

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» 04 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»



Ректор

Л. Б. Костровец

«27» 04 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

«Управление проектами»

(наименование профиля)

магистр

(квалификация)

очная / заочная

(форма обучения)

2023 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»):

Заведующий кафедрой ИМиУП,
канд. гос. упр., доцент
(должность на кафедре)

(подпись)

Е. Л. Морозов
(ФИО)

Руководитель ОПОП ВО
д-р гос. упр., профессор,
профессор кафедры ИМиУП
(должность на кафедре)

(подпись)

Е. В. Пономаренко
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 07.02.2023 г. № 08

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 21.02.2023 г. № 04

Председатель Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол от 22.02.2023 г. № 08

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____

_____. _____. 20____ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____

_____. _____. 20____ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____

_____. _____. 20____ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____

_____. _____. 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки программы	5
1.3. Общая характеристика программы	5
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	6
1.5. Требования к абитуриенту	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	10
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	18
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	21
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	25
4.1. Учебный план	25
4.2. Календарный учебный график	25
4.3. Рабочие программы дисциплин	25
4.4. Рабочая программа воспитательной работы	26
4.5. Рабочие программы практик	26
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	26
4.7. Методическое обеспечение	27
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	27
4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	27
4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	27
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	28
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	28
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	28

5.3. Материально-техническое обеспечение	29
РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	30
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	32
7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся	32
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств	32
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	43

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика программы

Целью программы является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями государственного и муниципального управления, умеющими применять на практике знания и умения,

способных составить конкуренцию в области проектной деятельности, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»):

в области обучения:

формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, научно-исследовательскую и проектную деятельность, в т.ч. в области управления государственными и муниципальными проектами и программами;

развитие культуры управленческого мышления;

повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере управления государственными и муниципальными проектами и программами;

развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления государственными и муниципальными проектами и программами;

формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов;

в области воспитания: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели).

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров;

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров;

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе магистратуры:

на очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.);

на заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования на очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости

от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представленными на сайте (<https://donampa.ru/>).

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 образование и наука;

08 Финансы и экономика;;

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: *08 Финансы и экономика* - на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленных на обеспечение исполнения основных функций управления.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

управление программами и проектами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

органы государственной власти;

муниципальные органы власти и органы местного самоуправления;

организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления;

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

научно-исследовательские институты;

иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческий тип задач:

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в научных и образовательных организациях;

организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации

функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества;

планирование деятельности, разработка и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;

определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;

координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;

принятие решений и подготовка нормативных актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;

организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;

контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;

разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональной и муниципальном уровнях государственного управления;

обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;

разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации;

руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.

б) проектный тип задач:

взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных и муниципальных политик и программ;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;

обоснование и анализ, разработка и исполнение государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;

участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами;

управление проектной и процессной частями государственных программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

в) научно-исследовательский тип задач:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам;

организация научных исследований по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») сопряжена с такими профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г.
2	01.010	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 117н
08 Финансы и экономика		
3.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н
4.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		
12.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
13.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») относят:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01 Образование и наука					
01.008 Руководитель научной организации					
А	Управление деятельностью научной организации	8	Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	A/01.8	8
			Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	A/02.8	8
			Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации	A/03.8	8
			Формирование и реализация кадровой политики научной организации	A/04.8	8
			Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	A/05.8	8
01.010 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)					
В	Управление общеобразовательной организаций	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	В/01.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			Администрирование деятельности общеобразовательной организации	В/02.7	7
			Управление развитием общеобразовательной организации	В/03.7	7
			Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	В/04.7	7
08 Финансы и экономика					
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами					
В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	В/01.7	7
			Управление коммуникациями инвестиционного проекта	В/02.7	7
			Управление рисками инвестиционного проекта	В/03.7	7
			Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	В/04.7	7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства					
В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно- частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7	7
			Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7	7
			Обеспечение финансово- экономической подготовки проекта государственно- частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
			Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7	7
			Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05.7	7
			Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно- частного партнерства	В/06.7	7
С	Управление и	7	Организация	С/01.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства		инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства		
			Координация участников проекта государственно-частного партнерства	C/02.7	7
			Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	C/03.7	7

В результате освоения образовательной программы выпускник должен соответствовать предъявляемым профессионально-функциональным квалификационным требованиям согласно версии 3.2 методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям
Проектная деятельность	<p>развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;</p> <p>формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</p> <p>применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:</p> <p>организация и заинтересованные стороны;</p> <p>выгоды;</p> <p>содержание;</p> <p>сроки;</p> <p>финансы;</p> <p>планирование и контроль;</p> <p>изменения;</p> <p>риски и возможности;</p> <p>ресурсы;</p> <p>коммуникации и знания;</p> <p>качество;</p> <p>закупки и поставки.</p> <p>Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:</p> <p>предложение по приоритетному проекту (программе);</p> <p>паспорт приоритетного проекта (программы);</p> <p>обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);</p> <p>сводный план приоритетного проекта (программы);</p> <p>рабочий план приоритетного проекта (программы);</p> <p>форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);</p> <p>итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).</p>

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к исполнению должностных обязанностей в локализованном структурном подразделении

государственного или муниципального органа на должностях гражданских или муниципальных служащих в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности (Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих:

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы		
1.	П.10. Управление в сфере культурной и национальной политики;	П.10.1. Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда. П.10.2. Регулирование в области охраны памятников культуры. П.10.3. Создание условий для развития туризма. П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России. П.10.5. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия. П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. П.10.8. Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии. П.10.9. Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.
2.	П.11. Регулирование образования, науки и молодежная политика;	П.11.1. Регулирование научной деятельности и высшего образования. П.11.2. Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. П.11.3. Регулирование в сфере общего образования. П.11.5. Регулирование в сфере профессионального образования. П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования. П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.
3.	П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта.;	П.12.3. Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни. П.12.5. Организация и проведение физкультурных

		мероприятий.
4.	П.16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;	П.16.6. Регулирование в сфере почтовой связи. П.16.7. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства. П.16.10. Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования. П.16.11. Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.
5.	П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития;	П.19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция. П.19.2. Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства. П.19.7. Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан. П.19.9. Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.
6.	П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;	П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе. П.20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих. П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы. П.20.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции.
7.	П.21. Регулирование бюджетной системы;	П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета. П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы.
8.	П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;	П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования. П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций. П.25.6. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.8. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства. П.25.9. Содействие экономическому развитию регионов. П.25.11. Развитие института государственно-частного партнерства.
9.	П.26. Регулирование имущественных отношений.	П.26.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием. П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности государства. П.26.3. Приватизация государственного имущества.
Профессиональная служебная деятельности муниципальной службы		
10.	Бюджетная политика.	Бюджетное регулирование.

		<p>Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.</p> <p>Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.</p>
11.	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.	<p>Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.</p> <p>Информационное обеспечение.</p> <p>Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью.</p> <p>Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава.</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.</p>
12.	Подготовка и проведение выборов, референдумов.	<p>Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов.</p> <p>Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями.</p> <p>Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.</p>
13.	Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.	Осуществление муниципального жилищного контроля.
14.	Регулирование молодежной политики.	<p>Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.</p> <p>Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.</p>
15.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.	<p>Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.</p> <p>Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.</p> <p>Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.</p> <p>Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования.</p>
16.	Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и	<p>Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан.</p> <p>Реализация мероприятия в области содействия занятости населения.</p> <p>Реализация государственной политики в области охраны</p>

	обслуживание.	труда.
17.	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.	Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования. Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.
18.	Управление в сфере физической культуры и спорта.	Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
19.	Управление имущественным комплексом.	Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.
20.	Управление транспортным комплексом	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.
21.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.	Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне.

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический, теоретический и исследовательский материал с позиции философского мировоззрения и научной методологии
		УК-1.2. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знаний на основе системного и междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
		УК-2.2. Способен управлять проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
		УК-3.2. Способен обеспечить руководство и управление командой, а также содействовать сотрудничеству между членами команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3. Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде
		УК-3.4. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		команде для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
		УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы
		УК-6.2. На основе анализа состояния последних исследований в рамках выбранной темы способен обосновывать приоритетные направления дальнейшей научной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	ОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
	ОПК-4.2. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, а также технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Способен анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного	ОПК-8.1. Организует мероприятия с участием иностранных представителей (партнеров) для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.2. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации при обеспечении устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	ОПК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы	ПК-1.1. Способен понимать взаимозависимость и взаимообусловленность социально-экономических процессов и явлений, роли отдельных хозяйствующих субъектов в решении социально-экономических проблем	Профстандарты: 01.008 Руководитель научной организации; 01.010 Руководитель образовательной организации (управление общеобразовательной организацией); Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
	ПК-1.2. Владеет навыками разработки управленческого решения в условиях определенности, риска, неопределенности	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и
	ПК-1.3. Способен применять инструменты и технологии бережливого производства	
	ПК-1.4. Способен осуществлять деятельность в сфере социокультурного проектирования. использовать современные методы и технологии	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
		муниципальных органов).
ПК-2. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	ПК-2.1. Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления	Профстандарты: 01.008 Руководитель научной организации; 01.010 Руководитель образовательной организации (управление общеобразовательной организацией); Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).
	ПК-2.2. Способен разрабатывать и реализовывать кадровую политику и проводить кадровый аудит	
	ПК-2.3. Способен осуществлять закупочные процедуры и управление контрактной деятельностью	
	ПК-2.4. Владеет методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля) с учетом специфики социальной сферы	
	ПК-3.2. Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической деятельностью	
	ПК-3.3. Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность на разных уровнях исполнительной власти	ПК-3.1. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для выявления и управления субъектами, участвующими, влияющими на проект (программу) и/или интересы которых могут быть затронуты в ходе его реализации. создания	Профстандарты: 01.008 Руководитель научной организации; 01.011 Руководитель образовательной организации (управление общеобразовательной организацией); 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	коммуникационных схем для эффективного их взаимодействия	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
	ПК-3.2. Способен выполнять действия по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию	
	ПК-3.3. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для определения и управление желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)	
	ПК-3.4. Способен применять механизмы проектного финансирования для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	
	ПК-3.5. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы), реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы)	
	ПК-3.6. Способен осуществлять управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	партнерства	
	ПК-3.7. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	
	ПК-3.8. Способен целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать стратегические приоритеты, выявлять риски и новые возможности	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-4. Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	ПК-4.1. Способен управлять инновационной и экспертно-аналитической деятельностью	Профстандарты: 01.008 Руководитель научной организации; 01.011 Руководитель образовательной организации (управление общеобразовательной организацией); Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).
	ПК-4.2. Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической деятельностью	
	ПК-4.3. Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ	

РАЗДЕЛ IV.

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в **Приложении 1.**

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период. Календарный учебный график представлен в **Приложении 2.**

4.3. Рабочие программы дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) приведены в **Приложении 3.**

4.4. Рабочая программа воспитательной работы

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

научно-исследовательская практика

2. Производственные практики:

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правительство ДНР, Народный Совет ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство здравоохранения ДНР, Министерство молодежной политики ДНР, Министерство спорта и туризма ДНР, Министерство образования и науки ДНР, муниципальные общеобразовательные организации ДНР, местные администрации городов и районов ДНР, проч. предприятия и организации.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные

адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

4.7. Методическое обеспечение

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебным дисциплинам «Управление проектами», «Социокультурное проектирование» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых федеральными стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет д-р гос. упр., профессор Пономаренко Е.В.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

Международная и межрегиональная деятельность направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;
- обмен научно-педагогическими работниками для проведения занятий и консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научно-технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» сотрудничает с образовательными учреждениями высшего образования Российской Федерации, среди которых:

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (г. Екатеринбург);

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (г. Курск);

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики» (г. Таганрог);

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (г. Черкесск);

ФГБУН Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (г. Сыктывкар);

Оренбургский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (г. Оренбург);

ФГБУН Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (г. Москва);

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (г. Санкт-Петербург).

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов

работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Тренинги, посвященные командообразованию, Международному Дню проектного менеджера;
- Лекторий, приуроченный Великой Отечественной войне;
- «Полевая кухня» с приглашением участников боевых действий;
- культурно – исторические экскурсии по памятным местам «Память о прошлом храним».

Реализация культурно-творческих мероприятий направлена на выявление и развитие творческих способностей обучающихся, совершенствование системы поддержки студенческого творчества, развитие механизмов поддержки творческой деятельности в сфере культуры и искусства, в том числе традиционной народной культуры.

Мероприятия культурно-творческого направления, в которых принимают участие студенты магистерской программы:

- Этно-фестиваль «Широкая Масленица»;
- «Вокальный Олимп»;
- «Живи и помни», ежегодное литературно-историческое мероприятие;
- Литературная гостиная «Читая Пушкина...»;
- Художественная выставка «Покровские ворота»;
- Фестиваль студенческого творчества Дебют первокурсника.

В планах развития данного направления - выявление потребностей студентов в организации новых студий, клубов и других творческих объединений и создание условий для их деятельности.

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, менеджеры факультетов, первичный студенческий профсоюз обучающихся, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составляющей рабочих программ дисциплин.

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (ВКР).

Программа ГИА приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе ГИА.

РАЗДЕЛ VIII.
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И
СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию (требованию) с выпускающими кафедрами или сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять данную ОПОП ВО (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО магистерской программы и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»), разработанную выпускающей кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

Комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»), содержит: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин и практик; рабочая программа по воспитанию; программа государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по очной форме обучения срок освоения программы магистратуры составляет 2 года, а объем равен 120 зачетным единицам, что соответствует ФГОС ВО.

Типы задач профессиональной деятельности согласно ОПОП ВО: организационно-управленческий, проектный и научно-исследовательский – соответствуют потребностям регионального рынка труда в подготовке специалистов по управлению проектами (программами) в сфере государственного и муниципального управления.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Целью ОПОП подготовки магистра является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин и практик, элементов государственной итоговой аттестации обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделены объемы работы обучающихся в академических часах: контактной работы с преподавателями по видам занятий и самостоятельной работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации. При разработке учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах.

Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане и содержит блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который относится как к обязательной, так и вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации «магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Управление проектами» соответствует требованиям образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентного подхода с применением интерактивных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют ее цели и задачи, место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное и материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций,

предусмотренных ФГОС ВО и определенных в учебном плане.

В соответствии с образовательным стандартом практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися всех видов компетенций, в т.ч. профессиональных, в соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускника. Практики позволяют закрепить теоретические знания, выработать практические умения и навыки, о чем свидетельствуют содержание и наполнение программ.

Реализация компетентного и деятельностного подходов, предусмотренного образовательным стандартом, осуществляется путем использования в учебном процессе одновременно с традиционными образовательными технологиями интерактивных форм и инновационных техник.

Необходимо отметить, что к реализации ОПОП ВО магистратуры привлечен достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также практики из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций и учреждений, которые обеспечивают проведение теоретических и практических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают кураторство во время прохождения практик. Доля практиков в общем числе преподавателей, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5%.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, представленными в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. ФОС включают типовые практические и ситуационные, тестовые задания, контрольные работы, индивидуальные задания и т.д., позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средства являются частью рабочих программ учебных дисциплин, разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют

типам задач профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Управление проектами».

4. Общее заключение

Представленная на рецензирование основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами») в полной мере отвечает всем требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.


Программа позволяет сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции по направлению подготовки, отвечает требованиям профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»).

Рецензент:

Чрезвычайный и Полномочный Посол
Донецкой Народной Республики



«10» апреля 2023 г.

 О.А. Макеева

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами», разработанную и реализуемую кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»), реализуется в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), и представляет собой систему документов, разработанную кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 с учетом требований рынка труда Донецкой Народной Республики.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

Образовательная магистерская программа «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационных, методических, педагогических и материально-технических условий и форм аттестации. ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, итоговой государственной аттестации, оценочные, методические и другие материалы, отвечающие современным требованиям к используемым образовательным технологиям.

В характеристике ОПОП ВО указаны: цель и задачи программы, срок освоения, квалификация, типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, планируемые результаты освоения и др.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 2 года. Общая трудоемкость программы составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, а также практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП ВО.

Типы задач профессиональной деятельности согласно ОПОП ВО: проектная, организационно-управленческая, научно-исследовательская – соответствуют потребностям и запросам рынка труда Донецкой Народной Республики в подготовке специалистов по управлению проектами (программами) в сфере государственного и муниципального управления.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Целью ОПОП ВО подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Управление проектами» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта ФГОС ВО, профессиональным стандартам 01.008 «Руководитель научной организации» и 01.011 «Руководитель образовательной организации», 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» и 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», а также квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций представлен перечень учебных дисциплин и практик, государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения их по периодам обучения, что соответствует выбранным типам задач и объектам профессиональной деятельности выпускника, к которым относятся: органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

В учебном плане выделены объемы работы обучающихся в академических часах: контактной работы с преподавателями по видам занятий и самостоятельной работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане, имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть дает возможность получения профессиональных умений, навыков и компетенций, что является основой успешной профессиональной деятельности. Структура включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который относится как к обязательной (производственные практики), так и вариативной части программы (учебная практика).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации «магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Управление проектами» соответствует

требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

По всем дисциплинам учебного плана профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» разработаны рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с компетентностным подходом, с применением форм и методов интерактивного обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана позволяют сформировать весь перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и определенный в учебном плане ОПОП ВО.

В соответствии с образовательным стандартом практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускника. Практики позволяют закрепить теоретические знания, выработать практические умения и навыки, о чем свидетельствуют содержание и наполнение программ.

Кадровый состав, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО магистратуры, характеризуется высокой квалификацией, наличием практического опыта в сфере государственного и муниципального управления, управления проектами (программами). К преподаванию привлекаются практики из числа действующих руководителей и ведущих специалистов организаций и учреждений, что позволяет обеспечить проведение теоретических и практических занятий на высоком профессиональном уровне.

Таким образом, рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, представленными в электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Оценка рабочих программ учебных дисциплин и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностно-ориентированному учебному плану (матрице компетенций).

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств (ФОС) созданы в соответствии с требованиями образовательного стандарта и действующего Порядка разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с целью аттестации обучающихся для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должен

овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы (дисциплины, практики); описание показателей и критериев оценивания компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (дисциплины, практики, ГИА); методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами».

4. Общее заключение

Разработанная основная профессиональная образовательная программа «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в полной мере соответствует заявленной квалификации «магистр». Предусмотренные дисциплины и практики формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

Программа позволяет сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие требованиям рынка труда Донецкой Народной Республики, развитию науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»).

Рецензент:

И.о. начальника Управления 10
Генеральной прокуратуры ДНР
(должность)

МП

« 18 » апреля 2023 г.



Р.В. Гончаров
(И.О.Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемую кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), представленная на рецензирование по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Управление проектами», разработана и реализуется в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

ОПОП ВО представляет собой разработанную кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» систему документов, которая подготовлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000), а также с учетом формирования и реализации государственных и муниципальных программ и проектов и вакансий специалистов для их выполнения в субъекте Российской Федерации - Донецкой Народной Республике.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

Магистерская программа «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по указанному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, итоговой государственной аттестации, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

В характеристике ОПОП ВО указаны: цель и задачи программы, срок освоения, квалификация, типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, планируемые результаты освоения и др.

Целью ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В характеристике определена социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, которая заключается в подготовке выпускника, способного самостоятельно решать на современном уровне задачи в своей профессиональной деятельности в области публичного управления опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО (2 года) и общая трудоемкость

программы (120 зачетных единиц) соответствует требованиям ФГОС ВО.

В программе определены типы задач профессиональной деятельности - организационно-управленческая, проектная и научно-исследовательская, что соответствуют запросам рынка труда Донецкой Народной Республики в подготовке специалистов по управлению программами и проектами в сфере государственного и муниципального управления.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель и миссия ОПОП ВО подготовки магистра по профилю «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта ФГОС ВО, профессиональных стандартов: 01.008 «Руководитель научной организации» и 01.011 «Руководитель образовательной организации», 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» и 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», а также квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы.

Учебный план и календарный учебный график соответствуют образовательной программе и требованиям законодательства Российской Федерации в области образования в части трудоемкости ОПОП ВО (трудоемкость образовательной программы по учебному плану установлена и представлена в зачетных единицах, академических и астрономических часах), видов и форм учебных занятий (в т.ч. контактной и самостоятельной работы, практики, научно-исследовательской работы) и форм контроля (включая время, отводимое на контроль качества и аттестацию обучающихся, в том числе государственную итоговую аттестацию) с учетом форм обучения (очной, заочной) и иных компонентов.

Перечень учебных дисциплин и практик, государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативные и элективные дисциплины позволяют обеспечить формирование необходимых компетенций, которые соответствуют выбранным типам задач и объектам профессиональной деятельности выпускника: органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

Структура учебного плана имеет базовую (обязательную) и вариативную (профильную) части, причем последняя как раз и дает возможность получения профессиональных знаний, практик, навыков и компетенций, что является основой успешной профессиональной деятельности.

Структура учебного плана включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули).

Блок 2 - Практики (производственные и учебная).

Блок 3 - Государственная итоговая аттестация, по результатам которой присваивается квалификация «магистр по направлению подготовки

«Государственное и муниципальное управление».

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся. Рабочие программы учебных дисциплин содержат цели и задачи, место дисциплины в структуре всей программы, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы (в т.ч. контактной), разделы и темы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по изучению дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Весь спектр предложенных в учебном плане дисциплин позволяют сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и разработанные ППС кафедры, реализующей образовательную программу.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускника. Перечень основных баз практик студентов (Правительство ДНР, Народный Совет ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство здравоохранения ДНР, Министерство молодежной политики ДНР, Министерство спорта и туризма ДНР, Министерство образования и науки ДНР, муниципальные общеобразовательные организации ДНР, местные администрации городов и районов ДНР, проч. предприятия и организации) обеспечивает возможность прохождения практической подготовки обучающихся в профильных организациях и учреждениях с учетом направленности образовательной программы.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистра обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, практический опыт в сфере государственного и муниципального управления, управления проектами (программами), и занимающимися научной и научно-методической деятельностью. К преподаванию привлекаются также практики из числа действующих руководителей и ведущих специалистов организаций и учреждений, что позволяет обеспечить проведение теоретических и практических занятий на высоком профессиональном уровне.

Таким образом, рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, представленными в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Оценка содержания рабочих программ дисциплин и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения, что соответствует компетентностному подходу.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Оценочные средства для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА (Фонды оценочных средств) созданы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включают: набор компетенций, которыми должен

овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы (дисциплины, практики); описание показателей и критериев оценивания компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (дисциплины, практики, ГИА); методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами».

4. Общее заключение

Разработанная основная профессиональная образовательная программа «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в полной мере соответствует заявленной квалификации «магистр». Предусмотренные дисциплины и практики формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

Программа позволяет сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие требованиям рынка труда Донецкой Народной Республики, развитию науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами»).

Рецензент:

Глава администрации города Мариуполя

18 апреля 2023 года



О.В. Моргун