

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
Магистерская программа "Региональное управление и местное
самоуправление"

Квалификация *магистр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *12 ЗЕТ*

**Год начала подготовки
по учебному плану** *2021*

Составители:

канд. гос. упр., доцент

 Д.В. Колесников

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

 Л.А. Воробьева

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Костровец Л.Б.

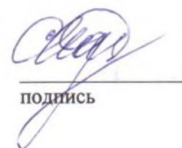

подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

ст. препод. Качан С.М.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе базы практики, научно-исследовательской работы, а также сбор информации, анализ и оценка сведений, направленных на ту деятельность в организации, которую в дальнейшем магистрант планирует представить в магистерской диссертации.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственных или муниципальных организаций, по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по кадровым вопросам; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту и др.;
- характеристика региона или территориального образования и анализ динамики его основных показателей социально-экономического развития;
- оценка системы управления региона или территориального образования и правовых основ его деятельности;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика базы практики (управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации и др.)
- приобретение практических знаний, умений и навыков по профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.04(П)
-------------	------------

1.3.1. "Производственная (преддипломная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономика города и управление социально-экономическим развитием

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Теория и механизмы современного государственного управления

Кадровая политика и кадровый аудит

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Муниципальное управление и местное самоуправление

Разработка управленческих решений

Управление в социальной сфере

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-12: Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Знать:

Уровень 1	информационные технологии применяемые для решения исследовательских задач;
Уровень 2	современные информационные технологии для решения исследовательских и административных задач;
Уровень 3	современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.

Уметь:

Уровень 1	составлять программу исследования;
Уровень 2	составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских задач;

Уровень 3	составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.
Владеть:	
Уровень 1	методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
Уровень 2	методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; навыками презентации научной работы;
Уровень 3	методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.
<i>ПК-16: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</i>	
Знать:	
Уровень 1	типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования
Уровень 2	основы работы над междисциплинарными проектами, типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования.
Уровень 3	методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами; типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты
Уровень 2	использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты; представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления
Уровень 3	использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты; представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта.
Владеть:	
Уровень 1	новами коммуникации с точки зрения этики
Уровень 2	сновами коммуникации с точки зрения этики; навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других сфер деятельности
Уровень 3	сновами коммуникации с точки зрения этики; навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других сфер деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке.
<i>ПК-18: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</i>	
Знать:	
Уровень 1	методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования
Уровень 2	методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации

Уровень 3	методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уметь:	
Уровень 1	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности
Уровень 2	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска
Уровень 3	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Владеть:	
Уровень 1	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати
Уровень 2	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем
Уровень 3	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

1	Знать:
	современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач; методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами; типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания;
	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
2	Уметь:
	составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней; использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты; представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта; проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
3	Владеть:

	методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
	навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития; основами коммуникации с точки зрения этики; навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других сфер деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати;
	научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной (преддипломной) практики видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть состоит из 3 глав, каждая из которых должен содержать не менее 3-х параграфов;
- Глава 1. Анализ практических аспектов функционирования базы практики.
- Глава 2. Разработка предложений (механизмов) и направлений дальнейшего совершенствования объекта исследования. Оценка социально-экономического эффекта реализации механизма политики.
- Глава 3. Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях.
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики. В случае введения ограничительных мер обусловленных эпидемиологической ситуацией (пандемией коронавируса CoV-19) инструктаж проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности Ознакомление с направлениями деятельности учреждения (организации). Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Знакомство с должностными инструкциями (20 ч.) /Ср/	4	20	ПК-16	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Тема 1.1. Современные методы анализа функционирования организации. /Пр/	4	2	ПК-16,ПК-18	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Определение цели, места и порядка прохождения практики Формирование индивидуального задания /Ср/	4	2	ПК-12,ПК-16	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей должностных лиц государственной гражданской и муниципальной службы. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для разработки механизма управления, программно-целевой программы, стратегии социально-экономического развития, кадровой политики, молодежной политики и др.; методики оценки социально-экономических последствий реализации механизмов, программ, политики. /Ср/	4	358	ПК-12	Л1.1,Л1.2,Л3.1		
Тема 2.1. Подходы к разработке рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы /Пр/	4	2	ПК-16,ПК-18	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		

Тема 2.2. Организация совершенствования систем государственного управления /Пр/	4	2	ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		
Тема 2.3. Современные подходы к оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления /Пр/	4	2	ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л3.1		
Разработка механизма государственного управления, программно-целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или ее раздела в зависимости от темы ВКР), проекта изменения законодательной базы и т.д. /Ср/	4	24	ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.2, Л2.4, Л3.1		
Оценка социально-экономических последствий (эффекта) реализации механизмов, программ, политики и т.д. /Ср/	4	9	ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Оформление отчета по преддипломной практике. Подготовка к защите отчета. В случае введения ограничительных мер обусловленных эпидемиологической ситуацией (пандемией коронавируса CoV-19) защита проводится в соответствии с «Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении и защите всех видов практик обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 6 от 03.02.2021г.) /Ср/	4	11	ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено использование в учебном процессе:

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);
- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);
- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);
- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;
- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Шемяков, А. Д.. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие. - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 248 с.
Л1.1	Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 166 с.
Дополнительная литература	
Л2.3	Воронина, Е. В., Михайлова, М. В., Фугалевич, Е. В. . Государственное управление в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие . - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. - 118 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32882059
Л2.4	Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 241 с.
Л2.2	Егорова, М. В.. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерская программа "Менеджмент организаций"). - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 241 с.

Методические рекомендации

Л3.1	Методические рекомендации: по организации и прохождению производственной (педагогической) практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 29 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442196 .
Э2	Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06541-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/411964
Э3	Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434293
Э4	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432072
Э5	Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434438

Э6	Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). — ISBN 978-5-16-004281-7. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1068818 . подписке. — Режим доступа: по
Э7	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441844
Э8	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451687 .
Э9	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434313
Э10	Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006792-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323
Э11	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441169
Э12	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/407856
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Система управления курсами MOODL, платформа для проведения онлайн-занятий ZOOM	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики"; ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской"; ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"; ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

83018, ДНР, г. Донецк, бул. Пушкина, 7 б 83015, ДНР, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 102 83017, ДНР, г. Донецк, бул. Шевченко, 75 83048, ДНР, г. Донецк, ул. Артема, д.74 83087, ДНР, г. Донецк, пр-т. Ковпака, д.4.

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля, индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning.

Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3) Базы практики: Аппарат Народного Совета ДНР (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 3 от 30.01.2017г.); Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 372/с, от 19.11.2018 г.); Администрация Калининского района г. Донецк (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 174/с, от 31.07.2020г.); Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №167/с, от 30.06.2020 г.); Администрация Куйбышевского района г. Донецк (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 172/с, от 21.07.2020 г.).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение и обоснование степени изученности темы исследования.
4. Выбор методов проведения исследования.
5. Общенаучные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения).
6. Специальные методы познания (понятие, характеристика, порядок применения).
7. Методы описательной и математической статистики.
8. Определение предмета и объекта исследования.
9. Правила формулирования результатов исследования, научной новизны исследования.
10. Подтверждение практической значимости результатов исследования.
11. Внедренческий эффект – определение и подтверждение.
12. Формирование научного доклада о процессе и результатах исследования.
13. Содержание и значение аннотации к научной работе.
14. Подходы к опубликованию, тиражированию результатов научной деятельности.
15. Подходы к выбору источников данных. Правила проверки информации.
16. Критерии достоверности, достаточности, действительности данных.
17. Критический подход в исследовании – распознавание аргументов, определение ключевой идеи, выделение критических и аналитических материалов.
18. Классификация наименований результатов научной деятельности.
19. Проведение и подготовка отчета о проведении опроса, анкетирования, экспертизы по теме

исследования.

20. Обзор инструментов для обработки, визуализации данных (конвертация файлов, онлайн калькулятор, проверка оригинальности текста, инструменты графического дизайна, презентации, инфографики и др.).

21. Формирование отчета по анализу динамики показателей по теме исследования за определенный период исследования. Примеры – индикаторы социально-экономического развития, индикаторы, науки, индикаторы образования.

22. Композиция письменной работы, работа с черновиками и версиями.

23. Подготовка макета научной статьи (по требованиям журналов, входящих в перечень ВАК), получение рецензий на статью.

24. Обзор правил (стандартов) публикационной этики.

25. Построение аргументированной позиции, обоснование выводов, использование доказательств.

26. Официальные источники правовой информации, справочно-правовые системы.

27. Правила использования открытых данных (официальные сайты организаций, порталы).

28. Инструменты визуализации данных (инфографика, презентация, генерация изображений по входному тексту, рисунок, таблица, график, алгоритм, пиктограмма, карта памяти), инструменты конвертации документов (файлов).

5.2. Темы письменных работ:

Примерная тематика индивидуальных занятий:

Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).

2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления

1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
2. Современные технологии государственного управления (на примере...).
3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).
13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
- 16.

4. Формирование и реализация новой экономической политики государства

1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.
5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).
7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).
9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование, отчет о преддипломной практике, презентация отчета о преддипломной практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
--

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики содержатся в УМКП. Методические рекомендации содержат: график прохождения практики, цели и задачи практики, требования по организации и руководству практикой, изложена структура и содержание практики и отчета о ней, так же представлены правила подведения ее итогов.
