

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	"Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности"
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Объем практики	6 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Донецк
2021

Составители:

канд. гос. упр, доцент


Д.В. Василенко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент


Е.А. Иваншина

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. №102-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Костровец Л.Б.

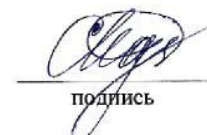

подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Качан С.М.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Л.Б. Костровец _____

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – приобретение магистрантами опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков сбора, систематизации и обобщения теоретического и практического материала по теме исследования, а также подготовки выводов и предложений по теме магистерской диссертационной работы, апробация предлагаемых решений.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):
 формулирование проблем;
 разработка концепции выполнения магистерской диссертационной работы;
 сбор материала для магистерской диссертационной работы;
 определение доступных источников информации;
 сбор микроэкономической информации;
 сбор макроэкономической информации;
 обработка, анализ, оценка и подготовка на их основе выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;
 представление результатов исследования в виде публикаций (рукописи).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.04(П)
------------	------------

1.3.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) опирается на следующие элементы

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Управление в социальной сфере

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Управление системой государственных тендерных закупок

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Социокультурное проектирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-11: Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

Знать:

Уровень 1	научные подходы к разработке основных положений региональной политики, состав ключевых показателей, характеризующих социально-экономическое состояние региона, страны.
-----------	--

Уровень 2	применять требования к построению речевого взаимодействия на практике
-----------	---

Уровень 3	анализировать, синтезировать, обобщать, а также обрабатывать полученные
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	использовать научные подходы
-----------	------------------------------

Уровень 2	применять требования к построению речевого взаимодействия на практике
-----------	---

Уровень 3	концепции и методы для исследования проблем региона.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	современными методами региональных исследований.
-----------	--

Уровень 2	теоретические основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью
-----------	--

Уровень 3	теоретические основы формирования функциональных стратегий организации
-----------	--

ПК-16: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

Знать:

Уровень 1	требования к построению речевого взаимодействия
-----------	---

Уровень 2	находит аргументы и логически строит высказывание
-----------	---

Уровень 3	роль лидера в формировании проектной команды
-----------	--

Уметь:	
Уровень 1	применять требования к построению речевого взаимодействия на практике
Уровень 2	анализировать, синтезировать, обобщать, а также обрабатывать полученные данные
Уровень 3	принимать взвешенные решения, требуемые от лидера

Владеть:	
Уровень 1	способностью самостоятельно представить информационное тематическое сообщение
Уровень 2	способностью формулировать, систематизировать и представлять информацию
Уровень 3	способностью и готовностью к лидерству

ПК-18: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Знать:	
Уровень 1	принципы и механизмы, осуществления деятельности органов местного самоуправления;
Уровень 2	функции органов и должностных лиц местного самоуправления;
Уровень 3	полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

Уметь:	
Уровень 1	применять требования к построению речевого взаимодействия на практике
Уровень 2	анализировать, синтезировать, обобщать, данные
Уровень 3	анализировать влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики

Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися муниципального управления.
Уровень 2	культурой речевого поведения в профессиональном коллективе
Уровень 3	технологией анализа социальных проблем и процессов

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

1	Знать:
	– современные методы проведения научных исследований, в сфере экономики и управления;
	– новые программные продукты, необходимые для проведения научных исследований;
	– основные тенденции, особенности функционирования, регулирования и развития социально-экономических систем;
	– математико-статистические методы и современные инструменты проведения управленческого, экономического и финансового анализа;
2	Уметь:
	– анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
	– выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
	– формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;
	– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
	– представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;
	– применять современные методы и методики проведения научных исследований;
	– использовать эффективное программное обеспечение для проведения научных исследований;
3	Владеть:
	– методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;
	– навыками исследования экономических процессов с применением современных количественных и качественных методов;
	– современной методикой построения и обоснования моделей экономических процессов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По производственной практике (научно-исследовательской работе) видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными методическими рекомендациями требованиями, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Введение в НИР. /Пр/	3	2	ПК-11, ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		статьи, тезисы
Тема 1.1. Введение в НИР. /Ср/	3	16	ПК-11, ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		статьи, тезисы
Тема 1.2. Организация НИР /Пр/	3	2	ПК-11, ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		статьи, тезисы
Тема 1.2. Организация НИР /Ср/	3	16	ПК-11, ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		статьи, тезисы
Тема 1.3. Анализ проблем и выбор направления исследований. /Пр/	3	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		
Тема 1.3. Анализ проблем и выбор направления исследований. /Ср/	3	16		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		
Тема 1.4. Разработка индивидуального плана НИР /Пр/	3	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		
Тема 1.4. Разработка индивидуального плана НИР /Ср/	3	16		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1		

Тема 1.5. Выбор темы исследования. /Пр/	3	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.5. Выбор темы исследования. /Ср/	3	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.6. работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. Формулировка темы /Пр/	3	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.6. работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. Формулировка темы /Ср/	3	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Раздел 2. Исследовательский						
Тема 2.1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в исследуемой области. /Пр/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в исследуемой области. /Ср/	4	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Пр/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/	4	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.3. Составление плана работы. /Пр/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.3. Составление плана работы. /Ср/	4	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.4. Корректировка плана 1 и 2 глав. /Пр/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.4. Корректировка плана 1 и 2 глав. /Ср/	4	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		

Тема 2.5. Корректировка плана 3 главы. /Пр/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Корректировка плана 3 главы. /Ср/	4	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1. Подведение итогов НИР. Подготовка и защита отчета о прохождении практики /Пр/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		
Тема 3.1. Подведение итогов НИР. Подготовка и защита отчета о прохождении практики. /Ср/	4	16		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Проведение практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100005.html
Л1.2	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 75 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105007.htm
Л1.1	Желнова, К. В., Осипов, А. К. . Внешнеэкономическая деятельность (в таблицах, схемах, рисунках, графиках) [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Курск : ЮгоЗап. гос. ун-т, 2016. - 184 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25371212
Л1.4	Беганская, И. Ю., Наumenко, С. Н., Мишина, Ю. А.. Внешнеэкономическая деятельность :учебник . - Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2019. - 561 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Бабкина, Е. В., Пазушкин, П. Б. . Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2016. - 223 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf
------	--

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования ; сост. И. Ю. Беганская, О. Н. Николаева, Е. А. Иванина. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2021. - 22 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gov.ru/
Э2	Политнаука. Политология в России и мире [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.politnauka.org/
Э3	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/
Э4	Юридический портал InterLaw [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://interlaw.dax.ru/
Э5	Главное управление статистики ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gosstat-dnr.ru/
Э6	Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://dnronline.su/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При осуществлении образовательного процесса НИР используются следующие информационные технологии (лицензионного программного обеспечения нет):

- электронные презентации, электронный курс лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Используются информационные справочные системы.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1C fresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Project Expert (бесплатная версия для студентов на сайте: <https://www.expert-systems.com/>)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики";

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет.

Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS"

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедий-ный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ГОУ ВПО «ДО-НАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Арте-ма 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
2. Что является теоретической базой настоящего исследования? Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу диссертации.
3. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объем фактического материала?
4. Обоснуйте актуальность и научную новизну работы, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
5. Обоснуйте актуальность, цель и задачи исследования.
6. Раскройте гипотезу (основные вопросы) эмпирического исследования.
7. Назовите методы сбора данных.
8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
9. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования.
10. Какие результаты получены в ходе исследования вопросов государственного регулирования (управления) (исследуемой проблемы)
11. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение функционирования предмета исследования: отечественный и зарубежный аспект
12. Раскройте зарубежный (мировой) опыт предмета исследования
13. Какие результаты были получены в процессе обзора проблем исследуемой проблематики
14. Какие направления совершенствования / повышения эффективности / обоснование перспектив развития исследуемой проблематики были предложены в результате практики.
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций.

5.2. Темы письменных работ:

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Донбасс в истории Украины.
22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).

41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.

43. Современные технологии государственного управления.

44. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.

45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.

46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.

47. Современные технологии активизации гражданского общества.

48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.

49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.

50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.

52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.

53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.

54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.

55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.

56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим

57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города

58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований

59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах

60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе

61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах

62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений

63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе

64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих

65. Конфликт интересов на современной государственной службе

66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития

67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона

68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями

69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления

70. Формирование регионального инвестиционного бюджета

71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития

72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях

73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления

74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления

75. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования

76. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ (Россия, ДНР).

77. Государственное регулирование современных форм конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.

78. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.

79. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.

80. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.

81. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.

82. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.

83. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.

84. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
85. Нетарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
86. Паратарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
87. Система стандартизации и сертификации во внешнеэкономической деятельности.
88. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
89. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
90. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
91. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
92. Сертификация в мировой торговле.
93. Законодательная база таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой сделки и ее содержание.
94. Особенности реализации внешнеторговой таможенной политики ДНР на основе действующих правовых норм.
95. Гармонизированная система как основа построения Товарной номенклатуры ВЭД.
96. Сфера применения ТН ВЭД ЕАЭС при совершении таможенных операций и таможенном контроле.
97. Эволюция таможенного тарифа и основные направления его развития в ДНР.
98. Политика государства в целях защиты отечественных производителей подакцизных товаров.
99. Налоговые соглашения государств по устранению двойного налогообложения.
100. Фискальная политика: особенности разработки и реализации.
101. Монетарная политика: специфика и особенности проведения.
102. Внешнеэкономическая политика: структура и особенности реализации.
103. Отраслевые объединения производителей и экспортеров в системе государственного регулирования ВЭД.
104. Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Донецкой Народной Республике: внешнеторговое сотрудничество, валютно-финансовые отношения, иностранные инвестиции, международное научно-техническое сотрудничество и инновационное сотрудничество.
105. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления внешнеэкономической деятельностью государства.
106. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие внешнеэкономической сферы Донецкой Народной Республики.
107. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие внешнеэкономической деятельности: особенности и проблемы.
108. Совершенствование направлений государственной внешнеторговой политики в Донецкой Народной Республике.
109. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие ВЭД.
110. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
111. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
112. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
113. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и субъектов предпринимательства в реализации отношений в сфере ВЭД.
114. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
115. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
116. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования
117. Организация работы торгово-экономических служб за рубежом и их роль в развитии внешнеэкономических связей Донецкой Народной Республики.
118. Антидемпинговые меры и их влияние на развитие внешней торговли Донецкой Народной Республики
119. Система сертификации импорта в Донецкой Народной Республике и ее влияние на развитие внешнеторговых отношений
120. Налоговое регулирование внешней торговли в Донецкой Народной Республике и его эффективность
121. Государственное стимулирование развития экспорта (на примере конкретной страны)
122. Стимулирование развития экспортного производства в Донецкой Народной Республике (на примере предприятия, товарной группы, сектора экономики)

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

Подготовка тезисов, статей

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в каждом семестре обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Структурные элементы отчета по практике по итогам прохождения в каждом семестре:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Главной задачей введения является обоснование целей и задач прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), используемые методы исследования и информационный материал.

Содержание основной части отчета в третьем семестре должно включать следующие составные части:

ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАНИЕ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) (исследуемой проблемы)

ГЛАВА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ функционирования предмета исследования (рассматриваются как отечественные, так и зарубежные нормативно-правовые акты, а также система международного законодательства, регулирующие функционирование предмета исследования).

ГЛАВА 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ (МИРОВОЙ) ОПЫТ предмета исследования

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

Содержание основной части отчета в четвертом семестре включает ОБЗОР ПРОБЛЕМ И РАЗРАБОТКУ НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ / ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ / ОБОСНОВАНИЕ ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ исследуемой проблематики.

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

В конце каждой главы должен делаться вывод, который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по главам (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.