

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

## **ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры  
направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление» (профиль «Государственная и муниципальная служба»)  
заочной формы обучения

Утверждено на заседании  
кафедры теории управления и  
государственного  
администрирования  
Протокол № 13 от 18.04.2023 г.

Донецк  
2023

УДК 35.075(076.6)  
ББК Ф033.141.3я81  
Т33

Рецензенты:

- Т. Н. Гладченко - канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- Я. В. Хоменко - д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры экономической теории и государственного управления ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет».

Т33 Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования ; сост. И.В. Костенок. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 21 с.

В настоящих методических рекомендациях рассмотрены основные требования, по выполнению, оформлению и защите курсовой работы.

УДК 35.075(076.6)  
ББК Ф033.141.3я81

© Костенок И. В., 2023  
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Цели и задачи курсовой работы.....	5
2. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы.....	6
3. Оформление курсовой работы.....	11
4. Проверка и защита курсовой работы.....	13
5. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы.....	14
6. Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления».....	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20

## **ВВЕДЕНИЕ**

Курсовая работа выполняется обучающимися согласно учебному плану и является одной из форм учебной работы, ее выполнение должно способствовать углубленному освоению дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» и приобретению навыков самостоятельной работы по решению задач и управленческих ситуаций.

Написанию курсовой работы должно предшествовать глубокое изучение законодательных актов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников по выбранной теме.

Обязательным условием написания работы является использование практических материалов организаций, учреждений, предприятий, что позволит студенту увязать теорию и практику при решении задач, поставленных в курсовой работе.

В работе должно быть показано умение обучающегося излагать теорию изученной проблемы, анализировать практические материалы, обобщать результаты исследования, формулировать выводы и предложения.

Курсовая работа по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» является самостоятельной учебной и исследовательской работой, которая рассчитана на закрепление знаний, полученных студентами по данной дисциплине и смежным дисциплинам.

## 1. Цели и задачи курсовой работы

Основные цели курсовой работы:

– закрепить и углубить знания по проблемам современного государственного управления;

– приобрести опыт самостоятельной работы с научной, методической и справочной литературой, законодательными и другими нормативными документами, материалами периодической печати по вопросам современного государственного управления;

– освоить методы самостоятельного сбора, обобщения и анализа различной информации правового, экономического и организационного характера по вопросам современного государственного управления;

– развить умение согласовывать теоретические и правовые положения, регулирующие деятельность государственных и местных органов власти по вопросам выбора эффективных механизмов государственного управления;

– научить использовать в научной работе опыт зарубежных стран по выбору и использованию эффективных инструментов и методов государственного управления;

– научить применять при подготовке конкретных рекомендаций инновационные методы государственного управления, которые позволяют придать рекомендациям оригинальный, новаторский характер.

Обучающийся, выполняя курсовую работу, должен овладеть необходимыми знаниями по данной дисциплине для дальнейшего их применения при анализе состояния проблемы, что исследуется в работе.

В процессе подготовки курсовой работы обучающемуся необходимо обратить внимание на такие моменты:

1) обоснование выбора темы работы, четкое формулирование ее целей

и задач;

2) степень соответствия объема и содержания курсовой работы ее целям и задачам;

3) глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем;

4) самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

5) логику и четкость изложения;

6) обоснованность основных положений и выводов;

7) знание литературы по теме, что разрабатывается;

8) качество оформления работы;

9) правильность ответов на вопросы в процессе защиты работы.

Руководителем курсовой работы является, как правило, преподаватель данной дисциплины, который:

- утверждает название и план работы (в случае необходимости требует детализировать план или подать тезисы по наиболее важным вопросам темы на начальном этапе работы);

- рекомендует основную и дополнительную литературу, методические материалы и другие источники по теме;

- предоставляет необходимые консультации (согласно расписанию) по вопросам выполнения, оформления и защиты курсовой работы;

- контролирует ход выполнения работы;

- принимает в установленном порядке защиту работы.

## **2. Структура, содержание и порядок выполнения курсовой работы**

Курсовая работа должна включать: титульный лист, реферат, план работы (содержание), введение, основную часть, которая включает теоретическую главу (3 параграфа), практическую главу (3 параграфа) и рекомендательную главу (3 параграфа), заключение (выводы и предложения), список использованных источников (библиография),

приложения.

На титульной странице указываются названия ГОУ ВПО, кафедры, тема курсовой работы, фамилия, имя и отчество обучающегося, курс, группа, форма обучения и фамилия, имя и отчество руководителя работы, год выполнения.

Реферат предназначен для ознакомления с содержанием курсовой работы. Текст реферата должен отражать информацию о содержании курсовой работы, объект исследования, цели работы, методы исследования, полученные результаты, рекомендации по использованию результатов исследования, область применения, значение работы и выводы. Перечень ключевых слов включает 5-15 слов (словосочетаний), которые чаще всего встречаются в курсовой работе, наиболее значимых для раскрытия сути работы. Ключевые слова печатаются прописными буквами в именительном падеже через запятую.

Реферат размещается после титульного листа перед содержанием курсовой работы.

Реферат должен содержать не более 500 слов, уместиться на одной странице формата А4 и содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, литературных источников;
- текст реферата;
- перечень ключевых слов.

План работы (содержание) должен содержать названия глав, параграфов с указанием номеров страниц.

Во введении представляется обоснование выбора темы, ее актуальность и связь с современной теорией практикой государственного управления, формулируются цель, задачи и методы выполнения курсовой работы.

Основная часть должна состоять из трех глав.

В первом параграфе первой главы (теоретическая глава) дается анализ

состояния теоретической разработки проблемы, анализируются различные подходы к ней, сопоставляются позиции ведущих научных школ и направлений, изучается зарубежный опыт. Необходимо сопоставлять теоретические вопросы с конкретной практикой государственного управления на разных институциональных уровнях.

Такой подход позволяет осуществить анализ условий и факторов, влияющих на систему государственного управления, выявить ее недостатки и на базе этого разработать предложения по совершенствованию действующей системы государственного управления.

Особое внимание следует обратить на терминологическое единство работы.

Другие параграфы первой главы посвящены практическим аспектам рассматриваемой темы.

Они освещают:

- современные проблемы государственного управления;
- пути повышения эффективности государственного управления;
- цели, задачи и принципы современного государственного управления;
- положительный и отрицательный опыт государственного управления в зарубежных странах;
- реальную практику выбора механизмов государственного управления на национальном и региональном уровнях, предложения по ее совершенствованию.

В теоретической главе работы рекомендуется рассматривать общие вопросы из теории и практики современного государственного управления, включая управленческие ситуации, освещенные в периодической печати.

Во второй главе (практическая глава) дается характеристика объекта исследования, управленческой ситуации, происходящих процессов, анализ проблемы должен подготовить базу для предложений, которые должны содержаться в третьей главе (рекомендательная глава).



Вторая глава содержит анализ статистических материалов, результаты собственных исследований и научно обоснованных наблюдений, которые должны подтвердить или опровергнуть теоретические положения или выводы, представленные в первой главе.

Если в работе осуществляется собственное эмпирическое исследование, необходимо обсудить и проанализировать количественные результаты, которые были получены другими исследователями (по материалам других организаций, регионов или других стран). Также необходимо объяснить, чем отличается выбранный подход к исследованию, или какие результаты были получены.

Необходимо описать, какие данные используются для анализа, описать источники, структуру, уровень достоверности, возможность интерпретации показателей, методы корректировки данных.

В курсовой работе необходимо проанализировать результаты исследований, статистические материалы с точки зрения экономической теории, сделать выводы о практической значимости исследований.

В курсовой работе необходимо представить конкретные разработки, которые имеют практическое значение для органов государственной власти в виде методических рекомендаций, конкретных механизмов государственного управления, стратегии или тактики дальнейших действий.

В заключении обобщаются результаты исследований, проведенных в курсовой работе, подводятся итоги, формулируются предложения.

Текст работы рекомендуется сопровождать необходимыми схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и другим иллюстративным материалом, который раскрывает содержание темы, а также обязательными ссылками на использованные источники.

Стоит обратить особое внимание на однозначность терминов, используемых в работе, четкость определений и логичность изложения.

Список использованных источников составляется из перечня использованной литературы и других источников, оформленный согласно

общепринятым правилам. В списке могут быть указаны как источники, на которые есть ссылки в тексте, так и источники сквозного (общего) использования в работе.

Приложения входят в состав работы (если в этом есть необходимость) и имеют целью разгрузить основной текст от большого количества иллюстративного и вспомогательного материала. В приложениях могут быть представлены развернутые таблицы, сокращенный вариант которых есть в тексте, схемы и структуры управления, штатные расписания, значимые для работы части нормативных документов, относящихся к административному управлению и т. др.

Курсовую работу рекомендуется выполнять в следующем порядке:

1. Самостоятельный выбор темы из перечня рекомендуемых тем.

Этот перечень ежегодно уточняется кафедрой и доводится до сведения обучающихся. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем работы обучающийся может выполнить курсовую работу на тему, подобную рекомендованной, или предложить свою.

2. Подбор и проработка литературы и других источников осуществляется в соответствии с темой и планом работы, а также списком рекомендуемой литературы.

3. Составление плана работы, который должен соответствовать будущим главам и параграфам работы, определение содержания и логической последовательности изложения осуществляется на основе изученной литературы и знаний, полученных по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» и смежным дисциплинам. План обсуждается, согласовывается и утверждается руководителем курсовой работы, после чего обучающийся может приступать к ее написанию.

### **3. Оформление курсовой работы**

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, 14 шрифтом, полуторным интервалом на листах формата А4 (210x297 мм) с одной стороны, абзац- 1,25 см, с полями: слева - 30 мм, справа - 10, сверху и снизу - 20.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Главы основной части имеют порядковую нумерацию и обозначаются арабскими цифрами (например, ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ; ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ; ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ).

Параграфы в пределах каждой главы нумеруются также арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. После номера перед названием ставят точку, например, 2.3. (третий параграф второй главы).

Наименования глав должны быть написаны большими буквами в центре страницы, например, РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Названия структурных частей работы (реферат, содержание, введение, список литературы) не нумеруются.

Названия параграфов внутри главы пишутся строчными буквами с абзаца.

Переносить слова в названиях глав, параграфов нельзя, точка в конце названия не ставится. Если же она состоит из двух предложений, то точка ставится только после первого.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Цифровой материал в тексте курсовой работы, как правило, оформляется в виде таблиц. В каждой таблице должно быть тематическое название, размещаются непосредственно над таблицей. Справа над

названием пишут слово «Таблица» и указывают ее номер. Все таблицы нумеруются в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, которые разделены точкой (например, Таблица 1.2). Первая из них означает номер главы, вторая порядковый номер таблицы в этой главе. При переносе части таблицы на следующую страницу следует повторить головку таблицы или нумерацию столбцов. Над таблицей пишут «Продолжение табл.» и указывают порядковый номер таблицы. Таблицы размещаются в тексте работы сразу после ссылки на них или на следующей странице.

В процессе оформления курсовой работы часто используют наглядные иллюстративные материалы в виде рисунков, графиков, схем и т.п.

В каждом рисунке должен быть порядковый номер, который состоит из двух цифр, разделенных точкой (номер главы и номер рисунка в этой главе), тематическая название, а в случае необходимости - подпись под рисунком. Номер рисунка и его название размещаются под ним. При ссылке на рисунок в тексте работы указывают его номер. При повторной ссылке используют сокращенное слово «смотри» (например, см. рис. 2.1). Все иллюстративные материалы в курсовой работе размещают сразу после ссылки на них.

Формулы, которые приводятся в работе, нумеруются арабскими цифрами (таблицы и рисунки). Порядковый номер формулы указывают в круглых скобках справа от нее. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают символы и числовые коэффициенты в последовательности, в которой они приведены в формуле. После слова «где» двоеточие не ставят. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например в формуле (2.1).

На информацию, заимствованную из других источников, а также цитаты, приводимые в тексте работы, обязательно должны быть сделаны ссылки. Даются они сразу после окончания цитаты в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в списке литературы и его соответствующая страница, например, [4, с. 351] или под текстом этой

страницы как сноски.

Список использованной литературы подается после выводов. Перечень источников информации составляют в следующей последовательности:

1. Законодательные акты.
2. Инструкции и нормативные акты министерств и ведомств, предприятий, организаций.
3. Научная, учебно-методическая, специальная литература.
4. Научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на иностранном языке.
5. Ссылки на ресурсы Internet.

По каждому из видов источники располагаются в алфавитном порядке.

Оформление библиографического описания различных литературных источников должны соответствовать стандарту.

Приложения к курсовой работе оформляют следующим образом: в правом верхнем углу страницы с большой буквы пишут слово «Приложение» и указывают его порядковый номер. Последовательность размещения приложений определяется порядком возникновения ссылок на них в тексте работы. Нумерация приложений должна быть сквозной с первого до последнего и осуществляться арабскими цифрами.

Все приложения, независимо от их характера (отчетные формы, аналитически-расчетные таблицы, громоздкие иллюстрации, компьютерные программы и расчеты, первичные материалы и т. др.), должны иметь название, которое отражает содержание представленной информации.

#### **4. Проверка и защита курсовой работы**

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом, регистрируется и подается на проверку в установленный срок.

Проверка курсовой работы осуществляется руководителем в течение

10 дней после ее сдачи. Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки (неполный объем, недостатки в содержании, низкое качество оформления работы и т. др.), то она возвращается обучающемуся для доработки или переработки.

Замечания руководителя представляются обучающемуся в письменной форме. На титульном листе ставится подпись «Доработать» или «Переделать». Если курсовая работа соответствует требованиям, то руководитель делает отметку «К защите».

Защита курсовых работ проводится в назначенный кафедрой день и время. В необходимых случаях заведующий кафедрой назначает для защиты курсовых работ комиссию из 2-3 человек, в состав которой обязательно входит руководитель работ.

Защита курсовых работ может осуществляться в различных формах. Наиболее целесообразной является защита работ в присутствии группы студентов. При этом автору курсовой работы предоставляется 4-6 минут для доклада основных положений, после чего ему ставятся вопросы о сущности работы.

Допускается защита курсовых работ в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблематики темы с автором работы. При подготовке к защите студенту следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им после проверки работы.

Обучающийся, не предоставивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

## **5. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы**

В процессе защиты курсовой работы оценивается глубина знаний студента в исследуемой области управления, его умение вести дискуссию, обосновывать и отстаивать собственную точку зрения, отвечать на вопросы. Критерии оценивания защиты курсовой работы приведены в табл. 1.

Таблица 1

**Параметры и критерии оценивания курсовой работы**

<b>Параметры оценки</b>	<b>Диапазон оценки, баллов</b>	<b>Критерии оценивания по бальной шкале</b>
<b>Оценивание качества курсовой работы</b>	<b>0 - 75</b>	
1. Соответствие содержания курсовой работы теме и утвержденному плану	0-15	0 – содержание одной из глав курсовой работы не соответствует утвержденному плану
		5 – содержание одной главы курсовой работы соответствует утвержденному плану
		10 – содержание двух глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
		15 – содержание всех глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
2. Степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, выбранной для исследования, и корректность использования понятийного аппарата	0-15	0 – понятийный аппарат не сформирован, теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		5 – понятийный аппарат сформирован, но теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		10 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты частично
		15 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты
3. Наличие критических сопоставлений и обобщений различных точек зрения и подходов к постановке и решению проблемы	0-15	0 – критические сопоставления и обобщения отсутствуют
		10 – критические сопоставления имеющиеся, но обобщения отсутствуют или некорректны
		15 – критические сопоставления имеющихся и снабжены корректными обобщениями
4. Степень использования фактологического материала; освещение особенностей проявления и решения исследуемой проблемы в практике отечественных предприятий 0-10	0-10	0 – фактологический материал не использован
		5 – привлечен фактологический материал, особенности проявления и решения проблемы на отечественных предприятиях не освещены
		10 – привлечен фактологический материал, опыт отечественных предприятий освещен
5. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдения этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы только учебников и пособий (до 10 источников), этика ссылок не соблюдена
		5 – привлеченные материалы учебников и пособий, периодических изданий (11-15 источников), этика ссылок соблюдена частично

		10 – привлеченные материалы учебников и пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (более 15 источников), этика ссылок соблюдена
6. Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	0-10	0 – текст курсовой работы оформлены с существенными нарушениями установленных требований
		5 - текст курсовой работы оформлены с незначительными нарушениями установленных требований
		10 - текст курсовой работы оформлены в соответствии с установленными требованиями
7. Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования	0-10	0 – обучающийся способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
		5 – обучающийся неупорядоченно излагает основные результаты исследования
		10 – обучающийся способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
8. Использование раздаточного иллюстративного материала	0-5	0 – раздаточный иллюстративный материал не использован
		5 – доклад сопровождается раздаточным иллюстративным материалом
9. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 – обучающийся способен предоставить ответы на поставленные вопросы
		5 – обучающийся дает неполные, поверхностные, необоснованные ответы на поставленные вопросы
		10 – обучающийся дает полные, глубокие, обоснованные ответы на поставленные вопросы

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;

2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 баллов.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся в 5-балльную и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Решение об оценке курсовой работы объявляется в тот же день, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и



проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Таблица 2

**Критерии оценивания знаний обучающихся**

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

**6. Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»**

1. История становления института государства в Российской Федерации
2. Становление института государства в Донецкой Народной Республике
3. Инструменты и методы поддержки макроэкономических условий устойчивого развития экономики
4. Стратегическое планирование развития экономики Российской Федерации
5. Влияние глобализации на трансформацию системы государственного регулирования экономики
6. Современная экономическая политика России

7. Современная экономическая политика в Донецкой Народной Республике
8. Бюджетно-налоговая политика Российской Федерации
9. Бюджетно-налоговая политика Донецкой Народной Республике
10. Современная экономическая политика Китая
11. Специальные режимы хозяйствования и перспективы их использования в экономике государства
12. Государственные механизмы управления качеством жизни населения
13. Государственная защита рынка от недобросовестной конкуренции
14. Прогрессивные модели государственного регулирования экономического роста
15. Механизм государственного управления социальной сферой в условиях макроэкономической нестабильности
16. Механизмы государственного обеспечения взаимосвязи экономики и политики
17. Механизмы государственного управления структурными преобразованиями в экономике Российской Федерации
18. Государственное регулирование экономики в условиях меняющейся конфигурации мирового сообщества
19. Политика Российской Федерации в сфере образования
20. Политика Донецкой Народной Республики в сфере образования
21. Политика Российской Федерации в сфере здравоохранения
22. Политика Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения
23. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития
24. Основные пути повышения эффективности государственного регулирования экономики

25. Экономические инструменты государственного регулирования и их специфика в современных реалиях
26. Неэкономические инструменты государственного регулирования и их специфика в современных реалиях
27. Методы прямого и косвенного воздействия государства на развитие экономики
28. Государственная политика повышения инвестиционной привлекательности территориальных образований
29. Современная инвестиционная политика России
30. Современная энергетическая политика России
31. Программно-целевой метод регулирования развития экономики
32. Пути повышения эффективности социальной политики государства
33. Государственное регулирование территориального развития
34. Государственное регулирование иностранного инвестирования в Российской Федерации
35. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
36. Антикризисное управление в системе государственного регулирования экономики
37. Государственная экономическая политика в отношении АПК
38. Роль государственного регулирования в обеспечении экономической безопасности страны
39. Государственное регулирование рынка ценных бумаг и его методы
40. Задачи и направления совершенствования региональной политики России
41. Государственно-частное партнерство и направления его развития
42. Государственное регулирование охраны окружающей среды и природопользования в России
43. Международное сотрудничество в сфере охраны окружающей среды и природопользования
44. Государственное регулирование сферы научных исследований

45. Современная внешнеэкономическая политика России

46. Проблемы и перспективы участия России в международных интеграционных объединениях.

47. Развитие торгово-экономического партнерства России со странами Центральной и Восточной Азии

48. Эффективность государственного регулирования и ее оценка

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Перечень основной учебной литературы**

1. Шемяков, А. Д. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Д. Шемяков. - Донецк : ДонАУиГС, 2016.

### **Перечень дополнительной литературы**

2. Егорова, М. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») / М. В. Егорова. - Донецк : ДонАУиГС, 2018.
3. Шемяков, А. Д. Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. Д. Шемяков. - Донецк : ДонАУиГС, 2019.
4. Механизмы социализации государственной экономической политики : коллективная монография. - Донецк : ДонАУиГС, 2019.

### **Перечень электронных ресурсов**

1. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>
2. Правительство РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru/government>
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
4. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.csr.ru>

5. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
6. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2017 г. № 208 «О стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://static.government.ru/media/acts/files/0001201705150001.pdf>
7. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://dnronline.su/>
8. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsia/>