

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Управление государственным и муниципальным заказом"**

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |               |
|---|---------------|
| Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления заказами, а также рационального управления государственной, муниципальной и частной собственностью. Теоретическая база курса направлена на развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций в области закупочной деятельности и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта.   |               |
| <b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |               |
| <p>Основные задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся целостного представления о системе управления государственными и муниципальными заказами;</li> <li>- получение студентами знаний и умений достаточных как для работы в закупочных подразделениях государственных и муниципальных заказчиков, так и в подразделениях поставщиков, подрядчиков и исполнителей, ответственных за продвижение продукции на рынке государственных и муниципальных заказов и закупок.</li> <li>- формирование практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- ориентация студентов в их будущей профессиональной деятельности на повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, обеспечение гласности, прозрачности и конкуренции при осуществлении таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в указанной сфере.</li> </ul> |               |
| <b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>  |               |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО:  | Б1.В.01.07    |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Управление государственным и муниципальным заказом" опирается на</i>  |               |
| Управление государственными и муниципальными проектами и программами  |               |
| Разработка управленческих решений   |               |
| Управление государственной и муниципальной собственностью   |               |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Управление государственным и муниципальным заказом" выступает опорой для</i>  |               |
| Управление государственной и муниципальной собственностью   |               |
| Управление государственными и муниципальными проектами и программами  |               |
| Подготовка и защита выпускной квалификационной работы   |               |
| Преддипломная практика  |               |
| <b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |               |
| ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16   |               |
| <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i>   |               |
| <b>3.1</b>  | <b>Знать:</b> |
| структурирование управления операциями принятия решений   |               |
| основные методы выработки решений с учетом действующих правовых установлений.   |               |
| информационные технологии в управлении  |               |
| порядок подготовки данных   |               |
| методы формирования портфеля инноваций  |               |
| порядок формирования задач по междисциплинарным проектам  |               |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>3.2</b>  | <b>Уметь:</b>   |
| управлять операциями в ходе решения задач   |                 |
| проводить анализ потребностей и интересов мажоритарных и миноритарных акционеров их ресурсного обеспечения,   |                 |
| составлять программу исследования   |                 |
| анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применяет полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности. |                 |
| использовать нестандартные и инновационные подходы  |                 |
| использовать основы коммуникации с точки зрения этики   |                 |
| <b>3.3</b>  | <b>Владеть:</b> |
| технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей,  |                 |
| навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.   |                 |
| навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области  |                 |
| навыками формирования инновационных идей  |                 |
| <b>5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |                 |
| Общая трудоемкость: 144 / 4   |                 |
| Форма промежуточной аттестации: Экзамен   |                 |
| <b>6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |                 |
| <i>Наименование разделов и тем / вид занятия/</i>   |                 |
| Раздел . Размещение государственного и муниципального заказа  |                 |
| Тема 1.1. Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных заказах /Лек/  |                 |
| Тема 1.1. Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных заказах /Сем зан/  |                 |
| Тема 1.1. Нормативная правовая база и основные положения о государственных и муниципальных заказах /Ср/   |                 |
| Тема 1.2. Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения, ответственные за заказы<br>Обоснование и планирование заказов<br>/Лек/  |                 |
| Тема 1.2. Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения, ответственные за заказы<br>Обоснование и планирование заказов<br>/Сем зан/  |                 |
| Тема 1.2. Государственный и муниципальный заказчик и его подразделения, ответственные за заказы<br>Обоснование и планирование заказов<br>/Ср/   |                 |
| Тема 1.3. Требования к участникам закупки и техническое задание на закупку товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд /Лек/   |                 |
| Тема 1.3. Требования к участникам закупки и техническое задание на закупку товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд /Сем зан/   |                 |
| Тема 1.3. Требования к участникам закупки и техническое задание на закупку товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд /Ср/  |                 |
| Раздел . Процедуры реализации заказов   |                 |
| Тема 2.1. Процедуры определения поставщика (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Лек/   |                 |
| Тема 2.1. Процедуры определения поставщика (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Сем зан/   |                 |
| Тема 2.1. Процедуры определения поставщика (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Ср/  |                 |
| Тема 2.2. Государственный и муниципальный заказ и обеспечение его исполнения.<br>Контроль, аудит выполнения и защита прав и законных интересов участников заказов и закупок.<br>Административная ответственность<br><br>/Лек/   |                 |
| Тема 2.2. Государственный и муниципальный заказ и обеспечение его исполнения.   |                 |

|   |
|---|
| Контроль, аудит выполнения и защита прав и законных интересов участников заказов и закупок.<br>Административная ответственность<br><br>/Ср/   |
| Тема 2.2. Государственный и муниципальный заказ и обеспечение его исполнения.<br>Контроль, аудит выполнения и защита прав и законных интересов участников заказов и закупок.<br>Административная ответственность<br>/Сем зан/ |
| Раздел . Структура и исполнение контракта по государственным и муниципальным заказам  |
| Тема 3.1. Структура государственного (муниципального) контракта. Размер обеспечения исполнения контракта /Лек/  |
| Тема 3.1. Структура государственного (муниципального) контракта. Размер обеспечения исполнения контракта /Сем зан/  |
| Тема 3.1. Структура государственного (муниципального) контракта. Размер обеспечения исполнения контракта /Ср/   |
| Тема 3.2. Изменение и исполнение контракта. Досрочное расторжение контракта. Административная ответственность /Лек/   |
| Тема 3.2. Изменение и исполнение контракта. Досрочное расторжение контракта. Административная ответственность /Сем зан/   |
| Тема 3.2. Изменение и исполнение контракта. Досрочное расторжение контракта. Административная ответственность /Ср/  |

**Составитель(и): канд. техн. наук, доцент Ю.В. Фомин**

**Согласовано:  
Проректор по УРиМС**



Л.Н. Костина