



УДК 371.214.114: 658.5

ББК Ч 448+ У291.217

М 54

Рецензенты:

Е.В. Пономаренко – профессор, д-р гос.упр., профессор, руководитель магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Управление проектами» кафедра ИМиУП ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

М54 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине **«Управление государственными и муниципальными проектами и программами»** для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной/заочной формы обучения / МОН ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами; сост. Е.Л. Морозов, А. В. Савенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 59 с.

Содержат рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», требования к структуре курсовой работы, требования к оформлению, семестровый график выполнения курсовой работы, методики выполнения курсовой работы и методику проведения защиты, список рекомендованных источников.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» предназначены для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной/заочной формы обучения.

УДК 371.214.114: 658.5

ББК Ч 448+ У291.217

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ .....	6
2. ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ .....	12
3. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
4. МЕТОДИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	17
4.1. Инициация и разработка концепции программы.....	17
4.2. Требования к показателям (индикаторам) государственной программы, ее конечным результатам.....	24
4.3. Формирование структурных элементов государственной программы ....	34
4.4. Основные подходы к определению целевых значений показателей (индикаторов) .....	42
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ .....	46
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ .....	47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	51

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы (КР) является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине, профессиональной подготовке, овладение методами научных исследований, формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования, проектирования по определенной теме. Цель курсовой работы – углубленное освоение теоретических знаний по управлению проектами и развитие навыков расчетно-аналитической работы. Самостоятельное выполнение курсовой работы способствует решению поставленных задач, развивает навыки аналитической работы и служит связью между теоретическим курсом и его применением на практике.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине;
- овладение навыками практического применения полученных теоретических знаний к решению конкретных задач, предусмотренных курсовым проектированием;
- развитие самостоятельности при выборе методов расчета и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- овладение студентами навыками самостоятельной работы со специальной литературой;
- подготовка студентов к более сложной задаче заключительного этапа учебного процесса – выполнению и защите магистерской диссертации.

В ходе выполнения курсовой работы приобретаются следующие навыки:

- умение находить и перерабатывать информацию;
- умение проводить расчеты и делать выводы;

- владение терминологией, основными нормами и стандартами, регулирующими деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- умение разрабатывать и обосновывать концепцию проекта;
- умение осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- владение основными принципами управления проектами на основе процессов инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения;
- умение обеспечивать эффективный контроль за ходом выполнения проекта, а также умение регулирования и управления изменениями.

## 1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы и предложения), список используемых источников, приложения.

### Содержание курсовой работы

#### ВВЕДЕНИЕ.

Актуальность проблемы.

Цель курсовой работы.

Задачи, решаемые в курсовой работе.

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

#### 2. РАСЧЕТНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

2.1 Инициация и разработка концепции проекта.

2.2 Определение фаз жизненного цикла проекта и определение участников проекта.

2.3 Структуризация проекта.

2.4 Проектирование.

2.5 Управление временем, стоимостью и ресурсами проекта.

Разработка модели проекта с помощью ПК в MS Project.

2.6 Оптимизация проекта по показателям «время – стоимость».

2.7 Оптимизация проекта по ресурсам.

2.8 Контроль за ходом реализации проекта.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ.

Во введении обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Согласно цели курсовой работы определяются задачи, необходимые для ее достижения.

Основная часть состоит из *теоретической* и *расчетной частей*. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в

литературе (включая журналы и газеты). Здесь излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Целесообразно разделить материал по главам, параграфам и пунктам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными составными частями КР. Выводы должны быть обоснованы и иметь практическую значимость.

В расчетной части на примере конкретного проекта или на основе индивидуального задания рассматриваются различные аспекты управления проектами.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и корреспондироваться с задачами, обозначенными во введении курсовой работы.

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.). Цитаты должны иметь точные ссылки на источники.

Изложение текста и оформление пояснительной записки выполняют в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Пояснительная записка оформляется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Текст оформляется с соблюдением следующих размеров: поля: сверху – 20, снизу – 20, справа – 15, слева – 30; абзацный отступ 1,25 (5 интервалов); межстрочный интервал 1,5.

Текст набирают шрифтом «Times New Roman», размер 14 п. Выравнивание текста производится по ширине.

Рекомендуемый объем КР без учёта титульного листа, содержания, списка использованных источников и приложений – не более 30 – 40 страниц. Введение – 1 страница. Теоретическая часть курсовой работы – 6 – 7 страниц.

Расчетная часть курсовой работы – 22 – 31 страниц. Заключение – 1 страница.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается. Страницы текста нумеруются по центру в верхней части листа без каких-либо знаков.

Сокращения слов в тексте не допускаются. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с требованиями стандартов. Например, вместо слов килограмм, грамм, тонна пишут кг, г, т и т. п. Необходимо правильно сокращать обозначения (тыс. руб., млн. руб., млрд. руб.), нельзя писать т. руб. или тыс. рублей и т. д.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», печатают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание КР. Эти заголовки не нумеруют. Основная часть КР состоит из глав, параграфов и пунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей КР, обозначаться арабскими цифрами. Название главы и слово глава печатают симметрично тексту прописными буквами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах параграфа, и состоять из номеров главы, параграфа, порядкового номера пункта разделенных точками. Названия параграфов и пунктов следует писать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком глав и текстом должно быть 24 пт, между заголовками главы и параграфа – 12 пт, между заголовками параграфа и текстом – 12 пт.

Формулы, содержащиеся в КР, располагают на отдельных строках, нумерация сквозная либо в пределах КР, либо в пределах глав, арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых

скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом где, которое набирается без абзаца, без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перечень расшифровки формулы располагают колонкой, символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Буквенные обозначения располагаются строго в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

Все используемые в КР материалы даются со ссылкой на источник: в тексте КР после упоминания материала проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы (если это необходимо), например: [5, с. 42]. Ссылку делают в тексте работы, а не внизу листа. В ссылках на главы, пункты, формулы следует указывать их порядковый номер, например: «... в главе 3», «... по п. 3.3.1», «... в формуле (3)».

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в круглых скобках сразу под названием таблицы. Если же показатели измеряются в различных единицах, то в таблице после графы «Наименование показателей» выделяется графа «Единицы измерения».

Если строки или столбцы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку или боковик. Допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк.

Для этого нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и номер таблицы, например, «Продолжение табл. 2.3».

Заголовки таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы, под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания, следует выполнять без абзаца, с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире. Текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Графики, рисунки, диаграммы и другие иллюстративные материалы помещают в тексте работы по ходу изложения темы или в конце, отдельными приложениями. Каждая иллюстрация должна иметь порядковый номер, обозначаемый цифрами, и тематическое название. Нумерация сквозная по всей работе. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, на последующих страницах пишут слово «Продолжение» и номер рисунка, на последней странице слово «Окончание».

Если рисунок, схема невелики, они могут быть размещены между соответствующими блоками текста (отделяются одной пустой строкой до и после рисунка). Нумерация сквозная в пределах КР или главы, арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он не нумеруется, пишется слово рисунок полностью. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рис. 1.1. Иллюстрации

могут иметь подрисуночный текст. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, располагать их следует в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, написанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово Приложение, за которым следует порядковый номер (1.2, ...) (арабскими цифрами). Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющей самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям документа данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом углу пишут слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте КР на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в прил. 7».

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованных источников ведется в соответствии требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

## 2. ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию. Рекомендованные варианты тем теоретической части курсовой работы приведены ниже.

1. «Разработка и оценка эффективности реализации государственных программ»
2. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Повышение качества жизни населения»;
3. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие здравоохранения»;
4. Оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие образования»;
5. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие социальной защиты населения»;
6. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие жилищного строительства»;
7. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения»;
8. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности»;
9. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта»;
10. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие молодежной политики»;
11. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности»;

12. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Доступная среда»;
13. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Формирование современной городской среды»;
14. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Устойчивое развитие экономики»;
15. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Стратегическое планирование и повышение производительности труда»;
16. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие промышленного производства»;
17. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Стимулирование инвестиционной деятельности, реализация комплексных инвестиционных проектов, формирование территорий опережающего социально-экономического развития»;
18. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Инновационное развитие и модернизация экономики»;
19. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»;
20. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие водохозяйственного комплекса»;
21. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
22. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики в Хабаровском крае»;
23. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие транспортной системы»;

24. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Развитие рынка труда и содействие занятости населения»;

25. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Повышение эффективности государственного и муниципального управления»;

26. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Управление государственными финансами»;

27. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества»;

28. Разработка и оценка эффективности реализации государственной программы «Содействие развитию местного самоуправления».

Теоретическая часть работы начинается с общего описания концепции управления проектом, а затем раскрывается конкретная тема.

Вариант темы теоретической части курсовой работы выбирается по порядковому номеру фамилии студента в журнале группы либо по указанию руководителя КР.

Рекомендуемая литература для выполнения теоретической части курсовой работы: [[2–4](#), [5–20](#), [23–25](#), [27–29](#)].

Объектом расчетной части курсовой работы является конкретная государственная или муниципальная программа, исходные данные по которой могут быть получены студентом в ходе изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», во время прохождения производственных практик или выдаваться преподавателем. Примерная структура исходной информации по программе следующая:

**1. Цель программы.** При этом цели программы должны отвечать следующим требованиям:

- должна существовать возможность определения единиц измерения достижения целей программы;

- должна существовать возможность измерения целей программы денежным эквивалентом.

**2. Участники программы.** Этот перечень должен включать не только непосредственно участвующих в программе (заказчик, спонсор, инвестор, подрядчик и т.д.), но и внешних участников (лицензиар, кредитор и т. д.).

**3. Жизненный цикл программы** с разбивкой на основные фазы.

**4. Содержание программы** – перечень основных работ, необходимых для достижения целей программы. Уровень детализации определяется спецификой программы, тем не менее, количество работ должно быть не менее двадцати.

**5. Инвестиции в программу.** Сумма инвестиций.

**6. Структура потребляемых материальных ресурсов,** человеческих, информационных и др. ресурсов программы.

**7. Календарный план** производства основных работ. Информация о сроках отдельных работ проекта.

Часть расчетной части выполняется на основе индивидуального задания.

Объем расчетной части курсовой работы: параграфы 2.1–2.3 – 5–8 страниц; параграф 2.4 – 5–6 страниц; параграф 2.5 – 5-6 страниц; параграф 2.6-2.8 – 6-10 страниц.

### 3. СЕМЕСТРОВЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

График выполнения курсовой работы приведен в табл. 1.

Таблица 1

Семестровый график выполнения курсовой работы

Этапы курсового проектирования	Недели учебного процесса семестра																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Выдача задания на КР																		
Глава 1 КР																		
Глава 2, параграфы 2.1–2.4 КР																		
Глава 2, параграф 2.5 КР																		
Глава 2, параграф 2.6 КР- Заключение																		
Оформление, Защита КР																		

## 4. МЕТОДИКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Инициация и разработка концепции программы

Инициация программы состоит в разработке устава и предварительной констатации содержания программы. В параграфе 2.1 КР студент выдвигает инициативу и фиксирует ее в следующей последовательности:

1. Сущность программы.
2. Потребности территорий, для удовлетворения которых реализуется программа;
3. Сфера применения программы.
4. Описание целей программы.
5. Основные цели, ключевые результаты программы.
6. Ограничения программы (сроки, бюджет и т. д.).
7. Критические факторы успеха.
8. Паспорт программы.

Параграф 2.1 завершается разработкой первого варианта дерева целей программы-схемы, показывающей, как генеральная цель проекта разбивается на подцели следующего уровня (рис. 1).

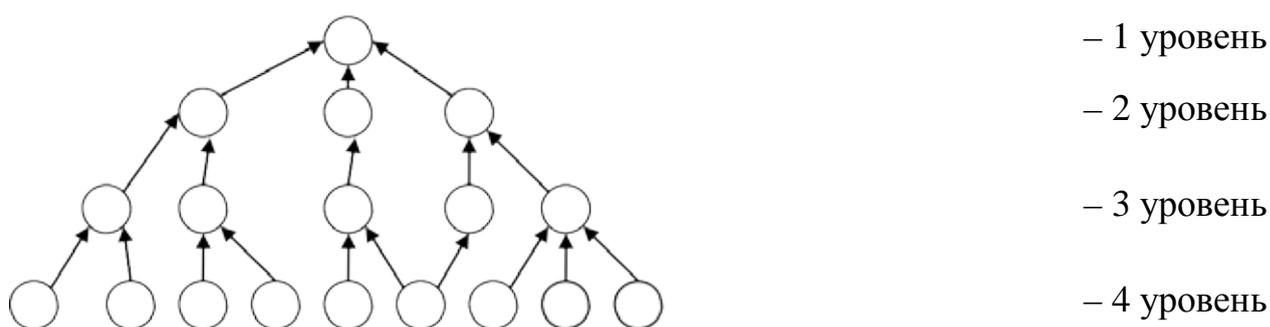


Рис. 1. Дерево целей программы

Представление целей начинается с верхнего уровня, дальше они последовательно разукрупняются. При этом основным правилом разукрупнения целей является полнота: каждая цель верхнего уровня должна быть представлена в виде подцелей следующего уровня исчерпывающим

образом. Согласно одному из наиболее распространенных подходов к определению целей проекта (SMART), они должны быть:

- конкретными (Specific), определяющими, что должно быть достигнуто и к какому сроку;
- измеримыми (Measurable) посредством цены, качественных и количественных параметров;
- достижимыми (Attainable) в пределах знаний, опыта, интенсивности потребления ресурсов и т. п.;
- реалистичными (Realistic), т. е. достижимыми, но требующими усилий; контролируемые (Trackable), согласованными по датам и методам измерения достигнутого успеха.

Рекомендуемый объем параграфа – 1 – 2 страницы.

Рекомендуемая литература для выполнения параграфа 2.1: [\[4, с. 15–20\]](#); [\[6, с. 38–75\]](#); [\[9, с. 63–70\]](#); [\[10, с. 105–110\]](#); [\[11, с. 30–38\]](#); [\[14, с. 51–63\]](#); [\[27, 30–34\]](#).

При разработке государственной программы первоочередным является постановка ее цели и задач, измеримых целевых показателей (индикаторов), на основе которых определяются пути, средства и методы их достижения (решения).

Цель государственной программы определять конечные результаты реализации государственной программы и соответствовать приоритетам и целям государственной политики в сфере реализации государственной программы, определяемым в документах стратегического планирования, разрабатываемым, например:

на федеральном уровне (ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегия социально-экономического развития Российской Федерации, отраслевые документы стратегического планирования, стратегия пространственного развития Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития макрорегионов, основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период, государственные программы Российской Федерации) исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

на уровне (стратегия социально-экономического развития, прогноз социально-экономического развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, бюджетный

прогноз на долгосрочный период, иные документы стратегического характера) исходя из положений законов, решений высшего должностного лица и высшего исполнительного органа государственной власти.

В международной и российской практике выработаны следующие требования к определению целей программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (степень достижения цели можно измерить);
- достижимость (цель должна быть достижима к заданному сроку);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации государственной программы).

При формировании цели предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации государственной программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития. Цель, сформулированная таким образом, может быть измерена.

Примеры целей государственных программ субъектов Российской Федерации (по отраслям), удовлетворяющих указанным требованиям, представлены в таблице 1:

Таблица 1

Примеры формулировок целей государственных программ субъектов Российской Федерации, соответствующих требованиям

Отрасль	Пример цели программы
Социальная поддержка граждан	Повышение доступности и качества социального обслуживания населения
	Обеспечение социальной адаптации и выхода из трудной жизненной ситуации получателей социальных услуг
Транспорт и дорожное хозяйство	Повышение доступности, качества, эффективности и безопасности функционирования транспортного комплекса региона

Отрасль	Пример цели программы
	Создание современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей реализацию приоритетных проектов социально-экономического развития региона
Жилищно-коммунальное хозяйство	Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества городской среды

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Пути, средства и методы достижения цели государственной программы выбираются исключительно в рамках реализации ее мероприятий.

Необходимо избегать множественности целей, поскольку это значительно усложняет структуру программы и создает риск пересечения целей. Лучшим вариантом является выбор одной цели.

Следует избегать формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность органов государственной власти, осуществление функций органа исполнительной власти, например, «реализация задач», «создание условий», «проведение политики» («реализация государственной политики»). Цель, сформулированная таким образом, не может быть измерена, т.е. она не имеет показателей конечных результатов.

В формулировке цели недопустимо использовать значения показателей (индикаторов) государственной программы, конечные результаты ее реализации.

В таблице 2 приведены примеры формулировок целей государственных программ с нарушением требований к их формированию.

Таблица 2.

Примеры формулировок целей государственных программ ,  
несоответствующих требованиям

Отрасль	Пример целей программы	Описание недостатков
Социальная поддержка граждан	<p>создание условий для повышения качества жизни граждан старшего поколения, содействие активному участию данной категории граждан в жизни общества;</p> <p>увеличение возможностей для трудоустройства безработных граждан, а также женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;</p> <p>создание условий для улучшения материального положения безработных граждан на период поиска работы;</p> <p>создание условий для реализации прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на оздоровление, развитие и полноценный отдых.</p> <p>стимулирование трудовой мобильности безработных граждан;</p> <p>повышение качества услуг служб занятости</p> <p>увеличение доли трудоустроенных граждан от числа обратившихся в центр занятости населения в поиске подходящей работы;</p> <p>укрепление на государственном уровне престижа семей с социально положительным потенциалом;</p> <p>снижение безработицы за счет создания центров краткосрочной переподготовки кадров</p>	<p>Создание условий, увеличение возможностей – это непрерывный процесс, а программа должна быть нацелена на достижение результата</p> <p>формулировки целей слишком детализированы и представляют скорее конкретные задачи, направленные на достижение общей цели;</p> <p>это скорее формулировка индикатора, а не цели; имеет место указание на результаты, которые являются следствиями достижения самой цели</p> <p>цель не измерима; формулировка цели содержит специальные, не общеизвестные термины («социально-положительный потенциал»)</p> <p>имеет место описание путей, средств и методов</p>

Отрасль	Пример целей программы	Описание недостатков
		достижения цели;
Транспорт и дорожное хозяйство	развитие современной и эффективной дорожно-транспортной инфраструктуры, обеспечивающей улучшение транспортного обслуживания населения, за счет строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, строительства транспортных объектов	имеет место описание путей и средств достижения цели
	сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 28,8 процента по сравнению с 2012 годом.	в формулировке цели используется конкретный ожидаемый результат
Жилищно-коммунальное хозяйство	создание благоприятных условий для оказания содействия в улучшении жилищных условий граждан и сокращение числа граждан, состоящих на жилищном учете, за период с 2015 по 2020 год не менее чем на 102 тыс. семей	в формулировке цели используется конкретный ожидаемый результат используется формулировка «создание условий»

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач государственной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации государственной программы. Соответственно, не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач государственной программы. Не рекомендуется формулировать более 7 задач для достижения цели.

Для формулировки задач предъявляются требования, аналогичные вышеизложенным требованиям к цели государственной программы, за исключением определения конечных результатов реализации государственной программы. Задача государственной программы должна определять только непосредственные результаты реализации государственной программы.

Например, возможна формулировка задач государственной программы в разрезе подотраслей соответствующей отрасли, в зависимости от

закрепленных в законодательстве полномочий органов государственной власти, например, в дорожно-транспортном хозяйстве:

- развитие дорожного хозяйства;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения пригородным железнодорожным транспортом;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в рамках внутрирегиональных авиаперевозок;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения водным транспортом;
- повышение доступности и комфортабельности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом;
- повышение качества осуществления регионального государственного контроля и надзора в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Таким образом, повышение доступности, эффективности и безопасности функционирования транспортного комплекса в целом – цель государственной программы, определяющая конечный результат ее реализации. При этом повышение доступности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (т.е. в отдельно взятой подотрасли) – задача государственной программы, определяющая непосредственный результат ее реализации.

Для построения логичной системы целей и задач, соответствующей вышеизложенным требованиям, следует использовать трехуровневую систему целеполагания, которая определяет, что на уровне государственной программы формулируется одна общая цель, на достижение которой направлен ряд задач, одновременно являющихся целями подпрограмм государственной программы. При этом на уровне подпрограмм формируется свой перечень задач, исходя из поставленной цели.

#### **4.2. Требования к показателям (индикаторам) государственной программы, ее конечным результатам**

На основе сформированной системы цели и задач государственной программы разрабатывается система целевых показателей (индикаторов). Количество показателей (индикаторов) государственной программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач государственной программы.

Используемая система показателей (индикаторов) государственной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решения всех задач государственной программы по годам реализации.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность - показатель (индикатор) либо совокупность показателей (индикаторов), используемых для характеристики цели, должны очевидным образом характеризовать прогресс в ее достижении и охватывать все существенные аспекты достижения цели государственной программы, при этом из формулировки показателя (индикатора) либо совокупности показателей/индикаторов не должна быть очевидна желаемая тенденция изменения его значений, отражающая достижение соответствующей цели; желаемая тенденция задается планируемыми значениями показателей (индикаторов) либо их совокупности;

- точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы;

- релевантность - не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

- недопустимость используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников государственной программы к искажению результатов реализации государственной программы ;

- сопоставимость - выбор показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

- однозначность - определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

- экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

- достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации государственной программы ;

- своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год.

- Перечень показателей (индикаторов) государственной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации государственной программы .

Не рекомендуется использовать показатели, отчетные данные по которым формируются со значительным временным лагом (например, показатель валового регионального продукта, темпов его роста и т.д.), поскольку отсутствие отчетных значений в момент оценки результативности и эффективности реализации государственных программ приводит к искажению результатов оценки и снижает практическую полезность оценки эффективности реализации государственных программ для принятия управленческих решений. Так, при оценке достижения запланированных результатов реализации государственной программы значения по таким показателям либо приравниваются к плановым (т.е. представляются заведомо ложные данные), либо игнорируются (т.е. степень достижения цели не корректно учитывается при проведении указанной оценки).

Например, в число используемых показателей (индикаторов) государственной программы могут включаться:

- показатели (индикаторы) государственных программ, реализуемых в соответствующей отрасли в случае, если они установлены в разрезе субъектов Российской Федерации;
- показатели результативности использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, установленных в соглашениях по предоставлению указанных субсидий, в случае предоставления таких субсидий;
- показатели, предусмотренные Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года в случае, если сфера реализации государственной программы включает цели и задачи, установленные в этих указах;
- показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.2012 № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации») в случае, если цель и задачи государственной программы характеризуются установленными в указе показателями;
- показатели (индикаторы), отражающие качество предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации общественно значимых государственных услуг, а также основные параметры государственного задания в части качества и объема предоставляемых государственных услуг (выполнения работ).

При формировании системы показателей государственных программ в сферах, отнесенных к предметам совместного ведения, необходимо учитывать показатели, установленные в государственных программах. При

использовании показателей стратегических документов важно обеспечить единство методики расчета данных показателей и сопоставимость результатов.

В качестве примера неудачного использования показателей можно привести показатели государственных программ ряда субъектов Российской Федерации, направленных на создание информационного общества.

Так, для оценки перехода к оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде в государственные программы субъектов Российской Федерации включены, в частности, следующие показатели:

- доля граждан, получающих государственные и муниципальные услуги в электронной форме (показатель установлен Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 и соответствует показателю государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)»);
- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;
- доля государственных услуг, оказываемых в электронном виде, в общем количестве государственных услуг, которые можно оказывать в электронном виде.

Данный пример демонстрирует, что один и тот же результат (обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде) может оцениваться различными способами. Вместе с тем показатель «доля граждан, получающих государственные и муниципальные услуги в электронной форме» является основным и должен быть включен в состав государственных программ субъектов Российской Федерации, направленных на создание информационного общества. Остальные показатели приведенного примера лишь дополняют (уточняют) основной показатель.

Показатели (индикаторы) должны рассчитываться:

- на основе данных государственного статистического наблюдения;
- по методикам, принятым международными организациями;
- по методикам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти;
- по методикам, утвержденным органами исполнительной власти.

Методика расчета показателей (индикаторов) должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей (индикаторов). Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных, так как она затрудняет своевременный и качественный контроль над ходом реализации

государственной программы (подпрограммы) и за степенью достижения запланированных результатов.

Например, в Российской Федерации методика расчета показателя (индикатора) должна содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2).

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для показателя (индикатора) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

Показатели (индикаторы), рассчитанные по методикам, утвержденным органами исполнительной власти, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных статистических наблюдений, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями. Не допускается использование легкодостижимых ведомственных показателей (индикаторов), которые могут искажать отчетность об итогах реализации государственных программ, допускать улучшение отчетных значений при ухудшении реального положения дел в определенной сфере, например:

- уровень использования информационных систем в медицинских организациях – сам факт использования медицинских информационных систем не отражает качество использования и развитие данной сферы в целом;
- количество заключенных договоров (контрактов) – показатель не характеризует результаты выполнения заключенных договоров (контрактов); кроме того, договора (контракты) могут различаться как по объему финансового обеспечения, так и по направленности;
- количество реализованных проектов – реализация того или иного проекта не отражает его успешность и масштаб преобразований.

В качестве наименования показателя (индикатора) рекомендуется использовать лаконичную и понятную формулировку, отражающую суть явления.

В период реализации государственной программы не рекомендуется корректировка наименований показателей (индикаторов), влияющая на смысловое значение показателя, и исключение показателей (индикаторов). Для каждого показателя (индикатора) должна иметься возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках государственной программы. Не рекомендуется изменять методики расчета показателей (индикаторов) в течение срока реализации государственной программы. Инициатива участников государственной программы по изменению состава и наименований показателей (индикаторов), методики их расчета может быть обусловлена манипулированием результатами ее реализации, например, при неоднократном недостижении плановых значений показателей (индикаторов), предлагаемых к исключению (корректировке). Такие изменения допускаются только при наличии соответствующих замечаний от сторонних согласующих государственную программу органов, в частности, контрольно-счетных органов.

Значения показателей (индикаторов) государственной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период и параметров прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период, а также объемов финансового обеспечения мероприятий государственной программы, устанавливаемых в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период.

Целевые значения показателей (индикаторов) государственной программы определяются исходя из анализа текущего состояния отрасли, в которой реализуется государственная программа, и цели программы. При определении целевых значений показателей (индикаторов) государственной

программы учитываются внешние факторы рисков, оказывающие влияние на реализацию государственной программы .

На практике выделяются два основных подхода к определению целевых значений показателей (индикаторов) - «сверху вниз» и «снизу вверх».

В зависимости от уровня показателя (индикатора) в иерархической системе показатель может характеризовать как конечные, так и непосредственные общественно значимые результаты.

При формулировке индикаторов (показателей) важно по возможности использовать относительные, а не абсолютные показатели, т.к. абсолютные показатели не дают представления о реальном изменении ситуации, например:

Таблица 3

<b>Относительный показатель</b>	<b>Абсолютный показатель</b>
Доля детей в возрасте 3-6 лет, устроенных в детские дошкольные учреждения, от общего количества детей, родители которых подали заявление на устройство детей в такие учреждения	Количество детей в возрасте 3-6 лет, устроенных в детские дошкольные учреждения, от общего количества детей, родители которых подали заявление на устройство детей в такие учреждения
Доля автомобильных дорог, состояние которых соответствует нормативным требованиям	Протяженность автомобильных дорог, состояние которых соответствует нормативным требованиям
Доля жителей, имеющих доступ к получению государственных (муниципальных) услуг в электронном виде	Количество жителей, имеющих доступ к получению государственных (муниципальных) услуг в электронном виде

Показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты, являются основными (базовыми) и характеризуют достижение исключительно целей государственных программ субъектов Российской Федерации, например (таблица 4):

Таблица 4.

Примеры показателей (индикаторов), характеризующих конечные  
результаты

Отрасль	Пример
Здравоохранение	смертность от всех причин; ожидаемая средняя продолжительность жизни при рождении; уровень удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг;
Социальная поддержка граждан	доля населения с доходом ниже величины прожиточного минимума;
Транспорт и дорожное хозяйство	доля населения, удовлетворенного качеством обслуживания на пассажирском транспорте; доля населенных пунктов, к которым проложены асфальтированные дороги соответствующего нормативным требованиям качества
Жилищно-коммунальное хозяйство	удовлетворенность населения качеством жилищно-коммунальных услуг уровень обеспеченности населения благоустроенным жильем

Кроме того, выделяются показатели (индикаторы), характеризующие непосредственные результаты. Непосредственные результаты необходимы для достижения конечных результатов и характеризуют решение задач государственных программ субъектов (подотрасли, определенной сферы деятельности всей отрасли) (таблица 5):

Таблица 5.

Примеры показателей (индикаторов), характеризующих  
непосредственные результаты

Отрасль	Подотрасль (сфера деятельности всей отрасли)	Пример
Здравоохранение	борьба с отдельными заболеваниями	смертность населения от туберкулеза; смертность населения от болезней системы кровообращения;
	лекарственное обеспечение	удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях;

Отрасль	Подотрасль (сфера деятельности всей отрасли)	Пример
Транспорт и дорожное хозяйство	дорожное строительство	протяженность реконструированных автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения; протяженность сети автомобильных дорог общего пользования регионального (межмуниципального) значения;
	развитие транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом	годовой объем пассажирских перевозок по междугородным маршрутам в пределах автобусами и маршрутными такси
Социальная поддержка граждан	поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания, от общего количества организаций социального обслуживания всех форм собственности, финансируемых за счет бюджетных средств;
Жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	обеспечение доступным и комфортным жильем	объем ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса; доля граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, от нуждающихся в переселении; доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от количества молодых семей, желающих улучшить жилищные условия; доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений, от общего количества детей, оставшихся без попечения родителей и имеющих право на предоставление жилых помещений в соответствии с законодательством.

В этой связи на уровне государственной программ рекомендуется выделять показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты (см. таблицу 4). С учетом построения трехуровневой системы целеполагания рекомендуется показатели (индикаторы), характеризующие непосредственные результаты (см. таблицу 5), отражать только на уровне подпрограмм государственной программ.

Вместе с тем в целом показатели (индикаторы) уровня государственной программы и ее подпрограмм имеют разную природу (отражение измеримых конечных и непосредственных результатов соответственно) и в любом случае не могут дублировать друг друга (быть одновременно отражены на том и другом уровне).

Количество и состав показателей (индикаторов) уровня государственной программы (ее подпрограмм) основывается на соблюдении баланса интересов всех заинтересованных сторон и должно учесть интересы граждан, бизнеса, «производителей» результатов, а также параметры бюджетной эффективности. Например, достижение цели «обеспечение доступности медицинской помощи и повышение качества медицинских услуг» характеризуется показателями как доступности медицинской помощи (может оцениваться социологическими методами), так и ее качества (например, показатели пятилетней выживаемости), а также показателями соответствия оказываемой помощи стандартам оснащенности, наличия кадрового потенциала определенного уровня, и т.д. Реализация принципа «баланс интересов» наряду с другими принципами является одним из ключевых условий внедрения системы управления по результатам.

Для обеспечения адекватности последующей оценки результативности и эффективности реализации государственной программы рекомендуется использовать не более 5 показателей (индикаторов), характеризующих достижение одной цели государственной программы, цели подпрограммы (т.е. задач государственной программы). При выборе состава показателей (индикаторов) предпочтения отдаются показателям (индикаторам),

характеризующим решение наиболее актуальных проблем в сфере реализации государственной программы (например, в отдельно взятом регионе проблема кадрового потенциала, создания условий для мотивации качественного предоставления услуг (в частности, на основе повышения уровня заработной платы в сфере здравоохранения) стоит более остро, чем доступность медицинской помощи).

Конечными результатами реализации государственной программы (подпрограмм) являются значения ключевых показателей (индикаторов) на последний год реализации, а также их динамика.

#### **4.3. Формирование структурных элементов государственной программы**

При формировании государственных программ необходимо выделять подпрограммы, основные мероприятия.

Подпрограммы следует выделять исходя из решаемых в составе государственной программы задач. Решение одной задачи государственной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач государственной программы. Решение задачи государственной программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы. Не допускается пересечение сфер реализации подпрограмм.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач подпрограммы. Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на

достижение двух и более задач подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на обеспечение реализации (в том числе нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое)) подпрограммы.

Формулировки задач государственной программы не должны полностью совпадать с формулировками подпрограмм, равно как и формулировки задач подпрограмм не могут быть идентичны наименованиям основных мероприятий. Подпрограммы и основные мероприятия отражают процесс, а задачи – его результат.

Подпрограмма должна включать в себя не менее двух основных мероприятий, при этом основное мероприятие, как правило, должно включать в себя не менее двух мероприятий.

Основополагающими принципами построения системы основных мероприятий являются:

- целевая направленность: реализация основного мероприятия должна предусматривать решение одной задачи подпрограммы;
- измеримость результатов исполнения основного мероприятия: реализация основного мероприятия должна влиять на достижение конкретного показателя (группы показателей) реализации подпрограммы;
- сопоставимость по масштабу: масштаб достигаемых по итогам реализации основных мероприятий результатов должен быть сопоставимым;
- управляемость реализацией: необходимо обеспечить возможность однозначного установления ответственных за реализацию основного мероприятия.

Например, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

Пунктом 28 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации установлено, что приоритетный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной государственной программы Российской Федерации, отражается в составе этой государственной программы Российской Федерации.

Федерации в виде ее структурных элементов. Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Российской Федерации, отражается в составе соответствующих государственных программ Российской Федерации в виде их структурных элементов.

В зависимости от масштаба приоритетных проектов (программ) рекомендуется их выделение (обособление) как на уровне подпрограмм государственной программы, так и на уровне основных мероприятий.

При формировании системы основных мероприятий должны учитываться следующие положения:

- в случае наличия мероприятий, направленных на осуществление отдельных выплат гражданам, содержание основного мероприятия не должно отражать осуществление конкретной выплаты. Такое основное мероприятие должно агрегировать конкретные выплаты по укрупненным категориям их получателей (ветераны, инвалиды, члены семей военнослужащих; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; иные категории получателей);

- мероприятия, предусматривающие предоставление межбюджетных трансфертов, а также иные мероприятия, имеющие ту же целевую направленность (в том числе предоставление субсидий организациям), следует группировать в одно основное мероприятие;

- в случае осуществления мероприятий по предоставлению взносов в уставный капитал (уставный фонд) обществ, товариществ, иных организаций их следует агрегировать по признаку цели инвестирования или сферы деятельности соответствующих организаций.

Таким образом, необходимо объединять в одно основное мероприятие меры государственной поддержки, направленные на решение одной задачи.

Расходы на содержание государственных органов, участвующих в реализации нескольких основных мероприятий одной подпрограммы государственной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких основных мероприятий одной подпрограммы, могут в полном объеме отражаться в составе основного мероприятия, которое направлено на обеспечение реализации подпрограммы государственной программы. При

этом в наименовании такого основного мероприятия не следует указывать наименование подпрограммы, государственной программы .

Расходы на строительство и реконструкцию конкретных объектов следует объединять между собой исходя из целевого назначения этих объектов (например, строительство и реконструкция перинатальных центров, психоневрологических диспансеров и т.п.) и включать либо в существующие основные мероприятия аналогичной целевой направленности (например, оказание медицинской помощи беременным и родившим женщинам, а также новорожденным детям; организация психоневрологической помощи), либо выделять отдельные новые основные мероприятия (при отсутствии действующих). При исполнении указанного требования наименование основного мероприятия необходимо формировать с учетом целей осуществления капитальных вложений.

Рекомендуется включать в состав основных мероприятий (например, в виде обособления в качестве отдельного основного мероприятия, либо в составе основного мероприятия, направленного на обеспечение реализации подпрограммы) меры правового регулирования. Планирование нормотворчества в контексте системы целей, задач и ожидаемых результатов реализации государственной программы позволяет в том числе сформировать более качественную схему оценки и минимизации рисков реализации государственной программы , выбирать пути, средства и методов достижения цели.

Формулировка основных мероприятий должна отражать способ решения задачи (например, оказание услуг, проведение строительных работ, модернизация оборудования) и быть связанной с выполнением расходного обязательства. Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цели, задачи и индикаторы государственной программы (подпрограмм);
- наименований законов, иных нормативных правовых актов, высшего должностного лица и высшего исполнительного органа государственной власти ;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;
- указаний на конкретные финансовые операции (предоставление межбюджетных субсидий, субсидий организациям, бюджетные инвестиции, расходы на софинансирование).

Состав подпрограмм и основных мероприятий формируется в зависимости от поставленных задач государственной программы, которые, в свою очередь, сформированы исходя из ее цели и характеризующих ее достижение показателей (индикаторов), конечных результатов реализации (рисунок 1).

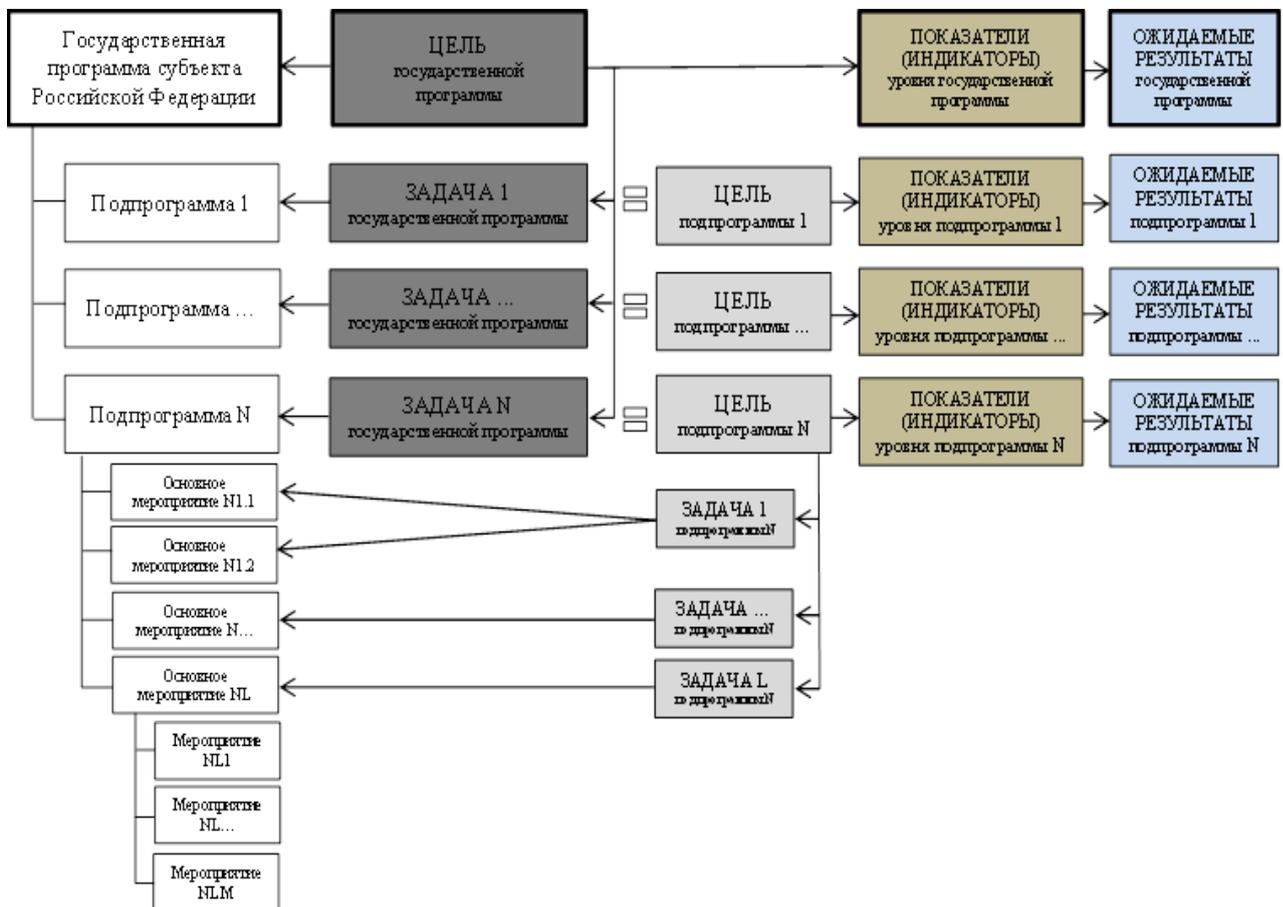


Рисунок 1. Система целей, задач, показателей (индикаторов), ожидаемых результатов и структурных элементов государственных программ субъектов

Подпрограммы, а также основные мероприятия являются средствами и методами достижения определенной цели и результатов государственной программы .

В рамках государственных программ устанавливается цель, затем задачи, которые могут быть решены при разных уровнях расходов, причем для решения каждой задачи должны быть предложены несколько вариантов ее решения, и расходы на реализацию хотя бы одного из вариантов должны быть ниже текущего уровня.

Это связано с необходимостью проведения постоянного пересмотра и приоритизации всех расходов бюджета, в том числе в программной структуре расходов. В связи с этим должны быть предусмотрены различные сценарии реализации государственной программы , каждый из которых включает определенный набор мероприятий или параметры финансирования тех или иных мероприятий. Все мероприятия должны быть разложены на «пакеты решений», которые дают возможность принятия решения по каждому мероприятию в случае реализации тех или иных событий в случае изменения объемов финансирования. Такие «пакеты решений» должны включать в себя все основные варианты действий, включая отказ или приостановление реализации того или иного мероприятия.

Рассматриваемый подход позволяет периодически переоценивать осуществляемые мероприятия в сопоставлении с новыми, исходя из критериев сопоставления будущих расходов и ожидаемых результатов. Смысл его применения состоит в том, чтобы в случае повышенной неопределенности и нестабильности своевременно принимать решения о реструктуризации (бюджетной консолидации) расходов в рамках государственной программы исходя из максимально обоснованных финансовых расчетов, не продолжать финансирование тех мероприятий, эффективность результатов реализации которых вызывает сомнения.

Например, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им

бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Таким образом, рассматриваются все альтернативные варианты достижения цели, задач, целевых показателей (индикаторов), и выбирается наилучший. Такой подход позволяет оценить и по результатам оценки отказаться от осуществляемых «по инерции» из года в год неэффективных расходов.

Достижение конкретной задачи в рамках государственной программы часто предполагает возможность использования различных вариантов технологий, методов, способов достижения цели. Выбор оптимального способа с точки зрения получения конкретного результата, сроков реализации и объема ресурсов, необходимых для его реализации, осуществляется на стадии подготовки мероприятия. Например, достижение задачи по обеспечению детей дошкольного возраста образовательными услугами может решаться различными методами (комбинацией данных методов), в том числе путем:

- строительства и ввода в эксплуатацию новых дошкольных учреждений;
- привлечения негосударственных образовательных учреждений к выполнению муниципального заказа по оказанию образовательных услуг;
- организации «семейных» детских садов;
- перепрофилирования учреждений дополнительного образования для детей дошкольного возраста;
- открытием пришкольных детских центров и т.д.

Так, распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.06.2016 г. № 1144-р утвержден План мероприятий («дорожная карта») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», цель реализации которой - расширение участия негосударственного сектора экономики в оказании услуг в социальной сфере. Среди контрольных показателей реализации «дорожной карты», в частности, выделены:

- количество субъектов Российской Федерации, в которых в течение года заключены концессионные соглашения, соглашения о государственно-частном

партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в социальной сфере (объекты здравоохранения, социального обслуживания, образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения);

- количество субъектов Российской Федерации, в которых реализуются региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- удельный вес учреждений социального обслуживания, основанных на иных (негосударственных) формах собственности, от общего количества учреждений социального обслуживания всех форм собственности.

С учетом изложенного, поставленную в рамках конкретной государственной программы задачу (обеспечение детей дошкольного возраста образовательными услугами), запланированный показатель (индикатор) (доступность дошкольного образования - отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) можно решить как с помощью предоставления муниципальных услуг, так и посредством привлечения негосударственных организаций.

Исходя из этого, в государственной программе в зависимости от масштаба выбранных к реализации мероприятий формируются соответствующие структурные элементы.

Например, в рамках государственной программы, направленной на развитие образования, имеется подпрограмма по развитию дошкольного образования. В рамках реализации такой подпрограммы формируется основное мероприятие по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг дошкольного образования (по внедрению механизмов государственно-частного партнерства в сфере дошкольного образования). Вместе с тем наряду с такими основными мероприятиями могут иметь место основные мероприятия по строительству новых дошкольных учреждений, организации «семейных» детских садов и т.п.

В рамках формирования мероприятий государственной программы может быть предложено ликвидировать учреждения, которые до этого ежегодно получали финансирование на оказание государственных услуг, при наличии более выгодных вариантов предоставления таких услуг (например, через их закупку у негосударственных организаций в рамках государственного заказа).

Выбор того или иного варианта в отдельно взятом случае должен основываться на эффективности использования бюджетных средств.

#### 4.4. Основные подходы к определению целевых значений показателей (индикаторов)

На практике выделяются два основных подхода к определению целевых значений показателей (индикаторов).

При планировании «сверху вниз» конечное целевое значение показателя (показателей, индикаторов) задано стратегическими документами, и задачей разработчика государственной программы является выбор оптимального способа достижения целей (определения мероприятий и мер государственного регулирования, которые позволят достичь заданной цели в условиях ресурсных ограничений, см. рисунок).

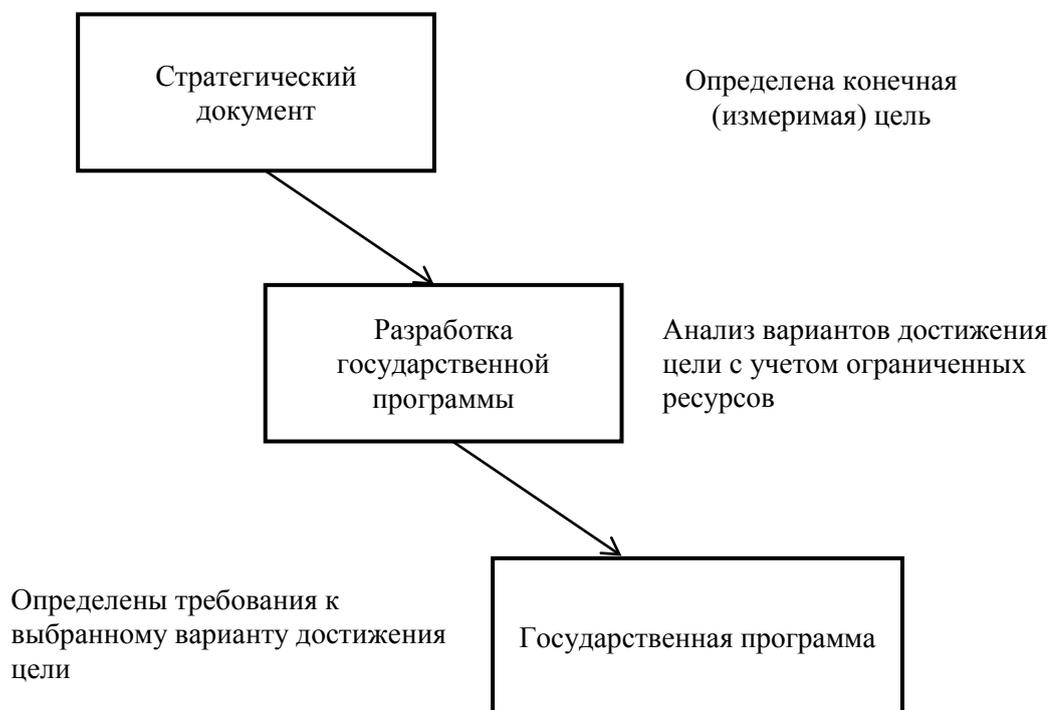


Рисунок. 2 Вариант планирования «сверху вниз».

При использовании данного подхода основной акцент делается на анализе вариантов достижения цели с учетом ресурсных ограничений. При

этом, исходя из оптимального варианта реализации государственной программы , рассчитываются сроки достижения цели (определяются сроки реализации государственной программы ).

Данный подход является предпочтительным для определения целевых результатов государственной политики в тех сферах, в которых требуется значительное улучшение сложившейся ситуации за короткий срок. Например, если стратегической целью является ускоренное развитие малого и среднего предпринимательства, то в государственную программу , рассчитанной на среднесрочную перспективу, следует включить мероприятия, обеспечивающие ускоренный рост доли занятых в субъектах малого и среднего предпринимательства. В ином случае декларируемая цель будет заранее считаться недостижимой.

Второй подход, напротив, предполагает отсутствие заданного стратегическими документами целевого значения показателя (индикатора). В этом случае формирование целевых значений показателей проводится «снизу вверх» с учетом прогнозных условий социально-экономического развития и оценки влияния состава мероприятий и мер государственного регулирования, включаемых в государственную программу , а также имеющихся ресурсов. Основной целью реализации данного подхода является достижение максимального (наилучшего) результата при заданных ресурсных ограничениях (см. рисунок).

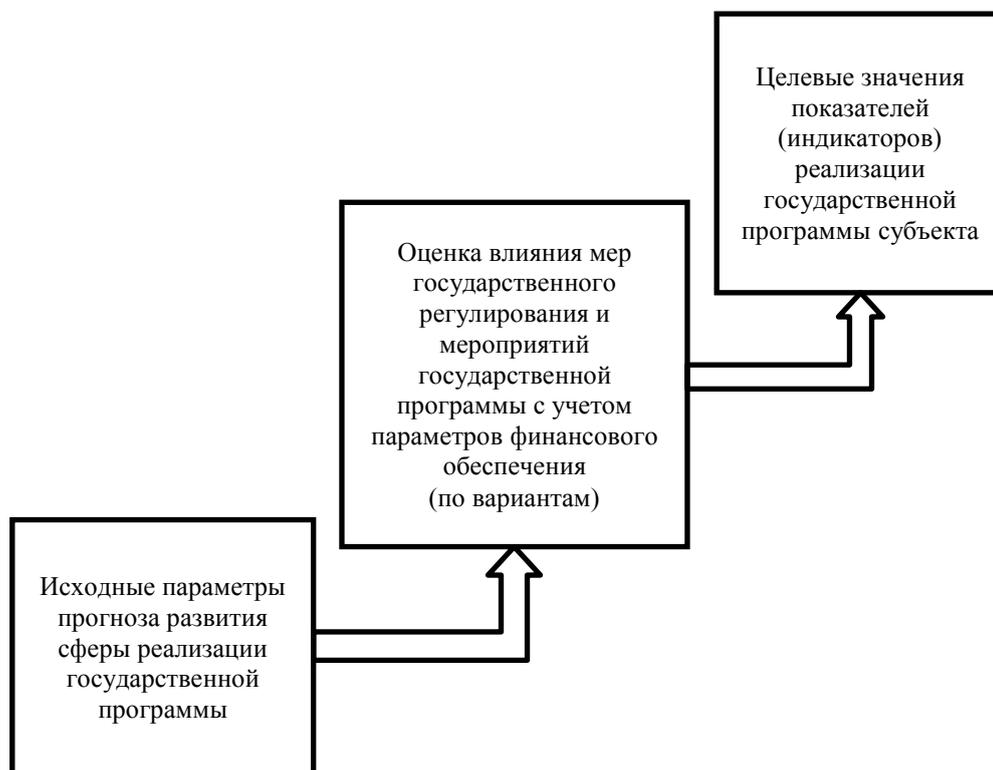


Рисунок. 3 Вариант планирования «снизу вверх».

В рамках планирования целевых значений показателей «снизу вверх» необходимо обеспечивать корреляцию объема ресурсов на реализацию государственной программы (подпрограммы) и уровня получаемых результатов, при этом удельные показатели бюджетной эффективности (объем результатов на единицу затрат), как правило, не должны снижаться

При формировании целевой динамики показателей реализации государственных программ принимаются во внимание и особенности показателей, в том числе временной лаг, в течение которого наступает эффект от использования тех или иных ресурсов и мер государственного регулирования. Временной лаг зависит от специфики сферы, содержания конкретных мероприятий, а также мер государственного регулирования и может составлять от нескольких месяцев (например, по показателям, отражающим объем строительства) до нескольких десятилетий (например, в части инвестиций в лесовосстановление).

При определении целевой динамики показателей методом «снизу вверх» важно учитывать и влияние внешних факторов и рисков на реализацию государственной программы ; к числу рассматриваемых при разработке государственных программ факторов относятся и возможные изменения в законодательстве, регулирующем сферу реализации программы.

## **5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ**

Содержание текстовой части курсовой работы представляется в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих. Параграф курсовой работы 2.5 должен быть представлен как в виде распечатки основных выходных параметров программного комплекса (Гантт-работы; Гантт-ресурсы; сетевая диаграмма; организационная структура; отчет о стоимости и др.), так и в электронном виде (файл программы MS Project)

Рекомендуемый объем курсовой работы – не более 40 страниц компьютерного текста.

Завершенная курсовая работа представляется обучающимся на кафедре своему научному руководителю не позднее чем в 5-дневный срок до защиты. Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется руководителем работы. Допуск студента к защите подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.

Курсовая работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов «Задания» без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и его обсуждение. В докладе студент освещает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок защиты курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателей, присутствующих на защите, дискуссию по защите курсовой работы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Перечень основной учебной литературы

1. Боронина Л. Н. Основы управления проектами: учеб. пособие / Л.Н.Боронина, З.В.Сенук; М-во образования и науки Рос.Федерации, Урал.федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 112 с.  
<https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf>
2. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. и др. Управление проектами: Учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2013. – 960 с.
3. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А.В.Алешин, В.М.Аньшин, К.А.Багратиони и др.; под ред. В.М.Аньшина, О.Н.Ильиной; Нац. исслед.ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. - 620с.  
<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=15299>

### Перечень дополнительной литературы

1. О республиканских программах: Закон ДНР от 02.10.2015 г. (Постановление Народного Совета ДНР №1-369П-НС). – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-respublikanskih-programmah/>
2. О государственно-частном и муниципально-частном партнерстве: Закон ДНР от 11.08.2017 г. №188-НС (Постановление Народного Совета от 11.08.2017 г., с изменениями, внесенными Законом от 01.02.2019 № 11-ПНС). – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/>
3. Об утверждении Порядка разработки и реализации республиканских программ ДНР: Постановление Совета Министров ДНР от 17.12.2016 г. № 13-2. – Режим доступа: [http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=49:dokumenty-soveta-ministrov-dnr](http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=49:dokumenty-soveta-ministrov-dnr)
4. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке республиканских программ на местном уровне: Приказ Министра экономического развития ДНР от 07.08.2019 №100. – Режим доступа:

<http://mer.govdnr.ru/>

5. Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики №150 от 07.09.2020г. Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке отчетов о выполнении республиканских программ Донецкой Народной Республики. Опубликовано 07.09.2020г. – Режим доступа: [http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr](http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr)
6. Приказ Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики №78 от 23.05.2017г. Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня республиканских программ в Донецкой Народной Республике. Опубликовано 12.06.2017г. – Режим доступа: [http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com\\_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr](http://mer.govdnr.ru/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=51:prikazy-minekonomrazvitiya-dnr)
7. Об организации проектной деятельности в Правительстве России. Постановление от 31 октября 2018 года №1288. - Режим доступа: <http://government.ru/docs/34523/>
8. Управление проектным циклом: учебное пособие / Подготовлено в рамках проекта «Поддержка Национального координационного бюро, Российская Федерация» EuropeAid 120963/C/SV/RU. – Европейская комиссия, 2006. – Режим доступа: [https://narfu.ru/upload/medialibrary/886/uchebnoe-posobie-po-upravleniyu-proektnym-tsiklom\\_es.pdf](https://narfu.ru/upload/medialibrary/886/uchebnoe-posobie-po-upravleniyu-proektnym-tsiklom_es.pdf)
9. Руководство по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. Программа Развития Организации Объединенных Наций. 2009 год [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf>
10. Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного

управления: методология, опыт, проблемы. Научный доклад. – М.: ИЭ РАН, 2017. – 54 с.

11. Руководство по мониторингу и оценке (МиО) проектов/программ. Международная федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, 2011 г. [электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.ifrc.org/Global/Publications/monitoring/ME-guide-in-Russian.pdf>

### **Перечень методических разработок**

1. Основы управления проектным циклом государственных политик и программ: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами; сост. Е.В. Пономаренко, Е.А. Шумкова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. – 157 с. – Режим доступа: <https://zenodo.org/record/3702167#.Xr2SD2gzY2w>
2. Управление государственными и муниципальными проектами и программами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа – «Государственная и муниципальная служба»), заочной формы обучения.
3. Управление государственными и муниципальными проектами и программами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа – «Государственная и муниципальная служба»), заочной формы обучения.

### **Перечень электронных ресурсов**

1. Википедия — свободная энциклопедия – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>
2. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru/>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»  
Тема: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Профиль \_\_\_\_\_  
(наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Курсовая работа проверена и допущена к защите

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Курсовая работа защищена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_

Донецк 20 \_\_\_\_\_ г.

## Примеры библиографических записей

### *КНИГИ ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ*

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушкино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

**Владимир (Котляров В. С.).** Обитель северной столицы [Текст] : Св.-Троиц. Сергиева пустынь : ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладужский Владимир ; [послесл. игум. Николая и др.]. – СПб. : Сатись : Домострой, 2002. – 222, [1] с., [17] л. ил. : портр. ; 24 см. – Библиогр.: с. 207–208, библиогр. в примеч.: с. 158–185. – 3000 экз. – ISBN 5-7373-0233-4 (в пер.).

**Бочаров, И. Н.** Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с., [24] л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 (809). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7 (в пер.).

**Агафонова, Н. Н.** Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

**Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

**Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин).** Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46, [1] с. ; 20 см. – 47000 экз.

**Российский профсоюз работников судостроения.** Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС [Текст] : принят учред. конф. 17 дек. 1991 г. : изм. и доп. внес. I съездом профсоюза 22 дек. 1995 г., II съездом профсоюза 15 дек. 2000 г. – М. : ПрофЭко, 2001. – 43, [5] с. : ил. ; 21 см. – 1000 экз.

**«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).** Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. : Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

**Золотой ключик** [Текст] : сказки рос. писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / составитель И. Полякова ; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. – М. : Оникс, 2001. – 381, [2] с. : ил. ; 22 см. – (Золотая библиотека). – Содерж. авт.: А. Н. Толстой, Б. В. Заходер, А. М. Волков, Е. С. Велтистов, К. Булычев. – 10000 экз. – ISBN 5-249-00334-6 (в пер.).

**История России** [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

**Объединенная Германия: десять лет** [Текст] = United Germany: ten years : проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам, [Центр науч.-информ. исслед. глобал. и регион. проблем, Отд. Зап. Европы и Америки ; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева]. – М. : ИНИОН, 2001. – 273, [2] с. : ил. ; 21 см. – (Актуальные проблемы Европы, ISSN 0235-5620 ; 1'2001) (Серия «Европа. XXI век»). – Библиогр. в конце ст., библиогр. в примеч. в конце ст. – 360 экз.

### *Законодательные материалы*

#### *Запись под заголовком*

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

### *Запись под заглавием*

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Приор, [2001?]. – 32, [1] с. ; 21 см. – 3000 экз. – ISBN 5-85572-122-3.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159, [1] с. ; 21 см. – 3000 экз. – ISBN 5-94462-191-5.

### *Правила*

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158, [1] с. ; 22 см. – В надзаг.: ...РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст] : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с. : ил. ; 20 см. – (Безопасность труда России). – 5000 экз. – ISBN 5-93630-132-X.

### *Сборники без общего заглавия*

**Гиляровский, В. А.** Москва и москвичи [Текст] ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Русская классика). – 5000 экз. – ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

**Носов, Н. Н.** Приключения Незнайки и его друзей [Текст] : сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки : повесть : [для детей] / Игорь Носов ; [к сб. в целом] худож. И. Панков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с., [4] л. цв. ил. : ил. ; 21 см. – Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей ; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов. – 7100 экз. – ISBN 5-04-008687-3 (в пер.).

**МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ*****Документ в целом***

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

или

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. ; 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

***Отдельный том***

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001– . – 21 см. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

**Казьмин, В. Д.** Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

или

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

### *Диссертации*

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

**Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

## СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

### *Газета*

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед.

2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

### *Журнал*

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2001, № 1–3. – 2000 экз.

### ***Продолжающийся сборник***

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.

Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.

Вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз. ; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз. ; вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

### **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

*Статья из...*

*... книги или другого разового издания*

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

*... сериального издания*

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

**Серебрякова, М. И.** Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д.

Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

**Казаков, Н. А.** Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71. – ISSN 0869-6403.

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

*Раздел, глава*

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

**Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.