

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *заочная*

Объём практики *3 ЗЕТ*


Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Донецк
2023

Составители:

канд. экон. наук, доцент

, ст. препод.


_____ Е.В. Хасанова


_____ Т.А. Колесникова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент


_____ Е.А. Иванина

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 11.

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Теории управления и государственного администрирования"

Протокол от 18.04.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук Хасанова Е.В.


_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон. наук ,Е.В. Хасанова

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон. наук ,Е.В. Хасанова

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности на основе овладения методами поиска источников информации о предмете исследования, выполнение систематизации собранного материала, осмысление и преобразование собранных данных, выявление актуальных проблем и выработка предложений по их решению, а так же оформление полученных результатов практики в форме отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта функционирования системы государственного или муниципального управления в разрезе сфер и направлений работы, правовых основ функционирования;

характеристика динамики основных социально-экономических показателей развития государства, муниципального образования;

сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения научных исследований по выбранной с научным руководителем проблематике;

развитие умений организовать свой научный труд порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических позиций, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

овладение приемами аналитической работы и научных исследований;

овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы;

разработка программы научного исследования;

подготовка отчета по научно-исследовательской практике, апробация полученных результатов на НПК различных уровней

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	основы работы с источниками информации
Уровень 2	принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, основы работы с источниками информации
Уровень 3	принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации

Уметь:

Уровень 1	формировать библиографические списки
Уровень 2	формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования
Уровень 3	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования

Владеть:

Уровень 1	основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации
Уровень 2	основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности

Уровень 3	основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы
Знать:	
Уровень 1	методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера
Уровень 2	компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера
Уровень 3	научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
Уровень 2	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений
Уровень 3	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений; выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати
Владеть:	
Уровень 1	основными методами сбора и анализа информации;
Уровень 2	основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления
Уровень 3	основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений
<i>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования к постановке целей и задач
Уровень 2	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач
Уровень 3	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач; особенности постановки целей и задач научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач
Уровень 2	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач
Уровень 3	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач; обосновывать актуальность выбранной темы
Владеть:	
Уровень 1	способами постановки целей и задач
Уровень 2	методами и способами постановки целей и задач
Уровень 3	методами и способами постановки целей и задач и их анализа
<i>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</i>	
Знать:	
Уровень 1	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска

Уровень 2	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации
Уровень 3	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы
Уметь:	
Уровень 1	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности
Уровень 2	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска
Уровень 3	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности
Уровень 2	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности
Уровень 3	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; техниками подготовки аннотаций к научным статьям

В результате прохождения "Научно-исследовательская практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы;
	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач; особенности постановки целей и задач научного исследования;
	принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач,
	правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации;
	научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера
2	Уметь:
	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями;
	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач; обосновывать актуальность выбранной темы;
	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования;
	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
	анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования;
	анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений;
	выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
	представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати
3	Владеть:

	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; техниками подготовки аннотаций к научным статьям;
	методами и способами постановки целей и задач и их анализа;
	основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
	основными методами сбора и анализа информации;
	культурой абстрактного мышления;
	навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет оценку (зачтено/не зачтено).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается отзыв-характеристика.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
<p>Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.</p>						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Теоретические основы научного исследования						
Разработка индивидуального плана НИР. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности/Ср/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.1. Наука и научные исследования						
Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3.2		
Тема 1.2. Магистерская диссертация: состав, структура. Научный доклад. Ораторское выступление. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3.2		Собеседование
Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3.2		
Раздел 2. Практические аспекты научного исследования						
Тема 2.1. Базы данных научных исследований. Источники информации						
Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над магистерской диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.2. Библиографические списки						

Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1	Л1.2,Л2.1,Л3 .2		
Тема 2.3. Структурные элементы исследования и отчета научно-исследовательской практики. Научное цитирование. Плагиат.						
Составление библиографического списка, корректировка плана первой главы магистерской диссертации /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3 .2		
Тема 2.4. Проведение эксперимента. Обработка результатов. Наукометрические показатели: импакт-фактор, индекс Хирша, E-library.						
Рассмотрение теоретико-методических основ предмета научного исследования. Корректировка методики исследования /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3 .2		
Тема 2.5. Написание и публикация тезисов исследования, статей исследования. Основные требования к оформлению рукописи						
Описание выполненного исследования и полученных результатов /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3 .2		
Тема 2.6. Рецензирование статей и рукописей, их публикация						
Генерирование идей и предложений по результатам выполненного исследования, как основы для проведения дальнейших научных исследований по выбранной теме. /Ср/	1	20	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3 .2		
Тема 2.7. Участие в научных мероприятиях. Виды научных мероприятий						
Подготовка и оформление отчёта по практике. /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Л1.2,Л2.1,Л3 .2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);
- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);
- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);
- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;
- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.2	Тронин, В. Г.. Методология научных исследований : учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106137.html (дата
ЛП.1	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А.. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.

Дополнительная литература

ЛП.1	Савоскина, Е. В. . Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/90644.html (дата обращения: 13.10.2021)
ЛП.2	Лапаева, М. Г., Лапаев С. П. . Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78787.html (дата обращения: 13.10.2021).

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
ЛЗ.2	Методические рекомендации по организации и прохождению научно-исследовательской практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 36 с.

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>
Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>
Договор № 69/У от 21.10.2021

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий: № 407 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 402 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты; № 321 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Аттестация по итогам практики проводится преподавателем ведущим практические занятия и научным руководителем от кафедры на основании оформленного отчёта.

По результатам учебной (научно-исследовательской) практики студенты представляют к печати тезисы на научно-практические конференции и семинары.

Отчёты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю в течение трех дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

5.2. Темы письменных работ:

I. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).

2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
 15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
 16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
 17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
 18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
 19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
 20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления
 1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
 2. Современные технологии государственного управления (на примере...).
 3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
 4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
 5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
 6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
 7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
 8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
 9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
 10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
 11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
 12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).
 13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
 14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
 15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
4. Формирование и реализация новой экономической политики государства
 1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
 2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
 3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
 4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.
 5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
 6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).
 7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
 8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).
 9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
 10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
 11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
 12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
 13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
 14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
 15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
 16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).

17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств дисциплины "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом " Положение о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»".

Фонд оценочных средств дисциплины "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный (письменный) опрос, доклад (по заданному направлению исследования), практическое задание (по заданному направлению исследования), тезисы доклада на научной конференции, отчет по научно-исследовательской практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-научную подготовку обучающихся. Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебно-научное руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры «Теории управления и государственного администрирования», которые должны обеспечивать выполнение программы практики и высокое качество их проведения.

Практика проводится в следующем образом:

Рассредоточено в течении первого семестра – путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения данного вида практики, в соответствии с основной образовательной программой; Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска и систематизации научных источников информации;
- аудиторная контактная работа с преподавателем по получению первичных навыков сбора, систематизации информации, составление библиографического списка по выбранной теме научного исследования; анализа и синтеза проблемных актуальных вопросов состояния и развития государственного и регионального управления, государственной гражданской службы, управления государственными предприятиями, учреждениями и организациями;
- участие в проведении научно-исследовательской работы проводимой научными сотрудниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», преподавателями, студентами и аспирантами кафедры;
- проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;
- подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике.

Основной формой учебной (научно-исследовательской) практики, является выполнение научно-исследовательской работы, как под руководством преподавателя ведущего аудиторские практические занятия и научного руководителя, так и самостоятельно.

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для проведения дальнейшей научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Учебная (научно-исследовательская) практика предусматривает получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в исследовании конкретных актуальных научных проблем, изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Учебная (научно-исследовательская) практика является начальным этапом научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в рамках определенной темы научного исследования под руководством научного руководителя от кафедры с учетом научной проблематики магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Содержание всех видов научно-исследовательской работы магистранта отражается в индивидуальном плане учебной (научно-исследовательской) практики.

Программа учебной (научно-исследовательской) практики магистранта включает в себя подготовительный, исследовательский и заключительный этапы.

Практика проводится в учебных научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах, бизнес-инкубаторах, лабораториях) Академии, так и в учреждениях и организациях соответствующих целям и содержанию практики. Это могут быть государственные и муниципальные организации, организации некоммерческого характера.

Для прохождения учебной (научно-исследовательской) практики магистранты закрепляются за кафедрой теории управления и государственного администрирования. Перед началом практики заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования совместно с ответственным за практическую подготовку на кафедре проводят организационное собрание, где выдают обучающимся пакет необходимых документов для прохождения практики предусмотренный соответствующей рабочей программой практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель разрабатывает индивидуальные научно-исследовательские задания, оказывает методическую помощь в их выполнении, осуществляет контроль за текущей работой во время практики, составляет отзыв о работе магистранта. В течении практики научно-педагогическим работником кафедры проводятся аудиторские практические занятия (в соответствии с расписанием).

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 3 з.е. в первом семестре первого года обучения (рассредоточенно).

Обучающиеся не позднее трех дней после окончания прохождения практики обязаны предоставить на выпускающую кафедру отчет прохождения практики, а в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной (научно-исследовательской) практике

Направление подготовки	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль		Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация		магистр
Форма обучения		заочная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по учебной (научно-исследовательской) практике для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») заочной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и):

заведующий кафедрой, канд.экон.наук, Е.В. Хасанова,
ст. препод., Т.А. Колесникова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании *теории управления и государственного*
кафедры *администрирования*

Протокол заседания кафедры от

18.04.2023г.

№13

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о учебной (научно-исследовательской) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы: научно-педагогического работника кафедры ведущего практические занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, научного руководителя практики от кафедры, проводящего консультации и промежуточную аттестацию в форме зачета.

Таблица 1

Основные сведения о учебной (научно-исследовательской) практике

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	102
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачёт

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1: Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.</p>	<p>Знать:</p>	
		<p>основы работы с источниками информации</p>	<p>УК-1.1 3-1</p>
		<p>принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, основы работы с источниками информации</p>	<p>УК-1.1 3-2</p>
		<p>принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации</p>	<p>УК-1.1 3-3</p>
		<p>Уметь:</p>	
		<p>формировать библиографические списки</p>	<p>УК-1.1У-1</p>
		<p>формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования</p>	<p>УК-1.1У-2</p>
		<p>формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования</p>	<p>УК-1.1У-3</p>
		<p>Владеть:</p>	
		<p>основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации</p>	<p>УК-1.1 В-1</p>
		<p>основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности</p>	<p>УК-1.1 В-2</p>
		<p>основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и</p>	<p>УК-1.1 В-3</p>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		исследовательской работы	
	<p>УК-1.2: Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</p>	Знать:	
		методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера	УК-1.2 3-1
		компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера	УК-1.2 3-2
		научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера	УК-1.2 3-3
		Уметь:	
		использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	УК-1.2 У-1
		использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений	УК-1.2 У-2
	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений; выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати	УК-1.2 У-3	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Владеть:	
		основными методами сбора и анализа информации	УК-1.2 В-1
		основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления	УК-1.2 В-2
		основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений	УК-1.2 В-3
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1: Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы	Знать:	
		требования к постановке целей и задач	УК-6.1 3-1
		требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач	УК-6.1 3-2
		требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач; особенности постановки целей и задач научного исследования	УК-6.1 3-3
		Уметь:	
		формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач	УК-6.1 У-1
		формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач	УК-6.1 У-2
		формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач; обосновывать актуальность выбранной темы	УК-6.1 У-3
		Владеть:	
		способами постановки целей и задач	УК-6.1 В-1
методами и способами постановки целей и задач	УК-6.1 В-2		
методами и способами постановки целей и задач и их анализа	УК-6.1 В-3		
ОПК-7: Способен осуществлять научно-		Знать:	
		компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска	ОПК-7.1 3-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1: Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации	ОПК-7.1 3-2
		компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы	ОПК-7.1 3-2
		Уметь:	
		проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности	ОПК-7.1 У-1
		проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска	ОПК-7.1 У-2
		проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными	ОПК-7.1 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		требованиями	
		Владеть:	
		понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности	ОПК-7.1 В-1
		методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности	ОПК-7.1 В-2
		методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; техниками подготовки аннотаций к научным статьям	ОПК-7.1 В-2

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1.		Раздел 1. Теоретические основы научного исследования (подготовительный этап)		
2.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 1.1. Наука и научные исследования Разработка индивидуального плана НИР. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	Индивидуальный план прохождения практики.	Собеседование
3.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к	Развёрнутый план диссертационной работы. Презентация индивидуального плана.	Собеседование

		решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет- ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/		
4.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 1.2. Магистерская диссертация: состав, структура. Научный доклад. Ораторское выступление. /Пр/	Практическое задание (по заданному направлению исследования)	Собеседование
5.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/	Реферативный обзор литературы.	Собеседование
6.	Раздел 2. Практические аспекты научного исследования (исследовательский этап)			
7.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 2.1. Базы данных научных исследований. Источники информации / Ср /		
8.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над магистерской диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/	Раздел отчёта. Подготовка доклада на научный семинар или научную конференцию.	Собеседование
9.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 2.2. Библиографические списки / Ср /		
10.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой	Раздел отчёта.	Собеседование

		исследовательской проблемы. /Ср/		
11.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 2.3. Структурные элементы исследования и отчета научно-исследовательской практики. Научное цитирование. Плагиат. / Ср /		
12.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Составление библиографического списка, корректировка плана первой главы магистерской диссертации /Ср/	Раздел отчёта. Подготовка доклада на научный семинар или научную конференцию.	Собеседование
13.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 2.4. Проведение эксперимента. Обработка результатов. Наукометрические показатели: импакт-фактор, индекс Хирша, E-library. / Ср /		
14.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Рассмотрение теоретико-методических основ предмета научного исследования. Корректировка методики исследования /Ср/	Раздел отчёта.	Собеседование
15.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 2.5. Написание и публикация тезисов научного доклада, статей исследования. Основные требования к оформлению рукописи / Ср /		
16.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Описание выполненного исследования и полученных результатов /Ср/	Раздел отчёта.	Собеседование
17.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 2.6. Рецензирование статей и рукописей, их публикация / Ср /		
18.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Генерирование идей и предложений по результатам выполненного	Тезисы доклада на научную конференцию	Собеседование

		исследования, как основы для проведения дальнейших научных исследований по выбранной теме. /Ср/		
19.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Тема 2.7. Участие в научных мероприятиях. Виды научных мероприятий / Ср /		
20.	УК-1.1 УК-1.2 УК- 6.1 ОПК-7.1	Подготовка и оформление отчёта по практике. /Ср/ (заключительный этап)	Отчет по научно-исследовательской практике	Презентация отчета

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Учебная (научно-исследовательская) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	А	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями;
			75-79	C	
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки.	Удовлетворительно	Зачтено	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.
			60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно».
			0-34	F	

Таблица 5

Система оценивания академических достижений обучающегося по учебной практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-8	8-6	6-4
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетной документации по практике	10-8	8-6	6-4
5.	Оценка руководителя практики от кафедры	10	9	8
6.	Защита отчета по практике на кафедре	14-12	12-10	10-7
7.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	14-13	13-11	11-8
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся оценка зачет/незачет.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»):

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними,

последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на учебную (научно-исследовательскую) практику.

Перечень
1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследства в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.

19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).
25. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
27. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
28. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
29. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
30. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
31. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
32. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
33. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
34. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
35. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
36. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
37. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
38. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
39. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
40. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
41. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в

Донецкой Народной Республике.
42. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
43. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
44. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
45. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
46. Современные технологии государственного управления (на примере...).
47. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
48. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
49. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
50. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
51. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
52. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
53. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
54. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
55. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
56. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).
57. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
58. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
59. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
60. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
61. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
62. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
63. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.
64. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
65. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).
66. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
67. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).

68. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
69. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
70. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
71. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
72. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
73. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
74. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
75. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
76. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
77. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
78. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
79. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
80. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень
1. Научное исследование. Цели и задачи. Этапы проведения.
2. Понятие науки, научного исследования.
3. Цель научного исследования.
4. Гипотеза научного исследования.
5. Этапы научного исследования.
6. Критерии научности. Научная новизна.
7. Подтверждение теории эмпирическими фактами. Критерии научности. Подтверждаемость. Научная новизна.
8. Объект и предмет исследования.
9. Метод исследования.
10. Задачи исследования.
11. Выбор темы исследования.
12. Соотношение задач исследования и выводов исследования.
13. Заслушивание научных докладов обучающихся.
14. Структурные элементы исследования и отчета учебной (научно-исследовательской) практики.
15. Формирование плана исследования.
16. Основы теоретического исследования.
17. Научное цитирование. Плагиат.
18. Практическое задание
19. Написание и публикация тезисов исследования, статей исследования. Оценка перспективности темы исследования.
20. Скорость старения информации.

21. Основные требования к оформлению рукописи. Рецензирование статей и рукописей, их публикация
22. Написание, рецензирования рукописей статей, написание аннотаций к научным статьям.
23. Виды научных мероприятий.
24. Научная конференция: формы, порядок проведения, требования к участникам.
25. Требования к составу и структуре магистерской диссертации.
26. Правила изложения и представления научного доклада.
27. Композиция ораторского выступления.
28. Базы данных научной литературы.