

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Магистерская программа

**"Государственное регулирование
внешнеэкономической и проектной
деятельности"**

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Объем практики

12 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2021

Донецк
2021

Составители:

канд. гос. упр, доцент

 О.Н. Николаева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

 Е.А. Иванина

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. №102-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Костровец Л.Б.

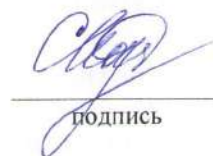
Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Качан С.М.


подпись


подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____
подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____
подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____
подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных магистерской программой «Международный менеджмент» на основе изучения практического опыта;
 формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках международного менеджмента;
 знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
 формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;
 осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой;
 формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
 овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

1.3.1. "Преддипломная практика практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 2	способы разработки проектов и программ; технологии проектирования ситуаций и событий
Уровень 3	возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Уметь:

Уровень 1	организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
Уровень 2	представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
Уровень 3	видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения; формировать план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Уровень 2	навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости
Уровень 3	навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, а также способностью осуществлять мониторинг хода реализации и корректировки проекта

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	общие формы организации деятельности коллектива
Уровень 2	психологию межличностных отношений в группах разного возраста

Уровень 3	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставлять приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации
Уровень 2	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
Уровень 3	учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
Владеть:	
Уровень 1	навыками мобилизации других на достижение поставленных целей; привлечения и поддержания талантливых участников команды; демонстрации заботы о коллективе
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений
Уровень 3	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
<i>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы систематизации и обобщения информации
Уровень 2	методологические основы осуществления научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
Уровень 3	методологические основы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере
Уметь:	
Уровень 1	применять специальные научные знания для выбора форм, методов, средств научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в зависимости от ее контекста
Уровень 2	осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов государственного и муниципального управления
Уровень 3	осуществлять педагогическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования собственного видения результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности
Уровень 2	навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления
<i>ПК-5: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные виды диагностики и анализа для решения проблем
Уровень 2	современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем
Уровень 3	методы принятия решений и их реализации на практике
Уметь:	
Уровень 1	внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации
Уровень 2	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач
Уровень 3	разрабатывать математические модели и исследовать процессы и объекты, выполнять их системный анализ
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками и современными технологиями в сфере диагностики и анализа социально-экономических проблем

Уровень 2	методами реализации на практике принятых решений в области решения социально-экономических проблем
Уровень 3	навыками оценки последствий реализации принятых решений для устранения социально-экономических проблем
<i>ПК-6: Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире
Уровень 2	основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов
Уровень 3	основные источники информации в сфере развития мировой экономики и глобализации; современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции; основы формирования баз справочной и методической информации в области мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
Уметь:	
Уровень 1	собирать и обрабатывать информацию в сфере развития мировой экономики и глобализации, оценивать полноту и качество информации в области мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
Уровень 2	применять специализированные методы обработки и анализа информации в области развитии политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
Уровень 3	использовать знания о современных тенденциях развития политических процессов в мире в практической аналитической деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками научного анализа современной политической ситуации, актуальных проблем мировой экономики
Уровень 2	навыками построения коммуникации в условиях мультикультурного и многоконфессионального мира
Уровень 3	анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня
<i>ПК-10: Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые основы принятия управленческих решений общим собранием акционеров, коллегиальным органом управления, единоличным исполнительных органом корпорации
Уровень 2	конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве
Уровень 3	зарубежную практику правового регулирования сферы конфликтов и обычаи делового оборота
Уметь:	
Уровень 1	выявлять принципиальные отличия проектного финансирования как отдельного структурного направления финансового менеджмента и финансирования корпоративных проектов
Уровень 2	анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах
Уровень 3	проводить анализ потребностей и интересов мажоритарных и миноритарных акционеров их ресурсного обеспечения, а также осуществляет теоретическое и прикладное исследование предмета и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления

Владеть:	
Уровень 1	навыками выработки решений на основе действующих нормативных правовых актов, способностью применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, пользоваться компьютерными средствами, информационными и коммуникационными технологиями, а также официальными порталами и сайтами, содержащими информацию о государственном и муниципальном управлении
Уровень 2	навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах, на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность
Уровень 3	навыками принятия управленческих решений, подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах
<i>ПК-12: Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие информационных технологий, их виды и системы организации информационных процессов в различных областях деятельности человека
Уровень 2	современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач
Уровень 3	особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
Уметь:	
Уровень 1	работать с базовым набором информационных технологий; формировать и решать научно-исследовательские задачи; формировать и решать административные задачи на государственном и муниципальном уровне
Уровень 2	составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач
Уровень 3	с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней
Владеть:	
Уровень 1	методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий
Уровень 2	технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития
Уровень 3	навыками составления программы исследования; разработки новых и модификации имеющиеся методов и моделей для решения исследовательских и административных задач
<i>ПК-16: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами
Уровень 2	понимать типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования
Уровень 3	основные положения междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях; специфику реализации проектов в различных сферах на основе приемов междисциплинарного взаимодействия и кооперации; продвинутое теории и методологии междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты
Уровень 2	представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта

Уровень 3	применять базовые знания по междисциплинарному взаимодействию и кооперации при разработке проектов; осуществлять организационно-методическое руководство междисциплинарными проектами, работе в смежных областях; анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинарному взаимодействию и кооперации в различных сферах
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	базовыми приемами междисциплинарного взаимодействия и кооперации при разработке проектов
Уровень 2	методиками проектного управления и междисциплинарного взаимодействия и кооперации
Уровень 3	методологией междисциплинарной проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на продвинутом уровне

ПК-21: Способен находить необходимые аргументы в виде статистической информации, выдержек из нормативно-правовых актов, другой официальной документации в пользу принимаемых управленческих решений

Знать:

Уровень 1	специальную терминологию в области современной науки об общественных отношениях
Уровень 2	основы построения системы управления общественными отношениями и направления взаимодействия участников общественных коммуникаций
Уровень 3	методы анализа общественных процессов

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор и анализ информации, полученной из отечественных и зарубежных источников и литературы для принятия управленческих решений
Уровень 2	составлять аналитические записки и отчеты о результатах проведенной работы
Уровень 3	проводить критический анализ принятых управленческих решений на основе статистической информации, выдержек из нормативно-правовых актов, другой официальной документации

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора, оценки информации, формирования коммуникативного пространства
Уровень 2	специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях
Уровень 3	методами анализа общественных процессов

В результате освоения "Преддипломная практика практики" обучающийся должен:

1 Знать:	
	организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
	виды производственной деятельности;
	назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий
2 Уметь:	
	организовывать работу по проектированию планов выполнения управленческих процессов в маркетинге, менеджменте и формулировать задачи в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта
3 Владеть:	
	навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является "Зачет с оценкой"

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Проведение инструктивного совещания, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике /Ср/	4	5	УК-2,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Раздел 2. Содержательный						
Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Пр/	4	2	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		

Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции /Пр/	4	2	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Пр/	4	2	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Изучение механизма формирования затрат, в т.ч., связанных с ведением внешнеэкономической деятельности, их эффективность, ценообразование. Определение финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		

Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Анализ информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью и другими технологически связанными с ней видами работ /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления совершенствования /Ср/	4	35	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Анализ управления с позиций эффективности производства и развития предприятия /Пр/	4	2	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Анализ управления с позиций эффективности производства и развития предприятия /Ср/	4	34	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		

Раздел 3. Заключительный						
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	4	70	УК-2,УК-3,ОПК-7,ПК-5,ПК-6,ПК-10,ПК-12,ПК-16,ПК-21	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Внешнеэкономическая деятельность:учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2019. - 561с.
Л1.2	Менеджмент организации:учебник. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. - 440 с.
Л1.3	Беленцов, В. Н., Родинов,А. В.,Рытова, Н. А.. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО "
Л1.4	В. В. Подгорный. Управление затратами фирмы: учебное пособие для студентов образовательной
Л1.5	Николаева, О. Н. . Управленческая экономика:учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 353 с.
Л1.6	Международный менеджмент и маркетинг: учебное пособие. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 466 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 75 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105007.htm
Л2.2	Выгодчикова, И. Ю.. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 91 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/104668.html (дата обращения: 14.10.2021)
Л2.3	Доме, И. Н., Уланова, Н. К.. Оперативное финансовое управление [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 287 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108238.html (дата обращения: 28.10.2021)

Л2.4	Лихачева, Т. П. . Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100005.html (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.5	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А.. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=108247 (дата обращения: 10.10.2021)
Л2.6	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 250 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108295.html (дата обращения: 13.10.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики:для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 31 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети интернет

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
Э2	Официальный сайт консалтинговой компании «ДНР Консалтинг»
Э3	Официальный сайт Аппарата Народного Совета ДНР
Э4	Официальный сайт Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики
Э5	Официальный сайт Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики
Э6	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики
Э7	Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru> Договор № 69/У от 21.10.2021

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?

3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?

5.2. Темы письменных работ:

1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ (Россия, ДНР).
2. Государственное регулирование современных форм конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
3. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
4. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.
5. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.
6. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
7. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.
8. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
9. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
10. Нетарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
11. Паратарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
12. Система стандартизации и сертификации во внешнеэкономической деятельности.
13. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
15. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
16. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
17. Сертификация в мировой торговле.
18. Законодательная база таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой сделки и ее содержание.
19. Особенности реализации внешнеторговой таможенной политики ДНР на основе действующих правовых норм.
20. Гармонизированная система как основа построения Товарной номенклатуры ВЭД.
21. Сфера применения ТН ВЭД ЕАЭС при совершении таможенных операций и таможенном контроле.
22. Эволюция таможенного тарифа и основные направления его развития в ДНР.
23. Политика государства в целях защиты отечественных производителей подакцизных товаров.
24. Налоговые соглашения государств по устранению двойного налогообложения.
25. Фискальная политика: особенности разработки и реализации.
26. Монетарная политика: специфика и особенности проведения.
27. Внешнеэкономическая политика: структура и особенности реализации.
28. Отраслевые объединения производителей и экспортеров в системе государственного регулирования ВЭД.
29. Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Донецкой Народной Республике: внешнеторговое сотрудничество, валютно-финансовые отношения, иностранные инвестиции, международное научно-техническое сотрудничество и инновационное сотрудничество.
30. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления внешнеэкономической

деятельностью государства.

31. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие внешнеэкономической сферы Донецкой Народной Республики.
32. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие внешнеэкономической деятельности: особенности и проблемы.
33. Совершенствование направлений государственной внешнеторговой политики в Донецкой Народной Республике.
34. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие ВЭД.
35. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
36. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
37. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
38. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и субъектов предпринимательства в реализации отношений в сфере ВЭД.
39. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
40. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
41. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования
42. Организация работы торгово-экономических служб за рубежом и их роль в развитии внешнеэкономических связей Донецкой Народной Республики.
43. Антидемпинговые меры и их влияние на развитие внешней торговли Донецкой Народной Республики
44. Система сертификации импорта в Донецкой Народной Республике и ее влияние на развитие внешнеторговых отношений
45. Налоговое регулирование внешней торговли в Донецкой Народной Республике и его эффективность
46. Государственное стимулирование развития экспорта (на примере конкретной страны)
47. Стимулирование развития экспортного производства в Донецкой Народной Республике (на примере предприятия, товарной группы, сектора экономики)

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств дисциплины "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики

Дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 413 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: компьютеры, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (9), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NLAE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloader for ALT Linux (лицензия GNU LGPLv3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1C fresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License 3)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по «Производственная (преддипломная) практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (Приложение 1)