

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.01

"Тендерные операции в ВЭД"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент" (с частичной реализацией на английском языке)

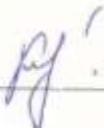
Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
д-р экон. наук, профессор


В.Н. Беленцов

Рецензент:
канд. гос. упр., доцент


С.Н. Науменко

Рабочая программа дисциплины "Тендерные операции в ВЭД" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент" (с частичной реализацией на английском языке), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

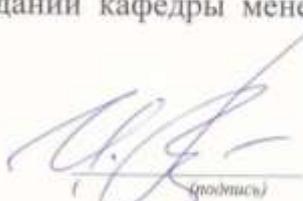
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021г. №1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 28.06.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е. И.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью преподавания учебной дисциплины «Тендерные операции в ВЭД» является усвоение теоретических основ осуществления тендерных операции, приобретение системных знаний и навыков по обеспечению экономической эффективности их проведения в разных сферах деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными задачами изучения дисциплины «Тендерные операции в ВЭД» является: - теоретико-методологическая подготовка и получение практических навыков по организации и осуществлению процедуры тендерных закупок и сбыта продукции, - применение методик расчета и обоснования цены тендерного предложения, - составление документов, обеспечивающих проведение тендерных операций.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Тендерные операции в ВЭД" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Современный стратегический анализ	
Управленческая экономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Тендерные операции в ВЭД" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Управление качеством	
Управление контрактной деятельностью (на англ.яз.)	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-20: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства и особенности составления закупочной документации
Уровень 2	особенности ценообразования на рынке (по направлениям) и порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) и экономические основы ценообразования
Уровень 3	основы информатики и статистики в части применения к закупкам
Уметь:	
Уровень 1	анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы и работать с закупочной документацией, подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения
Уровень 2	работать в единой информационной системе, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
Уровень 3	формировать начальную (максимальную) цену контракта, а также обрабатывать и хранить данные
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, навыками организации общественного обсуждения закупок, а также навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок, разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок
Уровень 2	навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений, а также навыками обработки, формирования, хранения данных
Уровень 3	навыками определения, уточнения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-21: Способен к осуществлению процедур закупок</i>	
Знать:	
Уровень 1	процедуру осуществления тендерных закупок и этику делового общения и правила ведения переговоров
Уровень 2	регламенты работы электронных торговых площадок
Уровень 3	порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
Уметь:	
Уровень 1	определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений
Уровень 2	работать в единой информационной системе, составлять и оформлять отчетную документацию
Уровень 3	устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных положений теории и практики закупочно-сбытовой деятельности, нормативно-правовых основ регулирования тендерных процедур, навыками контроля за эффективным использованием ресурсной базы предприятия-субъекта ВЭД
Уровень 2	навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя, обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика
Уровень 3	навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение, организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов, а также составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций и составления отчетной документации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-22: Способен проводить экспертизу закупочной процедуры</i>	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, а также порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений
Уровень 2	правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности, особенности составления закупочной документации и правила административного документооборота
Уровень 3	методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документации, порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации, а также методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок, обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
Уровень 2	осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
Уровень 3	проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок, обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
Уровень 2	навыками осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о

	результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам
Уровень 3	навыками проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок, составления и оформления отчетов по результатам проверок документов

В результате освоения дисциплины "Тендерные операции в ВЭД" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	базовые категории, термины и понятия, принципы функционирования системы конкурентных конкурсных торгов;
	нормативно-правовую базу осуществления тендерных закупок;
	процедура осуществления тендерных закупок;
	инструментарий формирования цены тендерного предложения.
3.2 Уметь:	
	устанавливать и обосновывать цену тендерного предложения;
	проводить оценку тендерных предложений;
	внедрять обобщенный международный и национальный опыт проведения торгов в сбытовую и закупочную деятельность конкретного предприятия;
	применять механизмы проведения тендерных процедур, регламентирующую базу их осуществления в современных реалиях хозяйствования и практической деятельности предприятий-субъектов ВЭД.
3.3 Владеть:	
	навыками организации и проведения тендерной закупки товаров, работ и услуг;
	навыками разработки комплекта тендерной документации;
	методиками выбора поставщика по тендеру;
	навыками организации работы тендерного комитета.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: тестирования на семинарских занятиях, письменной проверки (контроль знаний по разделу, расчетно-аналитических заданий, докладов, рефератов и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая расчетно - аналитические задания для индивидуальной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Тендерные операции в ВЭД" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Тендерные операции в ВЭД" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие принципы осуществления тендерных операций во внешнеэкономической деятельности						
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы,	1	2	ПК-20 ПК	Л1.1Л2.1	0	

виды /Лек/			-21 ПК-22	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1	0	
Тема 1.1. Тендер: сущность, принципы, виды /Ср/	1	10	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента /Лек/	1	2	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1	0	
Тема 1.2. Система и технология прокьюремента /Ср/	1	10	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций /Лек/	1	2	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение организации и осуществления тендерных операций /Ср/	1	10	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Международный опыт построения системы тендерных закупок						
Тема 2.1. Регламентирование тендерных закупок на международном уровне /Лек/	1	2	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Регламентирование тендерных закупок на международном уровне /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК -21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Регламентирование тендерных закупок на международном уровне	1	10	ПК-20 ПК	Л1.1Л2.1	0	

закупок на международном уровне /Ср/			-21 ПК-22	Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Организация и функционирование системы тендерных закупок в отдельных странах мира /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Организация и функционирование системы тендерных закупок в отдельных странах мира /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1	0	
Тема 2.2. Организация и функционирование системы тендерных закупок в отдельных странах мира /Ср/	1	10	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1	0	
Раздел 3. Организация и проведение тендерных сделок						
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Процедура тендерных закупок /Ср/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 3.2.Тендерные механизмы сбыта продукции /Ср/	1	12	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	

Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Формирование цены тендерного предложения /Ср/	1	12	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Тендерное обеспечение /Лек/	1	2	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Тендерное обеспечение /Сем зан/	1	4	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Тендерное обеспечение /Ср/	1	12	ПК-20 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Тендерные операции в ВЭД" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Тендерные операции в ВЭД" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием научных источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального расчетно-аналитического задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Науменко С. Н., Беленцов В. Н.	Тендерные операции в ВЭД: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Международный менеджмент» (с частичной	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
		реализацией на английском языке)) очной формы обучения (251 с.)	

2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Веретенникова О. В., Аракельянц Н. В.	Тендерная деятельность: учебное пособие для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» (103 с.)	Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, 2020
Л 2.2	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В., Прокофьев М. Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л 2.3	Горбатова Е. Ф.	Государственный аудит организации и проведения закупок: учебное пособие (87 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2019

3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 3.1	Беленцов В.Н.	Тендерные операции в ВЭД: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (102 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л 3.2	Беленцов В.Н.	Тендерные операции в ВЭД: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (32 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л 3.3	Беленцов В.Н.	Тендерные операции в ВЭД: методические рекомендации выполнению индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)) очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система	www.biblioclub.ru
Э2	Официальный сайт Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики	https://mer.govdnr.ru
Э3	Информационная система закупок в Донецкой Народной Республике	http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhetnye-sredstva/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая

операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

www.biblioclub.ru,

<https://mer.govdnr.ru>,

<http://dnr-online.ru/zakupki-za-byudzhethnye-sredstva/>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 302 учебный корпус № 3.

–комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля: № 306 учебный корпус №3.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ:

1. Экономическая сущность и содержание понятия «тендер».
2. История возникновения тендерных отношений. Общая характеристика предпосылок осуществления тендерных операций.
3. Принципы организации и проведения тендерных операций.
4. Функции тендеров.
5. Организаторы и участники тендерных торгов.
6. Классификация тендерных операций.
7. Международные тендеры с участием иностранных фирм. Международные тендеры с участием иностранных и отечественных участников.
8. Реальные торги.
9. Процессуальные тендеры.
10. Единичные тендеры.
11. Тендеры с участием исключительно юридических лиц. Торги с участием исключительно консорциумов. Смешанные тендерные торги.
12. Тендеры на поставку товаров. Тендеры на выполнение подрядных работ. Тендеры на предоставление услуг. Комбинированные тендеры.
13. Открытые тендеры.
14. Закрытые тендеры.
15. Тендеры с ограниченным участием. Специализированные закрытые торги.
16. Одноэтапные тендеры. Двухэтапные тендерные торги.
17. Запрос ценовых котировок. Запрос тендерных предложений.

18. Тендеры с общей процедурой допуска.
19. Квалификационный отбор: сущность понятия и цель проведения.
20. Тендеры с предложением цены. Тендеры со скидкой.
21. Тендеры на кредитной основе. Тендеры на компенсационной основе.
22. Гласные и негласные тендеры.
23. Первичные, вторичные и третичные тендеры.
24. Одноступенчатые и двухступенчатые торги.
25. Редукцион как вид тендерных операций.
26. Система тендерных закупок в Донецкой Народной Республике.
27. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.
28. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.
29. Национальные нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам регулирования тендерных операций.
30. Типовой закон ЮНИСТРАЛ "О закупках товаров (работ) и услуг".
31. Система тендерных закупок ЕС.
32. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
33. Соглашение О правительственных закупках ВТО.
34. Директивы МВФ относительно тендерных сделок.
35. Нормативные акты МБРР относительно регламентации тендерных операций.
36. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.
37. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
38. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок: Россия.
39. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок: Республика Казахстан.
40. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок: Кыргызская Республика.
41. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок.
42. Государственные закупки товаров и услуг.
43. Негосударственные тендерные закупки.
44. Методология составления тендерной документации.
45. Порядок подготовки, организации и проведения открытых торгов (тендеров).
46. Тендерный комитет. Работа тендерного комитета предприятия-субъекта ВЭД.
47. Объявление о тендере. Приглашение к участию.
48. Предварительная квалификация исполнителей.
49. Технические требования.
50. Инструкции участникам торгов. Правила тендера.
51. Тендерная документация. Порядок предоставления тендерной документации. Критерии и приоритеты определения победителя тендера.
52. Алгоритм оценки тендерного предложения.
53. Проформа тендера. Основные условия договора.
54. Тендерное предложение.
55. Раскрытие тендерных предложений.
56. Объявление тендерных предложений. Оценка и сравнения тендерных предложений.
57. Подтверждающие документы.
58. Заседание тендерной комиссии и оценка поданных тендерных предложений.
59. Предварительное рассмотрение тендерных предложений.
60. Отклонение тендерного предложения, отказ участнику в участии в процедуре закупки, отмена торгов и признание торгов несостоявшимися.
61. Процедура обжалования.
62. Акцепт тендерного предложения.
63. Право заказчика отклонить все предложения.
64. Альтернативное тендерное предложение.
65. Определение победителя. Заключение договора купли-продажи с победителем.
66. Конфиденциальность. Обеспечение исполнения договора.
67. Процедура проведения закрытых тендеров.
68. Процедура предварительной квалификации по тендеру.
69. Организация закупок у одного исполнителя.

71. Принятие решения об участии в тендере.
72. Методология составления документации тендерного предложения.
73. Подача заявки на участие. Заявление о намерениях.
74. Получение и анализ тендерной документации участниками тендера.
75. Составление тендерного предложения. Язык тендерного предложения. Содержание тендерного предложения.
76. Цена тендерного предложения. Валюта тендерного предложения.
77. Срок действия тендерного предложения.
78. Выбор поручителя и заключение с ним соглашения.
79. Подготовка пакета документов (технические и финансовые предложения).
80. Составление, согласование и заключение контракта. Подписание проформы тендера.
81. Исполнение тендерного контракта и отчетность по нему.
82. Составляющие, структура и особенности формирования цены тендерного предложения: полные затраты, прямые затраты, косвенные затраты, накладные расходы, предельные издержки, ценовая политика, целевая норма прибыли, цены аналогов, предложения конкурентов, конкурентные материалы, базовая цена, конкурентный лист, ценовая скидка и надбавка.
83. Методы расчета цены тендерного предложения.
84. Затратные методы расчета цены тендерного предложения
85. Административный метод расчета цены тендерного предложения.
86. Оптимальный уровень тендерной цены.
87. Тендерная гарантия.
88. Тендерное обеспечение. Размер тендерного обеспечения.
89. Виды и формы тендерного обеспечения: поручительство, банковская гарантия, залог, задаток, депозит.
90. Сопроводительные документы, подтверждающие выполнение условий тендерной сделки.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика докладов, рефератов:

1. История возникновения тендерных отношений.
2. Принципы организации и проведения тендерных операций.
3. Система тендерных закупок в Донецкой Народной Республике.
4. Общие принципы национального и международного нормативно-правового регулирования тендерных закупок.
5. Органы государственного регулирования тендерных сделок и их функции.
6. Типовой закон ЮНИСТРАЛ "О закупках товаров (работ) и услуг".
7. Система тендерных закупок ЕС.
8. Международный опыт построения системы государственных закупок США.
9. Гармонизация национального законодательства по вопросам регулирования тендерных сделок ДНР с РФ.
10. Интегральные конвенции (унификационные соглашения) как средство сближения правовых систем регулирования тендерных процедур.
11. Опыт стран с переходной экономикой в формировании системы тендерных закупок.
12. Прокьюремент как механизм формирования конкурентоспособного рынка государственных закупок европейского типа в ДНР.
13. Государственные закупки товаров и услуг.
14. Негосударственные тендерные закупки.
15. Методология составления тендерной документации.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Тендерные операции в ВЭД" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Тендерные операции в ВЭД" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контроль знаний по разделам,
 Расчетно-аналитические задания,
 Реферат,
 Доклад,
 Тестовые задания,
 Индивидуальные расчётно-аналитические задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;

для подготовки и написания *доклада, реферата* – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для выполнения *расчетно-аналитических заданий* – выполнение заданий по одной теме с разной степенью сложности, выполняемые разными обучающимися, позволяющими максимально оценить уровень знаний;

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Тендерные операции в ВЭД»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке)

Разработчик: Беленцов В.Н., д-р экон. наук, профессор

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Тендерные операции в ВЭД», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данной магистерской программе.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ПК-20, ПК-21, ПК-22), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины «Тендерные операции в ВЭД» соответствует всем требованиям к реализации магистерской программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
доцент, канд. гос. упр.
доцент



С.Н. Науменко

26.08.2021