

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Теории управления и государственного  
администрирования



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Директор по УРиМС  
Л.Н. Костина  
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.15**

**"Власть и управление"**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба"**

|   |                |
|---|----------------|
| Квалификация                            | <i>магистр</i> |
| Форма обучения                          | <i>заочная</i> |
| Общая трудоемкость                      | <i>3 ЗЕТ</i>   |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2021</i>    |

Донецк  
2021

Составитель(и):  
д-р экон. наук, профессор

 Губерная Г.К.

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

 Иванина Е.А.

Рабочая программа дисциплины "Власть и управление" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки ДНР от 29.07.2021г. №102-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования  
Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры  
Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Качан С.М.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются знания того, как и почему формируется власть в обществе; чем связаны особенности её формирования в разных странах; почему власть необходима; каковы институты её реализации и формы; чем власть отличается от управления, а управление от власти; когда и как они перетекают одна в другую; каковы фундаментальные социо-экономические и культурные особенности страны, как они влияют на власть и управление и на соотношение между ними; как власть и управление влияют на них.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины «Власть и управление» являются:

- оказание помощи студентам в изучении сущности власти, ее отличий от управления;
- формирование знаний о формах власти;
- формирование знаний о демократии как форма власти;
- изучение и анализ факторов, формирующих основы власти;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти и управления.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

*1.3.1. Дисциплина "Власть и управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Менеджмент организаций

Государственная служба как публичный институт

Муниципальное управление и местное самоуправление

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

*1.3.2. Дисциплина "Власть и управление" выступает опорой для следующих элементов:*

Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия

Управление государственной и муниципальной собственностью

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

Технологии государственно-частного партнерства

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-5: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.*

Знать:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | сущность власти, ее отличия от управления; формы власти;   |
| <b>Уровень 2</b> | сущность власти, ее отличия от управления; формы власти; признаки власти-деспотии и власти-управления;   |
| <b>Уровень 3</b> | сущность власти, ее отличия от управления; формы власти; признаки власти-деспотии и власти-управления; общее и различия политической и экономической власти. |

Уметь:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | анализировать социальную адекватность и эффективность власти;  |
| <b>Уровень 2</b> | анализировать социальную адекватность и эффективность власти; анализировать социальную структуру общества и экономические вызовы;  |
| <b>Уровень 3</b> | анализировать социальную адекватность и эффективность власти; анализировать социальную структуру общества и экономические вызовы; использовать полученные знания в осуществлении демократии, поддержки в выборе той или иной формы управления. |

Владеть:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов;   |
| <b>Уровень 2</b> | усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти и управления;   |
| <b>Уровень 3</b> | усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти и управления; способностью точно формировать свои выводы, заключения, предложения и отделять информацию от «шумов». |

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-6: Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.*

Знать:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | сущность власти, ее отличия от управления; формы власти;   |
| <b>Уровень 2</b> | сущность власти, ее отличия от управления; формы власти; признаки власти-деспотии и власти-управления;   |
| <b>Уровень 3</b> | сущность власти, ее отличия от управления; формы власти; признаки власти-деспотии и власти-управления; общее и различия политической и экономической власти. |

Уметь:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | анализировать социальную адекватность и эффективность власти;  |
| <b>Уровень 2</b> | анализировать социальную адекватность и эффективность власти; анализировать социальную структуру общества и экономические вызовы;  |
| <b>Уровень 3</b> | анализировать социальную адекватность и эффективность власти; анализировать социальную структуру общества и экономические вызовы; использовать полученные знания в осуществлении демократии, поддержки в выборе той или иной формы управления. |

Владеть:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Уровень 1</b> | усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов;   |
| <b>Уровень 2</b> | усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти и управления;   |
| <b>Уровень 3</b> | усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов; навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти и управления; способностью точно формировать свои выводы, заключения, предложения и отделять информацию от «шумов». |

***В результате освоения дисциплины "Власть и управление" обучающийся должен:***

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
|            | сущность власти, ее отличия от управления;   |
|            | формы власти;  |
|            | общее и различия политической и экономической власти;  |
|            | виды власти и выбор наиболее эффективной из них;   |
|            | условия необходимости и возможность перехода власти в управление; р  |
|            | различия власти и управления;  |
|            | соответствие формы власти социально-экономическим условиям страны: история и логика адаптации;   |
|            | политическую роль партий в гражданском обществе и структуре власти;  |
|            | историю формирования государственности как социально адекватной формы власти;  |
|            | содержание понятия «эффективность власти», ее социальная природа и социально-экономические формы.  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
|            | анализировать социальную адекватность и эффективность власти, социальную структуру общества и экономические вызовы; использовать полученные знания в осуществлении демократии, поддержки в выборе той или иной формы управления; |
|            | анализировать социальную адекватность и эффективность власти, социальную структуру общества и экономические вызовы;  |
|            | использовать полученные знания в осуществлении демократии, поддержки в выборе той или иной формы управления;   |
|            | анализировать социальную адекватность и эффективность власти, социальную структуру общества и экономические вызовы.  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
|            | усвоенными навыками анализа социально-экономических и политических процессов;  |
|            | навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач в экономике как объекте власти и управления;  |

|   |  |
|---|--|
|   | способностью точно формировать свои выводы, заключения, предложения и отделять информацию от «шумов»;                |
|   | знаниями того, как и почему формируется власть в обществе; чем связаны особенности её формирования в разных странах. |
| <b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>  |  |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Власть и управление" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой   |  |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |                |       |             |   |            |            |
|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Власть и управление" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.  |                |       |             |   |            |            |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. |                |       |             |   |            |            |
| <b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |                |       |             |   |            |            |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  | Инте ракт. | Примечание |
| <b>Раздел 1. Власть: сущность, формы, основы</b>   |                |       |             |   |            |            |
| Тема 1.1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти /Лек/  | 2              | 2     | ПК-5        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти /Сем зан/  | 2              | 0     | ПК-5        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти /Ср/   | 2              | 32    | ПК-5        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.2. Основы власти /Лек/  | 2              | 1     | ПК-6        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э2 Э3 | 0          |            |

|   |   |    |           |   |   |  |
|---|---|----|-----------|---|---|--|
| Тема 1.2. Основы власти /Сем зан/                                   | 2 | 2  | ПК-6      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.2. Основы власти /Ср/  | 2 | 32 | ПК-6      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Раздел 2. Экономика как объект власти и управления</b> |   |    |           |   |   |  |
| Тема 2.1. Экономика как объект власти и управления /Лек/            | 2 | 1  | ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.1. Экономика как объект власти и управления /Сем зан/        | 2 | 2  | ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э3 Э4 | 0 |  |
| Тема 2.1. Экономика как объект власти и управления /Ср/             | 2 | 32 | ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э3 Э4 | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Власть и управление" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Власть и управление" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ



## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>4.1. Рекомендуемая литература</b> |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
| <b>1. Основная литература</b>        |   |   |   |
|                                      | Авторы,   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л1.1                                 | Губерная, Г. К.   | Власть и управление: монография (130 с.)  | Донецк : ДонГУУ, 2016   |
| Л1.2                                 | М. Н. Кобзарь-Фролова   | Публичная власть : система, компетенции : монография (237 с.)   | Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021 |
| Л1.3                                 | Е. Н. Чижова, К. Г. Мальцев   | Общество и власть : социально-экономические аспекты и публичная политика: монография (245 с.)   | Белгород : Изд-во БГТУ, 2020                                      |
| <b>2. Дополнительная литература</b>  |   |   |   |
|                                      | Авторы,   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1                                 | В. В. Дорофиеенко, Л. Б. Костровец, Л. П. Барышникова, М. Л. Братковский, Л. М. Волощенко, Г. К. Губерная, М. Н. Корнев | Генезис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия: коллективная монография (412 с.)   | ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2015  |
| Л2.2                                 | Егорова, М. В.  | Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерская программа "Менеджмент организаций") (241 с.)  | Донецк : ДонАУиГС, 2018   |
| Л2.3                                 | Иванова Т. Л.   | Экономическая политика и реформы: учебное пособие (310 с.)  | Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017                                 |
| <b>3. Методические разработки</b>    |   |   |   |
|                                      | Авторы,   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л3.1                                 | Г. К. Губерная  | Власть и управление: конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (110 с.)  | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021                                 |
| Л3.2                                 | Г. К. Губерная  | Власть и управление : методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (37 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021                                 |
| Л3.3                                 | Г. К. Губерная  | Власть и управление : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021                                 |



|   | Авторы,  | Заглавие  | Издательство, год   |
|---|--|---|---|
|   |  | управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (31 с.) |   |
| <b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |  |   |   |
| Э1  | Павликов, С. Г. Власть в правовом государстве : монография / С. Г. Павликов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - (Научная мысль).   |   | <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/534664">https://new.znaniium.com/catalog/product/534664</a>   |
| Э2  | Щёлоков, Д. В. Функционирование институтов государственной власти: методика исследования : Монография / Д.В. Щёлоков ; Государственный университет управления. - 1-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 140 с. |   | <a href="http://new.znaniium.com/catalog/document/?pid=1064917&amp;id=350433">http://new.znaniium.com/catalog/document/?pid=1064917&amp;id=350433</a>                                       |
| Э3  | Власть и рынок: государство и экономика /Мюррей Ротбард ; [пер. с англ. Б.С. Пинскера ; науч. ред. Г Сапов]. – Челябинск : Социум, 2019. – 416 с.  |   | <a href="https://www.ozon.ru/product/vlast-i-rynok-gosudarstvo-i-ekonomika-4972278/?sh=IEsFtmM1">https://www.ozon.ru/product/vlast-i-rynok-gosudarstvo-i-ekonomika-4972278/?sh=IEsFtmM1</a> |
| Э4  | Щелоков, Д. В. Функции институтов государственной власти на федеральном и региональном уровнях. Социологический аспект / Д.В. Щелоков. - М.: Либроком, 2016. - 106 с.  |   | <a href="https://www.prlib.ru/item/389286">https://www.prlib.ru/item/389286</a>   |
| <b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>   |  |   |   |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3. |  |   |   |
| <b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>  |  |   |   |
| Каталог АБИС UNILIB - <a href="http://unilib.dsum.internal">http://unilib.dsum.internal</a><br>Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a><br>Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>  |  |   |   |
| <b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>  |  |   |   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).<br>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.<br>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.   |  |   |   |

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти

1. Методология профессионального знания и практической государственной деятельности
2. Нравственность и проблема нравственности в государственном управлении.
3. Цель, проблема, задача государственного управления. Потребность и интерес.
4. Власть и её распределение в обществе
5. Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние?
6. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какие виды более распространены в современных организациях и почему?
7. В чем причины возрастания роли информационной власти? Приведите примеры.
8. Что такое харизма и ее роль в процессе руководства?
9. Понятие лидера и руководителя. Какие типы власти присущи лидерам и руководителям?
10. Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие?

Тема 1.2. Основы власти

1. Понятие общих и частных государственных политик.
2. Акторы государственной политики и их роль в формировании политического курса
3. Правовой статус должностных лиц
4. Институты и их роль в осуществлении государственной политики
5. Характеристики должностных лиц и институтов.
6. Понятие успешности страны.
7. Какие личностные качества необходимы менеджеру для эффективной работы?
8. Дайте определение понятию стиль управления.
9. В чем состоит взаимосвязь «стиля управления» с различными категориями управления?

#### РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Экономика как объект власти и управления

1. Управление успешностью, основной принцип управления успешностью
2. Модель страны
3. Система оценки и способы измерения успешности
4. Понятие жизнеспособности страны
5. Проектирование и цикл государственной политики
6. Мнемонические правила проектирования и реализации государственной политики
7. Общая схема цикла государственной политики
8. Методологический и практический аспект цикла проектирования и реализации государственной политики
9. Технология выявления причинно-следственных связей
10. Что представляет собой авторитарный стиль управления?
11. Дайте определение тоталитарному, авторитарному(командному) и авторитарно-правовому стилям управления?
12. В чем заключается сущность демократического стиля управления?
13. Определите основные принципы либерального стиля управления.
14. Дайте определение попустительскому и смешанному стилям управления.

### 5.2. Темы письменных работ

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

##### РАЗДЕЛ 1.

1. Эффективность власти.
2. Формы власти: вопросы социальной адекватности.
3. Государство как институт власти: почему нельзя отождествлять государство и страну.
4. Общее и различия власти и управления.
5. Демократия как разновидность власти: источники и формы.
6. Особенности и перспективы демократии в различных странах.
7. Исторический опыт демократии и возможности его учета в различных странах.
8. История становления государственности в различных странах.
9. Независимость страны и/или государства? Проблемы соучастия в глобализационных процессах.
10. Наследованные признаки народа как основа выбора формы демократии.

11. Наследованные признаки народа как основа выбора государственной политики развития страны.
12. Наследованные признаки власти и как ими распорядиться.
13. Экономическая политика как искусство возможного: потери первых лет независимости и их причины.
14. Проблемы лидерства и власти в организациях.
15. Формы власти и стили руководства.
16. Обзор теорий лидерства.
17. Лидерство в менеджменте: стиль, ситуация и эффективность.

## РАЗДЕЛ 2.

1. Концепция «общественного блага».
2. Развитие науки о государственном управлении в XX в.: основные этапы концепции.
3. Основные этапы развития публичного управления как практики.
4. Публичная политика и ее акторы.
5. Концепция «общественного блага».
6. Провалы государства и провалы рынка.
7. Концепция «минимального» государства.
8. Концепция «государства всеобщего благосостояния».
9. Развитие науки о государственном управлении в XX веке: основные этапы.
10. Новый государственный менеджмент.
11. Сетевой подход к публичному управлению.
12. Технологии антикоррупционной деятельности.
13. Принципы и методы публичного управления.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Власть и управление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Власть и управление" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.  
Сообщение.  
Дискуссия.  
Реферат.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине "Власть и управление" проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, студенту предлагается рассмотреть основные темы, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект,

схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений).

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, но и перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями. При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное виденье решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.