

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и
международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Научно-исследовательская
практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление"

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Объём практики **9 ЗЕТ**

Год начала подготовки
по учебному плану **2022**

Составитель(и):
канд.экон.наук, доцент


Н.В. Стасюк

канд.экон.наук, доцент


А.О. Филипюк

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент


О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 1 0/2.

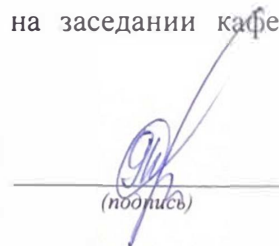
Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 14.04.2022 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 01.04.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью ознакомления со спецификой выявления сферы научных интересов обучающихся, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, навыков и умений организации научного исследования.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры, направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») и включают в себя: ознакомление с методами организации магистерского исследования; определение этапов собственного магистерского исследования и выбор соответствующих ему методов и средств; получение навыков применения различных методов научного экономического исследования; сбор, анализ и обобщение научного материала; подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования; формулирование научных рабочих гипотез в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования; проверка предварительных результатов работы и выдвинутых гипотез; формирование выводов и рекомендаций и их корректировка по результатам исследований

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Современный стратегический анализ

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

История и философия науки

Креативный менеджмент

Риск-менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	основы системного подхода
Уровень 2	порядок осуществления анализа проблемных ситуаций
Уровень 3	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций

Уметь:

Уровень 1	выявлять проблемные ситуации
Уровень 2	вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях
Уровень 3	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях

Владеть:

Уровень 1	инструментами разработки стратегий
Уровень 2	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях
Уровень 3	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	этапы жизненного цикла
-----------	------------------------

Уровень 2	основы управления проектом
Уровень 3	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла
Уметь:	
Уровень 1	структурировать жизненный цикл
Уровень 2	анализировать этапы жизненного цикла
Уровень 3	управлять этапами жизненного цикла проекта
Владеть:	
Уровень 1	теоретическими знаниями управления этапами жизненного цикла проекта
Уровень 2	практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта
Уровень 3	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта
<i>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы совершенствования деятельности на основе самооценки
Уровень 2	приоритеты собственной деятельности
Уровень 3	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Уметь:	
Уровень 1	определять способы совершенствования деятельности на основе самооценки
Уровень 2	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности
Уровень 3	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Владеть:	
Уровень 1	способами совершенствования деятельности на основе самооценки
Уровень 2	навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности
Уровень 3	навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
Знать:	
Уровень 1	профессиональные задачи практик управления
Уровень 2	экономическую, организационную и управленческую теорию
Уровень 3	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления
Уметь:	
Уровень 1	решать профессиональные задачи принятия управленческих решений
Уровень 2	проводить критический анализ практик управления
Уровень 3	решать профессиональные задачи принятия управленческих решений и проводить критический анализ практик управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений
Уровень 2	инструментами критического анализа
Уровень 3	инструментами критического анализа и навыками принятия управленческих решений
<i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные техники сбора данных
Уровень 2	методики сбора данных
Уровень 3	современные техники сбора данных и методики сбора данных
Уметь:	
Уровень 1	применять современные техники сбора данных
Уровень 2	решать управленческие и исследовательские задачи
Уровень 3	применять современные техники сбора данных и решать управленческие и исследовательские задачи

Владеть:	
Уровень 1	техниками и методиками сбора данных
Уровень 2	продвинутыми методами обработки и анализа информации
Уровень 3	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации
<i>ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные научно-исследовательские проекты
Уровень 2	научные исследования в менеджменте и смежных областях
Уровень 3	научные исследования в менеджменте и смежных областях и основные научно-исследовательские проекты
Уметь:	
Уровень 1	выполнять научно-исследовательские проекты
Уровень 2	обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях
Уровень 3	обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполнения научно-исследовательских проектов
Уровень 2	навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях
Уровень 3	навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, навыками выполнения научно-исследовательских проектов

В результате прохождения "Научно-исследовательская практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	нормативные правовые акты, регулирующие научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую деятельность организации;
	сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования.
2 Уметь:	
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	решать профессиональные задачи принятия управленческих решений и проводить критический анализ практик управления;
	применять современные техники сбора данных и решать управленческие и исследовательские задачи;
	использовать технологии проектирования;
	воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях.
3 Владеть:	
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	инструментами критического анализа и навыками принятия управленческих решений;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	навыками обеспечения развития научной инфраструктуры организации для решения актуальных научных задач;
	навыками разработки основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с

действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 10-15 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1.Инструктаж по технике безопасности /Пр/	1	8	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т.1.2.Участие в работе установочного семинара /Ср/	1	18	УК-2,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	1	6	ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	1	20	ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Т.1.4. Согласование сформулированной обучения гипотезы /Ср/	1	16	ОПК- 1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.5. Постановка цели практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	16	УК- 1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.6. Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Пр/	1	6	УК-1,УК -2	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.6.Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	18	УК-1,УК -2	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Пр/	2	9	УК- 1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	15	УК- 1,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.2. Изучение источников по теме исследования. /Ср/	2	15	УК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.3.Систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	15	УК-2	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.4.Сбор необходимых данных. /Ср/	2	15	УК-1,УК -2	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция данных исследования. /Пр/	2	9	ОПК- 1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция данных исследования. /Ср/	2	15	ОПК- 1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов

Т.2.6. Анализ полученной информации. /Ср/	2	15	УК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Раздел 3. Заключительный этап						
Т.3.1.Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований /Ср/	3	21	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Подготовка научной статьи
Т.3.2.Разработка практических рекомендаций /Пр/	3	4	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Подготовка научной статьи
Т.3.2.Разработка практических рекомендаций /Ср/	3	15	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Подготовка научной статьи
Т.3.3.Подготовка отчета по практике /Ср/	3	15	УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Подготовка отчета по практике
Т.3.4.Подготовка публикаций по результатам исследований /Пр/	3	4	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Подготовка научной статьи и отчета
Т.3.4.Подготовка публикаций по результатам исследований /Ср/	3	15	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Подготовка научной статьи
Т.3.5.Участие в итоговом семинаре. /Пр/	3	2	УК-2,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Выступление на семинаре
Т.3.5.Участие в итоговом семинаре. /Ср/	3	15	УК-2,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Выступление на семинаре
Т.3.6.Защита отчета по практике /Пр/	3	2	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отчет по практике
Т.3.6.Защита отчета по практике /Ср/	3	15	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2018. - 314 с. : ил., табл.
------	---

Дополнительная литература

Л2.2	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
------	--

Л2.1	Современный стратегический анализ :методические рекомендации для семинарских занятий студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 54 с.
------	--

Дополнительная литература

Л3.1	Учебная (научно - исследовательская практика):методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики для обучающихся первого и второго курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 35 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Э2	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э3	Официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
Э5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э6	ЭБС «Лань»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс.Телемост – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная (научно-исследовательская) практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 306, учебный корпус 3
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
 2. Учебная аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.
- Адрес: г. Лонеж, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии

5.2. Темы письменных работ:

1. Методология и методика научного исследования.
2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты.
4. Исторические этапы развития науки.
5. Технология научных исследований.
6. Виды экспериментов в научных исследованиях.
7. Особенности социально-экономических экспериментов.
8. Критерии эффективности научных исследований.
9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
10. Уровни внедрения научных исследований.
11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
12. Открытия в научных исследованиях.
13. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
14. Виды научных публикаций, их отличительные особенности

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Научная статья, доклад, отчет, тезисы

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов учебной (научно-исследовательской) практики.

В ходе учебной (научно-исследовательской) практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации; библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Результаты учебной (научно-исследовательской) практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
учебной (научно-исследовательской) практики
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(магистерская программа «Стратегическое управление»), разработанные
выпускающей кафедрой менеджмента непроизводственной сферы
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») разработаны кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2016 г. № 87-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 28.06.2021 г. № 87-НП).

1. Общая характеристика

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»).

В соответствии с учебным планом объем учебной (научно-исследовательской) практики составляет 324 ч. – 9 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной (научно-исследовательской) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной (научно-исследовательской) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной (научно-исследовательской) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной (научно-исследовательской) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной (научно-исследовательской) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств учебной (научно-исследовательской) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет (1,2 сем.), диф.зачет (3 сем).

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление») разработанные кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко