

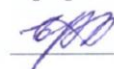
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Практика по профилю
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Международный менеджмент" (с частичной реализацией на английском языке)

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *12 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Составитель:
канд. гос. упр., доцент


О.Н. Николаева

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Е.И. Кулик

Рабочая программа практики «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

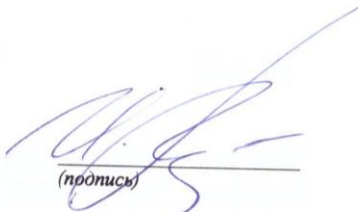
Профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол №17 от 19.04.2023 г.

Заведующий кафедрой:
д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р. экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р. экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
Целью прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
<p>Основные задачи производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики:</p> <p>закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных магистерской программой на основе изучения практического опыта;</p> <p>формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках международного менеджмента;</p> <p>знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;</p> <p>формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;</p> <p>осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой;</p> <p>формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;</p> <p>овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.</p>	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок. Часть	Б2.О.02(П)
1.3.1. <i>"Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Учебная (научно-исследовательская) практика	
1.3.2. <i>Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1.3: Владеет навыками разработки концепции создания маркетинговой информационной системы, формирования целей и планов маркетинговых исследований и маркетинговой деятельности предприятия, осуществляет организацию и проведение маркетинговых исследований	
Знать:	
Уровень 1	подходы к разработке концепции создания маркетинговой информационной системы и маркетинговой политики на предприятии
Уровень 2	методы организации и проведения маркетинговых исследований
Уровень 3	подходы к созданию и организации деятельности службы маркетинга
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать концепцию создания маркетинговой информационной системы и маркетинговой политики на предприятии
Уровень 2	применять методы организации и проведения маркетинговых исследований
Уровень 3	создать и организовать деятельность службы маркетинга
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки концепции создания маркетинговой информационной системы и маркетинговой политики на предприятии
Уровень 2	методами организации и проведения маркетинговых исследований
Уровень 3	навыками создания и организации деятельности службы маркетинга

ПК-2.4: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по выполнению расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями)

Знать:	
Уровень 1	показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия с целью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	подходы к формированию и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ
Уровень 3	подходы к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)

Уметь:	
Уровень 1	определять и оценивать эффективность деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	формировать и реализовывать планово-экономические, маркетинговые, логистические и другие программы
Уровень 3	разрабатывать и внедрять планы совершенствования управления предприятиями (организациями)

Владеть:	
Уровень 1	навыками определения и оценки эффективности деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	навыками формирования и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программы
Уровень 3	подходами к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)

ПК-4.6: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по разработке и реализации умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях

Знать:	
Уровень 1	основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации
Уровень 2	сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем
Уровень 3	содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы

Уметь:	
Уровень 1	планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения
Уровень 2	организовать реализацию и контроль исполнения решения
Уровень 3	определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения

Владеть:	
Уровень 1	методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации
Уровень 2	методами творческого поиска альтернатив
Уровень 3	навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации

ПК-5.8: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия

Знать:

Уровень 1	отечественную и международную законодательную базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность предприятия и оформление внешнеэкономической сделки
Уровень 2	типовые методики, на основе которых проводятся расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	подходы к разработке внешнеэкономической стратегии предприятия, выходу предприятия на внешний рынок, управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации)

Уметь:

Уровень 1	проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и ее эффективности
Уровень 2	анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем
Уровень 3	организовать процесс подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа ВЭД, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия, использовать полученные сведения с целью принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере
Уровень 2	навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем
Уровень 3	навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

В результате прохождения «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» обучающийся должен:

1	Знать: основы методологии исследовательской деятельности, основные наиболее актуальные темы исследования в области менеджмента
2	Уметь: формулировать теоретическую и практическую значимость изучаемой темы научного исследования, работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический
3	Владеть: навыками сбора, анализа, и обобщения информации о поведении экономических агентов и рынков, осуществления выбора адекватного метода стратегического анализа для решения поставленной задачи; осуществления выбора вариантов управленческих решений.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом «Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». По типу практики «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По итогам прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики, который должен содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Организационные мероприятия по прохождению практики /Ср/	4	5	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Раздел 2. Содержательный						
Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	

Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.5. Изучение механизма формирования затрат. Определение финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.6. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.7. Информационное обеспечение управления внешнеэкономической и проектной деятельностью /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.8. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.9. Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	

Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия /Ср/	4	34	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики и его защита /Ср/	4	70	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Международный менеджмент и маркетинг: учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 464 с.
Л1.6	Менеджмент организации:учебник. - Донецк: ДОНАУИГС, 2021. - 440 с.
Л1.5	Внешнеэкономическая деятельность:учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2019. - 561с.
Л1.4	Николаева, О. Н. Управленческая экономика: учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 371 с.
Л1.2	В. В. Подгорный. Управление затратами фирмы:учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 328 с.
Л1.1	Беленцов, В. Н., Родинов,А. В.,Рыгова, Н. А.. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО " ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book
Л2.5	Доме, И. Н., Уланова, Н. К. Оперативное финансовое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва, 2021. - 287 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book
Л2.3	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, 2020. - 75 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book
Л2.4	Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, 2021. - 91 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/
Л2.6	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/
Л2.2	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, 2021. - 250 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book

Методические разработки

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система ЛАНЬ – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
Э3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. – Режим доступа: http://council.gov.ru/
Э4	Официальный сайт Торгово-промышленной Палаты Российской Федерации. – Режим доступа: https://www.tpprf.ru/ru/
Э5	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
Э6	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – Режим доступа: https://minpromtorg.gov.ru/
Э7	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 409 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществляется на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществляется на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы письменных работ:

1. Внедрение инновационного проекта в международной компании
2. Организация продвижения новой технологии в международном бизнесе
3. Принятие управленческих решений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности международной компании
4. Повышение конкурентоспособности международной компании
5. Повышение эффективности деятельности организации в условиях глобализации
6. Увеличение объемов продаж предприятия и совершенствование коммуникаций компании в кросскультурной среде
7. Развитие процесса подбора персонала в международной компании
8. Разработка антикризисной программы международной компании
9. Разработка бизнес-плана международного проекта
10. Разработка инвестиционного проекта с участием зарубежных партнеров
11. Разработка инновационной политики международной компании
12. Разработка конкурентной стратегии предприятия в условиях международной конкуренции
13. Совершенствование маркетинговой деятельности международной компании
14. Совершенствование организационной структуры управления международной компанией
15. Совершенствование организационно-экономических методов управления в международном бизнесе
16. Совершенствование системы мотивации персонала международной компании
17. Управление международной конкурентоспособностью предприятия
18. Интернационализация и глобализация экономической деятельности.
19. Менеджмент в условиях изменения конъюнктуры глобального рынка
20. Деловые культуры в международном менеджменте
21. Кросскультурный менеджмент на примере конкретной международной компании
22. Этика в международном менеджменте
23. Конкурентные преимущества ТНК в международной торговле
24. Влияние торговой политики государств на стратегии международного бизнеса
25. Инструменты государственной политики и прямые зарубежные инвестиции
26. Роль ТНК в международном обмене технологиями
27. Влияние валютных курсов на стратегию международной компании
28. Организационная структура международной компании
29. Маркетинговые стратегии ТНК в условиях глобального рынка
30. Контроллинг в деятельности международной компании
31. Финансирование и уменьшение рисков экспортной деятельности
32. Стратегии выхода на зарубежные рынки и стратегические альянсы
33. Логистика внешнеэкономической деятельности
34. Аутсорсинг производства за рубежом
35. Управление глобальной системой поставок
36. Организационная культура ТНК
37. Риски глобального рынка капитала для международной компании
38. Глобализация брендов ТНК
39. Стратегии маркетинговых коммуникаций на мировом рынке
40. Стратегии ценообразования международных компаний
41. Управление глобальными человеческими ресурсами
42. Кадровая политика международных компаний
43. Международные трудовые отношения
44. Глобальное управление денежными средствами международных компаний
45. Международный трансфер технологий
46. Теории конкурентных преимуществ международной фирмы
47. Нематериальные активы как фактор конкурентоспособности ТНК
48. Корпоративные слияния и поглощения на глобальном рынке
49. Роль информационных технологий в повышении конкурентоспособности ТНК.
50. Формирование транснациональных компаний.
51. Управление изменениями в международной компании
52. Стратегический менеджмент транснациональной корпорации
53. Роль ТНК в конкретной отрасли экономики (на выбор).
54. Прямые иностранные инвестиции ТНК
55. Корпоративная социальная ответственность международного бизнеса.

56. Государство и концентрация глобального капитала
57. Государственно-частное партнерство в международных проектах
58. Управление инновациями в международной компании
59. Роль ТНК в решении глобальной проблемы защиты окружающей среды.
60. Особенности осуществления международного бизнеса в контексте обеспечения международной экономической безопасности.
61. Эффективность кадровой политики предприятия по привлечению иностранной рабочей силы
62. Стратегии интернационализации среднего и малого бизнеса в условиях глобализации
63. Совершенствование управления компанией на основе зарубежного опыта
64. Оценка конкурентных позиций фирмы в условиях международных санкций
65. Совершенствование управления продажами в международной компании
66. Повышение эффективности импортных операций предприятия
67. Организация продаж малого предприятия в глобальной сети интернет
68. Управление корпоративной социальной ответственностью в международном бизнесе
69. Минимизация рисков экспортной деятельности предприятий
70. Проблемы и перспективы цифровизации в международном менеджменте
71. Применение зарубежного опыта управления процессом рекрутмента
72. Управление международной маркетинговой деятельностью предприятия
73. Разработка экспортной стратегии выхода предприятия на зарубежные рынки
74. Повышение конкурентоспособности организации на рынке услуг международной сертификации
75. Зарубежный опыт реализации модели корпоративной социальной ответственности
76. Совершенствование системы управления маркетингом в международной компании
77. Эффективность реализации стратегии интернационализации бизнеса предприятием
78. Международные выставки как стратегия продвижения предприятия на зарубежных рынках
79. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия в условиях международной конкуренции
80. Повышение конкурентоспособности международной компании на российском рынке
81. Франчайзинг как форма ведения международного бизнеса предприятия
82. Инновации в бренд-менеджменте глобальной компании
83. Создание международного стратегического альянса и выбор зарубежных партнеров
84. Управление международной логистикой предприятия
85. Совершенствование системы управления экспортной деятельностью предприятия
86. Разработка коммуникационной политики компании в кросскультурной среде
87. Система управления персоналом в международной компании
88. Стратегии повышения конкурентоспособности международной компании
89. Разработка стратегии выхода фирмы на зарубежные рынки
90. Разработка стратегии продвижения продукции на зарубежном рынке
91. Экспортный маркетинг как основа эффективного выхода предприятия на внешние рынки
92. Разработка бизнес-плана международного проекта
93. Совершенствование маркетинговых коммуникаций компании в кросскультурной среде

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающийся предоставляет на кафедру следующий материал:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия, с его отзывом о качестве практики и выставлением оценки уровня выполнения программы практики;
- отчет о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, отражающий решение предусмотренных программой задач.

Структура отчета о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения, фамилию, имя и отчество и другие сведения об авторе; базу практики; сроки прохождения практики; ФИО, ученое звание (должность) научного руководителя, ФИО, должность руководителя от базы практики, название города и год. Также на титульном листе ставится подпись руководителя базы практики и заверяется печатью.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении определяется актуальность выбранных для исследования вопросов и возможность их изучения на базе практики, цель практики, основные задачи. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

Основная часть должна иметь следующую структуру:

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ГЛАВА 4. ВНЕШНЯЯ СРЕДА И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

ГЛАВА 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В заключении кратко характеризуются результаты прохождения практики, предоставляется общая оценка состояния и развития хозяйственной и внешнеэкономической деятельности предприятия, определяется, какие направления организации, анализа и развития международного бизнеса требуют совершенствования и каким образом можно улучшить деятельность предприятия в сфере ВЭД, какие новые методические, организационные и инновационные меры могут привести к улучшению деятельности предприятия.

Список использованных источников должен составлять не менее 50 наименований за последние 5 лет.

Все главы отчета по практике должны иметь наименование в соответствии с содержанием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по «Производственная (по профилю профессиональной деятельности)
практика»**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	«Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк
2023


Фонд оценочных средств по «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке) очной формы обучения

Разработчики:

д-р экон. наук, доцент И.Ю. Беганская
канд. гос. упр., доцент О.Н. Николаева
канд. гос. упр., доцент С.Н. Науменко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от 19.04.2023 № 17
дата

Заведующий кафедрой 
(подпись)

И.Ю. Беганская
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «Производственная (по профилю профессиональной деятельности)
практика»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)
Формы контроля	Отчет о прохождении практики, дневник практики
Показатели	Очная форма обучения
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	432
<i>Аудиторная контактная работа:</i>	8
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	424
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1: Способен оценивать степень влияния внутренней и внешней среды на функционирование предприятия, организации	ПК-1.3: Владеет навыками разработки концепции создания маркетинговой информационной системы, формирования целей и планов маркетинговых исследований и маркетинговой деятельности предприятия, осуществляет организацию и проведение маркетинговых исследований	Знать:	
		подходы к разработке концепции создания маркетинговой информационной системы и маркетинговой политики на предприятии	ПК 1.3 3-1
		методы организации и проведения маркетинговых исследований	ПК 1.3 3-2
		подходы к созданию и организации деятельности службы маркетинга	ПК 1.3 3-3
		Уметь:	
		разрабатывать концепцию создания маркетинговой информационной системы и маркетинговой политики на предприятии	ПК 1.3 У-1
		применять методы организации и проведения маркетинговых исследований	ПК 1.3 У-2
		создать и организовать деятельность службы маркетинга	ПК 1.3 У-3
		Владеть:	
		навыками разработки концепции создания маркетинговой информационной системы и маркетинговой политики на предприятии	ПК 1.3 В-1
		методами организации и проведения маркетинговых исследований	ПК 1.3 В-2
навыками создания и организации деятельности службы маркетинга	ПК 1.3 В-3		
ПК-2: Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	ПК-2.4: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по выполнению расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями)	Знать:	
		показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия с целью проведения расчетов и выявления отклонений	ПК 2.4 3-1
		подходы к формированию и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ	ПК 2.4 3-2
		подходы к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)	ПК 2.4 3-3
		Уметь:	
		определять и оценивать эффективность деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений	ПК 2.4 У-1
		формировать и реализовывать планово-экономические, маркетинговые, логистические и другие программы	ПК 2.4 У-2
		разрабатывать и внедрять планы совершенствования управления предприятиями (организациями)	ПК 2.4 У-3
Владеть:			
навыками определения и оценки эффективности деятельности предприятия с	ПК 2.4 В-1		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		помощью проведения расчетов и выявления отклонений	
		навыками формирования и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программы	ПК 2.4 В-2
		подходами к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)	ПК 2.4 В-3
ПК-4: Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень рисков, обеспечивающий непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации на различных уровнях управления	ПК-4.6: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по разработке и реализации умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях	Знать:	
		основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации	ПК 4.6 3-1
		сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем	ПК 4.6 3-2
		содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы	ПК 4.6 3-3
		Уметь:	
		планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения	ПК 4.6 У-1
		организовать реализацию и контроль исполнения решения	ПК 4.6 У-2
		определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения	ПК 4.6 У-3
		Владеть:	
		методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации	ПК 4.6 В-1
		методами творческого поиска альтернатив	ПК 4.6 В-2
		навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации	ПК 4.6 В-3
ПК-5: Способен принимать управленческие решения по организации внешнеэкономической деятельности и осуществлять контроль за исполнением контрактных обязательств	ПК-5.8: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД	Знать:	
		отечественную и международную законодательную базу, регулиующую внешнеэкономическую деятельность предприятия и оформление внешнеэкономической сделки	ПК 5.8 3-1
		типовые методик, на основе которых проводятся расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК 5.8 3-2
		подходы к разработке внешнеэкономической стратегии предприятия, выходу предприятия на внешний рынок, управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации)	ПК 5.8 3-3
		Уметь:	
		проводить анализ внешнеэкономической	ПК 5.8 У-1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	предприятия	деятельности предприятия и ее эффективности	
		анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем	ПК 5.8 У-2
		организовать процесс подготовки и оформления внешнеэкономической сделки	ПК 5.8 У-3
		Владеть:	
		навыками анализа ВЭД, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия, использовать полученные сведения с целью принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере	ПК 5.8 В-1
		навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем	ПК 5.8 В-2
		навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки	ПК 5.8 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые виды работы по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный				
1	Тема 1.1. Организационные мероприятия по прохождению практики	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Собеседование.
Раздел 2. Исследовательский				
2	Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	Подготовка глав: 1 «Экономико-организационная характеристика предприятия», 2 «Управление финансовым состоянием предприятия», 3 «Управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии», 4 «Внешняя среда и стратегическое управление предприятием», 5 «Индивидуальное
3	Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	
4	Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8	
5	Тема 2.4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6	

			ПК-5.8	задание»	
6	Тема 2.5. Изучение механизма формирования затрат. Определение финансовых результатов деятельности предприятия	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8		
7	Тема 2.6. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8		
8	Тема 2.7. Информационное обеспечение управления внешнеэкономической и проектной деятельностью	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8		
9	Тема 2.8. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8		
10	Тема 2.9. Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8		
11	Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8		
Раздел 3. Заключительный					
12	Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности практики) практики и его защита	4	ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-4.6 ПК-5.8		Подготовка введения, заключения, оформление отчета о прохождении практики. Собеседование

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
		75-79	C	

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
		60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»
		0-34	F	

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По итогам прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики в каждом семестре обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Структурные элементы отчета по практике по итогам прохождения в каждом семестре:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Основная часть (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список использованных источников.

Приложения. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий при прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики.

1. Внедрение инновационного проекта в международной компании
2. Организация продвижения новой технологии в международном бизнесе
3. Принятие управленческих решений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности международной компании
4. Повышение конкурентоспособности международной компании
5. Повышение эффективности деятельности организации в условиях глобализации

6. Увеличение объемов продаж предприятия и совершенствование коммуникаций компании в кросскультурной среде
7. Развитие процесса подбора персонала в международной компании
8. Разработка антикризисной программы международной компании
9. Разработка бизнес-плана международного проекта
10. Разработка инвестиционного проекта с участием зарубежных партнеров
11. Разработка инновационной политики международной компании
12. Разработка конкурентной стратегии предприятия в условиях международной конкуренции
13. Совершенствование маркетинговой деятельности международной компании
14. Совершенствование организационной структуры управления международной компанией
15. Совершенствование организационно-экономических методов управления в международном бизнесе
16. Совершенствование системы мотивации персонала международной компании
17. Управление международной конкурентоспособностью предприятия
18. Интернационализация и глобализация экономической деятельности.
19. Менеджмент в условиях изменения конъюнктуры глобального рынка
20. Деловые культуры в международном менеджменте
21. Кросскультурный менеджмент на примере конкретной международной компании
22. Этика в международном менеджменте
23. Конкурентные преимущества ТНК в международной торговле
24. Влияние торговой политики государств на стратегии международного бизнеса
25. Инструменты государственной политики и прямые зарубежные инвестиции
26. Роль ТНК в международном обмене технологиями
27. Влияние валютных курсов на стратегию международной компании
28. Организационная структура международной компании
29. Маркетинговые стратегии ТНК в условиях глобального рынка
30. Контроллинг в деятельности международной компании
31. Финансирование и уменьшение рисков экспортной деятельности
32. Стратегии выхода на зарубежные рынки и стратегические альянсы
33. Логистика внешнеэкономической деятельности
34. Аутсорсинг производства за рубежом
35. Управление глобальной системой поставок
36. Организационная культура ТНК
37. Риски глобального рынка капитала для международной компании
38. Глобализация брендов ТНК
39. Стратегии маркетинговых коммуникаций на мировом рынке
40. Стратегии ценообразования международных компаний
41. Управление глобальными человеческими ресурсами
42. Кадровая политика международных компаний
43. Международные трудовые отношения
44. Глобальное управление денежными средствами международных компаний
45. Международный трансфер технологий
46. Теории конкурентных преимуществ международной фирмы
47. Нематериальные активы как фактор конкурентоспособности ТНК
48. Корпоративные слияния и поглощения на глобальном рынке

49. Роль информационных технологий в повышении конкурентоспособности ТНК.
50. Формирование транснациональных компаний.
51. Управление изменениями в международной компании
52. Стратегический менеджмент транснациональной корпорации
53. Роль ТНК в конкретной отрасли экономики (на выбор).
54. Прямые иностранные инвестиции ТНК
55. Корпоративная социальная ответственность международного бизнеса.
56. Государство и концентрация глобального капитала
57. Государственно-частное партнерство в международных проектах
58. Управление инновациями в международной компании
59. Роль ТНК в решении глобальной проблемы защиты окружающей среды.
60. Особенности осуществления международного бизнеса в контексте обеспечения международной экономической безопасности.
61. Эффективность кадровой политики предприятия по привлечению иностранной рабочей силы
62. Стратегии интернационализации среднего и малого бизнеса в условиях глобализации
63. Совершенствование управления компанией на основе зарубежного опыта
64. Оценка конкурентных позиций фирмы в условиях международных санкций
65. Совершенствование управления продажами в международной компании
66. Повышение эффективности импортных операций предприятия
67. Организация продаж малого предприятия в глобальной сети интернет
68. Управление корпоративной социальной ответственностью в международном бизнесе
69. Минимизация рисков экспортной деятельности предприятий
70. Проблемы и перспективы цифровизации в международном менеджменте
71. Применение зарубежного опыта управления процессом рекрутмента
72. Управление международной маркетинговой деятельностью предприятия
73. Разработка экспортной стратегии выхода предприятия на зарубежные рынки
74. Повышение конкурентоспособности организации на рынке услуг международной сертификации
75. Зарубежный опыт реализации модели корпоративной социальной ответственности
76. Совершенствование системы управления маркетингом в международной компании
77. Эффективность реализации стратегии интернационализации бизнеса предприятием
78. Международные выставки как стратегия продвижения предприятия на зарубежных рынках
79. Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия в условиях международной конкуренции
80. Повышение конкурентоспособности международной компании на российском рынке
81. Франчайзинг как форма ведения международного бизнеса предприятия
82. Инновации в бренд-менеджменте глобальной компании
83. Создание международного стратегического альянса и выбор зарубежных партнеров
84. Управление международной логистикой предприятия

85. Совершенствование системы управления экспортной деятельностью предприятия
86. Разработка коммуникационной политики компании в кросскультурной среде
87. Система управления персоналом в международной компании
88. Стратегии повышения конкурентоспособности международной компании
89. Разработка стратегии выхода фирмы на зарубежные рынки
90. Разработка стратегии продвижения продукции на зарубежном рынке
91. Экспортный маркетинг как основа эффективного выхода предприятия на внешние рынки
92. Разработка бизнес-плана международного проекта
93. Совершенствование маркетинговых коммуникаций компании в кросскультурной среде

Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?