

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Управления персоналом и экономики труда

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»: обеспечить системное представление обучающегося о задачах, функциях, роли и месте лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами, осуществляемого службами управления персоналом, в системе менеджмента организации.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение значения лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами.
2. Исследовать принципы лидерства и руководства в УЧР.
3. Уметь различать лидерство от руководства.
4. Познать принципы управления персоналом.
5. Различать первостепенные и второстепенные задачи коллектива.
6. Знать принципы формирования эффективного коллектива.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.03.01

1.3.1. Дисциплина "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" опирается на
Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации

Психология межличностных отношений

Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

1.3.2. Дисциплина "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" выступает

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3, ПК-13, ОПК-3, ПК-2, УК-6, ПК-14

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать:

русский и иностранные языки для осуществления коммуникаций в устной и письменной формах при решении задач профессиональной деятельности

профессионализм команды

кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации

основы технологий личной организованности и самодисциплины

значение командной работы

стратегию управления персоналом организации

3.2 Уметь:

осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках на базовом уровне

руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

верно оценивать кадровый потенциал

применять на практике теоретические знания основ технологий личной организованности и самодисциплины

организовывать работу команды

разрабатывать стратегии управления персоналом организации

3.3 Владеть:

навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках на базовом уровне
способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
методами оценки кадрового потенциала
навыками самоорганизации и самодисциплины
способностью организовывать работу команды
навыками разработки стратегии управления персоналом организации
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ
Общая трудоемкость: 144 / 4
Форма промежуточной аттестации: Экзамен
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
<i>Наименование разделов и тем / вид занятия/</i>
Раздел . Основы лидерства. Лидерство и управление
Тема 1.1. Теоретические основы лидерства. Теории лидерства /Лек/
Тема 1.1. Теоретические основы лидерства. Теории лидерства /Сем зан/
Тема 1.1. Теоретические основы лидерства. Теории лидерства /Ср/
Тема 1.2 Стиль лидерства /Лек/
Тема 1.2 Стиль лидерства /Сем зан/
Тема 1.2 Стиль лидерства /Ср/
Раздел . Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами
Тема 2.1. Практика лидерства. Законы лидерства /Лек/
Тема 2.1. Практика лидерства. Законы лидерства /Сем зан/
Тема 2.1. Практика лидерства. Законы лидерства /Ср/
Тема 2.2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Лек/
Тема 2.2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Сем зан/
Тема 2.2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Ср/
Раздел . Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом
Тема 3.1. Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности /Лек/
Тема 3.1. Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности /Сем зан/
Тема 3.1. Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности /Ср/
Тема 3.2. Техника принятия управленческих решений. /Сем зан/
Тема 3.2. Техника принятия управленческих решений. /Лек/
Тема 3.2. Техника принятия управленческих решений. /Ср/
Раздел . Роль лидера в разрешении конфликтов и преодолении стрессов.
Тема 4.1. Управление конфликтами в организации, значение лидера. /Лек/
Тема 4.1. Управление конфликтами в организации, значение лидера. /Сем зан/
Тема 4.1. Управление конфликтами в организации, значение лидера. /Ср/
Тема 4.2. Управление стрессами /Лек/
Тема 4.2. Управление стрессами /Сем зан/
Тема 4.2. Управление стрессами /Ср/

Составитель(и): канд. экон. наук, доцент Баранник Ю.Г.

Согласовано:
Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина