

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

**Производственного менеджмента и
маркетинга**

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по ДПП

Л.П. Барышникова

26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Педагогическая практика

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Производственный менеджмент"**

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *заочная*

Объем практики *3 ЗЕТ*

**Год начала подготовки
по учебному плану** *2021*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент


Е.В. Перевозникова

Рецензент:

ст.препод.


А.И. Афанасьев

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Производственный менеджмент", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

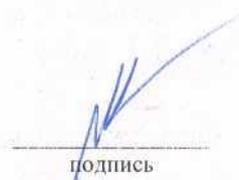
Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.техн.наук, профессор, Жадан А.В.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 26.08.2021г. № 1

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент Епишенкова А.А.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2022 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, профессор Жадан А.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, профессор Жадан А.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, профессор Жадан А.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.тех.наук, профессор Жадан А.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (педагогической) практики является ознакомление со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательной организации высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- приобретение основ научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизация учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации педагогической деятельности обучающихся;
- знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся - преподаватель».

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О.02(П)

1.3.1. Производственная (педагогическая) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Педагогика высшей школы

Психология межличностных отношений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Мотивационный менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	основные правила и условия для организации эффективной командной работы;
Уровень 2	основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.
Уровень 3	основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставлять приоритеты;
Уровень 2	разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставлять приоритеты; гибко менять стратегию работы в зависимости от ситуации.
Уровень 3	разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставлять приоритеты; гибко менять стратегию работы в зависимости от ситуации. применять навыки лидера и руководить членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения цели. нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.

Владеть:

Уровень 1	навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием.
Уровень 2	навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач.
Уровень 3	навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уровень 1	систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).
Уровень 2	систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).
Уровень 3	систему норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Уметь:	
Уровень 1	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Уровень 2	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
Уровень 3	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Владеть:	
Уровень 1	системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).
Уровень 2	системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).
Уровень 3	системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).
<i>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы межкультурной коммуникации.
Уровень 2	основы межкультурной коммуникации.
Уровень 3	основы межкультурной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	взаимодействовать с людьми с учетом особенностей их культуры.
Уровень 2	взаимодействовать с людьми с учетом особенностей их культуры.
Уровень 3	взаимодействовать с людьми с учетом особенностей их культуры.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	навыками анализа межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	навыками анализа межкультурного взаимодействия.
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
Знать:	
Уровень 1	обладать фундаментальными знаниями в области менеджмента.
Уровень 2	обладать фундаментальными знаниями в области менеджмента.
Уровень 3	обладать фундаментальными знаниями в области менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1	применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов.

Уровень 2	применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения задач и проведения исследований.
Уровень 3	применять знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения задач и проведения исследований.
Владеть:	
Уровень 1	навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.
Уровень 2	навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.
Уровень 3	навыками обобщения информации и выбора наиболее оптимальных методов решения практических задач.
<i>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику сбора данных и обработки полученной информации.
Уровень 2	методику сбора данных и обработки полученной информации.
Уровень 3	методику сбора данных и обработки полученной информации.
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
Уровень 2	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
Уровень 3	использовать современные технологии для проведения анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и обработки информации.
Уровень 2	навыками сбора и обработки информации.
Уровень 3	навыками сбора и обработки информации.
<i>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы оценки организационной эффективности в условиях сложной и изменяющейся внешней среды.
Уровень 2	основные методы оценки организационной эффективности в условиях сложной и изменяющейся внешней среды.
Уровень 3	основные методы оценки организационной эффективности в условиях сложной и изменяющейся внешней среды.
Уметь:	
Уровень 1	логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и принимает управленческие решения с учетом меняющейся внешней среды.
Уровень 2	логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и принимает управленческие решения с учетом меняющейся внешней среды.
Уровень 3	логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и принимает управленческие решения с учетом меняющейся внешней среды.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выстраивания коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения.
Уровень 2	навыками выстраивания коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности.
Уровень 3	навыками выстраивания коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров.

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Знать:	
Уровень 1	основные методы и практики управления проектной и процессной деятельностью.
Уровень 2	основные методы и практики управления проектной и процессной деятельностью.
Уровень 3	основные методы и практики управления проектной и процессной деятельностью.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации.
Уровень 2	разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.
Уровень 3	разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.
Владеть:	
Уровень 1	современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства.
Уровень 2	современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства.
Уровень 3	современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства.

В результате прохождения "Педагогическая практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основы научно-методической и учебно-методической работы;
	- способы структурирования и изложения учебного материала, способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся - преподаватель».
2	Уметь:
	- систематизировать учебные и воспитательные задачи;
	- составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
	- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать тип, вид занятия, использовать различные формы организации педагогической деятельности обучающихся;
3	Владеть:
	- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
	- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
	- навыками постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации педагогической деятельности обучающихся;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- индивидуальный план;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (педагогической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Получение индивидуального задания, участие в установочном собрании Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике /Пр/	2	2	ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.1		Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, индивидуальный план магистранта
Тема 1.2. Составление индивидуального плана магистранта по педагогической практике /Ср/	2	10	ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1		Собеседование. Проверка своевременного получения и заполнения необходимых документов, индивидуальный план магистранта
Раздел 2. Проектный этап						
Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации, посещение занятий преподавателей базы практики /Ср/	2	10	ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1, УК-5, УК-4, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.6, Л2.7, Л3.1		Собеседование. Отражение материала в отчет по практике

Тема 2.2. Изучение методических материалов по планированию учебного процесса, /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.6,Л2.7,Л3.1		Собеседование. Отражение материала в отчет по практике
Тема 2.3. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе прохождения практики, Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.3,Л3.1		Собеседование. Отражение материала в отчет по практике
Тема 2.4. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование. Отражение материала в отчет по практике
Раздел 3. Основной этап						
Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение для преподавания одной из тем выбранной учебной дисциплины в академической группе образовательной программы бакалавриата с использованием разных современных педагогических технологий /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		Собеседование. Отражение материала в отчете по практике. Заполнение оценочного листа
Тема 3.2. Посещение одного из занятий другого магистранта Проведение консультаций для обучающихся /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Собеседование. Отражение материала в отчете по практике. Заполнение оценочного листа
Тема 3.3. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из тем выбранной учебной дисциплины в академической группе образовательной программы бакалавриата с использованием разных современных педагогических технологий /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование. Отражение материала в отчете по практике. Заполнение оценочного листа
/Конс/	2	2		Л3.1		Собеседование
Раздел 4. Заключительный этап						
Тема 4.1. Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.6,Л2.7,Л3.1		Собеседование. Отчет. Индивидуальный план магистранта

Тема 4.2. Предоставление отчета, индивидуального плана магистранта по практике. Защита отчета в открытой форме /Ср/	2	10	ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,ОПК-1,УК-5,УК-4,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.6,Л2.7,Л3.1	Собеседование. Отчет. Индивидуальный план магистранта
---	---	----	--	---	---

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие традиционные образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию отчета.

3.4. В процессе прохождения производственной (педагогической) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Шестакова, Л. Г., Безусова, Т. А. . Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86556.html
Л1.4	Безрукова, В. С.. Педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.htm
Л1.2	Дьюи, Д. . Психология и педагогика мышления [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 166 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468144
Л1.1	Черная, Е. В. . Специальная и коррекционная педагогика. Тесты [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 62 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/481940

Дополнительная литература

Л2.6	Саенко, Н. Р.. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.htm
Л2.5	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. . Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html
Л2.7	Самойлов, В. Д.. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/114950.html
Л2.2	Безрукова, В. С. . Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html

Л2.1	Торндайк, Э. . Принципы обучения, основанные на психологии [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 270 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468138
Л2.4	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. . Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf
Л2.3	Седова, Н. Е. . Теоретическая педагогика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 113 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85831.html
Методические разработки	
Л3.1	Производственная практика:методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») заочной формы обучени. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 23 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Методические рекомендации по проведению учебных занятий в вузе. seminaria.ru/sveden/files/Metod_UchebZanyat_Teolog_04.05.2015.pdf
Э2	Методические рекомендации по организации аудиторной работы http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_aydit_rab.pdf
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики: использование электронных презентаций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио-материалов, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и др.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДНР» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bibliotekad.ucoz.ua .	
2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.donetsk.ua .	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Какова структура образовательного процесса в учебном учреждении?
Какая существует основная отчетная документация в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Каковы правила ведения преподавателем отчетной документации;
Какие методические материалы по планированию учебного процесса вы рассматривали?
Каков перечень учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе прохождения практики?
Какие научные материалы были рассмотрены в ходе прохождения практики?
Какие методические материалы были рассмотрены в ходе прохождения практики?
Какие нормативные документы были рассмотрены в ходе прохождения практики?
Какие публикации по выбранной учебной дисциплине были рассмотрены в ходе практики?
Полный перечень вопросов представлен в ФОС УМКП.

5.2. Темы письменных работ:

- изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение методических материалов по планированию учебного процесса,
- посещение занятий преподавателей базы практики
- определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе прохождения практики;
- изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине;
- анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей.
- подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из тем выбранной учебной дисциплины в академической группе образовательной программы бакалавриата с использованием разных современных педагогических технологий;
Полный перечень тем представлен в ФОС УМКП.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

- собеседование
- отчет
- индивидуальный план

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению производственной (педагогической) практики представлены в УМКП.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (педагогической) практики
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(магистерская программа «Производственный менеджмент»),
разработанные выпускающей кафедрой менеджмента в
производственной сфере

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») разработаны кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

3. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (педагогической) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (педагогической) практики составляет 108ч. – 3 зачетных единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

4. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (педагогической) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.

5. Фонд оценочных средств.

6. Средства адаптации для проведения практики.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (педагогической) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (педагогической) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (педагогической) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (педагогической) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

5. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (педагогической) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами индивидуальных заданий.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

6.Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») разработанные кафедрой менеджмента в производственной сфере ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рецензент:

Ст.преподаватель

(должность, регалии)

МП

(подпись)

А.И. Афанасьев

«26» августа 2021г.



