

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление (магистерская программа
«Региональное управление и местное
самоуправление»)

Л.Б. Костровец
(подпись) (инициалы, фамилия)
26 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
теории управления и
государственного
администрирования

Л.Б. Костровец
(подпись) (инициалы, фамилия)
26 августа 2021 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

«Теория и механизмы современного государственного управления»

Направление подготовки
Магистерская программа

Квалификация
Форма обучения
Год начала подготовки
по учебному плану

Составитель

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
«Государственное регулирование внешнеэкономической
и проектной деятельности»

магистр
очная

2021

профессор, д-р. эконом. наук, доцент А.Д. Шемяков

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

Донецк
2021

УДК005.1(076.6)
ББКФ033.141я81
М54

Рецензенты:

Д.В. Колесников канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Я.В. Хоменко д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры экономической теории и государственного управления ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»

М54 Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования ; сост. А.Д. Шемяков. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 45 с.

В настоящих методических рекомендациях рассмотрены основные требования, по выполнению, оформлению и защите курсовой работы.

УДК005.1(076.6)
ББКФ 033.141я81

© Шемяков А.Д., 2021
© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
1.	Цели и задачи курсовой работы	5
2.	Требования к результатам освоения дисциплины	6
3.	Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы	9
	3.1. Выбор темы, изучение литературы и составление плана	14
	3.2. Порядок выполнения курсовой работы	18
4.	Оформление курсовой работы	20
5.	Проверка и защита курсовой работы	30
6.	Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы	31
7.	Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине	34
	Заключение	39
	Список рекомендуемых источников	40
	Приложения	44

ВВЕДЕНИЕ

Государственное управление – это не только деятельность, явления, процессы, но в определённой степени наука, синтезированная в отрасль знаний, а также учебный курс. Как отрасль знания она изучает формы, методы, явления, способы, деятельность институций, государственных органов, процессы национального управления, анализирует их преимущества и недостатки, определяет тенденции и пути развития, разрабатывает предложения по совершенствованию управления.

Ориентация на интеллектуального менеджера, компетентность, профессионализм – одно из главных направлений развития государственного управления. Эта направление реализуется через систему подготовки управленцев нового поколения, способных решать сложные вопросы дальнейшего развития общества. Одной из эффективных форм достижения этой цели является написание курсовой работы. Курсовая работа представляет собой теоретическое и (или) прикладное исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, в процессе, которого обучающийся должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умение анализировать, способности формулировать и обосновывать теоретические выводы. Курсовая предполагает самостоятельное исследование студентом проблематики избранной темы.

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся в качестве руководства для выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»). Рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику, общие требования и указания к выполнению и защите курсовой работы.

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важной и обязательной формой процесса изучения профессиональных дисциплин и представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование обучающегося в области государственного управления.

На основе анализа учебной и научной литературы обучающийся должен самостоятельно провести исследование избранной им темы, высказать свое мнение по тем или иным рассматриваемым проблемам, продемонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности.

Целями написания курсовой работы являются:

формирование у обучающихся компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления, обоснования подходов к их решению;

приобретения умения собрать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и учебный материал по рассматриваемой проблеме;

закрепление навыков и умений проведения самостоятельного исследования факторов и проблем, влияющих на достижение поставленной цели;

приобретение практического опыта в части овладения научным стилем необходимого для подготовки магистерской диссертации.

Задачами написания и защиты курсовой работы являются:

формирование целостного представления об анализе, синтезе в изучении закономерностей, условий, факторов, ключевых проблем государственного управления;

формирование знаний о методах и механизмах современного государственного управления;

ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы современного государственного управления;

развитие навыков анализа современной практики государственного управления;

приобретение навыков обоснования подходов к решению проблем профессиональной деятельности;

выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного управления.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- высветлять проблему, требующей поиска форм и методов ее решения;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, своей позиции в части реализации новизны полученной в процессе исследования;
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами;
- соответствовать научному стилю изложения результатов проведенного исследования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

УК-1 – способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

- формы и методы проведения анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, что при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.

Уметь:

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;

- разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.

Владеть:

- методами принятия обоснованных решений, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи;

- способами систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности.

ПК-6 - Способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

Знать:

- основы анализа и планирования в области государственного управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире;

- основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов.

Уметь:

- разбираться в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования;

- объяснять суть управленческих проблем и осуществлять оценку осуществимости и последствий организационно-управленческих решений;
- решать проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции

Владеть:

- навыками анализа государственного управления, осуществляемой органами государственной власти и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня

ПК-14 - Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного управления.

Знать:

- основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования.

Уметь:

- использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного управления.
- формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления;
- анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного управления в иностранных государствах, применять полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности.

Владеть:

- основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направлениями их использования при

решении управленческих проблем, методами структуризации соответствующих знаний;

- навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного управления в иностранных государствах.

- перспективными технологиями и современным инструментарием организации и управления с целью совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.

- навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.

3. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (Приложение А) ;
- содержание (план) (Приложение Б);
- введение;
- основная часть, которая должна состоять из 2 глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения: полное наименование министерства (его структурного подразделения), ГОУ ВПО, кафедры; название темы курсовой работы; дисциплины. Сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы); о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, звание) (Приложение А);

Содержание должно включать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, пункты; заключение; список использованных нормативно-правовых актов и соответствующей литературы; приложения.

Во введении должны быть обоснованы и отражены:

- актуальность темы, ее значимость;
- уровень разработанности темы в литературе;
- объект и предмет исследования;
- цель выполняемой курсовой работы;
- задачи, поставленные для достижения цели;
- методы исследования, применяемые при написании работы;
- возможные пути применения результатов на практике.

Актуальность отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства обучающегося со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о практической значимости выполненной работы.

Затруднение у обучающихся может вызвать формулирование объекта и предмета исследования.

Объект, предмет, цель и задачи исследования.

Объект – это то, что будет взято автором для изучения и исследования. Объектом исследования может быть процесс или явление действительности. Обычно в названии объекта исследования содержится ответ на вопрос: что рассматривается? Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это всегда размышление о проблеме, которую надо решить, в том направлении, в котором будет осуществляться поиск. Предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под

предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Очень важно грамотно не только определить объект и предмет, но и сформулировать цель исследования, а также поставить основные задачи для ее достижения. При формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

В задачах должны быть отражены все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе исследования. Для этого обычно используются слова «изучить», «описать», «установить», «рассмотреть» и т.п.

При формулировании задач необходимо учитывать, что в соответствии с ними будет составляться план (содержание) написания курсовой работы. Названия глав и параграфов должно быть созвучно поставленным задачам. Очень важно заострить внимание на задачах, решаемых сегодня. Следует показать их актуальность, и свои утверждения подкрепить ссылками на используемую литературу.

В составе методов исследования, как правило, выделяют наблюдение, сравнение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, метод восхождения от абстрактного к конкретному, специальные методы и др.

Основная часть работы состоит из двух глав. Каждая глава имеет название и состоит из трех параграфов. Наличие большего числа мелких параграфов не допускается.

В первой главе излагаются теоретические основы проблемы, трактовка сущности и содержания основных понятий и категорий, дается обзор литературы по теме исследования с приведением различных точек зрения на проблему, описывается имеющийся зарубежный и отечественный опыт.

Во второй главе основное внимание уделяется характеристике объекта исследования, анализу его состояния в современных условиях, проводится анализ предмета исследования, определяются его результаты. На основе

проведенного анализа формулируются выводы, обобщения, результаты и практические рекомендации по совершенствованию (оптимизации) исследуемого процесса (приводятся, как правило, в п.2.3., т.е. в третьем параграфе второй главы). Для написания практической части работы необходим сбор фактического материала, объем, и содержание которого согласовываются с научным руководителем в соответствии с выбранной темой курсовой работы. Желательно, чтобы магистр предлагал несколько вариантов для решения выявленной проблемы, анализировал их «плюсы» и «минусы», выбирал оптимальный вариант.

Кроме того, необходимо, чтобы в работе были предложены конкретные мероприятия по разрешению исследуемой проблемы, что отражает личный вклад обучающегося. Курсовая работа магистров, в которой отсутствуют анализ фактического материала и (или) практические рекомендации, не может быть оценена выше оценки «удовлетворительно». Необходимо обратить внимание на то, что в конце каждого параграфа и главы обязательно делаются общие выводы.

Заключение представляет собой совокупность лаконичных, но содержательных выводов, полученных в процессе проведенного исследования.

Выводы – это процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям - заключениям; - это умозаключение. Вначале кратко отображается актуальность темы и степень достижения поставленной цели. В последующих пунктах дается краткая аннотация того, что сделано в процессе решения задач (излагаются рекомендации, наблюдения и предложения, вытекающие из хода исследования). Далее оценивается эффективность проведенного исследования.

После *Заключения* помещается список использованных источников (библиографический список), он содержит источники, которые были изучены и использованы при написании курсовой работы. Оформление

использованных источников производится в соответствии со стандартом: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Это могут быть не только источники, на которые сделаны прямые ссылки в работе, но и те, на основе которых обучающимся были сделаны самостоятельные выводы.

Для составления библиографического списка используются имеющиеся в библиотеках:

- систематические каталоги, в которых наименование литературных источников расположены по отраслям знания;
- алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилии авторов;
- предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям;
- Интернет источники.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет, при этом, правовые акты не должны составлять более половины источников.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы, и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения могут быть разнообразны по своему содержанию, например иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и оформляется по следующим правилам:

- приложения помещают в конце курсовой работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;

- приложения нумеруют заглавными буквами в алфавитном порядке. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Процесс подготовки и выполнения курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы;
- составление содержания, то есть рабочего плана курсовой работы и его согласование с руководителем работы;
- подбор литературы, нормативно-правовых актов, Интернет-источников и составление библиографии по теме;
- изучение литературы, Интернет-источников, нормативно-правовых актов и их анализ (изучение и конспектирование специальной литературы и опубликованных источников);
- написание первого варианта работы (работа над главами и разделами; написание введения и заключения; составление списка использованных источников – библиографии) и проверка его научным руководителем;
- оформление окончательного варианта работы и представление ее научному руководителю;
- подготовка и защита работы (обучающийся отвечает на вопросы руководителя).

3.1. Выбор темы, изучение литературы и составление плана

Качество выполнения курсовой работы зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Темы курсовых работ должны быть актуальными, учитывать потребности науки и практики. Рекомендуется выбирать для курсовой работы наименее исследованную тему, т. к. это дает

обучающемуся возможность, во-первых, приступить к ее разработке с большим интересом; во-вторых, способствует выработки собственной позиции по изучаемым вопросам.

Обучающийся имеет право выбрать тему курсовой работы из перечня тем, утвержденного кафедрой по дисциплинам, предусмотренный учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». При этом желательно консультирование с преподавателем, что позволит рассмотреть избранную проблему с учетом общего уровня подготовки обучающегося. Не допускается рассмотрение одной и той же темы двумя обучающимися одной учебной группы.

По согласованию с преподавателем обучающийся может выбрать тему, не содержащуюся в перечне тем курсовых работ с учетом ее актуальности.

О выбранной теме обучающийся должен сообщить преподавателю – руководителю курсовой работы в сроки, установленные образовательным учреждением. Кафедра назначает руководителя курсовой работы каждому обучающемуся. В установленные сроки руководитель курсовых работ представляет на кафедру списки обучающихся с закрепленными за ними темами курсовых работ.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы и обосновании её актуальности и практической значимости;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- проверка курсовой работы и допуск ее к защите;
- прием к защите курсовой работы.

Изменение закреплённой за обучающимся темы курсовой работы или замена назначенного кафедрой руководителя оформляется в той же форме, как и закрепление темы.

После утверждения темы начинается период ее разработки, связанный с составлением плана, отбором и изучением источников. Именно на этом этапе проявляются умение и навыки обучающегося в поиске и систематизации необходимых источников.

Важным этапом написания курсовой работы является составление рабочего плана. Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру курсовой работы. Он должен быть строго выдержан логически. Поэтому его составление – это самый ответственный этап в подготовке курсовой работы.

Рабочий план курсовой работы должен включать в себя следующие обязательные составные части:

- введение, которое определяет актуальность выбранной темы курсовой работы, ее цель и задачи, объект и предмет исследования, дает краткий обзор законодательных актов, литературы, указывает на целесообразность исследования и раскрывает его структуру;
- основную часть, состоящую из глав и параграфов;
- выводы, рекомендации;
- справочный аппарат, включающий титульный лист, список использованной литературы, ссылки, содержание;
- приложение: таблицы, схемы, диаграммы и т. п.

Приложение выполняется в виде таблиц и графиков. Курсовая работа обязательно аккуратно сшивается.

Следует помнить, что своевременно продуманный рабочий план, умело подобранный и систематизированный материал являются успешным началом работы. **Разработанный план до начала выполнения курсовой работы должен быть согласован с руководителем!!!**

Образцы типовых планов курсовой работы представлены в Приложении Б

При подготовке курсовой работы необходимо использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи из журналов;
- статьи из сборников научных трудов;
- статьи из материалов научных конференций.

Существует определенная последовательность в изучении источников и литературы. В первую очередь следует уделить внимание нормативно-правовым актам, регулирующим рассматриваемые общественные отношения, затем теоретическим работам известных отечественных и зарубежных ученых. Изучение нормативных актов и научных трудов обеспечит методологическую основу темы.

После этого подбирается соответствующая литература, в которой отражаются результаты проведенных специальных исследований, излагаются теоретические основы изучаемого вопроса. Результаты работы с нормативно-правовыми актами, литературой и иными источниками фиксируются в форме конспектов, рефератов, выписок, простого или сложного плана, а также тезисов.

Основой для написания теоретической части работы являются публикации в периодических изданиях, таких как журналы «Менеджер», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное управление», «Вестник государственного и муниципального управления», сборник научных трудов «Государственное управление», электронный ресурс «КиберЛенинка». При изучении литературы рекомендуется на отдельных карточках выписывать данные об авторе, полное название публикации, название, номер и год выпуска источника, в котором опубликована статья с указанием страниц. В карточке можно сделать необходимые отметки о содержании публикации. Такие записи облегчат работу обучающегося по составлению списка использованной в процессе выполнения курсовой работы литературы. Отдельные выписки целесообразно делать на тематических листках размером

0,5 листа. Они не только являются материалом для курсовой работы, но и показателем овладения обучающимся навыками и приемами самостоятельной работы.

При изучении и конспектировании правовой и научной литературы следует проводить отбор и группировку полученных из них сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Завершив изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, следует произвести систематизацию полученных материалов, сопоставить их, установить, не содержится ли в них противоречий, а если они имеются, попытаться определить, какими причинами они вызваны, и сформулировать свое суждение как о теме в целом, так и об отдельных ее аспектах.

3.2. Порядок выполнения курсовой работы

Прежде чем писать ту или иную главу курсовой работы (или параграф), целесообразно составить развернутый план и продумать:

- с чего начать ту или иную главу;
- какие основные положения он должен включать;
- логику содержания этих разделов и их взаимосвязь между собой;
- чем должен быть закончен данный раздел и какие выводы

содержать.

План желательно согласовать с руководителем.

Последующая работа над курсовой работой предусматривает написание первого варианта работы.

При написании глав нужно иметь в виду, что в них изложение строится в определенной последовательности: постановка вопроса, непосредственное

рассмотрение проблемы, при необходимости соответствующие расчеты, итоги и выводы.

Большое внимание следует уделить системе доказательств. Такой анализ позволит повысить научно-теоретический уровень исследовательской работы, сделать правильные выводы и наблюдения. Каждая глава и каждый параграф должны заканчиваться аргументированными выводами, в которых подводится итог исследования вопроса или проблемы. Выводы должны иметь обобщающий характер.

Основным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является соответствующий научно-теоретический и практический уровень ее содержания. Он может быть достигнут при соблюдении ряда обязательных условий, которые заключаются в следующем:

во-первых, курсовая работа не должна быть простой компиляцией, то есть заимствованием чужих мыслей, необходим собственный анализ исследуемых источников;

во-вторых, курсовая работа должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Обучающийся обязан обосновать выбор темы своей курсовой работы ее важным научно-теоретическим и практическим значением, актуальностью. Необходимо четко определить цели написания работы, до конца продумать ее содержание. Это позволит качественно разработать тему, то есть изучить необходимую литературу; собрать и проанализировать материалы, относящиеся к рассматриваемой проблеме, в том числе монографические, архивные, справочные и другие источники; сформулировать основные выводы; правильно оформить работу в научно-литературном отношении и только тогда представить ее научному руководителю для написания отзыва и на зачету.

По согласованию с руководителем обучающийся определяет и разрабатывает тему. Научный руководитель определяет задание по курсовой

работе, определяет этапы ее выполнения, осуществляет календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации в целях оказания организационной и научно-методической помощи обучающемуся, проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры о ходе ее выполнения.

4. Оформление курсовой работы

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – научный, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Следует учитывать *грамматические особенности научной речи*, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»).

Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, доказательства в описании исследуемого механизма и выработке рекомендаций по его совершенствованию, выработке рекомендаций относительно дальнейшего социально-экономического развития и т.д.

У письменной научной речи имеются *стилистические особенности*. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (*конечно, разумеется, действительно*), как предполагаемый (*видимо, надо полагать*), как возможный (*возможно, вероятно*).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.*).

Часто авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям,

исключающим употребление местоимения «мы» (например, «*Вначале производят разработку и анализ нескольких вариантов плана, а затем выбирают оптимальный вариант его практической реализации...*»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «*автор полагает...*»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «*Разработан комплексный подход к исследованию...*»).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность — одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Необходимое качество научной речи — ее *ясность*. Ясность — это умение писать доступно и доходчиво.

Краткость — третье качество научной речи, определяющее ее структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов, излишней детализации. Каждое выражение цели, как можно точнее и короче донести суть дела.

Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста. Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается небольшими выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста. Каждую структурную часть, в т.ч. и новую главу курсовой работы, следует начинать с новой страницы. Параграф внутри главы с новой страницы не начинают, располагают их через 1 пробел после предыдущего текста.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе. СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, *Рис. 1.2* – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития г. N

№ п/п	Показатели социально- экономического развития	По состоянию на 01.01.2016 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2017 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3, например:

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы, ссылки. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$K_{изн_{OC}} = \sum ИОС / ПСОС \quad (2.1)$$

где:

$K_{изн_{OC}}$ – коэффициент износа основных средств;

$\sum ИОС$ – сумма износа основных средств;

$ПСОС$ – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую дату.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

- в порядке их использования по тексту выпускной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Например:

Описание книги одного автора

Богданов А.А. Текстология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.1. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др. / Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 304 с.

Описание книги двух – трех авторов

Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. – М.: Издательство «Наука», 1973. – 271 с.

Описание книги четырех и более авторов

Система российского права / Байдун М.В. [и др.]. - М.: Наука, 2003. – 156 с.

Описание книг без указания авторов

Каким быть плану: дискуссии 20-х годов / сост. Э.Б. Корицкий. - Л.: 1989. – 124 с.

Экономическая теория на пороге XXI века 7: Глобальная экономика / Под ред. Ю.М. Осипова, С.Н. Бабурина, В.Г. Белолитецкого, Е.С. Зотовой. – М.: Юристъ, 2003. – 992 с.

Законодательные материалы

Донецкая народная Республика. Конституция (2014). Конституция Донецкой народной Республики: офиц. текст. - Д.: Маркетинг, 2014. – 39 с.

или

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Составная часть книги

Глазьев С.Ю. Место России в меняющихся взаимоотношениях центра

и периферии мировой экономики // Экономическая теория на пороге XXI века 7: Глобальная экономика / Под ред. Ю.М. Осипова, С.Н. Бабурина, В.Г. Белолитецкого, Е.С. Зотовой. – М.: Юристъ, 2003. – С.20-31.

Описание статьи из журнала

Кузнецов П., Муравьев А. Государственные холдинги как механизм управления предприятиями государственного сектора // Вопросы экономики. - 2000. - №9. – С.34-39.

Описание статьи из газеты

Климас Р. Воскресное утро // Литературная газета. - 1998. - №6. – С.8.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Описание статьи из энциклопедии

Гладкова В.Н. Платан // БСЭ.3-е изд. - М., 1985. Т.20. - С.5.

Сборники конференций:

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.- практическая конф. (2011 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2011 г.: [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2011. – 157 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Киселева М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a>

или

Закон Донецкой Народной Республики «О системе органов

исполнительной власти Донецкой Народной Республики» (принят Постановлением №I-148П-НС. Опубликован 03.06.2015) [Электронный ресурс] / Официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_sisteme_organov_ispolnitelnoy_vlast_I_148P_NS.pdf

Приложения. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв **Ё, Й, О, Ъ, Ь, Ы**. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

5. Проверка и защита курсовой работы

Выполненную работу обучающийся сдает в установленный графиком срок на кафедру для проверки научному руководителю.

При проверке и оценивании работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, практических материалов; грамотность изложения и научность стиля; правильность оформления курсовой работы.

Научный руководитель на полях курсовой работы указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе делает отметку о допуске к защите. Проверенная курсовая работа возвращается обучающемуся через лаборанта кафедры. Не допущенная к защите курсовая работа возвращается обучающемуся для переработки в соответствии с замечаниями руководителя, после чего вновь предоставляется на кафедру. К повторной работе обязательно прилагается первый вариант работы. Если на титульном листе указано «на доработку», обучающийся может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости обучающийся может встретиться с научным руководителем и получить консультацию. Если на титульном листе написано «К защите», следовательно, обучающийся переходит к завершающему этапу выполнения курсовой работы – непосредственной защите.

Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и время. В необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек, в состав которой обязательно входит руководитель работ.

Защита курсовых работ может осуществляться в различных формах. Наиболее целесообразной является защита работы в присутствии группы обучающихся. При этом автору курсовой работы предоставляется 4-6 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы.

Допускается защита курсовых работ в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблематики темы с автором работы.

При подготовке к защите обучающемуся следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Обучающийся, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

6. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, выполненная обучающимся работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- содержать четкую формулировку цели, задач;
- максимально полно и в логической последовательности раскрывать содержание, излагать авторские выводы и предложения;
- отвечать всем требованиям по оформлению работы;
- иметь приложения.

Руководитель оценивает качество выполнения курсовой работы обучающимся.

При оценке качества выполнения курсовой работы учитываются следующие требования:

- курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к современному состоянию

соответствующей проблемы, а также творческим подходом к определению концептуальной установки на разработку темы и практических предложений;

- в курсовой работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, её значение в современных условиях;

- раскрытие темы должно быть полным, конкретным, насыщенным фактическими данными, материалы использованных источников должны быть изучены творчески и в непосредственной связи с разрабатываемой темой;

- курсовая работа должна иметь элементы научного поиска и включать основные теоретические и практические аспекты разрабатываемой темы;

- курсовая работа должна основываться на действующих правовых и нормативных документах, современной практике в сфере государственного управления;

- курсовая работа должна быть написана грамотным языком и выполнена в соответствии с указанными выше общими требованиями к структуре и оформлению курсовой работы.

Критерии оценивания результатов выполнения курсовой работы приведены в табл. 1.

Таблица 1

Критерии оценивания результатов выполнения курсовой работы

Баллы	Критерии
90-100	Обучающийся в процессе защиты курсовой работы отвечает аргументировано, демонстрирует теоретические знания; свободно владеет научной терминологией; проявляет творческие способности при анализе причин и факторов способствующих появлению проблем. Обучающийся: знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов; может обосновать свои суждения, применить знания на практике. Обучающийся: грамотно раскрыл актуальность выбранной темы; точно выделил проблему; определил содержание и составляющие; использовал источники отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно правового характера; демонстрирует хорошие аналитические способности, необходимые для минимизации негативных факторов порождающих появление проблем; способен обосновать целесообразность своих подходов

Баллы	Критерии
	обеспечивающих решение выделенных проблем и сделать выводы; в процессе дискуссии свободно и профессионально отвечает на поставленные вопросы. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций.
80-89	Обучающийся в процессе защиты курсовой работы демонстрирует теоретические знания, но не в полной мере владеет научной терминологией. Обучающийся владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, а также методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов. Вместе с тем, проявление творческих способностей, необходимых для анализа причин появления негативных факторов требует дополнительного развития. Обучающийся в процессе дискуссии допускал ошибки, заминки, которые исправлял самостоятельно при наводящих вопросах, но затруднился с ответами на задаваемые дополнительные вопросы. Выступление оформлено с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций
75-79	Обучающийся в процессе защиты курсовой работы демонстрирует теоретические знания, но не в полной мере владеет научной терминологией. Обучающийся, не в полной мере, владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, а также методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов. Вместе с тем, проявление творческих способностей, необходимых для анализа причин появления негативных факторов требует дополнительного развития. Обучающийся в процессе дискуссии допускал ошибки, заминки, которые не смог исправить самостоятельно при наводящих вопросах, часто затрудняясь с ответами на задаваемые дополнительные вопросы. Выступление оформлено с отступлениями от требований методических рекомендаций
70-74	При защите курсовой работы приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений; материал излагается непоследовательно. Обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, на 50% дополнительных вопросов им даны неверные ответы. Курсовая работа оформлена со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций.
60-69	При защите курсовой работы обнаруживается незнание и непонимание изучаемого материала. Материал излагается неуверенно, беспорядочно, даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Курсовая работа оформлена со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций.
35-39	При защите курсовой работы обнаруживается полное незнание изучаемого материала. Материал излагается неуверенно, беспорядочно, даны неверные ответы более чем на 60% дополнительных вопросов. Подготовленная информация представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Курсовая работа оформлена с не выполнением требований методических рекомендаций.

Данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся в 4-х балльную государственную шкалу и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Таблица 2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Решение об оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине

1. Этапы развития теории государственного управления и их роль в формировании инновационных подходов способствующих повышению эффективности управленческой деятельности органов государственной власти.

2. Концепция «нового государственного управления» (NewPublicManagement) и проблемы ее адаптации к условиям современной России и Украины.
3. Государство как субъект управления общественными процессами в России и Донецкой Народной Республике: сравнительный анализ.
4. Функции государства и функции государственного управления.
5. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.
6. Государство как субъект управления общественными процессами.
7. Власть как ведущий субъективный фактор и фундаментальный источник эффективного управляющего воздействия.
8. Методы и средства управленческой деятельности государства.
9. Сущность понятия системного подхода, эволюция его применения в теории государственном управлении.
10. Основные элементы системы государственного управления и их взаимосвязь: на примере Донецкой Народной Республики.
11. Управляющая подсистема — инициатор, направляющая и контролирующая сила субординационного управленческого взаимодействия.
12. Подсистема взаимодействия управляющих и управляемых, ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
13. Особенности и противоречивость развития национальной системы государственного управления в России.
14. Развитие управленческих отношений в системе государственного управления Донецкой Народной Республики.
15. Формы и методы совершенствования системы государственного управления: на примере Российской Федерации.
16. Долгосрочные и краткосрочные цели государственного управления.
17. Программно-целевой метод в государственном управлении.

18. «Древо целей» в государственном управлении, его построение и ресурсное обеспечение.
19. Модели государственного правления, и их влияние на характер развития общества.
20. Федерализм и государственная политика: управление на основе закона и социального согласия.
21. Особенности децентрализации власти в Российской Федерации.
22. Формы и методы правления в Донецкой Народной Республике.
23. Организационная структура и особенности государственного управления на региональном уровне: на примере России и Абхазии.
24. Механизм государственного управления и его роль в социально-экономическом развитии России, и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.
25. Взаимодействие структурных элементов механизма государственного управления национального и местного уровней. Проблемы и пути их решения.
26. Роль и место Главы государства в механизме государственного управления: Россия и Донецкая народная Республика.
27. Управление изменениями в системе государственного управления.
28. Государственное управление инновационными изменениями.
29. Государственное управление и реализация стратегии перехода к устойчивому политическому и социально-экономическому развитию.
30. Государственная служба: место и роль в системе государственного управления России и ДНР.
31. Государственная служба как система по реализации функций государственного управления.
32. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность государственной службы в России и Донецкой Народной Республике: сравнительный анализ.

33. Правовая культура и этика государственных служащих и их влияние на качество государственно-управленческой деятельности.

34. Инновации как эффективное направление по ориентации системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в системе государственной службы.

35. Европейская Хартия местного самоуправления как основа повышения эффективности функционирования системы самоуправления в России и ДНР: сравнительный анализ.

36. Программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» в области повышения качества работы государственных гражданских служащих.

37. Коррупция как проблема повышения качественного управления: пути решения в России и ДНР, сравнительный анализ.

38. Противодействие коррупции — базовое условие качественного управления.

39. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 г.) и ее роль в повышении качества.

40. Профессионализм сотрудников государственного управления, как система борьбы с бюрократизмом.

41. Авторитаризм и формы его проявления в России, и европейских странах: сравнительный анализ.

42. Опыт развития муниципального управления за рубежом и странах СНГ и его роль в повышении эффективности государственного управления.

43. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы взаимоотношений и пути разрешения.

44. Реализация функций государственного управления и ее видов в России и ДНР: сравнительная характеристика.

45. Функции государственного управления и управленческих функций государственных органов: особенности и различия (на примере стран СНГ).

46. Принципы федеративного устройства, закрепленные в Конституции Российской Федерации: особенности, проблемы и методы их решения.

47. Этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации.

48. Особый порядок реализации отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

49. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России и ДНР.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курсовая работа является обязательным элементом учебного процесса всех форм обучения, это один из видов отчетов обучающегося о проделанной работе перед кафедрой.

Приобретенные навыки в процессе написания курсовой работы способствуют качественному написанию магистерской диссертации и являются ее подготовительным этапом.

Выполнение работы позволяет студенту открыто излагать свою точку зрения на конкретную проблему, приобрести навыки научного анализа материалов, собранных в процессе исследования.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Перечень основной учебной литературы

Теория власти [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Желтов. - 4-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 584 с.

Новокрещёнов А.В. Теория и механизмы современного государственного управления Курс лекций. - Новосибирск: СибАГС, 2016. - 370 с.

Добрынин Н.М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства. Учебник. - Новосибирск: Наука, 2019. - 941 с.

Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов/ Е.В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451687> (дата обращения: 28.07.2021).

Кузнецов В.В., Рыбкина М.В. Теория и механизмы современного государственного управления Учебно-методическое пособие. — Ульяновск : УЛГТУ, 2017. — 172 с.

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: учебник / Г.В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 525 с.

Филимонов О.В., Андреева И.А. Теория и механизмы современного государственного управления Учебное пособие. - М.: Академия управления МВД России, 2019. - 108 с.

Основы теории государства и права : учебное пособие / под ред. В. А. Сапуна. – СПб. 2016. 304 с.

Государственная политика и управление : учебное пособие / С. В. Решетников [и др.]; под ред. С. В. Решетникова. - 2-е изд. - Минск : РИВШ, 2018. - 180 с.

Черепанов В.В. Государственная кадровая политика и кадровая деятельность в системе гражданской службы: Учебное пособие. М.: Финакадемия, 2009. Ч. 1. 144 с.

Перечень дополнительной литературы

Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избр. произведения. М.: Прогресс, 1990. -808 с.

Кунц Г.О. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций: в 2 т. / за. ред. Д.М. Гвишиани; пер. с англ. – М.: Прогресс, 1981. – Т. 1. – 497 с.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И. В. Котляревской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 116 с.

Файоль, А. Общее и промышленное управление / Файоль, А.; пер. с англ. – М.: ЦИТ, 1923. – 250 с.

Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с.

Калиев И. А., Нефедова Н. В. Актуальные вопросы мирового политического процесса : учебное пособие / И. А. Калиев, Н. В. Нефедова. - Павлодар : Кереку, 2016. - 78 с

Грибов В.Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д.Грибов, Г.В. Кисляков. М.: Издательство Юрай. 2015. - 335 с.

Агафонова М. С., Берегович К. А. Управленческая деятельность: её особенности, структура и характерные черты // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 2. – С. 438–441. – URL: <http://e-koncept.ru/2017/570086.htm>

Гриб В.В. Общественный контроль: учебник. М.: Издательская группа «Юрист», 2017. – 656 с.

Шемяков А. Д. О некоторых аспектах влияния общественного контроля на обеспечение эффективной деятельности органов власти Донецкой

Народной Республики / А.Д. Шемяков // Направления повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: сборник материалов I Международной научно-практической конференции. - Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР «ДонГУ», 2018. - С. 18-29.

Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление: Учеб. Для вызов / В Б Зотов, З М. Макашева - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 279 с.

Губерная Г.К. Власть и управление: монография / Г.К. Губерная. – Донецк: ДонГУУ, 2013. – 130 с.

Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. — СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. 280 с.

Перечень методических разработок

Теория и механизмы современного государственного управления: конспект лекций для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования; сост. А.Д. Шемяков. – Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2020. – 202 с.

Шемяков А.Д. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А. Д. Шемяков. - Донецк: ДонГУУ, 2016. – 319 с.

Шемяков А.Д. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.Д. Шемяков, С.М. Качан. - Донецк: ДОНАУИГС, 2018. - 248 с.

Перечень электронных ресурсов

Законодательная деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatie/zakony/>

Нормативно-правовые акты Совета Министров Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smdnr.ru/postanovleniya/>

Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций / И. Кузнецова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln

Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики. Постановление № 1-1 от 14 мая 2014 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/>

Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе». Принят Постановлением Народного Совета №91-ПНС от 15 января 2020 года [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnavya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/>

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебная дисциплина: Муниципальное управление и местное самоуправление

Тема: «_____»

Студента(ки) группы _____
_____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное
управление» магистерской программы
«Региональное управление и местное
самоуправление»
подпись _____

Научный руководитель:

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О. руководителя)

Защищено с оценкой _____
«__» _____ 20__

Донецк – 20__

Образец содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	4
1.1. Структура органов государственного самоуправления.....	4
1.2. Функции современного государственного управления.....	9
1.3. Типы государственного управления.....	10
ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	12
2.1. Анализ проблем модернизации государственного управления в современных условиях.....	12
2.2. Формы и методы реализации государственного управления	16
2.3. Предложения и рекомендации по развитию государственного Управления.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30