функциональные стратегии могут быть разработаны в организации?
16. Каковы стадии развития организации по А. Чандлеру?
17. Какие кризисы возникают на различных стадиях развития организации?
16. Что представляет собой внешняя среда?
19. Какие существуют методы анализа внешней среды? Какова их цель?
20. Что представляет собой PEST – анализ?
21. Какие возможности и угрозы могут возникнуть для предприятия?
22. Какие бывают типы внешнего окружения?
23. Что такое отраслевой анализ?
24. Каковы основные направления анализа отрасли?
25. От чего зависит интенсивность конкуренции в отрасли?
26. При каких условиях рынка велика способность поставщиков диктовать свои условия?
27. При каких условиях рынка велика способность покупателей диктовать свои условия?
28. Какие барьеры могут сдерживать вход в отрасль новых предприятий?
29. Что такое конкурентное преимущество фирмы?
30. Каковы источники конкурентных преимуществ?
31. Какие конкурентные преимущества низшего ранга Вы знаете? Для каких отраслей их использование наиболее эффективно?
32. Какие конкурентные преимущества высшего ранга Вы знаете? Для каких отраслей их использование наиболее эффективно?
33. Что представляет собой метод построения карты стратегических групп?
34. Какие цели преследуют конкуренты?
35. Какие основные направления анализа конкурентов и потребителей?

## 5.2. Темы письменных работ

1. Что такое стратегия?
2. В чем сущность стратегического менеджмента?
3. Каковы предпосылки развития стратегического управления на российских предприятиях?
4. Каковы этапы развития корпоративного планирования?
5. Каковы различия между долгосрочным планированием и стратегическим управлением?
6. Что такое стратегические решения?
7. Что отличает стратегические решения от других типов решений? Приведите примеры стратегических решений из практики российских предприятий.
8. Каковы особенности управленческих задач высшего руководства предприятия?
9. Что такое стратегическая единица бизнеса (СЕБ)?
10. Каковы критерии идентификации стратегической единицы бизнеса?
11. На каких уровнях в организации принимаются стратегические решения?
12. Какие бывают стратегии организации в зависимости от уровня управления?
13. Что включает в себя корпоративная стратегия?
14. Из каких элементов состоит бизнес-стратегия?
15. Какие функциональные стратегии могут быть разработаны в организации?
16. Каковы стадии развития организации по А. Чандлеру?
17. Какие кризисы возникают на различных стадиях развития организации?
18. Что представляет собой внешняя среда?
19. Какие существуют методы анализа внешней среды? Какова их цель?
20. Что представляет собой PEST – анализ?
21. Какие возможности и угрозы могут возникнуть для предприятия?
22. Какие бывают типы внешнего окружения?
23. Что такое отраслевой анализ?

24. Каковы основные направления анализа отрасли?
25. От чего зависит интенсивность конкуренции в отрасли?
26. При каких условиях рынка велика способность поставщиков диктовать свои условия?
27. При каких условиях рынка велика способность покупателей диктовать свои условия?
28. Какие барьеры могут сдерживать вход в отрасль новых предприятий?
29. Что такое конкурентное преимущество фирмы?
30. Каковы источники конкурентных преимуществ?
31. Какие конкурентные преимущества низшего ранга Вы знаете? Для каких отраслей их использование наиболее эффективно?
32. Какие конкурентные преимущества высшего ранга Вы знаете? Для каких отраслей их использование наиболее эффективно?
33. Что представляет собой метод построения карты стратегических групп?
34. Какие цели преследуют конкуренты?
35. Какие основные направления анализа конкурентов и потребителей?

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическое управление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическое управление" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

доклад, сообщение, тестовые задания, ситуационные задания.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

решение практических заданий и задач;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Стратегическое управление» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов / сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат / доклад. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;

- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);

- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;

- список использованных источников, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 20-25 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

Особая значимость стратегического управления заключается в обладании возможностями ускоренной адаптации к особенностям рынка. Лишь пять процентов всех предприятий применяют в своей деятельности стратегическое планирование и управление. Хотя очевидно, что для того чтобы достичь успеха и получить прибыль необходимо придерживаться правильно выбранной стратегии.