

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1
от « 26 » 08 2021г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Л.Б. Костровец
« 26 » 08 2021г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Производственный менеджмент»

(наименование магистерской программы)

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	....
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)	....
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)	....
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	....
1.5. Требования к абитуриенту	
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)	....
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	....
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	....
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	....
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	....
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)	....
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)	....
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	....

- (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02
- 4.2 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки
- 4.3. 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
Рабочая программа воспитательной работы по направлению
- 4.4. подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02
- 4.5. Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
Особенности организации образовательного процесса по
- 4.6. образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)
Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02
- 4.7 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
4.7.1 Методические рекомендации по прохождению всех видов практик
4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы
4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

**РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)**

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
- 5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)
- 5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
- 5.4.

подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)

7.1 Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся
7.3 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (приказ МОН ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального

образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Целью ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов антикризисного управления организациями, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую деятельность.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области антикризисного управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*

(магистерская программа «*Производственный менеджмент*») ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность в области антикризисного управления организациями.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере антикризисного управления организациями	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц5	Обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра менеджмента.	ГОС ВПО; Работодатели

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа *Антикризисное управление организациями*);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного

процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*») составляет: очная форма обучения 2 года, заочной формы – 2 года 6 месяц.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие

на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста/магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок),

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на макро- и микро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развития организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, а именно:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой системы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и

муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

образовательные и научно-исследовательские организации, в которых выпускники работают в качестве менеджеров, преподавателей, научных сотрудников.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы государственного и муниципального управления;

процессы управления в логистических системах разного уровня;

научно-исследовательские процессы.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) Организационно-управленческий тип задач:

осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ОПОП;

постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы управления организаций и предприятий;

используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;

совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

б) информационно-аналитический тип задач:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

в) предпринимательский тип задач:

определение стратегического и тактического видение предпринимательской деятельности;

анализ и оценка конкурентной позиции и разработка направлений повышения конкурентоспособности;

разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения; руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01.008 Руководитель научной организации

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

08.018 Специалист по управлению рисками

08.037 Бизнес-аналитик

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») относят:

01.008 Руководитель научной организации

1. Обобщенная трудовая функция А.8: «Управление деятельностью научной организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.8: «Управление формированием и реализацией стратегией и (или) программ развития научной организации».

1.2. Трудовая функция А/02.8: «Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельностью научной организации».

1.3. Трудовая функция А/03.8: «Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации».

1.4. Трудовая функция А/04.8: «Формирование и реализация кадровой политики научной организации».

1.5. Трудовая функция А/05.8: «Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельности».

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»

1.1. Трудовая функция А/01.9: «Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования».

1.2. Трудовая функция А/02.9: «Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования».

1.3. Трудовая функция А/04.9: «Реализация кадровой политики и управления трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования».

1.5. Трудовая функция А/05.9: «Руководство организационно-хозяйственной, и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса».

1.6. Трудовая функция А/06.9: «Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями».

1.7. Трудовая функция А/07.9: «Руководство воспитательной работой и формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования».

1.8. Трудовая функция А/08.9: «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования».

образования, эффективная организация антикоррупционной и антитеррористической политики.

1.9. Трудовая функция А/09.9: «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция В/01.9: «Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9: «Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9: «Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

1.3. Трудовая функция А/04.6: «Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».

08.018 Специалист по управлению рисками

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Анализ и оценка рисков».

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации».

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков».

1.3. Трудовая функция А/03.5: «Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям».

1.4. Трудовая функция А/04.5: «Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных».

1.5. Трудовая функция А/05.5: «Оценка уровня (пороговых значений,

условных зон) рисков в разрезе отдельных видов».

1.6. Трудовая функция А/06.5: «Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации».

2. Обобщенная трудовая функция Е.8: «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками»

2.1. Трудовая функция Е/02.8: «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

2.2. Трудовая функция Е/04.8: «Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками».

2.3. Трудовая функция Е/07.8: «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

08.037 Бизнес-аналитик

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Работа с заинтересованными сторонами»

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Выявление заинтересованных сторон».

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».

2. Обобщенная трудовая функция В.5: «Обеспечение изменений в организации»

2.1. Трудовая функция В/02.5: «Подготовка к проведению изменений в организации».

2.2. Трудовая функция В/03.5: «Мониторинг параметров проводимых в организации изменений».

2.3. Трудовая функция В/04.5: «Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений».

2.4. Трудовая функция В/05.5: «Мониторинг заинтересованных сторон».

3. Обобщенная трудовая функция С.5: «Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей».

3.1. Трудовая функция С/01.5: «Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях»

3.2. Трудовая функция С/02.5: «Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей».

4. Обобщенная трудовая функция D.6: «Обоснование решений».

4.1. Трудовая функция D/01.6: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».

4.2. Трудовая функция D/02.6: «Анализ, обоснование и выбор решения».

5. Обобщенная трудовая функция F.7: «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации».

5.1. Трудовая функция F/01.7: «Определение направлений развития организации».

5.2. Трудовая функция F/02.7: «Разработка стратегии управления изменениями в организации».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Обучение и повышение квалификации обучающихся и сотрудников вузов		
01 Образование и наука	Информационно-аналитический	Участие в научно-исследовательских работах по проблемам антикризисного управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
		Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Ведение деловой переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках.	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.	
		Построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы.		
		Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.		
	Информационно-аналитический	Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований.		Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Разработка планов и организация аналитической работы.		
		Оценка результатов бизнес-анализа при разработке стратегии организации.		

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Предпринимательский	Выявление и оценка возможностей развития организаций и бизнесов.	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Разработка, оценка и реализация проектов развития.	
		Управление разработкой и внедрением инноваций, управление изменениями.	
		Организация и мотивация персонала, управление организационным поведением и развитием.	
		Планирование и прогнозирование организационного развития.	

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1. Знает основные принципы, определяющие цель и стратегию решения сложных ситуаций.</p> <p>ИД УК-1.2. Умеет грамотно, логично и аргументированно формулирует проблемы и собственные суждения, дает оценку полученной информации. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает его возможные последствия.</p> <p>ИД УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИД УК-1.4. Владеет навыками анализа и оценки полноты и достаточности информации</p> <p>ИД УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты, применяющиеся в проектной деятельности.</p> <p>ИД УК-2.2. Умеет разрабатывать план проекта и его содержание; составлять и представлять результаты проекта в виде отчета.</p> <p>ИД УК-2.3. Владеет навыками эффективной организации и координации реализуемого проекта на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД УК-3.1. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.</p> <p>ИД УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>ИД УК-3.3. Способен применять навыки лидера и руководить членами команды,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения цели.</p> <p>ИД УК-3.4. Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач.</p> <p>ИД УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации.</p> <p>ИД УК-5.2. Умеет взаимодействовать с людьми с учетом особенностей их культуры.</p> <p>ИД УК-5.3. Владеет навыками анализа межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД УК-6.1. Знает основы планирования и способы совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ИД УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности с учетом достижения наиболее эффективного результата.</p> <p>ИД УК-6.3. Владеет навыками критической оценки и соответствующей корректировки для совершенствования реализации собственной деятельности.</p>

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ИД ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента. ИД ОПК-1.2 Умеет применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения задач и проведения исследований. ИД ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>ИД ОПК-2.1. Знает методику сбора данных и обработки полученной информации. ИД ОПК-2.2. Использует современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач. ИД ОПК-2.3. Владеет навыками сбора и обработки информации.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.</p>	<p>ИД ОПК-3.1. Знает основные методы оценки организационной эффективности в условиях сложной и изменяющейся внешней среды. ИД ОПК-3.2. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и принимает управленческие решения с учетом меняющейся внешней среды. ИД ОПК-3.3. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ИД ОПК-4.1. Знает основные методы и практики управления проектной и процессной деятельностью. ИД ОПК-4.2. На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента. ИД ОПК-4.3. Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ИД ОПК-5.1. Знает основные способы обобщения информации и методику проведения научных исследований. ИД ОПК-5.2. Умеет проводить научные исследования, в том числе в виде магистерской работы, аналитической статьи по результатам исследования в области менеджмента. ИД ОПК-5.3. Владеет навыками обобщения и оценки научных исследований в области менеджмента</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
<p>ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ИД ПК-1.1. Знает структуру и концепции управления трудовым потенциалом; модели управления трудовым потенциалом кризисной организации; показатели и факторы влияния на использование трудового потенциала кризисной организации.</p> <p>ИД ПК-1.2. Умеет использовать организационную культуру в управлении трудовым потенциалом; формировать кадровую политику кризисной организации; выявлять и анализировать резервы улучшения использования трудового потенциала кризисной организации.</p> <p>ИД ПК-1.3. Владеет методами оценки трудового потенциала организации; методами антикризисного управления и преодоления сопротивления работников при реализации различных процедур банкротства; методами оценки использования трудового потенциала кризисной организации.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.</p>
<p>ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ИД ПК-2.1. Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.</p> <p>ИД ПК-2.2. Применяет основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности.</p> <p>ИД ПК-2.4. Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.</p> <p>ИД ПК-2.5. Критически осмысливает основные теории, принципы и методы анализа и оценивания процессов деятельности организации;</p> <p>ИД ПК-2.6. Использует методы оценки и прогнозирования развития организаций, подразделений, групп (команд), проектов и сетей и оценивает состояние инновационного климата;</p>	<p>Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.</p>
<p>ПК-3. Способен планировать и организовывать работу предприятия, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и</p>	<p>ИД ПК-3.1. Знает методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p>ИД ПК-3.2. Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
внешним условиям деятельности предприятия, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>ИД ПК-3.3. Умеет применять экономические критерии для эффективного распределения ресурсов в различных бизнес-ситуациях.</p> <p>ИД ПК-3.4. Владеет методиками анализа и оценки плановых и фактических показателей деятельности предприятия, навыками выработки управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия.</p> <p>ИД ПК-3.5. Умеет анализировать изменения рынка с точки зрения предложения, спроса и возможного вмешательства правительства и будете уметь разрабатывать соответствующие решения для устойчивости организации.</p> <p>ИД ПК-3.6. Владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.</p>	(риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
ПК-4. Способен к анализу и планированию в области управления промышленными предприятиями	<p>ИД ПК-4.1. Знает особенности использования основных инструментов диагностики в конкретных условиях в зависимости от масштабов финансового кризиса компаний и правовых процедур, применяемых в делах о банкротстве.</p> <p>ИД ПК-4.2. Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p> <p>ИД ПК-4.3. Умеет создавать эффективно функционирующую модель диагностики компании с целью предупреждения банкротства; анализировать и оценивать основные финансово-экономические показатели деятельности компании, устанавливать причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы.</p> <p>ИД ПК-4.4. Способен решать проблем финансово-экономического характера и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>ИД ПК-4.5. Владеет современными методами, моделями мониторинга в области антикризисного управления.</p>	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их	<p>ИД ПК-5.1. Знает современные методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями для решения стратегических задач сценарного бизнес-планирования.</p> <p>ИД ПК-5.2. Формирует информационную базу для оценки влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций, определять способы</p>	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
реализации на практике	<p>обработки, систематизации и презентации полученной информации.</p> <p>ИД ПК-5.3. Владеет навыками применения научно-методического инструментария анализа для оценки влияния факторов внешней среды организаций, подразделений, групп (команд), проектов и сетей.</p> <p>ИД ПК-5.4. Умеет анализировать внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, а также использовать методы оценки и прогнозирования развития организаций.</p> <p>ИД ПК-5.5. Способен интерпретировать полученные в процессе анализа внешней среды результаты и формулировать выводы и рекомендации по повышению эффективности и результативности деятельности организаций.</p> <p>ИД ПК-5.6. Владеет навыками выбора оптимального метода диагностики внутренних подсистем.</p>	(риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-6. Способен формировать альтернативные направления развития организационных систем	<p>ИД ПК-6.1. Представляет этапы процесса формирования идей; содержание и характеристики методов разработки альтернативных направлений развития организационных систем.</p> <p>ИД ПК-6.2. Умеет организовать процесс разработки альтернативных направлений развития организационных систем.</p> <p>ИД ПК-6.3. Владеет методами формирования альтернативных направлений развития организационных систем в кризисных ситуациях</p>	<p>Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.</p>
ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа и управления стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций	<p>ИД ПК-7.1. Знает методологические основы стратегического планирования; содержание и процесс стратегического планирования; эволюцию концепции стратегического планирования; основные этапы стратегического планирования.</p> <p>ИД ПК-7.2. Классифицирует риски, выявленные с помощью анализа конкурентоспособности цен и издержек организации, и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ИД ПК-7.3. Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и анализировать различные группы рисков.</p> <p>ИД ПК-7.4. Владеет методами и инструментами определения миссии, целей и задач организации; методами и</p>	<p>Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	инструментами анализа и оценки внешней и внутренней среды; методами и инструментами разработки и анализа стратегических альтернатив; методами и инструментами анализа стратегических рисков и выбора стратегии.	
ПК-8. Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать программы взаимодействия заинтересованных сторон в управлении предприятием	ИД ПК-8.1. Классифицирует заинтересованные стороны и знает нормативно-методическое обеспечение взаимодействия со стейкхолдерами; этапы и элементы системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, уровни и методы взаимодействия со стейкхолдерами. ИД ПК-8.2. Реализовывает и оценивает взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией. ИД ПК-8.3. Владеет методами и методиками выявления стейкхолдеров; методами и методиками планирования, организации, реализации и оценки взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией.	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
ПК-9. Способен обосновать управленческие решения и обеспечить проведение изменений на промышленном предприятии	ИД ПК-9.1. Знает методологию принятия решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в кризисных ситуациях. ИД ПК-9.2. Умеет организовать процесс разработки вариантов принятия управленческого решения в кризисных ситуациях ИД ПК-9.3. Владеет методами выявления возможных вариантов принятия управленческого решения в кризисных ситуациях	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
ПК-10. Способен руководить организацией разработки новой продукции, её внедрением в производство и выводом на рынок	ИД ПК-10.1. Знает механизмы адаптации производства в промышленности; цели, виды обучения и профессионально-квалификационного развития трудового потенциала для выпуска нового вида продукции; сущность и задачи аттестации производств. ИД ПК-10.2. Способен сформировать систему адаптационных мероприятий в организации; организовать различные формы обучения работников; анализировать результаты аттестации. ИД ПК-10.3. Владеет методами адаптации на промышленном предприятии; технологиями обучения работников; методами проведения аттестации работников и производств	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-11. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>ИД ПК-11.1. Знает основные методы финансового оздоровления. ИД ПК-11.2. Умеет анализировать изменения рынка с точки зрения предложения, спроса и возможного вмешательства правительства и будет уметь разрабатывать соответствующие решения для устойчивости организации. ИД ПК-11.3. Владеет навыками оценки уровня платежеспособности, финансовой устойчивости организации и разработки плана оздоровления организации. ИД ПК-11.4. Владеет приемами по предотвращению организационных кризисов и анализу отчетности для составления прогнозов развития.</p>	<p>Анализ опыта, Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.</p>
<p>ПК-12. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в отраслевом управлении предприятиями</p>	<p>ИД ПК-12.1. Знает механизм функционирования экономики на микро-, мезо- и макроуровнях, сущность и роль финансовой корпоративной политики. ИД ПК-12.2. Проводит анализ и оценку производственных функций, затрат и прибыли организации с целью принятия управленческих решений. ИД ПК-12.3. Использует методы разработки и внедрения системы управления финансами предприятия для решения стратегических задач. ИД ПК-12.4. Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Анализ опыта, Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.</p>
<p>ПК-13. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ИД ПК-13.1. Знает основные современные информационно-коммуникационные технологии в управлении организацией. ИД ПК-13.2. Умеет использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач. ИД ПК-13.3. Владеет навыками самостоятельного освоения новых версий пакетов прикладных программ и использования современных информационно-коммуникационных технологий в управлении организацией.</p>	<p>Анализ опыта, Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.</p>
<p>ПК-14. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>ИД ПК-14.1. Знает методологию организационного развития, факторы эффективного распределения и делегирования полномочия в механизме управления изменениями. ИД ПК-14.2. Умеет управлять развитием организации, проводить организационный анализ для подготовки к реализации стратегии организационного развития (в частности,</p>	<p>Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента);</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	реструктуризации, реформирования или реорганизации). ИД ПК-14.3. Владеет навыками проектирования концептуальной и операционной моделей управления организационным развитием.	помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский		
ПК-15. Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ИД ПК-15.1. Классифицирует кризисы организационной системы, факторы влияния на состояние трудового потенциала организации в условиях кризиса; конфликты в организации и стратегии их преодоления. ИД ПК-15.2. Умеет прогнозировать и минимизировать последствия влияния кризиса на трудовой потенциал организации; выявлять причины конфликтов и развивать сотрудничество в коллективе в условиях кризиса; формировать систему мотивации в кризисной организации. ИД ПК-15.3. Владеет методами управления конфликтами и налаживания сотрудничества в кризисной организации; методами стимулирования деятельности работников кризисной организации. ИД ПК-15.4. Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
ПК-16. Способен находить необходимые аргументы в виде статистической информации, выдержек из нормативно-правовых актов, другой официальной документации в пользу принимаемых управленческих решений	ИД ПК-16.1 нормативных правовых актов в сфере арбитражно-процессуальных отношений, реализации норм права в профессиональной деятельности. ИД ПК-16.2. Умеет использовать основы правовых знаний при разработке антикризисных мер. ИД ПК-16.3. Владеет навыками анализа различных правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности при ведении процедур обоснования управленческих решений и заключения договоров.	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю; специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента); помощник специалиста; риск-аналитик; риск-менеджер; бизнес-аналитик.
ПК-17. Умеет разрабатывать методику оценки эффективности организационного управления, применять адекватные	ИД ПК-17.1. Способен организовать работу субъекта предпринимательской деятельности с учетом его стратегического поведения, а также используемые методы стратегического анализа результатов работы.	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по внутреннему контролю; старший специалист по внутреннему контролю;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
и целесообразные инструменты при определении эффективности управления предприятиями	<p>ИД ПК-17.2. Умеет эффективно организовывать работу субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>ИД ПК-17.3. Обосновывает экономические показатели для расчета эффективности стратегии и проектов по организации работы субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>ИД ПК-17.4. Определяет наиболее рациональные способы использования ресурсов и понимает структуру средств предприятия и применяет эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, острой конкурентной борьбы и неплатежеспособности предприятий по выводу предприятий из кризиса.</p> <p>ИД ПК-17.5. Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.</p>	<p>контролю;</p> <p>специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента);</p> <p>помощник специалиста;</p> <p>риск-аналитик;</p> <p>риск-менеджер;</p> <p>бизнес-аналитик.</p>

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*») представлен в **Приложении 1.**

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа Производственный менеджмент)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:
титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*») приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство,

образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (магистерская программа «*Производственный менеджмент*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

научно-исследовательская практика

2. Производственные практики:

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

практика по профилю профессиональной деятельности.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в

виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 6 от 03.02.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 5 от 26.12.2019 г., приказ ректора № 1243 от 27.12.2019г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Менеджмент организации», «Регулирование эффективности социально-экономических систем» разработаны и представлены в **приложение к ОПОП ВО (Приложение 8)**.

РАЗДЕЛ V.
ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 МЕНЕДЖМЕНТ
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет канд. техн. наук, проф. Жадан А.В., участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и

международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа

«Производственный менеджмент») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

- приумножить контингент студентов;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные

концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Конкурс «Признание»;
- Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;
- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ

ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Производственный менеджмент»).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
«МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ ОСНОВНЫХ
ЧАСТЕЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
«МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»)** ПРИВЕДЕНА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ В ВИДЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К
НЕМУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА**

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
«МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ
РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»,
«РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
СИСТЕМ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»):

Заведующий кафедрой МП,
канд. техн. наук, профессор



А.В. Жадан

Зам. зав. кафедрой
по учебно-методической работе,
канд. гос. упр., доцент



А.А. Епишенкова

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере
(протокол № 1 от 26.08.2021)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1 от 26.08.2021)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1 от 26.08.2021)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа Производственный менеджмент) представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 952, и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация: магистр) (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по заочной форме обучения – 2,5 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»): информационно-аналитический, организационно-управленческий и предпринимательский – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области производственного менеджмента.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной

части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Производственный менеджмент» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся магистерской программы «Производственный менеджмент».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую, научно-исследовательскую работу и по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их

способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Производственный менеджмент».

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ОПОП ВО и созданию условий для

всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере производственного менеджмента, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент:

И.о. первого замдиректора по научной работе
ГУ «Автоматгормашим. В.А. Антипова»  В.Г.Курносов

« 26 » августа 2021г.



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 952, и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация: магистр) (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что

соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»): информационно-аналитический, организационно-управленческий и предпринимательский – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области менеджмента промышленных предприятий.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Целью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров является методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Производственный менеджмент» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Для всех дисциплин учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся магистерской программы «Производственный менеджмент».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую, научно-исследовательскую работу и по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их

способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Производственный менеджмент».

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ОПОП ВО и созданию условий для

всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые станут базисом дальнейшего развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере производственного менеджмента промышленных предприятий, послужат формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи в сложной динамично развивающейся экономической среде.

Рецензент:

Директор по экономике
ЧАО «Завод алюминиевых профилей»
(должность)



Е.А. Власенко
(И.О.Ф.)

« 26 » августа 2021г.