

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Управления персоналом и экономики труда

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Методы и модели принятия управленческих решений"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование системы знаний и умений в области современных приемов, методов и моделей разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение возможностей и путей развития творческого потенциала для решения научных проблем;
2. Изучение методов развития творческого мышления при решении научных задач;
3. Освоение методов сбора, обобщения и анализа научной информации;
4. Рассмотрение особенностей, принципов и механизмов развития креативного мышления в процессе научных исследований;
5. Выработка умений самостоятельного использования методов и инструментов проведения научного исследования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01.02

1.3.1. Дисциплина "Методы и модели принятия управленческих решений" опирается на следующие
Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений

1.3.2. Дисциплина "Методы и модели принятия управленческих решений" выступает опорой для
Технологии оценки человеческих ресурсов

Технологии управления развитием персонала

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2, ПК-10, ПК-14

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать:

принципы построения коммуникации в устной и письменной формах

основы разработки кадровой документации, организации документооборота, обеспечивающего процесс принятия управленческих решений

особенности применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых для организации документооборота, обеспечивающего процесс принятия управленческих решений

3.2 Уметь:

обеспечивать коммуникации в устной и письменной формах в процессе принятия управленческих решений

определять перечень оптимально-необходимой кадровой документации, обеспечивающей процесс принятия управленческих решений

применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для организации документооборота, обеспечивающего процесс принятия управленческих решений

3.3 Владеть:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах при принятии управленческих решений

навыками организации документооборота в процессе принятия управленческих решений

способностью осуществлять сбор данных, необходимых для организации документооборота, обеспечивающего процесс принятия управленческих решений

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 108 / 3

Форма промежуточной аттестации: Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем / вид занятия/

Раздел . Сущность, виды и информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

Тема 1.1. Понятие, значение и функции управленческого решения /Лек/

Тема 1.1. Понятие, значение и функции управленческого решения /Сем зан/

Тема 1.1. Понятие, значение и функции управленческого решения /Ср/

Тема 1.2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним /Лек/

Тема 1.2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним /Сем зан/

Тема 1.2. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним /Ср/

Тема 1.3. Роль и значение лица принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений /Лек/

Тема 1.3. Роль и значение лица принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений /Сем зан/

Тема 1.3. Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним /Ср/

Тема 1.4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений /Лек/

Тема 1.4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений /Сем зан/

Тема 1.4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений /Ср/

Тема 1.5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения /Лек/

Тема 1.5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения /Сем зан/

Тема 1.5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения /Ср/

Раздел . Методическое обеспечение процесса принятия управленческих решений

Тема 2.1. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений /Лек/

Тема 2.1. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений /Сем зан/

Тема 2.1. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений /Ср/

Тема 2.2. Разработка и выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска /Лек/

Тема 2.2. Разработка и выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска /Сем зан/

Тема 2.2. Разработка и выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска /Ср/

Тема 2.3. Организация и контроль выполнения управленческих решений /Лек/

Тема 2.3. Организация и контроль выполнения управленческих решений /Сем зан/

Тема 2.3. Организация и контроль выполнения управленческих решений /Ср/

Тема 2.4. Оценка эффективности и качества управленческих решений /Лек/

Тема 2.4. Оценка эффективности и качества управленческих решений /Сем зан/

Тема 2.4. Оценка эффективности и качества управленческих решений /Ср/

Составитель(и): канд. экон. наук, доцент Л.С. Ляхова

Согласовано:

Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина