

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП ВО  
по направлению подготовки

Л.Б. Костровец  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
26 . 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой теории  
управления и государственного  
администрирования

Л.Б. Костровец  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
26 . 08 2021 г.

**Методические рекомендации  
по организации и прохождению производственной практики  
(научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составители	д-р экон. наук, доцент И.Ю. Беганская канд. гос. упр., доцент О.Н. Николаева канд. экон. наук, доцент Е.А. Иванина

Рассмотрено  
на заседании ПМК кафедры  
теории управления и государственного  
администрирования  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Донецк  
2021

**УДК 378.147(076.6)**  
**ББК Ч448.027.64я81**  
**М54**

**М54 Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)** для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования ; сост. И. Ю. Беганская, О. Н. Николаева, Е. А. Иванина. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 22 с.

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) содержат цели, задачи, содержание и структуру практики, требования к оформлению отчета и критерии оценивания.

**УДК 378.147(076.6)**  
**ББК Ч448.027.64я81**

© Беганская И. Ю., Николаева О. Н.,  
Иванина Е. А., 2021  
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	10
4.1. Требования к содержанию отчета	10
4.2. Требования к оформлению отчета	13
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	18
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	19
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» является обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

– Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС(с изменениями);

– Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. №102-НП);

– Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911;

– Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (приказ от 17.04.2018г. №389 с

изменениями);

– Порядком организации и прохождения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ от 24.06.2021 г. №646);

– Порядком организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ от 23.11.2018 г. № 1033);

– Учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»);

– Рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения;

– иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся

в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – приобретение магистрантами опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков сбора, систематизации и обобщения теоретического и практического материала по теме исследования, а также подготовки выводов и предложений по теме магистерской диссертационной работы, апробация предлагаемых решений.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- формулирование проблем;
- разработка концепции выполнения магистерской диссертационной работы;
- сбор материала для магистерской диссертационной работы;
- определение доступных источников информации;
- сбор микроэкономической информации;
- сбор макроэкономической информации;
- обработка, анализ, оценка и подготовка на их основе выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;
- представление результатов исследования в виде публикаций (рукописи).

Компетенции магистра, формируемые в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является практикой по получению навыков, умений и опыта научно-исследовательской работы. Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедрах «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» и «Теории управления и государственного администрирования» ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в распределительном режиме (рассредоточено), т.е. путем чередования с теоретическими занятиями.

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) заведующий выпускающей кафедрой совместно с ответственным за практическую подготовку на выпускающей кафедре проводят организационное собрание, где выдают обучающимся пакет необходимых документов для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

В период прохождения практики руководители практики от кафедр «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» и «Теории управления и государственного администрирования»:

- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль соблюдения обучающимися сроков практики и её содержания;
- предоставляют в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

- проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практике, рекомендуют основную и дополнительную литературу;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания;

- оценивают качество оформления отчета, актуальность предоставленной в отчете информации, составляют отзыв о прохождении практики, рекомендуют отчет по практике к защите и выставляют итоговые оценки в ведомости по практике и зачетные книжки обучающихся.

Обучающийся, проходящий производственную практику (научно-исследовательскую работу), обязан:

- присутствовать на собрании по практике;

- получить документацию по практике (программу практики и методические рекомендации);

- ознакомиться с программой практики;

- получить индивидуальное задание у научного руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

- выполнять порученную работу и указания научного руководителя;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

- являться на проводимые научным руководителем консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях научного исследования;

- своевременно накапливать материалы для выполнения всех пунктов плана о научно-исследовательской работе;

- проводить необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов.

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями рабочей программы учебной (научно-исследовательской) практики;

- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Содержание этапов практики определяется рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы) (табл. 3.1).

Таблица 3.1

Структура и содержание этапов производственной практики  
(научно-исследовательской работы)

№	Этапы (разделы) работы	Содержание научно-исследовательской работы	Сроки выполнения и формы контроля	Ответственный
1	2	3	4	
1	Подготовительный	Планирование НИР магистра, написание реферата по избранной теме, составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования.	3 семестр; Самоконтроль, Собеседование Подготовка материалов на конференцию	Руководитель НИР
2	Исследовательский	Проведение НИР, апробация работы, корректировка плана проведения НИР магистра.	В течение 3 семестра; Самоконтроль, собеседование, подготовка материалов на конференцию	Руководитель НИР
3	Заключительный	публичная защита выполненной работы (магистерской диссертации)	В течение 4 семестра; Публикация материалов НИР	Руководитель НИР

**Способ организации практики:** стационарная, проводится на кафедрах «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» и «Теории управления и государственного администрирования» ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

**Форма практики:** проводится рассредоточено (дискретно) на протяжении третьего и четвертого семестров путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**Структурно-логическая схема производственной практики (научно-исследовательской работы)** представлена на рис. 3.1.



Рис. 3.1. Структурно-логическая схема прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к содержанию отчета

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в каждом семестре обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Структурные элементы отчета по практике по итогам прохождения в каждом семестре:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** *(Приложение А)***СОДЕРЖАНИЕ****ВВЕДЕНИЕ****ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ****ЗАКЛЮЧЕНИЕ****СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****ПРИЛОЖЕНИЯ.**

**Титульный лист** отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

**Содержание** должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Главной задачей **введения** является обоснование целей и задач прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), используемые методы исследования и информационный материал.

Содержание **основной части** отчета *в третьем семестре* должно включать следующие составные части:

ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАНИЕ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ (УПРАВЛЕНИЯ) .... *(исследуемой проблемы)*

ГЛАВА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ функционирования *предмета исследования* (рассматриваются как отечественные, так и зарубежные нормативно-правовые акты, а также система международного законодательства, регулирующие функционирование предмета исследования).

ГЛАВА 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ (МИРОВОЙ) ОПЫТ *предмета исследования*

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

Содержание **основной части** отчета *в четвертом семестре* включает ОБЗОР ПРОБЛЕМ И РАЗРАБОТКУ НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ / ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ / ОБОСНОВАНИЕ ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ *исследуемой проблематики*.

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

В конце каждой главы должен делаться вывод, который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по главам (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотреться заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

*Подготовка магистрантом статьи (тезисов) осуществляется в несколько этапов.*

1. Выбор темы совместно с научным руководителем. Тема статьи (тезисов) должна быть актуальной, соответствовать направлениям научно-исследовательской тематики кафедр менеджмента внешнеэкономической деятельности и теории управления и государственного администрирования, иметь теоретическую и практическую значимость.

2. Сбор материала для написания статьи (тезисов) предполагает изучение фундаментальных изданий и научной периодики по теме исследования. Акцент делается на ранее нерешенных вопросах, или аспектах, имеющих неоднозначное толкование.

3. В процессе непосредственного написания статьи (тезисов) необходимо акцентировать внимание на следующем:

- актуальность темы раскрывается в 2-3 предложениях;
- цель статьи должна коррелировать с ее названием;
- в процессе изложения основного материала необходимо указать основных авторов, работы которых были изучены по данной проблематике;
- обзор мнений специалистов по теме исследования целесообразно представлять в табличной форме;
- собственные рекомендации и предложения должны быть аргументированы;
- выводы должны носить конкретный характер и отражать результат проделанной работы.

Представление подготовленного материала на рецензирование руководителю и в случае необходимости проведение доработки по его замечаниям.

#### **4.2. Требования к оформлению отчета**

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Отчетная документация о практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением

размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Объем отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 25-35 страниц.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «Введение».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в

одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

Если таблица размещается более, чем на одной странице, ее выносят в приложения.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1;3].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке

появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки (профилем/магистерской программой):

- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы конкретного вида практики и индивидуального задания.

Формой отчетности обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) является отчет.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее *трех календарных дней* после окончания практики. Защита производится не позднее *семи календарных дней* после сдачи отчета.

Результаты защиты отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Примерный перечень вопросов для собеседования на защите отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) представлен в *приложении В*.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Объем практики измеряется в зачетных единицах (кредитах). Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в таблице.

Таблица 6.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале, процентной шкале и шкале ECTS. При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по государственной шкале (табл. 6.2).

## Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Отчет о прохождении практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по кафедре предоставляет руководителю производственной практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее *четырнадцати календарных дней* после защиты.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Основная литература*

1. Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100005.html>

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 75 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105007.htm>

3. Желнова, К. В., Осипов, А. К. Внешнеэкономическая деятельность (в таблицах, схемах, рисунках, графиках) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Курск : ЮгоЗап. гос. ун-т, 2016. - 184 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25371212>

4. Беганская, И. Ю., Науменко, С. Н., Мишина, Ю. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУиГС, 2019. - 561 с.

### *Дополнительная литература*

5. Бабкина, Е. В., Пазушкин, П. Б. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2016. - 223 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf>

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети*

#### *«Интернет»*

6. Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

7. Политнаука. Политология в России и мире [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.politnauka.org/>

8. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

9. Юридический портал InterLaw [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://interlaw.dax.ru/>

10. Главное управление статистики ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gosstat-dnr.ru/>

11. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnronline.su/>

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет государственной службы и управления  
Кафедра теории управления и государственного администрирования

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Магистерская программа «Государственное регулирование  
внешнеэкономической и проектной  
деятельности»)

Форма обучения очная

Оценка:

по государственной шкале \_\_\_\_\_  
(прописью)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Сроки прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Донецк  
20 \_\_\_\_ г.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследства в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной

социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.

15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).

16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.

17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.

18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.

19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.

20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.

21. Донбасс в истории Украины.

22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально -трудовых отношений: особенности и проблемы.

24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.

25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.

27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.

28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.

29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.

30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.

34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.

36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие

государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).

41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.

43. Современные технологии государственного управления.

44. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.

45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.

46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.

47. Современные технологии активизации гражданского общества.

48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.

49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.

50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.

52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.

53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.

54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.

55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим
57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города
58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах
60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе
61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах
62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений
63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе
64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих
65. Конфликт интересов на современной государственной службе
66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития
67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона
68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями
69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления
70. Формирование регионального инвестиционного бюджета

71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития
72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях
73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
75. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования
76. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности: сравнительный анализ (Россия, ДНР).
77. Государственное регулирование современных форм конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
78. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
79. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.
80. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.
81. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
82. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.
83. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
84. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
85. Нетарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).
86. Паратарифное регулирование ВЭД: сравнительная характеристика (Россия, ДНР).

87. Система стандартизации и сертификации во внешнеэкономической деятельности.
88. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
89. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
90. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
91. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
92. Сертификация в мировой торговле.
93. Законодательная база таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой сделки и ее содержание.
94. Особенности реализации внешнеторговой таможенной политики ДНР на основе действующих правовых норм.
95. Гармонизированная система как основа построения Товарной номенклатуры ВЭД.
96. Сфера применения ТН ВЭД ЕАЭС при совершении таможенных операций и таможенном контроле.
97. Эволюция таможенного тарифа и основные направления его развития в ДНР.
98. Политика государства в целях защиты отечественных производителей подакцизных товаров.
99. Налоговые соглашения государств по устранению двойного налогообложения.
100. Фискальная политика: особенности разработки и реализации.
101. Монетарная политика: специфика и особенности проведения.
102. Внешнеэкономическая политика: структура и особенности реализации.
103. Отраслевые объединения производителей и экспортеров в системе государственного регулирования ВЭД.
104. Правовые основы государственного регулирования

внешнеэкономической деятельности в Донецкой Народной Республике: внешнеторговое сотрудничество, валютно-финансовые отношения, иностранные инвестиции, международное научно-техническое сотрудничество и инновационное сотрудничество.

105. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления внешнеэкономической деятельностью государства.

106. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие внешнеэкономической сферы Донецкой Народной Республики.

107. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие внешнеэкономической деятельности: особенности и проблемы.

108. Совершенствование направлений государственной внешнеторговой политики в Донецкой Народной Республике.

109. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие ВЭД.

110. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.

111. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.

112. Социальное партнерство и пути его совершенствования.

113. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и субъектов предпринимательства в реализации отношений в сфере ВЭД.

114. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления

115. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления

116. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования

117. Организация работы торгово-экономических служб за рубежом и их роль в развитии внешнеэкономических связей Донецкой Народной

Республики.

118. Антидемпинговое меры и их влияние на развитие внешней торговли Донецкой Народной Республики

119. Система сертификации импорта в Донецкой Народной Республике и ее влияние на развитие внешнеторговых отношений

120. Налоговое регулирование внешней торговли в Донецкой Народной Республике и его эффективность

121. Государственное стимулирование развития экспорта (на примере конкретной страны)

122. Стимулирование развития экспортного производства в Донецкой Народной Республике (на примере предприятия, товарной группы, сектора экономики)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ НА  
ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
2. Что является теоретической базой настоящего исследования? Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу диссертации.
3. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объем фактического материала?
4. Обоснуйте актуальность и научную новизну работы, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
5. Обоснуйте актуальность, цель и задачи исследования.
6. Раскройте гипотезу (основные вопросы) эмпирического исследования.
7. Назовите методы сбора данных.
8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
9. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования.
10. Какие результаты получены в ходе исследования вопросов государственного регулирования (управления) .... (исследуемой проблемы)
11. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение функционирования предмета исследования: отечественный и зарубежный аспект.
12. Раскройте зарубежный (мировой) опыт предмета исследования

13.Какие результаты были получены в процессе обзора проблем исследуемой проблематики

14.Какие направления совершенствования / повышения эффективности / обоснование перспектив развития исследуемой проблематики были предложены в результате практики.

15.Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций.