

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02


"Муниципальное управление и местное
самоуправление"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Управление проектами"


Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 з.е.</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент


_____ Е.А.Иванина

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


_____ А.М.Садекова

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление" (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний по современному государственному управлению и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" являются:

- оказание помощи студентам в самостоятельном изучении теории и механизмов современного государственного управления;
- контроль знаний магистрантов по теории и практике муниципального управления и местного самоуправления;
- ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование знаний о теоретико-методологических основах развития муниципального управления;
- формирование знаний о технологии муниципального управления и местного самоуправления;
- изучение и анализ факторов, способствующих эффективной организации и функционирования системы местного самоуправления
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в муниципальном управлении и местном самоуправлении.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление проектами

Экономика общественного сектора

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1.3.2. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" выступает опорой для следующих элементов:

Управление в социальной сфере

Инновационный менеджмент

Управление проектами

Экономика общественного сектора

Методы принятия управленческих решений

Научно-исследовательская работа

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-14: Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Знать:

Уровень 1 знает понятия и современные подходы к сущности, содержанию и принципам организации деятельности органов местного самоуправления

Уровень 2 знает понятия и современные подходы к сущности, содержанию и принципам организации деятельности, подходы к анализу и оптимизации организационной структуры органов местного самоуправления

Уровень 3 знает понятия и современные подходы к сущности, содержанию и принципам организации деятельности, подходы к анализу организационной структуры органов местного самоуправления, этапы планирования в ходе принятия организационно-управленческих решений

Уметь:

Уровень 1 умеет ставить цели реализации профессиональных функций

Уровень 2 умеет формировать дерево целей и задач реализации профессиональных функций

Уровень 3 умеет формировать дерево целей и задач реализации профессиональных функций, соответственно им проводить оптимизацию организационных структур МСУ

Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления
Уровень 2	владеет навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, систематизации и обобщения полученной информации
Уровень 3	владеет навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления; систематизации и обобщения полученной информации; методами оценки влияния внутренней и внешней среды и выработке предложений по оптимизации организационной структуры на ее основе
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</i>	
Знать:	
Уровень 1	владеет навыками поиска материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления; систематизации и обобщения полученной информации; методами оценки влияния внутренней и внешней среды и выработке предложений по оптимизации организационной структуры на ее основе
Уровень 2	знает основные проблемы и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления, методы систематизации и обобщения нормативно-правовой информации в целях муниципального управления
Уровень 3	знает основные проблемы и перспективы дальнейшего развития местного самоуправления, методы систематизации и обобщения нормативно-правовой, статистической и иной информации в целях муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	умеет систематизировать и использовать целевую информацию в системе муниципального управления
Уровень 2	умеет систематизировать и использовать целевую информацию в системе муниципального управления, а также полученные знания в области муниципального управления и местного самоуправления для реализации профессиональных навыков
Уровень 3	умеет систематизировать и использовать целевую информацию в системе муниципального управления, а также полученные знания в области муниципального управления и местного самоуправления для реализации профессиональных навыков, в разработке и реализации управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками поиска материалов о новых методах функционирования местного самоуправления
Уровень 2	владеет навыками поиска и систематизации материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления
Уровень 3	владеет навыками поиска и систематизации материалов о новых методах и механизмах функционирования местного самоуправления, навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области; анализом современных тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, инструментарием применения полученных знаний в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности
<i>В результате освоения дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление"</i>	
3.1	Знать:
	-основы анализа, планирования и организации работы муниципальных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.
	- основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.
	основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования.
3.2	Уметь:

	- организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления.
	- раскрывать существенные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления.
	внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации.
	- структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и - развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.
	продуктов, поддерживающих эффективную организацию и управление бизнес-процессами в организации.
	- формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления.
3.3 Владеть:	
	- навыками и методами анализа и организации работы органов управления;
	- методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.
	- основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний.
	- анализом современных тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применяет полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности.
	- навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.
	- навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления						
Тема 1. 1. Сущность местного	2	2	ПК-3 ПК-	Л1.1 Л1.2	0	

самоуправления /Лек/			14	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.1.Сущность местного самоуправления /Сем зан/	2	6	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Сущность местного самоуправления /Ср/	2	11	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления /Сем зан/	2	6	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления /Ср/	2	11	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Характеристика муниципального управления как научной дисциплины /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Характеристика муниципального управления как научной дисциплины /Сем зан/	2	2	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3	0	

				Э1		
Тема 1.3. Характеристика муниципального управления как научной дисциплины /Ср/	2	2	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 2. Опыт муниципального управления в России и за рубежом						
Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России /Лек/	2	4	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	0	
Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России /Сем зан/	2	6	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э4	0	
Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России /Ср/	2	11	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э4	0	
Тема 2.2. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э7 Э8	0	
Тема 2.2. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления /Сем зан/	2	6	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э3 Э7 Э8	0	
Тема 2.2. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления /Ср/	2	10	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э3 Э7 Э8	0	
Раздел 3. Состав, структура и функции органов местного самоуправления						
Тема 3.1. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2	0	

				Л3.3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.1. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления /Сем зан/	2	4	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления /Ср/	2	9	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения, направления совершенствования /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения, направления совершенствования /Сем зан/	2	6	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения, направления совершенствования /Ср/	2	9	ПК-3 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов, Виталий Васильевич	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (114 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2018
Л1.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.3	Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения (179 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лукашук, В. И.	Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» (69 с.)	Краснодар : Новация, 2021
Л2.2	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П.	Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих: монография (187 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
Л2.3	Гусева, Т. Г., Мельникова, Н. С.	Социально-философские аспекты современного профессионального образования государственных служащих : монография (132 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л2.4	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.5	Романов, А. А., Басенко, В.П.	Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») (75 с.)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм обучения (154 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.2	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех магистерских программ очной / заочной форм обучения (36 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (39 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИЖуков Б. М. Исследование систем управления: учебное пособие / Б.М. Жуков, Е. Н. Ткачева. -М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2012. - 208 с.	http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7803
Э2	Европейская хартия местного самоуправления	http://www.fes.kiev.ua/Dokument/Schimanke/RU_Charta_msu.pdf
Э3	Всемирная декларация местного самоуправления	http://leksika.com.Ua/19670717/legal/vsesvitnya_deklaratsiya_mistseвого_samovryaduvannya
Э4	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/
Э5	Конституция Донецкой Народной Республики	http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/
Э6	Положение об администрации г. Донецка	http://donetsk-ro.donland.ru/adm.aspx
Э7	ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВОЗМОЖНОСТЬ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ В РОССИИ	http://shkola-municipalnogo-politika.ru/istoriya-mestnogo-samoupravleniya/zarubezhnyy-opyt-organizatsii-mestnogo-samoupravleniya-i-vozmozhnost-ego-primeneniya-v-rossii/
Э8	А.С. Чуева, П.М. Курдюк, И.Н. Иваненко ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ	https://kubsau.ru/upload/iblock/005/005da7597f9809f5f31b42f5b7b910c1.pdf

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные

технологии:

электронные презентации, электронный курс лекций;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, информационно-образовательной среды «Moodle».

Операционная система Windows 7, Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Adobe Flash Player

Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

Бесплатное ПО: WinRAR, Skype, ZOOM, Moodle.

Лицензионного программного обеспечения нет.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

- Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством - <http://www.admobninsk.ru/>

- Science Research Portal - научная поисковая система, осуществляющая полнотекстовый поиск в журналах многих крупных научных издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и др. Ищет статьи и документы в открытых научных базах данных: DOAJ, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и др. - <http://scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

- КиберЛенинка — научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 414 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;

Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Природа местного самоуправления и его суть, цель и задачи
2. Отличие местного самоуправления от государственной власти
3. Принцип местного самоуправления и их характеристика.
4. Характеристика основных теорий местного самоуправления; какая из них в настоящее время доминирует?
5. Назовите основные черты, определяющие содержание принципа самостоятельности местного

самоуправления.

6. Характеристика процесса муниципального управления
7. Специфика формирования органов местного самоуправления
8. Характеристика основных факторов местного самоуправления
9. Конституционные основы местного самоуправления местного самоуправления
10. Общие принципы местного самоуправления
11. Специальные принципы местного самоуправления
12. Атрибуты местного самоуправления
13. Признаки свойственные местному самоуправлению и отличающие его от центральной
правительственной власти
14. Преимущества местного самоуправления
15. Критерии местного самоуправления
16. Функции местного самоуправления
17. Методы муниципального управления
18. Общее понятие о муниципальном управлении как научной дисциплине
19. Понятие местного сообщества
20. Характеристика вопросов, находящихся в ведении муниципального управления как научной
дисциплины и как сферы практической деятельности
21. Характеристика методов муниципального управления как научной дисциплины
22. Общая характеристика места муниципального управления
в системе научных дисциплин
23. Характеристика взаимосвязи муниципального управления, как научной дисциплины с теорией
государства и права
24. Характеристика взаимосвязи муниципального управления, как научной дисциплины с правовыми
дисциплинами
25. Характеристика взаимосвязи муниципального управления, как научной дисциплины с
экономической теорией и теорией управления
26. Характеристика взаимосвязи муниципального управления, как научной дисциплины с социальным
управлением и социологией
27. Какие наиболее значительные преобразования местного самоуправления были осуществлены в
России в 1860-е гг.?
28. Какую цель преследовали земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России?
29. Какими основными принципами обеспечивалась жизнеспособность земства в России в XIX - начале
XX в.?
30. Каковы самые значительные достижения земства в России?
31. Какие оценки земского опыта местного самоуправления в России высказывались его
современниками?
32. Чем современному местному самоуправлению полезен опыт российских земств?
33. Охарактеризуйте изменения в системе местного самоуправления в СССР по сравнению с
дореволюционным периодом.
34. Охарактеризуйте развитие российского местного самоуправления в конце XX в.
35. На какие этапы можно разделить современную историю местного самоуправления в России?
36. Охарактеризуйте этап становления местного самоуправления (1995-2003 гг.).
37. Каковы современные проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации?
38. Перечислите зарубежные модели местного самоуправления.
39. Охарактеризуйте англосаксонскую модель местного самоуправления.
40. Охарактеризуйте французскую, или континентальную, модель местного самоуправления.
41. Каковы особенности смешанной модели местного самоуправления?
42. Что полезного для Российской Федерации можно извлечь из опыта местного самоуправления в
США?
43. Чем отличается местное управление в Великобритании от местного управления во Франции?
44. Какие три направления четко прослеживаются в развитии французских структур власти?
45. Почему и чем интересен для Российской Федерации опыт организации местного самоуправления в
Федеративной Республике Германия?
46. Перечислите виды реформ местного самоуправления, осуществляемых в странах Западной Европы.
47. Каковы основные тенденции развития муниципального управления за рубежом?
48. Перечислите формы реализации населением права на местное самоуправление.
49. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления как субъекты
управления муниципальным хозяйством?
50. Перечислите способы образования органов местного самоуправления.

51. Какими правами обладают муниципальные образования в области формирования структуры органов и штата должностных лиц местного самоуправления?
52. Назовите основные структурные элементы, на основании которых строятся организационные модели местного самоуправления.
53. Назовите наиболее известные организационные модели местного самоуправления, распространенные за рубежом.
54. Перечислите модели организации местной власти, существующие в Российской Федерации.
55. Порядок формирования устава муниципального образования
56. Содержание устава муниципального образования
57. Формирование структуры местного самоуправления
58. Функции и структурные подразделения муниципального образования
59. Представительный орган муниципального образования
60. Глава муниципального образования
61. Местная администрация: принципы построения и типы структуры
62. Иные органы местного самоуправления
63. Направления совершенствования организационных структур местного самоуправления
64. Критерии эффективности деятельности местного самоуправления

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Понятия и задачи институционального, функционального и организационного подходов к муниципальному управлению.
2. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования
3. Сущность понятия самоуправления: цели, задачи, принципы.

Тематика рефератов по теме 1.2:

1. Социально-психологический профиль специалиста в области муниципального управления.
2. Особенности муниципального управления и его отличия от других видов управления.
3. Экономические методы регулирования хозяйственной деятельности на муниципальном уровне управления.

Тематика рефератов по теме 1.3:

1. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования.
2. Функциональный анализ процесса муниципального управления.
3. Содержание процесса управления: характеристика его этапов

Тематика рефератов по теме 2.1:

1. Методы организационного управления, применяемые для достижения целей муниципального управления
2. Позитивные аспекты опыта местного самоуправления в СССР.

Тематика рефератов по теме 2.2.:

1. Модель структуры муниципального хозяйства в европейских странах.
2. Функции муниципального управления и их классификация.
3. Социально-экономические возможности муниципального образования и ресурсы, обеспечивающие их реализацию.
4. Экономический и трудовой потенциал: сущность понятий, характерные особенности, и роль в развитии муниципального образования.

Тематика рефератов по теме 3.1.:

1. Классификация и виды управленческих решений в системе муниципального управления.
2. Влияние изменений внешней и внутренней среды на формирование управленческого решения.
3. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
4. Требования к муниципальным кадрам. Этические нормы муниципальной службы.

Тематика рефератов по теме 3.2.:

1. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих.
2. Этапы формирования, цели и задачи кадрового резерва.
3. Система мотивации обучения в форме дополнительного профессионального образования.
4. Социально-экономические возможности муниципального образования и ресурсы, обеспечивающие их реализацию.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ

ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы (в т.ч. ФОС), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному

преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Планы семинарских занятий представлены в методических рекомендациях для проведения семинарских занятий по дисциплине для студентов 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» всех магистерских программ очной / заочной форм обучения / сост. Е.А. Иванина. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 38 с. Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется РПУД, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносятся на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

выполнение индивидуальных заданий (рефератов);

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посредине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц. Тезисы доклада готовятся по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

Содержание самостоятельной работы:

№ п/п Тема Виды самостоятельной работы

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Тема 1.1. Сущность местного самоуправления | - Работа с учебной и справочной литературой |
| 2. | Тема 1.2. Принципы и преимущества местного самоуправления | - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет |
| 3. | Тема 1.3. Характеристика муниципального управления как научной дисциплины | - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет, подготовка кратких письменных ответов, докладов |

4. Тема 2.1. Опыт становления местного самоуправления в России - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет, подготовка кратких письменных ответов, докладов

5. Тема 2.2. Сравнительный анализ зарубежного опыта муниципального управления - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет, подготовка кратких письменных ответов, докладов

6. Тема 3.1. Состав, задачи и формы органов местного самоуправления - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет

7. Тема 3.2. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения, направления совершенствования - Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, с ресурсами Интернет

.
Детальная структура и требования к самостоятельной работе студентов представлены в методических рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения / сост. Е.А. Иванина. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 38 с.