

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Государственной службы и управления  
**Кафедра** Теории управления и государственного  
администрирования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Б2.В.01(У)** Научно-исследовательская практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Магистерская программа "Региональное управление и местное  
самоуправление"

Квалификация *магистр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки  
по учебному плану *2021*

Донецк

2021

Составители:

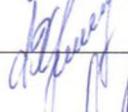
канд. гос. упр., доцент

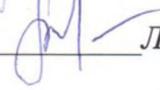
канд. гос. упр., доцент

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
Д.В. Колесников

  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Хасанова

  
\_\_\_\_\_  
Л.А. Воробьева

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Костровец Л.Б.

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

ст. препод. Качан С.М.

  
\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретения опыта научно-исследовательской деятельности на основе овладения методами поиска источников информации о предмете исследования, выполнения систематизации собранного материала, осмысления и преобразование собранных данных, выявления актуальных проблем и выработки предложений по их решению, а так же оформлению полученных результатов практики в форме отчета.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (научно-исследовательской) практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта функционирования системы государственного или муниципального управления в разрезе сфер и направлений работы, правовых основ функционирования;
- характеристика динамики основных социально-экономических показателей развития государства, муниципального образования;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения научных исследований по выбранной с научным руководителем проблематике;
- развитие умений организовать свой научный труд порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических позиций, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение приемами аналитической работы и научных исследований;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы;
- разработка программы научного исследования;
- подготовка отчета по научно-исследовательской практике, апробация полученных результатов на НПК различных уровней.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В.01(У)

1.3.1. "Учебная (научно-исследовательская) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Теория и механизмы современного государственного управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Менеджмент организаций

Муниципальное управление и местное самоуправление

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-16: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

#### Знать:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основы работы с источниками информации.  |
| Уровень 2 | принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, основы работы с источниками информации.   |
| Уровень 3 | принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации. |

#### Уметь:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | формировать библиографические списки.   |
| Уровень 2 | формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования.  |
| Уровень 3 | формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования. |

#### Владеть:

|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации.  |
| Уровень 2  | основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности.  |
| Уровень 3  | основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.   |
| <i>ПК-17: Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера.   |
| Уровень 2  | компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера.  |
| Уровень 3  | научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ  |
| Уровень 2  | использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;<br>анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования;<br>анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений   |
| Уровень 3  | использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;<br>анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования;<br>анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений;<br>выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;<br>представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | основными методами сбора и анализа информации   |
| Уровень 2  | основными методами сбора и анализа информации;<br>культурой абстрактного мышления.  |
| Уровень 3  | основными методами сбора и анализа информации;<br>культурой абстрактного мышления;<br>навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений.   |
| <i>ПК-18: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</i>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска.   |
| Уровень 2  | компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации.   |
| Уровень 3  | компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.  |

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 2 | проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности;<br>пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска  |
| Уровень 3 | проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности;<br>пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями. |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.  |
| Уровень 2 | методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.  |
| Уровень 3 | методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности;<br>техниками подготовки аннотаций к научным статьям. |

***В результате прохождения Учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен:***

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>1 Знать:</b>   |   |
|                   | принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач,<br>правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации; научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.   |
| <b>2 Уметь:</b>   |   |
|                   | формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования; использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;<br>анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования;<br>анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений;<br>выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;<br>представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности;<br>пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями. |
| <b>3 Владеть:</b> |   |
|                   | основами коммуникации с точки зрения этики; навыками деловой коммуникации; навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками самостоятельной научной-исследовательской работы; основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати;<br>понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности;<br>техниками подготовки аннотаций к научным статьям.   |

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

***1.5.1. Формы отчетности по практике***

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. В состав комиссии входит научный руководитель и преподаватель ведущих практических занятий. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по практическим занятиям по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет оценку зачтено или не зачтено.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам оценку не зачтено, подлежат отчислению в установленном порядке из Академии, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть (состоящая из двух глав);

Выводы;

Список использованных источников

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия   | Семестр | Часов | Компетенции  | Литература             | Интр акт. | Примечания    |
|--|---------|-------|--------------|------------------------|-----------|---------------|
| Раздел 1. Теоретические основы научного исследования   |         |       |              |                        |           |               |
| Тема 1.1. Наука и научные исследования. Разработка индивидуального плана НИР. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/   | 1       | 2     | ПК-16, ПК-18 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1 |           | Собеседование |
| Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/ | 1       | 10    | ПК-16, ПК-18 | Л1.1, Л2.1, Л3.1       |           |               |
| Тема 1.2. Магистерская диссертация: состав, структура. Научный доклад. Ораторское выступление. /Пр/  | 1       | 2     | ПК-16, ПК-18 | Л1.1, Л2.1, Л3.1       |           | Собеседование |

|   |   |    |             |                |   |
|---|---|----|-------------|----------------|---|
| Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/  | 1 | 10 | ПК-16,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |
| Раздел 2. Практические аспекты научного исследования  |   |    |             |                |   |
| Тема 2.1. Базы данных научных исследований. Источники информации /Пр/   | 1 | 2  | ПК-17       | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование, доклад (по заданному направлению исследования)               |
| Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над магистерской диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/ | 1 | 10 | ПК-17       | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |
| Тема 2.2. Библиографические списки /Пр/   | 1 | 2  | ПК-17,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования) |
| Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/   | 1 | 10 | ПК-17,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |
| Тема 2.3. Структурные элементы исследования и отчета научно-исследовательской практики. Научное цитирование. Плагиат. /Пр/  | 1 | 2  | ПК-16,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования) |
| Составление библиографического списка, корректировка плана первой главы магистерской диссертации /Ср/   | 1 | 10 | ПК-16,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |
| Тема 2.4. Проведение эксперимента. Обработка результатов.Наукометрические показатели: импакт-фактор, индекс Хирша, E-library. /Пр/  | 1 | 2  | ПК-17       | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования) |
| Рассмотрение теоретико-методических основ предмета научного исследования. Корректировка методики исследования /Ср/  | 1 | 10 | ПК-17       | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |
| Тема 2.5. Написание и публикация тезисов исследования, статей исследования. Основные требования к оформлению рукописи /Пр/  | 1 | 2  | ПК-17,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования) |
| Описание выполненного исследования и полученных результатов /Ср/  | 1 | 10 | ПК-17,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |

|  |   |    |             |                |   |
|--|---|----|-------------|----------------|---|
| Тема 2.6. Рецензирование статей и рукописей, их публикация /Пр/  | 1 | 2  | ПК-17,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование, тезисы   |
| Генерирование идей и предложений по результатам выполненного исследования, как основы для проведения дальнейших научных исследований по выбранной теме. /Ср/ | 1 | 10 | ПК-17,ПК-18 | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |
| Тема 2.7. Участие в научных мероприятиях. Виды научных мероприятий /Пр/  | 1 | 2  | ПК-16       | Л1.1,Л2.1,Л3.1 | Собеседование, доклад (по заданному направлению исследования) |
| Подготовка и оформление отчёта по практике. /Ср/   | 1 | 10 |             | Л1.1,Л2.1,Л3.1 |   |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);
- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);
- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);
- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;
- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р.. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106137.html">https://www.iprbookshop.ru/106137.html</a> |
|------|---|

###### Дополнительная литература

|      |   |
|------|---|
| Л2.2 | Лапаева, М. Г., Лапаев С. П. . Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 249 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78787.html">https://www.iprbookshop.ru/78787.html</a> |
|------|---|

|      |  |
|------|--|
| Л2.1 | Савоскина, Е. В. . Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90644.html">https://www.iprbookshop.ru/90644.html</a> |
|------|--|

###### Методические разработки

|      |  |
|------|--|
| Л3.1 | Методические рекомендации по организации и прохождению научно-исследовательской практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 36 с. |
|------|--|

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» |
| Э2 | Информационные массивы Росстата                               |

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
Система управления курсами MOODL, платформа для проведения онлайн-занятий ZOOM.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики";

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет.

Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS"

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») 1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 408 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

##### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

1. Научный стиль изложения – характеристика, правила применения.
2. Обоснование актуальности темы исследования.
3. Постановка цели и задач исследования.
4. Определение и обоснование степени изученности темы исследования.
5. Выбор методов проведения исследования.
6. Общенаучные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения).
7. Определение предмета и объекта исследования.
8. Правила формулирования результатов исследования, научной новизны исследования.

##### *5.2. Темы письменных работ:*

І. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.

12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институционализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).

## 2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

### 3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления

1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
2. Современные технологии государственного управления (на примере...).
3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).
13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
- 16.

### 4. Формирование и реализация новой экономической политики государства

1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.
5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).
7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).
9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный (письменный) опрос, собеседование, доклад (по заданному направлению исследования), практическое задание (по заданному направлению исследования), тезисы доклада на научной конференции, отчет по научно-исследовательской практике.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики содержатся в УМКП. Они предназначены для обеспечения эффективной подготовки обучающихся на этапе прохождения научно-исследовательской практики и содержат: график прохождения, подходы к организации практики, ее цели, задачи, структуру и содержание практики, требования к отчету по практике и его оценке, а так же список рекомендованных источников.