

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

И.Н. Костина

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.06

**"Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления"**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
**Магистерская программа "Государственное регулирование внешнеэкономической и
проектной деятельности"**

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Донецк
2021

Составитель:
канд. экон. наук, доцент


Е.В. Тарасова

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


М.В. Гончарова

Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:
Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. 102-НП);
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

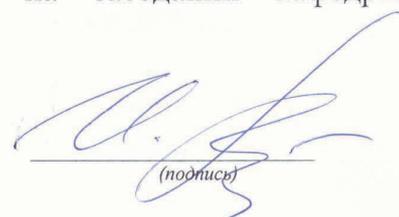
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления о профессиональной деятельности в сфере нормативного регулирования и правового обеспечения государственного и муниципального управления.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Задачи учебной дисциплины</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц;</p> <p>знать правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством;</p> <p>знать основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.</p>	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.06
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория и механизмы современного государственного управления	
Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих	
Служебные коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</i>	
Знать:	
Уровень 1	содержание основных действующих нормативных правовых актов в сфере антикоррупционных действий и противодействия коррупции
Уровень 2	содержание основных этических принципов, норм и правил, регулирующих профессиональную деятельность и служебное поведение государственных и муниципальных служащих, содержательные особенности, основные виды и формы коррупционных
Уровень 3	основные задачи профилактики коррупционных рисков в органах государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять учет нравственных требований в процессе профессиональной деятельности
Уровень 2	идентифицировать и классифицировать явления, характерные для зон повышенного коррупционного риска
Уровень 3	использовать информацию, полученную в результате анализа нравственных проблем государственной и муниципальной службы, в своей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	методикой оценки нравственной составляющей профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы
Уровень 2	технологиями диагностики и идентификации коррупционных правонарушений
Уровень 3	навыками поиска соответствующих антикоррупционных управленческих решений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы</i>	

профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Знать:

Уровень 1	понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления
Уровень 2	содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления
Уровень 3	правовые основы государственной и гражданской и муниципальной службы

Уметь:

Уровень 1	анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц
Уровень 2	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов
Уровень 3	обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с юридической литературой и нормативным и актами;
Уровень 2	навыками работы с юридической литературой и нормативным и актами; навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права;
Уровень 3	навыками работы с юридической литературой и нормативным и актами; навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; юридически правильно квалифицировать факты и навыками составления проектов решений органов власти.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-10: Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Знать:

Уровень 1	правовые основы, теории и механизмы современного государственного и муниципального управления
Уровень 2	источники правового регулирования государственного и муниципального управления
Уровень 3	институты правового обеспечения управления государством и элементы организационных структур по управлению государственной службы

Уметь:

Уровень 1	использовать действующие нормативно-правовые акты для решения вопросов организации и функционирования государственного и муниципального управления
Уровень 2	анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений
Уровень 3	анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственного юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления

Владеть:

Уровень 1	навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности
Уровень 2	технологиями правового обеспечения государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального

3.1	Знать:
	понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;
	содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственной и гражданской и муниципальной службы;

	место и роль отдельных органов власти в системе публичного управления;
	особенности правотворческого процесса в органах государственного и муниципального управления, принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений.
3.2	Уметь:
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; оперировать юридическими понятиями и категориями; обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления; планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственного и муниципального управления.
3.3	Владеть:
	юридической терминологией; навыками работы с юридической литературой и нормативным и актами; навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; юридически правильно квалифицировать факты и навыками составления проектов решений органов власти.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления						
Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления. /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э16 Э18	0	
Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального	1	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

управления. /Сем зан/			ПК-10	Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э16 Э18		
Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления. /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э16 Э18	0	
Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18	0	
Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

				Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э8 Э16 Э18		
Тема 1.4. Понятия принципы и виды государственной службы /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э7 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 1.4. Понятия принципы и виды государственной службы /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э7 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 1.4. Понятия принципы и виды государственной службы /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э7 Э11 Э16 Э18	0	
Раздел 2. Основные институты государства и права в правовом обеспечении государственного и муниципального управления						
Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э16 Э18 Э19 Э20 Э21	0	
Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э16 Э18 Э19 Э20 Э21	0	
Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

				Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э5 Э16 Э18 Э19 Э20 Э21		
Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э6 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э6 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э6 Э11 Э16 Э18	0	
Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э9 Э11 Э12 Э13 Э16 Э18	0	
Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э9 Э11 Э12 Э13 Э16 Э18	0	
Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2 Э9 Э11 Э12 Э13 Э16 Э18		
Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э10 Э14 Э16 Э17 Э18	0	
Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э10 Э14 Э16 Э17 Э18	0	
Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э10 Э14 Э16 Э17 Э18	0	
Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э15 Э16 Э18	0	
Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством /Сем зан/	1	2	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э15 Э16 Э18	0	
Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством /Ср/	1	4	ОПК-1 ОПК-3 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э15 Э16 Э18	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Теория организации и организационное поведение" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов, Виталий Васильевич	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (114 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2018
Л1.2	Л.Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Е. В. Тарасова, А. В. Сасов, М. Е. Смелянская	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»), очной / заочной форм обучения (176 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. А. Сичкар, В. П. Ворушило, Н. В. Матюшайтись	Конституционное право : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (406 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтись, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3	М. В. Егорова,	Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие	Донецк : ДонАУиГС, 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	А.Д. Шемяков, В. С. Козлов		
Л2.4	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие (193 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.5	Резер, Т. М.	Правовое обеспечение муниципального управления в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие (168 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Тарасова	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (154 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. В. Тарасова	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (48 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. В. Тарасова	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (41 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.4	Е. В. Тарасова	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: методические рекомендации по выполнению индивидуального задания для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (41 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78126/1/978-5-7996-2671-6_2019.pdf
Э2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43909/1/978-5-7996-1859-9_2016.pdf
Э3	Закон «Арбитражный процессуальный кодекс Донецкой Народной Республики» №277-ПНС от 30.04.2021г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-277-iihc-20210430/

Э4	Закон «О Верховном Суде Донецкой Народной Республики» №92-ПНС от 16.01.2020	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-92-iins-20200116
Э5	Закон «О выборах Главы Донецкой Народной» №206- ПНС от 29.12.2017 г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-206-ihc- 20171229
Э6	Закон «О выборах депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики» №207-ПНС от 29.12.2017г	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-207-ihc-20171229/
Э7	Закон «О государственной гражданской службе» №91- ПНС от 20.01.2020г	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc- 20200115/
Э8	Закон «О нормативных правовых актах» № 72-ПНС от 07.08.2015	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-72-ihc-20150807
Э9	Закон «О Правительстве Донецкой Народной Республики» №02-ПНС от 30.11.2018г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-02-iihc- 20181130/
Э10	Закон «О прокураторе» №243-ПНС от 31.08.2018г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-243-ihc-20180831/
Э11	Закон «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики» №32-ПНС от	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-32-ihc-20150403/
Э12	Закон «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» №I-148П-ПНС от 03.06.2015 г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-35-ihc-20150424/
Э13	Закон «О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики» №70-ПНС от	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-70-ihc-20150816/
Э14	Закон «О судебной системе Донецкой Народной Республики» № 241-ПНС от 31.08.2018	https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatie/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-sudebnoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/
Э15	Закон «Об особых правовых режимах» №23-ПНС от 24.03.2015г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-23-ihc-20150324/
Э16	Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0008-1-20140514/#0008-1-20140514-74-2
Э17	Постановление Совета министров ДНР «Об утверждении «Положения о Военных Судах Донецкой Народной Республики» №27-1 от	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0003-27-1-20140817/
Э18	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник	https://мвд.рф/upload/site120/folder_page/015/122/996/dlya_sayta_ot_16.12.2020_uchebnik_Pravoe_obespech.pdf
Э19	Указ «Об утверждении Концепции внешней политики Донецкой Народной Республики» №56 от	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-56-20190301/
Э20	Указ «Об утверждении Положения об Администрации Главы Донецкой Народной Республики» №150 от 25.12.2018г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-150-20181225/
Э21	Указ «Об утверждении Положения об Управлении внутренней политики Главы Донецкой Народной Республики» №40-1 от 01.02.2019г.	https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-40-1-20190201/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT

Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №206 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Сущность и назначение государственного управления.
2. Уровни государственного управления, осуществляемого в ДНР.
3. Конституционно-правовые основы государственного управления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в ДНР.
5. Виды нормативных правовых актов в системе республиканского законодательства по вопросам государственного управления.
6. Система регионального законодательства по организации государственного управления в ДНР.
7. Конституционно-правовое значение понятия народа как субъекта власти.
8. Формы осуществления народовластия в ДНР. Непосредственная и представительная демократия.
9. Референдум в ДНР: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование. Ограничения предмета референдума.
10. Выборы в ДНР: понятие, виды, порядок назначения, правовое регулирование, принципы.
11. Законодательная регламентация порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирований.
12. Правовое положение и место Главы ДНР в системе органов государственной власти.
13. Порядок избрания Главы ДНР.
14. Прекращение полномочий Главы ДНР.
15. Компетенция и акты Главы ДНР.
16. Органы, действующие при Главе ДНР.
17. Понятие, функции и место законодательных органов власти в системе разделения властей.
18. Порядок формирования законодательных органов власти.
19. Структура законодательного органа: политическая и организационная.
20. Организация работы Народного Совета: порядок работы, заседания.
21. Законодательный процесс.
22. Взаимодействие парламента с Главой и Правительством.
23. Конституционно-правовой статус Правительства ДНР. Полномочия Правительства ДНР.
24. Конституционно-правовая ответственность Правительства ДНР.
25. Организация судебной системы ДНР. Принципы осуществления правосудия.
26. Система арбитражных судов в ДНР.
27. Компетенция судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
28. Верховный Суд ДНР в системе охраны Конституции ДНР.

29. Система государственной службы. Должности государственной службы. Реестр должностей государственной службы.
30. Порядок формирования Верховного Суда.
31. Структура и организация деятельности Верховного Суда ДНР.
32. Статус судей ДНР.
33. Общие принципы конституционного судопроизводства.
34. Особенности производства по отдельным категориям дел.
35. Решения Верховного Суда: значение, юридическая сила, порядок исполнения.
36. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы. Виды конкурса, конкурсная комиссия.
37. Группы государственно-служебных норм, составляющих основу правового статуса государственного служащего.
38. Аттестации государственного и муниципального служащего, порядок и условия ее проведения.
39. Общая характеристика Закона Донецкой Народной Республики «О системе государственной службы».
40. Правовой статус, порядок формирования и полномочия законодательных (представительных) органов ДНР.
41. Основания прекращения полномочий законодательного (представительного) органа субъекта ДНР.
42. Ответственность законодательного (представительного) органа субъекта ДНР.
43. Взаимоотношения законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти субъектов ДНР.
44. Юридическая ответственность: понятие, особенности, виды, состав. Формы вины.
45. Правовые акты управления: понятие и признаки.
46. Виды правовых актов управления.
47. Подготовка, принятие, вступление в силу и действие правовых актов управления.
48. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых методов
49. Понятие и система мер административного принуждения.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по разделам

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Методология, субъекты и объекты государственного и муниципального управления

Тема 1.3. Действие права в государственном и муниципальном управлении

Тема 1.4. Понятия, принципы и виды государственной службы

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.

2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.

3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.

4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.

5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.

6. Принципы и функции права.

7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.

8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.

9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.

10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.

11. Правонарушения, понятие, состав, виды.

12. Предмет и метод конституционного права.

13. Конституция - Основной закон государства.

14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.

15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.

16. Государственная власть и самоуправление. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА В ПРАВОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Глава ДНР в системе государственного управления

Тема 2.2. Законодательная власть в системе управления государством

Тема 2.3. Исполнительная власть в системе управления государством

Тема 2.4. Суд и прокуратура в системе управления государством

Тема 2.5. Особые правовые режимы в системе управления государством

1. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.

2. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
3. Совет Министров ДНР и его компетенция.
4. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
5. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
6. Понятие, предмет, метод административного права.
7. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления
8. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления.
9. Правовые принципы гражданской службы.
10. Правовое положение гражданского служащего.
11. Правовое положение муниципального служащего.
12. Порядок прохождения муниципальной службы.
13. Законность в деятельности органов власти.
14. Контрольные полномочия государственных органов.
15. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, терминологический диктант, доклады, рефераты, ситуационные задания, научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;

для выполнения *ситуационных заданий* – анализ деловых ситуаций;

для подготовки и написания *реферата, доклада* – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для выполнения *терминологического диктанта* – проработка лекционного материала;

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет*.