

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного администрирования



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.02(У)

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация *магистр*

Форма обучения *заочная*

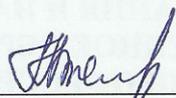
Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по *2021*
учебному плану

Донецк
2021

Составители:

ст.препод.



Н.В. Ермолаева

Рецензент(ы):

канд. экон.наук, доцент



Л.А. Воробьева

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП);
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

Д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.



подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

Ст. преподаватель Качан С.М.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 2024г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
<p>Целями учебной (научно-исследовательской) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности на основе овладения методами поиска источников информации о предмете исследования, выполнение систематизации собранного материала, осмысление и преобразование собранных данных, выявление актуальных проблем и выработка предложений по их решению, а так же оформление полученных результатов практики в форме отчета.</p>	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
<p>Задачами учебной (научно-исследовательской) практики являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта функционирования системы государственного или муниципального управления в разрезе сфер и направлений работы, правовых основ функционирования; характеристика динамики основных социально-экономических показателей развития государства, муниципального образования; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения научных исследований по выбранной с научным руководителем проблематике; развитие умений организовать свой научный труд порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических позиций, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; овладение приемами аналитической работы и научных исследований; овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы; разработка программы научного исследования; подготовка отчета по практике, апробация полученных результатов на НПК различных уровней.</p>	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок. Часть	Б2.В.01(У)
<i>1.3.1. Учебная (научно-исследовательская) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методология и методы научных исследований	
Теория и механизмы современного государственного управления	
Менеджмент организаций	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Оценка эффективности государственного и муниципального управления	
Разработка управленческих решений	
Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>ПК-16: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы работы с источниками информации.
Уровень 2	принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, основы работы с источниками информации.
Уровень 3	принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации.
Уметь:	
Уровень 1	формировать библиографические списки.
Уровень 2	формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования.
Уровень 3	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования.
Владеть:	
Уровень 1	основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации.

Уровень 2	основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности.
Уровень 3	основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
<i>ПК-17: Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера.
Уровень 2	компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера.
Уровень 3	научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
Уровень 2	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений
Уровень 3	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений; выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
Владеть:	
Уровень 1	основными методами сбора и анализа информации
Уровень 2	основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления.
Уровень 3	основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений.
<i>ПК-18: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</i>	
Знать:	
Уровень 1	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска.
Уровень 2	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации.
Уровень 3	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уметь:	
Уровень 1	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.
Уровень 2	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска

Уровень 3	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.
Уровень 2	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.
Уровень 3	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; техниками подготовки аннотаций к научным статьям.

В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен:

1 Знать:	
	принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных
	правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации; научные методы исследования, компьютерные технологии в науке и образовании, методы обработки результатов эксперимента с помощью компьютера; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
2 Уметь:	
	формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования; использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
	анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования;
	анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений;
	выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
	представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности;
	пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
3 Владеть:	
	основами коммуникации с точки зрения этики; навыками деловой коммуникации; навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати;
	понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности;
	техниками подготовки аннотаций к научным статьям.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По учебной (научно-исследовательской) практике видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;

- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;

- приложений к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;

- индивидуальный план;

- рабочий график.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Теоретические основы научного исследования (Подготовительный этап)						
Тема 1.1. Наука и научные исследования /Пр/	1	0	ПК-16, ПК-18	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4		Собеседование
Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/	1	13	ПК-16, ПК-18	Л1.4, Л2.3, Л3.1		
Тема 1.2. Магистерская диссертация: состав, структура. Научный доклад. Ораторское выступление. /Пр/	1	0	ПК-16, ПК-18	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.3		Собеседование
Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/	1	12	ПК-16, ПК-18	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Л3.1		

Раздел 2. Практические аспекты научного исследования (Исследовательский этап)					
Тема 2.1. Базы данных научных исследований. Источники информации /Пр/	1	0	ПК-17	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.3	Собеседование, доклад (по заданному направлению исследования)
Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над магистерской диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/	1	10	ПК-17	Л1.4,Л2.3,Л3.1	
Тема 2.2. Библиографические списки /Пр/	1		ПК-17,ПК-18	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.3	Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования)
Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/	1	10	ПК-17,ПК-18	Л1.3,Л1.4,Л2.3,Л3.1	
Тема 2.3. Структурные элементы исследования и отчета научно-исследовательской практики. Научное цитирование. Плагиат. /Пр/	1	0	ПК-16,ПК-18	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.3	Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования)
Составление библиографического списка, корректировка плана первой главы магистерской диссертации /Ср/	1	16	ПК-16,ПК-18	Л1.4,Л2.3,Л3.1	
Тема 2.4. Проведение эксперимента. Обработка результатов. Наукометрические показатели: импакт-фактор, индекс Хирша, E-library. /Пр/	1	0	ПК-17	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.3	Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования)
Рассмотрение теоретико-методических основ предмета научного исследования. Корректировка методики исследования /Ср/	1	9	ПК-17	Л1.2,Л1.4,Л2.3,Л3.1	
Тема 2.5. Написание и публикация тезисов исследования, статей исследования. Основные требования к оформлению рукописи /Пр/	1	2	ПК-17,ПК-18	Л1.4,Л2.3	Собеседование, практическое задание (по заданному направлению исследования)
Описание выполненного исследования и полученных результатов /Ср/	1	10	ПК-17,ПК-18	Л1.4,Л2.3,Л3.1	
Тема 2.6. Рецензирование статей и рукописей, их публикация /Пр/ (Заключительный этап)	1	0	ПК-17,ПК-18	Л1.4,Л2.3	Собеседование, тезисы

Генерирование идей и предложений по результатам выполненного исследования, как основы для проведения дальнейших научных исследований по выбранной теме. /Ср/	1	10	ПК-17,ПК-18	Л1.3,Л1.4,Л2.3,Л3.1	
Тема 2.7. Участие в научных мероприятиях. Виды научных мероприятий /Пр/	1	0	ПК-16	Л1.4,Л2.3	Собеседование, доклад (по заданному направлению исследования)
Подготовка и оформление отчёта по практике. /Ср/	1	10		Л1.4,Л2.3,Л3.1	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР).

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю и написанию отчета по практике.

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);

- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);

- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);

- традиционные образовательные технологии: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;

- комбинированные технологии: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А.. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении : учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.
Л1.4	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р.. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106137.html
Л1.1	Пономарёв, И. Ф.. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2018. - 314 с. : ил., табл.
Л1.2	Кирильчук, С. П., Шевченко, Е. В.. Методы принятия управленческих решений в экономике [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020. - 102 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42419018 (дата обращения: 19.10.2021)

Дополнительная литература

Л2.3	Савоскина, Е. В. Научные исследования в учебном процессе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 89 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/90644.html
Л2.4	Лапаева, М. Г., Лапаев С. П. . Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78787.html
Л2.1	Барабаш, С. Б. . Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 354 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108236.html (дата обращения: 11.10.2021)
Л2.2	Майер, Н. С. . Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00. - Санкт-Петербург : Изд-во ООО «Скифия-принт», 2021. - 128 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46202135 (дата обращения: 19.10.2021)

Методические разработки

ЛЗ.1	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики : для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 43 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: http://dnr-online.ru
Э2	Главное управление статистики ДНР. - Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php
Э3	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э4	Библиотека диссертаций и авторефератов России

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- система управления курсами MOODL,
- платформа для проведения онлайн-занятий ZOOM.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы (электронно-библиотечные системы):
ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики";
ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";
ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет."
Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS".

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 410 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). 26.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Управление комплексным развитием муниципального образования.
2. Региональная политика государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.
4. Ресурсы повышения эффективности управленческой деятельности в области (городе, районе, предприятии).
5. Управление устойчивым развитием региона (отрасли хозяйства, предприятия).
6. Социальная политика государства и проблемы ее реализации на региональном уровне.

7. Административная реформа и совершенствование государственного аппарата в Донецкой Народной Республике: административно-правовые аспекты.
9. Кадровая политика современного государства: сущность, принципы, функции, особенности реализации.
10. Кадровая политика и механизмы ее реализации в органах государственной власти.
11. Этно-национальный аспект государственной кадровой политики.
12. Кадровая политика государства и проблемы профессионального образования.
13. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.
14. Правовое регулирование служебно-кадровых отношений в органах исполнительной (законодательной, судебной) власти.
15. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы: сущность, принципы, проблемы реализации.
16. Система государственной службы Донецкой Народной Республики.
17. Государственная гражданская служба Донецкой Народной Республики: понятие, принципы, функции.
18. Государственная служба Донецкой Народной Республики как социальный институт публично-правового регулирования.
19. Муниципальная служба и её принципы.
20. Прохождение гражданской службы: понятие, условия, процедуры.
21. Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры.
23. Административно-правовые основы организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих службы.
24. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих и пути ее укрепления.
25. Гражданский служащий и его социально-правовой статус.
26. Муниципальный служащий, его права, обязанности и ответственность.
27. Система правовых гарантий социальной и экономической защищенности гражданского служащего.
28. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие, структура, пути формирования.
29. Антикоррупционная политика государства, особенности ее реализации в современных условиях.
30. Коррупция: социальная сущность и социальные последствия.
31. Основные направления антикоррупционного оздоровления государственной службы.
32. Управление персоналом в системе государственной службы.
38. Модернизация системы профессиональной подготовки кадров как фактор повышения качества государственной службы.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).

23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).

24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).

2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.

3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.

4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.

6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.

7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.

8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.

9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.

13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.

15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).

20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления

1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).

2. Современные технологии государственного управления (на примере...).

3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).

4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).

5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).

6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).

7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).

8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).

9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в Донецкой Народной Республике.

10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).

11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).

12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).

13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).

14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).

15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).

4. Формирование и реализация новой экономической политики государства

1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).

2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).

3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).

4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).

6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).

7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).

8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).

9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).

10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).

11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).

12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).

13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).

14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).

15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).

16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).

17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).

18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).

19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).

20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).

21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

5. Механизмы государственного управления системой подготовки кадров Донецкой Народной Республики

1. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.

2. Развитие профессиональной компетентности государственных служащих.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств учебной (научно-исследовательской) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств учебной (научно-исследовательской) практики в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.

2. Отчет по практике.

3. Тезисы доклада на научной конференции.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Структура отчета по научно-исследовательской практике.

1. Титульный лист. Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

2. Содержание. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. Введение. Вступительная часть учебной (научно-исследовательской) практики, в которой необходимо:

- определить основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;

- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;

- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

- кратко описать структуру дальнейшего исследования.

4. Основная часть.

Глава 1. Посвящена обоснованию методологии и методики исследования. Структуру изложения магистрант определяют самостоятельно, однако в этом разделе целесообразно:

- оценить степень изученности исследуемой проблемы в тематической научной литературе;

- систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть их содержание;

- перечислить и раскрыть содержание теоретически и практически не решенных и дискуссионных проблем, по-разному освещенных в научной литературе;

- провести анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;

- обозначить перспективные направления осмысления проблематики проектирования в зарубежной и отечественной науке.

Объем главы должен составлять 10-15 страниц.

Глава 2. Необходимо охарактеризовать объект и предмет исследования, а также выявить основную проблему исследования и сформулировать ее.

Вне зависимости от выбранной темы научного исследования при подготовке раздела рекомендуется осветить следующие вопросы:

- место анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;

- цели и задачи, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;

- перечень и содержание функций, реализуемых данным объектом исследования, и их сравнительный содержательный анализ;

- структуру объекта, ее основные составляющие и их роль в достижении поставленных целей;

- основные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на функционирование объекта, характер этого влияния;

- достигнутый уровень и качество управления объектом;

- выявленные причины и факторы, препятствующие повышению эффективности управления объектом.

В главе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, правовую, организационную и иные стороны.

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, публичная статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные студентом из различных источников. Результатами работы над данным разделом являются определение теоретико-методических основ по выбранной научной теме исследований. При оформлении раздела рекомендуется использовать графические способы представления данных: схемы, диаграммы, графики и т.п. (их лучше выносить в приложения с указанием ссылки на них в тексте).

Объем второй главы должен составлять 10-15 страниц.

5. *Заключение.* Заключительная часть отчета по учебной (научно-исследовательской) практике содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (до 3 страниц текста) и содержать выводы по каждой из определенных во введении задач исследования.

6. *Список использованных источников.*

Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь построчное отражение в тексте основной части отчета.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.

2. Литература.

3. Другие источники (информационные агентства и материалы сайтов Internet, практические материалы).

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики в полном объеме в учебно-методическом комплексе практики.