

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01**

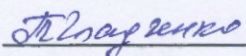
**"Контролинг проекта"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

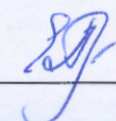
**Магистерская программа "Управление проектами"**

Квалификация	<b><i>МАГИСТР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Составитель(и):  
к.гос.упр.н., доцент

 Т.Н. Гладченко

Рецензент(ы):  
д.гос.упр., профессор

 Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины "Контроллинг проекта" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки ДНР от 29.07.2021 г. №102-НП);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

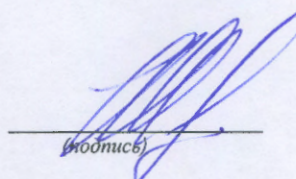
Срок действия программы: 2021-2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

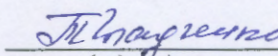
  
(подпись)

Одобрено предметно-методической комиссией "Инновационный, проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью"

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент Гладченко Т.Н.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.

Формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.

Формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект.

Формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.

Формирование способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

Формирование способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

*1.3.1. Дисциплина "Управление проектами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управление командой проекта

Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами

*1.3.2. Дисциплина "Управление проектами" выступает опорой для следующих элементов:*

Проектный анализ

Контроллинг проекта

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Управление качеством

Управление рисками и изменениями

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.
------------------	--

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; Применять современные методы управления проектами, а также определять риски.
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; Применять современные методы управления проектами, а также определять риски.
<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; Применять современные методы управления проектами, а также определять риски.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	На отличном уровне владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями. Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.
<b>Уровень 2</b>	На хорошем уровне владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями. Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.
<b>Уровень 3</b>	На удовлетворительном уровне владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями. Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

***В результате освоения дисциплины "Управление проектами" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;
	Основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии;
	Основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;
	Применять современные методы управления проектами, а также определять риски.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
	Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### ***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление проектами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление проектами" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>						
ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Лек/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Сем зан/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Ср/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
<b>Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>						
ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Лек/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Сем зан/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Ср/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Лек/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Сем зан/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.3. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Ср/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Лек/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Сем зан/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Ср/	1	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

СТОРОНАМИ /Лек/				Л3.2 Л3.3		
ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Сем зан/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Ср/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Лек/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Сем зан/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Ср/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Лек/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Сем зан/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Ср/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.8. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Лек/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.8. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Сем зан/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.8. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Ср/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	



				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
ТЕМА 2.9. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Лек/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.9. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Сем зан/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.9. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Ср/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 2.10. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Лек/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.10. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Сем зан/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 2.10. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Ср/	1	2	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ ИНИЦИАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ</b>						
ТЕМА 3.1. РАЗРАБОТКА РАСПИСАНИЯ /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.1. РАЗРАБОТКА РАСПИСАНИЯ /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.1. РАЗРАБОТКА РАСПИСАНИЯ /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 3.2. ПЛАНИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

ТЕМА 3.2. ПЛАНИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.2. ПЛАНИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 3.3. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.3. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 3.3. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. ИНСТРУМЕНТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА</b>						
ТЕМА 4.1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 4.1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 4.1. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 4.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 4.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

ТЕМА 4.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 4.3. ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ПРОЕКТА /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 4.3. ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ПРОЕКТА /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 4.3. ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ПРОЕКТА /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ</b>						
ТЕМА 5.1. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 5.1. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 5.1. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
ТЕМА 5.2. МОДУЛИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 5.2. МОДУЛИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 5.2. МОДУЛИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

ТЕМА 5.3. СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРОЕКТОВ /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 5.3. СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРОЕКТОВ /Сем зан/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
ТЕМА 5.3. СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРОЕКТОВ /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 6. Выполнение курсовой работы по дисциплине "Управление проектами"</b>						
Выполнение курсовой работы по дисциплине "Управление проектами" /Конс/	2	3	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Выполнение курсовой работы по дисциплине "Управление проектами" /Ср/	2	6	УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии:          Технология проведения учебной дискуссии          Технология индивидуализированного обучения          Технология объяснительно-иллюстративного обучения          Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии:          Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы          Диалоговая лекция          Проблемная лекция          Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л1.2	Гатина, Л. И.	Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении:	Казань : Казанский национальный

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		учебно-методическое пособие (128 с.)	исследовательский технологический университет, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Готин С.В. Логико-структурный подход и его применение для анализа и планирования деятельности/С.В.Готин, В.П.Калоша. — Москва: ООО «Вариант», 2007. — 118 с. — Режим доступа: <a href="https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosh-a-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html">https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosh-a-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html</a>		<a href="https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosh-a-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html">https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosh-a-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html</a>
Э2	Руководство по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. Программа Развития Организации Объединенных Наций. 2009 год [электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf">http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf</a>		<a href="http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf">http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf</a>
Э3	Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного управления: методология, опыт, проблемы: Научный доклад. — М.: ИЭ РАН, 2017. — 54 с. — Режим доступа: <a href="https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf">https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf</a>		<a href="https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf">https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf</a>
Э4	Гусева Е.Г. Мониторинг и оценка проектов. — СПб.: ЦРНО, 2014. — Режим доступа: <a href="http://www.crho.ru/assets/files/skachat/2.pdf">http://www.crho.ru/assets/files/skachat/2.pdf</a>		<a href="http://www.crho.ru/assets/files/skachat/2.pdf">http://www.crho.ru/assets/files/skachat/2.pdf</a>

Э5	Руководство по мониторингу и оценке проектов, программ, политик. Программа ПРООН по политическому и административному управлению на центральном уровне / подгот. Г.Маматкеримовой, А.Болотбаевым, С.Билаловой,. – Б., 2002 . – 56с. - Режим доступа: <a href="https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf">https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf</a>	<a href="https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf">https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/201603311337218.pdf</a>
----	--	---

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля № 414 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL

v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и текущего контроля, групповых консультаций, промежуточной аттестации) № 412 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;  
Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Значение, области использования дисциплины Управление проектами
2. Понятие, особенности проекта.
5. Окружение проекта: структура, состав.
7. Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
8. Классификация проектов.
9. Сущность управления проектами.
10. Базовые системы управления проектами.
11. Задачи, назначение управления проектами.
12. Базовые понятия управления проектами (УП).
13. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
15. Взаимодействие целей проекта и организации.
16. Сравнение функций традиционного и проектного управления.
17. Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
20. Принципиальная модель управления проектами.
21. Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
22. Функции управления проектами.
23. Подсистемы управления проектами.
24. Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
25. Цели, стратегия и результаты проекта.
26. Проектный цикл.
27. Жизненные циклы проекта и продукции.
28. Структуризация проекта.
29. Организационная структура УП.
30. Участники проекта.
31. Разработка концепции проекта.
32. Предварительный анализ осуществимости проекта.
33. Декларация о намерениях.
34. Прединвестиционные исследования.
35. Разработка обоснований проекта.
36. Проектный анализ.
37. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
40. Бизнес-план проекта (предприятия).
42. Экспертиза проекта.
43. Состав экспертизы.
44. Экологическая экспертиза.

45. Торги: понятие, предмет, элементы.
46. Процедура торгов.
47. Характеристика контрактов (договора).
48. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
49. Общая схема оценки проекта.
50. Характеристика денежных потоков.
51. Показатели эффективности проекта.
52. Оценки социально-экономической эффективности предприятия.
53. Оценка коммерческой эффективности предприятий.
54. Оценка эффективности участия в проекте.
55. Оценка эффективности проекта с учетом риска.
56. Управление рисками проекта.
57. Управление качеством проекта.
59. Календарное и сетевое планирование.
60. Управление ресурсами проекта.
61. Управление работами проекта.
62. Управление стоимостью проекта.
63. Управление командой проекта.
64. Контроль и регулирование проекта.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление проектами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К



## ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо

сформулировать как отдельные пункты (главы);

- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание оформляется в виде проекта. Должно содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание проекта должно включать в себя:

- концепцию проекта, в котором обосновывается актуальность выбранного проекта, цель проекта, границы проекта;
- планирование проекта, в котором производится построение дерева целей проекта, осуществляется декомпозиция проекта, приводится описание ресурсов проекта, сетевой график проекта, распределение ресурсов проекта, диаграмма Ганта, бюджет проекта;
- управление рисками проекта, в котором приводятся возможные риски проекта и мероприятия по управлению рисками проекта;
- управления качеством проекта, где приводятся методы и мероприятия по управлению качеством проекта.
- заключение, где приводятся итоги проделанной автором работы и оценка эффективности выбранного проекта;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При выполнении индивидуального задания необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем проекта должен составлять 12-15 страниц. Содержание проекта предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.