

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Факультет государственной службы и управления



"УТВЕРЖДАЮ"

Л.Н. Костина
28.04.2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Магистерская программа	<i>«Государственная и муниципальная служба»</i>
Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная, заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗУЕ</i>
Год начала подготовки	<i>2022</i>

Донецк
2022

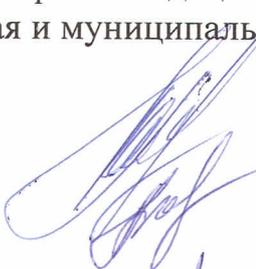
Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВО по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе «Государственная и муниципальная служба»

Составители:

д-р экон. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

канд.экон. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

(ученая степень, ученое звание)

 Л.Б. Костровец

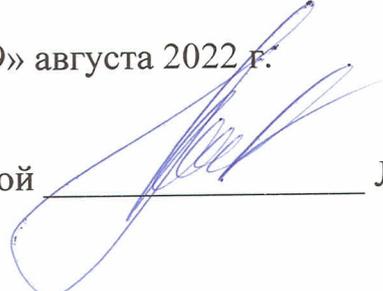
Е.А. Иванина

 Н.В. Ермолаева

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой

 Л.Б. Костровец

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Требования к результатам освоения Государственной итоговой аттестации	6
3.	Объем Государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	7
4.	Организация проведения Государственной итоговой аттестации	8
5.	Структура Государственного экзамена	8
6.	Содержание Государственного экзамена	9
7.	Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене	9
8.	Перечень литературы, разрешенной к использованию на Государственном экзамене	15
9.	Организация проведения Государственного экзамена	15
10.	Примерная тематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	17
12.	Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	17
13.	Критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	17
14.	Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП) и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ИНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 687а;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г.

№ 922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016 г. № 1020);

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом ректора от 28.12.2018 г. № 1033;

ООП магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»), год начала подготовки обучающихся – 2020 г.

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»).

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

2.1. Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся при сдаче государственного экзамена:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<p>Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p> <p>Уметь: Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации.</p> <p>Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p> <p>Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ.</p> <p>Владеет методами качественного и количественного анализа сложных</p>

		<p>систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода</p>
ПК-16	<p>Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	<p>Знает методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами. Понимает типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования. Владеет основами коммуникации с точки зрения этики. Умеет использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты. Представляет и оформляет деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта. Владеет навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности. Владеет навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке</p>

ПК-17	<p>Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>Знает опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике.</p> <p>Знает потенциальные источники и условия привлечения финансирования из различных источников.</p> <p>Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> <p>Способен анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений.</p> <p>Владеет основными методами сбора и анализа информации.</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность отечественных предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.</p> <p>Владеет культурой абстрактного мышления.</p>
ПК-19	<p>Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.</p> <p>Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p> <p>Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.</p>

2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работе (дипломной работы/магистерской программе):

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их	<p>Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p>

	<p>реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p>
ПК-4	<p>Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов. Умеет использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компоненты и процессов их взаимодействия. Умеет использовать в практической деятельности основы этики. Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов</p>
ПК-12	<p>Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач. Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и</p>

		<p>информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.</p>
ПК-13	<p>Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>Знает современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере</p> <p>Умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации.</p> <p>Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки</p>
ПК-18	<p>Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания.</p> <p>Знает компоненты научного аппарата</p>

		<p>исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.</p> <p>Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Способен пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.</p> <p>Владеет методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати.</p> <p>Владеет научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет основами научной этики</p>
--	--	---

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 4 семестре (очная форма обучения), в 5 семестре (заочная форма обучения) на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 4 семестре (2 курс) обучения (для обучающихся очной формы обучения) и в 5 семестре (3 курс) обучения (для обучающихся заочной формы обучения) в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области государственного и муниципального управления.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
Общая трудоемкость ГИА по учебному плану	324	9
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	-	-
Подготовка к сдаче государственного экзамена	162	4,5
Вид контроля: сдача государственного экзамена		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	-	-
Выполнение, написание и оформление ВКР	162	4,5
Вид контроля: защита ВКР		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.02.2020 г. №299).

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам обязательной части и дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») проводится в письменной форме.

Дисциплины базовой части профессионального цикла (2 учебные дисциплины):

1. Теория и механизмы современного государственного управления.
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Дисциплины вариативной части профессионального цикла (3 учебные дисциплины):

1. Кадровая политика и аудит.
2. Управление в социальной сфере.
3. Государственная и муниципальная служба.

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из 100 теоретических вопросов по разным учебным дисциплинам и 1 ситуационного задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплины обязательной части

1. Теория и механизмы современного государственного управления

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления

Тема 1.1. Основы теории государственного управления

Тема 1.2. Бюджетно-налоговая политика государства

Тема 1.3. Денежно-кредитная политика государства

Тема 1.4. Государственная политика в сфере управления государственным сектором.

Раздел 2. Механизмы современного государственного управления

Тема 2.1. Государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности и сферы научных исследований.

Тема 2.2. Социальная политика государства

Тема 2.3. Государственная региональная политика

Тема 2.4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Список рекомендованных источников

Перечень основной учебной литературы

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование).

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование).

3. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование).

4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование).

5. Основы национальной экономики : Учебник / М.П. Буров, Е.Г. Чистков. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: Экономика, 2016. — 463 с. — (Высшее образование).

6. Хашева З.М., Молчан А.С. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием социально-экономических систем. Монография. — Краснодар: Изд-во ЮИМ, 2014. — 297 с.

Перечень дополнительной литературы

7. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование).

8. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

9. Коротаева Е.А. Региональное управление и территориальное планирование. Учебное пособие. — Ижевск: Издательство "Удмуртский университет", 2014. — 111 с.

10. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование).

11. Государственное регулирование экономики : Учебник / В.И. Кушлин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Экономика, 2016. — 495 с. — (Высшее образование).

12. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление : учебник / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - (Высшее образование).

13. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование).

14. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона : монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116с.

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика государственного и муниципального управления

Тема 1.1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как учебная дисциплина

Тема 1.2. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Тема 1.3. Субъекты и формы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления

Тема 1.4. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления

Тема 1.5. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования

Раздел 2. Понятие ответственности в сфере государственного и муниципального управления

Тема 2.1. Обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления

Тема 2.2. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества

Тема 2.3. Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления

Тема 2.4. Правовое обеспечение реформы государственного управления

Список рекомендованных источников

Перечень основной учебной литературы

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 269 с.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т. Т. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 479 с.

3. Гомола А.И. Правовые основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, И.А. Гомола, Е. В.Борисова. — М. : Издательский центр «Академия», 2009. — 336 с.

4. Административное право России. Особенная часть : учебник / под ред. С. А. Старостина. — М.: ИНФРА-М, 2012.

5. Кандрина, П. А. О некоторых проблемах эффективности правового регулирования государственного управления в условиях централизации

государственной власти / П. А. Кандрина // Административное право и процесс. — 2014. — № 10.

Перечень дополнительной литературы

6. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. – 4-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2014. – 525 с.

7. Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России.- М., НОРМА, 2008.

8. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с.

9. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с.

Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений

1. Кадровая политика и кадровый аудит

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы, уровни и основные направления кадровой политики

Тема 1.1. Теоретические основы кадровой политики организации

Тема 1.2. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации

Тема 1.3. Основные направления кадровой политики организации

Раздел 2. Кадровые технологии, кадровый потенциал и формирование кадровой политики организации

Тема 2.1. Использование кадровых технологий в кадровой политике организации.

Тема 2.2. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации

Тема 2.3. Формирование кадровой политики организации.

Раздел 3. Технологические основы кадрового аудита и технологии его проведения

Тема 3.1. Теоретические основы кадрового аудита

Тема 3.2. Технологии проведения кадрового аудита

Список рекомендованных источников

Перечень основной учебной литературы

1. Гребенникова, А. А. Организация работы с кадрами в органах местного самоуправления : монография / А. А. Гребенникова, И. Н. Осипова. — Саратов :

Вузовское образование, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-4487-0672-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91120.html>

2. Нови, И. Н. Кадровое делопроизводство и кадровый учет : учебное пособие / И. Н. Нови. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108082.html>

3. Электронный конспект лекций по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит» - Воробьева Л.А. (утв. прот. УМС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №4 от 19.04.2021г.).

Перечень дополнительной литературы

4. Гладкова А.М. Алгоритм проведения аудита подбора персонала в организации / А.М. Гладкова // Проблемы развития предприятий: теория и практика. — 2018. — № 2. — С. 78-83.

5. Елифанова М.А. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда / М.А. Елифанова // Вопросы науки и образования. — 2018. — № 14 (26). — С. 25-27.

6. Кадровый потенциал региона: методика статистической оценки, моделирования и прогнозирования : монография / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко, О. П. Григорьева. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-9596-1529-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109381.html>

7. Калмыкова, О. Ю. Управление кадровыми рисками в организации : учебное пособие / О. Ю. Калмыкова, Н. В. Соловова, Т. С. Латушкина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-7964-2106-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90964.html>

8. Маслов Е. В. Управление персоналом предприятия. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://polbu.ru/personnel_management/ch10_all.html

9. Москвитина Н.В. Кадровая политика и кадровый аудит: уч. пособие/ Н.В. Москвитина. – Иркутск, 2018. – 111 с.

10. Степанова, С. М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления : учебное пособие / С. М. Степанова, Н. Ю. Челнокова, О. К. Луховская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0213-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73330.html>

11. Шапиро, С.А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. – М.: РУТ (МИИТ), 2018. – 94 с.

12. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках

к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

13. Конституция Донецкой Народной Республики от 30.11.2018.

14. Закон ДНР «О государственной гражданской службе» от 15.01.2020.

15. Закон ДНР «О системе государственной службы» от 03.04.2015.

16. Закон ДНР «О системе органов исполнительной власти» от 24.04.2015.

17. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

2. Управление в социальной сфере

Содержание дисциплины

Раздел 1. Раздел 1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика

Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства

Тема 1.2. Информационное обеспечение социальной сферы. Социальный мониторинг.

Тема 1.3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой

Раздел 2. Управление отраслями социальной сферы

Тема 2.1. Государственная молодежная политика. Регулирование труда и занятости

Тема 2.2. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения.

Тема 2.3. Управление в сфере ЖКХ. Управление в сфере культуры

Раздел 3. Эффективность управления социальной сферой. Правовые основы социального обеспечения населения

Тема 3.1. Эффективность управления в социальной сфере

Тема 3.2. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения.

Список рекомендованных источников

1. Вишневская Н.Г., Алешкина О.В., Галикеев Р.Н. Инновации и управление в социальной сфере: учебное пособие / Н.Г. Вишневская, О.В. Алешкина, Р.Н. Галикеев. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. – 218 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30556859>

2. Воронина Е.В. Государственное управление в социальной сфере : учебное пособие / Е.В. Воронина, М.В. Михайлова, Е.В. Фугалевич. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 118 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32882059>

3. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. —

ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>.

4. Горяйнова, Н. М. Государственная социальная политика : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0652-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81475.html>

5. Дубенский, Ю. П. Управление социальной работой : курс лекций / Ю. П. Дубенский, Е. И. Сергиенко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — ISBN 978-5-7779-1856-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59668.html>

6. Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под редакцией В. Н. Щербакова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 658 с. — ISBN 978-5-394-03904-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111030.html>

7. Качество жизни населения и экология: монография / Под общ. ред. С.А. Сашенковой, Г.В. Ильиной / МНИЦ ПГАУ. — Пенза: РИО ПГАУ, 2018. — 189 с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36560781>

8. Кирильчук С.П. Методы принятия управленческих решений в экономике : учебное пособие / С.П. Кирильчук, Е.В. Шевченко. — Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020. — 102 с. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42419018>

9. Ларин, М. В. Информационное обеспечение управления : учебное пособие / М. В. Ларин. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7281-2329-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89572.html>

10. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 321 с. — ISBN 978-5-4487-0675-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91123.html>

11. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73282.html>

12. Селезнева, Ж. В. Управление в социальной сфере : учебное пособие / Ж. В. Селезнева. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90961.html>

13. Социальная работа с молодежью : учебное пособие / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басов. — Москва : Дашков и К, 2015. — 327 с. — ISBN 978-5-394-01409-3. — Текст : электронный //

14. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03440-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85728.html>

15. Управление в социальной сфере: состояние, проблемы и тенденции развития / по ред. Т.В. Игнатовой, С.П. Кюрджиева. – Ростов н/Д: ЮРИУ РАНХиГС, 2018. – 210 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36745479>

16. Экономика и управление социальной сферой : учебник для бакалавров / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под редакцией Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85584.html>.

17. Экономика и управление социальной сферой региона : практикум / составители С. Н. Блудова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66131.html>

3. Государственная служба как публичный институт **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования института государственной службы

Тема 1.1. Научные основы становления современной государственной службы как социально-правового института и профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Государственная гражданская служба: понятия, особенности, должности и принципы

Тема 1.3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные основы прохождения гражданской службы.

Тема 1.4. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе.

Раздел 2. Организационно-методические аспекты организации и функционирования института государственной службы

Тема 2.1. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе.

Тема 2.2. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 2.3. Муниципальный служащий: правовое положение, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

Тема 2.4. Процедура поступления на муниципальную службу. Аттестация и квалификационные разряды муниципальных служащих. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.

Список рекомендованных источников

Перечень основной учебной литературы

1. Костенок, И.В., Леонтович, Е.С. Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. – Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – 176 с.

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 480 с. – (Высшее образование).

3. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 340 с. – (Высшее образование).

4. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 293 с.

5. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 354 с. – (Высшее образование).

6. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 414 с. – (Высшее образование).

Перечень дополнительной литературы

1. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов. - . Москва : Издательство Юрайт, 2021.

2. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 108 с. – (Высшее образование).

3 Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов /

С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 200 с. – (Высшее образование).

4 Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 409 с. – (Высшее образование).

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

Перечень вопросов к Государственному экзамену

№ вопроса	Содержание вопроса
<i>Теория и механизмы современного государственного управления</i>	
1.	Какая из школ управления, разработала более общие и в определенной степени формальные принципы организации труда и управления?
2.	Какие основополагающие идеи В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера наиболее актуальны в настоящее время?
3.	Дайте определение понятию «Государственное управление».
4.	Что представляют собой объективные условия, определяющие характер, особенности и эффективность государственного управления?
5.	Дайте определение понятию «Стимулирование».
6.	Какие ресурсы являются ресурсами обеспечения государственного управления базового характера.
7.	Дайте определение понятию «Системный подход».
8.	Дайте определение понятию «Целеполагание в государственном управлении».
9.	Дайте определение понятию «Механизм государственного управление».
10.	С чем связано возникновение теории государственного управления?
11.	Дайте определение ресурсов как ведущего фактора эффективного государственного управления.
12.	Что представляет собой подсистема взаимодействия управляющих и управляемых.
13.	Что представляет собой взаимодействие органов государственного управления как единой системы государственного управления, осуществляемый через механизм «сдержек и противовесов».
14.	Охарактеризуйте либеральную конституционную модель.
15.	Кто осуществляет исполнительную власть в Донецкой Народной Республике.

<i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i>	
1.	Без чего невозможно продуктивное изучение функционирования и развития системы правового обеспечения и муниципального управления.
2.	Какая функция направлена на выявление наиболее вероятных и желанных изменений в правовых основах управления в обозримом будущем.
3.	Назовите процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4.	Какие подходы к формированию основных принципов государственного управления существуют в теории государственного управления?
5.	Что такое функциональный подход к построению структуры органов местного самоуправления?
6.	Назовите направления повышения эффективности органов государственного и муниципального управления.
7.	Что такое государственно-управленческие решения, принимающиеся по итогам референдумов?
8.	Назовите правовые формы закрепления государственно-управленческих решений?
9.	Что такое деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц по наблюдению за функционированием подконтрольного объекта с целью установления его отклонения от заданных параметров?
10.	Назовите нормативный акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.
11.	Назовите виды ответственностей, которые не применяются к государственным служащим.
12.	Назовите основной субъект гражданского общества.
13.	Назовите правовую форму закрепления государственно-управленческого решения.
14.	Назовите цель правового мониторинга.
15.	Что такое инициативные субъекты правового мониторинга.
16.	Назовите способы обеспечения законности.
17.	Что такое государственное управление.
<i>Кадровая политика и кадровый аудит</i>	
1.	Что представляет собой процесс набора персонала?
2.	Какие тесты относятся к наименее достоверным тестам отбора кандидатов?
3.	Что собой представляет ряд конкретных мер, необходимых для

	принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур?
4.	Как называется документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью?
5.	Как называется процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей.
6.	Как называется процесс выбора из группы кандидатов на вакантную должность наиболее подходящего работника?
7.	Какие существуют подсистемы системы управления персоналом?
8.	Назовите основной нормативно-правовой акт, определяющих правовую и нормативную обусловленность кадровых технологий.
9.	Какой метод обеспечивает контроль качества управленческой деятельности.
10.	При какой кадровой технологии определяется количественная и качественная потребность в персонале?
11.	Что является центральным звеном комплексного подхода к отбору кадров?
12.	Для чего необходим кадровый аудит в условиях рыночной экономики?
13.	Назовите задачи оценки кадрового потенциала.
14.	На что направлен кадровый аудит командной компетентности?
15.	Какой из методов кадрового аудита заключается в проведении самостоятельных социальных опросов, анкетирование, интервьюирование работников различных уровней и категорий.
16.	Какие документы соответствуют заключительному этапу проведения аудита?
17.	Что такое трудовая мотивация?
18.	Какие методы кадрового аудита отличаются прямым характером воздействия на человека?
19.	Какой из ниже перечисленных пунктов можно отнести к преимуществам внутреннего набора кандидатов?
20.	В каком документе определяется продолжительность испытательного срока для принимаемого на работу сотрудника?
<i>Управление в социальной сфере</i>	
1.	Что собой представляет в системе управления сферами общества социальная сфера?
2.	Сформулируйте цель функционирования социальной сферы.
3.	Какие задачи управления социальной сферой являются основными?
4.	Что является субъектами управления социальной сферы?
5.	Какие методы управления относят к социальным методам?
6.	Что такое социальные услуги?
7.	Кто является клиентом социальной службы?

8.	Что такое трудная жизненная ситуация?
9.	Сформулируйте принцип социального управления?
10.	Что такое распределение доходов?
11.	Сформулируйте самый важный способ воздействия на уровень доходов населения и их распределение.
12.	На основе каких принципов осуществляется решение комплекса вопросов по социальной защите населения.
13.	Что такое социальные трансферты как неотъемлемая часть политики государства в социальной сфере?
14.	Что такое социальное государство?
15.	Что является главной задачей социальной политики?
16.	Назовите основные направления мониторинга социально-трудовой сферы.
17.	Дайте определение понятия «социальная политика».
18.	Сформулируйте главную цель социальной защиты.
19.	Кто такой современный социальный менеджер.
20.	Что означает принцип солидарности?
<i>Государственная служба как публичный институт</i>	
1.	Дайте определение понятию «бюрократия».
2.	Понятие «бюрократизм» может рассматриваться с трех позиций.
3.	Отметьте ту трактовку, которая не входит в эти позиции.
4.	Какие вопросы рассматривает комиссия в отношении гражданских служащих.
5.	Охарактеризуйте социально-правовой статус гражданского служащего.
6.	Чего не вправе делать гражданский служащий?
7.	Кто может принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственного служащего.
8.	Назовите принципы организации и функционирования Государственной конкурсной комиссии.
9.	Что такое государственная служба?
10.	Дайте определение понятия «публичное право».
11.	Что обеспечивает государственное управление?
12.	На какие категории подразделяются должности гражданской службы.
13.	На какие категории подразделяются должности категорий «руководители» и «помощники (советники)».
14.	Какие требования предъявляются к претендентам для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы.
15.	Назовите отрасли государственного управления

Типовые ситуационные задания выносимые на Государственный экзамен

1. Комплексная квалификационная задача № 1

1. Исходные данные

Вы - специалист жилищно-коммунального управления. На Вас возложена задача провести сравнительный анализ затрат по сбору мусора тремя предприятиями и выбрать вариант который является наиболее дешевым.

2. Задание к ситуации:

1. Проанализируйте ситуацию.
2. Проведите сравнительный анализ затрат по сбору мусора тремя предприятиями.
3. Определите, на каком предприятии предоставления услуги по сбору мусора является наиболее дешевым.
4. Обоснуйте, какие дополнительные показатели необходимо учесть, чтобы оценить общую эффективность сбора мусора предприятием.

3. Информационное обеспечение:

Расходы на сбор мусора коммунальными предприятиями А, Б и В города характеризуются рядом показателей (табл. 1).

Таблица 1

Затраты на сбор мусора, тыс. грн.	Виды затрат		
	Предприятие А	Предприятие Б	Предприятие В
Содержание административного органа	20	30	50
Амортизация оборудования	25	24	60
Горючее	15	20	30
Техническое обслуживание оборудования	10	20	30
Оплата труда работников	40	40	60
Утилизация мусора	25	20	30
Количество собранного мусора в день, тонн	40	55	45

4. Алгоритм решения:

Используя показатели расходов и сбора мусора тремя предприятиями, Определите, на каком предприятии предоставления услуги по сбору мусора является наиболее дешевым.

2. Комплексная квалификационная задача № 2

1. Исходные данные

Среди разнообразия мотивов самообразования государственного служащего можно выделить группу мотивов, которые имеют особенное значение в организации обучения специалистов. К таким относятся:

1) стремление постоянно совершенствовать свою деятельность (профессиональную, функциональную);

2) желание быть знатоком своего дела, профессионалом, мастером высокой квалификации, эрудитом и т.п.;

3) потребности самореализации и самоутверждения в профессии, в определенном коллективе, на определенной должности, завоевывать и утверждать свой авторитет и т.п.;

4) ознакомление с опытом управленческой деятельности, формирование представления о профессионализме и личного идеала государственного служащего, творческое подражание ему;

5) стремление идти в ногу со временем, быть в курсе нововведений, открытий, изобретений, постоянно пополнять и углублять свои знания, получать новые знания;

6) любознательность, интерес к самообразованию, эмоциональные переживания, которые ощущает человек в процессе самообразования и от его результатов (например, чувство радости, гордости за себя, ощущение удовлетворения от успеха, наслаждения и т.п.);

7) потребность компенсации забытых знаний от системы образования (высшего, последиplomного), неудовлетворенность собой, своими знаниями, качеством своей деятельности;

8) проблемы, трудности в осуществлении профессиональной деятельности (функциональной, профессиональной), решении жизненных задач, общении и т.п.;

9) развитие творческого потенциала личности, ее способностей и возможностей;

10) желание получить новую специальность (профессию), лучшую работу, занять определенную должность, продвигаться по службе, получить научную степень и т.д.

3. Постановка задачи:

Следовательно, стимулирование мотивирования самообразования слушателей, как задача системы подготовки и повышения квалификации государственных служащих, состоит из двух аспектов: способствовать формированию специалистом у себя стойкого позитивного мотивирования самообразования и расширение мотивирования самообразования государственных служащих.

Какие возможные пути решения этих задач в системе подготовки и повышения квалификации государственных служащих?

3. Комплексная квалификационная задача № 3

1. Исходные данные:

В структуре аппарата администрации функционируют следующие подразделения:

- организационный отдел, который состоит из: сектора планирования и аналитической работы районных государственных администраций, сектора по вопросам работы органов местного самоуправления, сектора по вопросам подготовки и проведения организационных мероприятий, сектора методической помощи;

- сектор пресс-службы;

- юридический отдел;

- отдел по вопросам государственной службы и кадровой работы;

- отдел бухгалтерского учета, финансов, отчетности;

- хозяйственный отдел;

- отдел информационно-компьютерного обеспечения;

- отдел работы по обращениям граждан, который состоит из: сектора организации, приема, учета и ведения базы данных обращений граждан и сектора рассмотрения, контроля, информации и анализа обращений граждан;

- общий отдел;

- отдел контроля;

- информационно-аналитический отдел.

2. Постановка задачи:

Разработайте перечень функций структурных подразделений аппарата гос. администрации.

Таблица 1

Перечень функций структурных подразделений аппарата гос. администрации

Подразделение	Основные функции

Типовые тестовые задания выносимые на Государственный экзамен

1. Суть управления означает:

А. Упорядочение взаимосвязей между элементами любой системы.

Б. Сложный универсальный общественный феномен обеспечивающий достижение цели.

В. Выполнение функции организованных систем, которая обеспечивает сохранение их структуры, поддержку режима деятельности, достижения поставленной цели.

Г. Осуществление управляющего влияния на соответствующие объекты.

2. Объект муниципального управления – это:

А. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

Б. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц

В. Поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

Г. Все вышеперечисленное.

3. Кем был сформулирован принцип управления – единоначалие, согласно которому каждый работник должен получать распоряжения только от своего непосредственного руководителя.

А. Дейл Карнеги.

Б. Анри Файоль.

В. Макс Вебер.

Г. Фредерик Уинслоу Тейлор.

4. Какой группы должностей гражданской службы не существует:

А. Высшие должности гражданской службы;

Б. Главные должности гражданской службы;

В. Ведущие должности гражданской службы;

Г. Все вышеперечисленные группы должностей гражданской службы существуют.

5. К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:

А. Психологические тесты;

Б. Проверка знаний;

В. Проверка профессиональных навыков;

Г. Графические тесты.

6. Объектом изучения кибернетика являются:

А. Физические процессы, происходящие в организации;

Б. Динамические системы;

В. Технологические процессы;

Г. Использование новых технологий.

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<p><i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i></p>	<p>- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблему; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;</p>	<p>1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7. высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам</p>	<p>Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц</p>
<p><i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i></p>	<p>- высокий уровень сформированности компетенций.</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p>	<p>представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в</p>	<p>Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как</p>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		<p>2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.</p>	результате допущенных численных ошибок в расчетах	небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<p><i>Низкий уровень</i> 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<p>1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.</p>	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<p><i>Недостаточный уровень</i> 0-59 баллов («неудовлетворительно»/</p>		<p>1. не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>2. обнаружено незнание или</p>	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<i>F, Fx)</i>	- низкий уровень сформированности универсальных компетенций.	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

**Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.

***Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ:

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут. *(При проведении государственного экзамена в иных формах продолжительность выполнения заданий устанавливается отдельно).*

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГАК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после заседания ГАК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

ПОДТЕМА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ КАК СТРАТЕГИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

1. Современные технологии государственного управления.
2. Механизмы государственного обеспечения взаимосвязи экономики и политики.
3. Формирование механизмов государственного управления структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
4. Государственное регулирование экономики в условиях меняющейся конфигурации мирового сообщества.
5. Государственное регулирование производственной сферы.
6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.
7. Программно-целевой метод регулирования экономики.
8. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
9. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
10. Государственное регулирование и поддержка межтерриториального и трансграничного сотрудничества.
11. Роль государственного управления в обеспечении экономической безопасности.
12. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
13. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
14. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного управления.
15. Механизм формирования кластерных и сетевых территориально-производственных образований.
16. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.
17. Государственные формы и методы управления инновационными процессами.
18. Организация и совершенствование управления государственной собственностью.
19. Организация контроля за деятельностью органов государственного

управления.

20. Государственная поддержка развития малого и среднего бизнеса в промышленно-развитых регионах.

21. Государственное регулирование развития производственной сферы региона.

22. Государственное регулирование энергопотребления в регионе.

23. Информационное обеспечение управления развитием региона.

24. Роль государственного управления в обеспечении экономической безопасности региона.

25. Взаимодействие органов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами.

26. Государственное регулирование информационного развития.

27. Партнерство власти и бизнеса в обеспечении устойчивого развития территории (на примере ...).

28. Повышение эффективности привлечения инвестиций в АПК.

29. Правовые и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

30. Управление государственным имуществом.

31. Система ответственности в сфере публичного управления.

32. Информационное обеспечение системы публичного управления.

33. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

34. Совершенствование государственного регулирования территориального развития.

35. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами.

36. Совершенствование государственного управления рынком труда и трудовыми отношениями.

37. Формы государственной поддержки отечественных производителей в сфере услуг.

38. Государственная поддержка некоммерческих организаций сферы услуг.

39. Государственно-частное партнерство в сфере услуг.

40. Государственное регулирование управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития.

41. Государственное регулирование пространственной организации национальной экономики.

42. Государственное регулирование управлением экономикой регионов.

43. Применение оценок эффективности деятельности органов исполнительной власти в системе государственного управления и контроля.

44. Организация взаимодействия властных и предпринимательских структур.

45. Особенности организации и развития частно-государственного

предпринимательства.

46. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества.

47. Особенности национальной организации системы публичного управления.

48. Реформация системы публичного управления.

49. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.

50. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.

51. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.

52. Развитие форм государственно-частного партнерства.

53. Совершенствование управления качеством медицинских услуг в Донецкой Народной Республике

54. Механизмы активизации гражданского общества

ПОДТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЕ

1. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.

2. Формирование и развитие кадрового потенциала государственного управления.

3. Особенности становления и функционирования общественных организаций в Донецкой Народной Республике.

4. Совершенствование системы мотивации государственных служащих.

5. Социальные гарантии и материальное стимулирование как факторы эффективного развития государственной службы.

6. Совершенствование системы государственной гражданской службы и кадровой работы.

7. Совершенствование системы социальной адаптации военнослужащих.

8. Противоречия в социально-трудовой сфере региона и пути их разрешения.

9. Социальные гарантии и материальное стимулирование государственных служащих как факторы эффективного развития государственной службы.

10. Механизмы обеспечения кадрового потенциала медицинских учреждений.

11. Формирование и развитие кадрового потенциала государственной службы.

12. Совершенствование системы мотивации государственных служащих.

13. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.

14. Современные кадровые технологии государственного управления.

15. Совершенствование государственного управления оплатой труда в сфере образования.
16. Развитие профессиональной компетентности государственных служащих.
17. Совершенствование методов противодействия коррупции в системе государственного управления.
18. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного управления.
19. Совершенствование системы оценки персонала в органах государственной власти.
20. Совершенствование системы мотивации государственных служащих как фактор повышения профессионализма служащих.

ПОДТЕМА 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НОВОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА

1. Государственное управление финансовым обеспечением системой здравоохранения
2. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
4. Механизм государственного управления социально-экономической системой в условиях макроэкономической нестабильности.
5. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
6. Современные технологии активизации гражданского общества.
7. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
8. Государственное регулирование территориального развития.
9. Государственное управление территориально-производственными комплексами.
10. Механизмы управления социальным развитием региона.
11. Социально-экономические стимулы регионального развития
12. Управление развитием малых городов.
13. Формирование и регулирование тарифов на пассажирские перевозки (автомобильный транспорт) в городских агломерациях.
14. Государственное регулирование агропродовольственных и ресурсных рынков АПК.
15. Государственное регулирование отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК.
16. Государственное регулирование сельского хозяйства и других отраслей АПК.

17. Государственное регулирование воспроизводственных процессов в сельском хозяйстве.
18. Государственное регулирование развития материально-технической базы АПК и его отраслей.
19. Государственное регулирование рынка сельскохозяйственных земель.
20. Государственное регулирование институциональных преобразований в АПК.
21. Государственное регулирование инновационных процессов в агропромышленном комплексе и сельском хозяйстве.
22. Государственное регулирование создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности.
23. Государственное регулирование развития и функционирования информационно-консультативных систем в АПК.
24. Государственное регулирование развития сельских подсобных производств и промыслов.
25. Государственное регулирование устойчивого развития сельских территорий и социальной инфраструктуры.
26. Государственное регулирование развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.
27. Развитие программы паспортизации жилищного фонда и формирование кадастра городских территорий.
28. Организационно-экономический механизм управления инвестициями в комплексную застройку в крупных мегаполисах.
29. Государственное регулирование рынка недвижимости.
30. Государственное регулирование формирования систем управления ресурсо-и энергосбережением в жилищно-коммунальном хозяйстве.
31. Государственное регулирование реконструкции и восстановления основных фондов ЖКХ.
32. Государственное регулирование систем управления на транспорте.
33. Государственное регулирование предприятий связи и информатизации.
34. Государственное регулирование информационной безопасности отрасли связи и информатизации.
35. Особенности формирования и развития общественного (государственного) сектора сферы услуг.
36. Государственное регулирование развития отраслевых, региональных и общенациональных рынков услуг.
37. Государственное регулирование малых и средних форм предпринимательской деятельности в отраслях сферы услуг.
38. Экономические основы государственного регулирования интеллектуальной собственности в сфере услуг.
39. Государственное регулирование инновационного развития отраслей сферы

услуг.

40. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов сферы услуг.

41. Управление системой образования в регионе.

42. Программно-целевое регулирование развития региона.

43. Управление инвестиционными процессами в регионе.

44. Программный метод управления развитием территории.

45. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории.

46. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в регионе.

47. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.

48. Управление развитием малого и среднего бизнеса в регионе.

49. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации.

50. Государственное регулирование жилищного комплекса (на конкретном примере).

51. Особенности и пути совершенствования управления социальной защитой населения.

52. Особенности управления государственной собственностью предприятий различных организационно-правовых форм.

53. Проблемы и пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики.

54. Проблемы и пути формирования конкурентных товарных рынков (на примере отдельных отраслей, групп товаров).

55. Развитие государственного регулирования предпринимательской деятельности и на современном этапе.

56. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.

57. Трансформация жилищной политики на современном этапе.

58. Управление городскими агломерациями.

59. Управление пространственным развитием города.

60. Управление развитием городской среды, ориентированной на туризм.

61. Экономические основы социальной защиты и поддержки населения

62. Государственные механизмы управления при возникновении чрезвычайных ситуаций

63. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития

64. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации

65. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории
66. Механизмы государственно-частного партнерства в Донецкой Народной Республике: особенности, проблемы и пути их решения
67. Совершенствование государственного управления сферой жилищно-коммунального хозяйства

ПОДТЕМА 4. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕХАНИЗМА СОДЕЙСТВИЯ ИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием.
2. Повышение эффективности экономики муниципального образования.
3. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
4. Управление инвестиционными ресурсами муниципального образования.
5. Совершенствование системы социальной защиты населения муниципального образования
6. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
7. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
8. Управление природными ресурсами муниципального образования.
9. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
10. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
11. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
12. Кадровое планирование в системе муниципального управления.
13. Стимулирование труда муниципальных служащих.
14. Взаимодействие городских и сельских территорий.
15. Институциональное развитие сферы ЖКХ в муниципальном секторе экономики.
16. Использование инструментов маркетинга в развитии муниципальных образований.
17. Использование муниципального заказа в предоставлении муниципальных услуг.
18. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ.
19. Источники и факторы экономического развития муниципального образования.
20. Методы регулирования пространственного развития города.
21. Экономические и социальные проблемы местного самоуправления.
22. Организация и оценка эффективности деятельности органов

исполнительной власти и администраций муниципальных образований.

23. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования.

ПОДТЕМА 5. МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.

2. Развитие профессиональной компетентности государственных служащих.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.06.2021 г. № 687а).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.