МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет **Государственной службы и управления**

Кафедра **Теории управления и государственного администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по ДПП
_____ Л.П. Барышникова
26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П) Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация ***магистр***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2021***

Донецк
2021

Составители:
канд. гос. упр., доцент _____ *Д.В Колесников*

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент _____ *Л.А. Воробьева*

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Заведующий кафедрой:
д-р экон. наук,доцент Костровец Л.Б. _____
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:
ст. препод. Качан С.М. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____ _____
подпись

Протокол от "__" _____ 2022 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____ _____
подпись

Протокол от "__" _____ 2023 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____ _____
подпись

Протокол от "__" _____ 2024 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____ _____
подпись

Протокол от "__" _____ 2025 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика проводится с целью приобретения практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепления мотивации к педагогическому труду в образовательном учреждении.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (педагогической) практики:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации, приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобщение обучающегося к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе образовательного учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие личностно-профессиональных качеств педагога, приобретение навыков воспитательной работы;
- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных обучающихся в педагогическую деятельность Академии.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)

1.3.1. Производственная (педагогическая) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Муниципальное управление и местное самоуправление
Служебные коммуникации в государственном и муниципальном управлении
Менеджмент организаций
Методология и методы научных исследований
Педагогика высшей школы
Теория и механизмы современного государственного управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Разработка управленческих решений
Управление в социальной сфере
Государственная служба как публичный институт

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Знать:	
Уровень 1	принципы обобщения информации;
Уровень 2	основные методы обобщения информации;
Уровень 3	основные методы систематизации и обобщения информации.
Уметь:	
Уровень 1	формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления;
Уровень 2	формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской деятельности;
Уровень 3	формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию социально-экономических систем;
Уровень 2	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию систем государственного управления;
Уровень 3	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.

ПК-2: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	основные методы сбора информации для принятия управленческих решений
Уровень 2	основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений
Уровень 3	основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений; основы нетрадиционных для сложившейся практики систем управления.
Уметь:	
Уровень 1	применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода; применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности;
Уровень 2	применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода; применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений;
Уровень 3	применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода; применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений; анализировать экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и анализировать различные группы рисков.
Владеть:	
Уровень 1	культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации.
Уровень 2	культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.
Уровень 3	культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления; навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.
ПК-20: Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	принципы интенсификации познавательной деятельности
Уровень 2	основы интенсификации познавательной деятельности
Уровень 3	основы интенсификации познавательной деятельности; особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять пути интенсификации познавательной деятельности
Уровень 2	выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы для наращивания когнитивного потенциала.
Уровень 3	выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.
Владеть:	
Уровень 1	методикой развития когнитивных способностей.

Уровень 2	методикой развития когнитивных способностей; навыками систематического наращивания новых знаний.
Уровень 3	методикой развития когнитивных способностей; навыками систематического наращивания новых знаний; средствами интенсификации процесса познания.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

1	**Знать:**
	основные методы систематизации и обобщения информации
	основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений;
	основы нетрадиционных для сложившейся практики систем управления;
	основы интенсификации познавательной деятельности;
	особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания.
2	**Уметь:**
	формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности;
	применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода;
	применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности;
	применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях;
	анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений;
	анализировать экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и анализировать различные группы рисков;
	выявлять пути интенсификации познавательной деятельности,
	использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.
3	**Владеть:**
	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления;
	культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления;
	навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях;
	методикой развития когнитивных способностей;
	навыками систематического наращивания новых знаний;
	средствами интенсификации процесса познания.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. В состав комиссии входит научный руководитель и преподаватель ведущий практические занятия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по практическим занятиям по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет оценку зачтено или не зачтено

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам оценку не зачтено, подлежат отчислению в установленном порядке из Академии, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- ;

- Титульный лист;
- Содержание;
- Индивидуальный план педагогической практики;
- Введение;
- Основная часть (две главы, каждая из которых состоит из двух параграфов).
- Анализ занятия, проведенного магистрантом в период педагогической практики;
- Выводы;
- Список использованных источников.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Основы дидактики высшей школы						
Тема 1.1. Сущность, структура и движущие силы обучения. Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики. Составление индивидуальной программы педагогической практики /Пр/	**2**	**2**	**ПК-2,ПК-20**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.3,Л3.4**		**Собеседование, практическое задание**
Изучение организационной структуры ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»: общая характеристик.Изучение нормативного правового обеспечения организации учебного процесса. /Ср/	**2**	**10**	**ПК-2**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.4**		
Тема 1.2. Структура педагогической деятельности /Пр/	**2**	**2**	**ПК-2,ПК-20,ОПК-7**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4**		**Собеседование, практическое задание**
Изучение организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».Изучение специфики и особенностей реализации магистерской программы «Государственная и муниципальная служба» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». /Ср/	**2**	**10**	**ПК-2**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.4**		
Раздел 2. Организация учебной деятельности						

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса в высшей школе /Пр/	**2**	**4**	**ПК-2,ПК-20**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		**Собеседование, практическое задание**
Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей или проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием различных современных педагогических технологий. /Ср/	**2**	**20**	**ПК-2**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		
Тема 2.2. Методы обучения в высшей школе. Современные средства обучения /Пр/	**2**	**4**	**ПК-2,ПК-20**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		**Собеседование, практическое задание**
Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей или проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием различных современных педагогических технологий. /Ср/	**2**	**20**	**ПК-2**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		
Тема 2.3. Педагогическое проектирование и педагогические технологии /Пр/	**2**	**4**	**ПК-2,ПК-20,ОПК-7**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		**Собеседование, практическое задание**
Самоанализ проведенного занятия. Одно из занятий является зачетным, на котором должен присутствовать руководитель практики и оценить его. Посещение одного из занятий другого магистранта и анализ этого занятия по форме. Проведение консультаций для студентов. /Ср/	**2**	**20**	**ПК-2**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		
Тема 2.4. Основы коммуникационной культуры педагога /Пр/	**2**	**2**	**ПК-2,ПК-20**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		**Собеседование, практическое задание**
Подготовка и защита отчета по практике. /Ср/	**2**	**10**	**ПК-2**	**Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.4**		**Защита отчета**

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении различных видов учебно-методической деятельности на производственной (педагогической) практике обучающимся рекомендуется использовать следующие технологии:
научно-исследовательские технологии: апробация новых форм (интегративных, интерактивных, творческих);
научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии), а именно:

- традиционная (репродуктивная) технология;
- технология развивающего обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология адаптивного обучения;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология проблемного обучения;
- технология развития критического мышления;
- технология «Метод проектов»;
- игровые технологии;
- кейс-технологии;
- технология творческих мастерских.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

	Основная литература
Л1.1	Безрукова, В. С.. Педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.htm (дата обращения: 13.10.2021)
Л1.2	Самойлов, В. Д.. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114950.html (дата обращения: 13.10.2021)
	Дополнительная литература
Л2.2	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. . Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html (дата обращения: 12.10.2021)
Л2.3	Саенко, Н. Р.. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.htm (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.1	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. . Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf
	Методические рекомендации
Л3.2	Черная, Е. В. . Специальная и коррекционная педагогика. Тесты [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 62 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481940 (дата обращения: 13.07.2021)
Л3.1	Педагогика высшей школы :конспект лекций для обучающихся I-го курса образовательной программы магистратуры направление подготовки : 09.04.03 «Прикладная информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.08 «Финансы и кредит», 39.04.01 «Социология», 39.04.02 «Социальная работа», 40.04.01 «Юриспруденция», 43.04.02 «Туризм», очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 134 с.
Л1.4	Методические рекомендации:по организации и прохождению педагогической практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 29 с.

Л3.3	Дьюи, Д. . Психология и педагогика мышления [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468144 (дата обращения: 13.07.2021)

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» http://vk.com/lib406
Э2	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Система управления курсами MOODL, платформа для проведения онлайн-занятий ZOOM

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики";
ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";
ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») 1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).
1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 413 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: компьютеры, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (9), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Методика подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ, выпускных работ;
Характеристика инновационных образовательных технологий;
Формирование творческого подхода к профессиональной педагогической и научной деятельности;
Принципы ведения различного рода занятий с обучающимися с учетом современных технологий обучения;
Основы планирования воспитательной работы с коллективом обучающихся;
Методика анализа лекционных, семинарских и практических занятий;
Подходы к формированию планов-конспектов, лекций и практических занятий;
Разработка тестовых заданий по учебной дисциплине для контроля компетенций обучающихся;
Правила использования тестовых технологий в образовательном процессе;
Принципы работы с группой обучающихся;
Педагогические технологии обучения по учебной дисциплине;
Образовательные стандарты;

Структура учебных планов используемых в образовательных учреждениях высшего образования;

Теория и практика создания тестов и тестовых заданий

ктика

5.2. Темы

Сущность обучения и его место в структуре целостного образовательного процесса в вузе. онятие о дидактике.
Принципы обучения.
Педагогический акт как организационно-управленческая деятельность.
Самосознание педагога и структура педагогической деятельности.
Педагогические способности и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы. Дидактика и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
Рассмотрение, углубление знаний, обсуждение вопросов:
Организационные формы обучения.
Лекция.
Семинарские и практические занятия в высшей школе.
Основы педагогического контроля в высшей школе.
Объяснительно-иллюстративный метод.
Репродуктивный метод.
Частично-поисковый (эвристический) метод.
Исследовательский метод.
Методы обучения по методу активности обучающихся.
Методы обучения по источнику получения знаний.
Методы обучения по дидактической цели.
Методы обучения по характеру познавательной деятельности обучающихся.
Современные средства обучения.
Этапы и формы педагогического проектирования.
Классификация технологий обучения высшей школы
Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль
Интенсификация обучения и проблемное обучение
Активное обучение
Деловая игра как форма активного обучения
Эвристические технологии обучения
Технология знаково-контекстного обучения
Технологии развивающего обучения
Информационные технологии обучения
Технологии дистанционного образования.
Сущность и генезис педагогического общения.
Гуманизация обучения как основа педагогического общения.
Стили педагогического общения.
Диалог и монолог в педагогическом общении.
Содержание и структура педагогического общения.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный (письменный) опрос, собеседование, оценочная таблица проведенного обучающимся семинарского занятия, отчет о проведении педагогической практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики содержатся УМКП. Они предназначены для обеспечения эффективной практической подготовки обучающихся педагогической практики и содержат: график прохождения, подходы к организации практики, ее цели, задачи, структуру и содержание практики, требования к отчету по практике и его оценке, а так же список рекомендованных источников.