

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Иностранных языков



ТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.02 "Иностранный язык профессиональной направленности"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

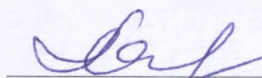
**Магистерская программа "Международный менеджмент" (с частичной реализацией
на английском языке)**

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

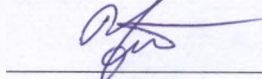
Составитель:

канд. пед. наук, зав.каф.


Л.Я. Лычко

Рецензент:

канд. пед. наук, доцент


Н.А. Новогородская-Морская

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. №87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

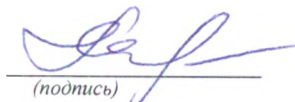
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. культурологии,
доцент, Матвеева Ю.О.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной профессионально ориентированной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме, а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса, включая профессиональную терминологию, необходимого для перевода научных текстов, а также для общения на английском языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах; • совершенствование умений самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке; • дальнейшее развитие умений публичных выступлений и участия в дискуссиях, касающихся профессиональных тем и научных интересов; • расширение кругозора, культуры мышления, речи и общения обучающихся, а также уровня их общей образованности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История и философия науки	
Международный менеджмент и маркетинг	
Психология межличностных отношений	
Теория организации и организационное поведение (на англ. яз.)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Риск-менеджмент (на англ. яз.)	
Международный менеджмент и маркетинг	
Теория организации и организационное поведение (на англ. яз.)	
Эффективные бизнес-коммуникации (на англ.яз.)	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень 1	- правила устного и письменного коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного академического, профессионального и научного общения
Уровень 2	- основные требования к устным выступлениям (доклад, презентация)
Уровень 3	- основные требования письменным сообщениям, работам ит.д. (статья, различные виды деловых писем)
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять устную коммуникацию академической, профессиональной и научной направленности в монологической и диалогической форме (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол и т.д.)
Уровень 2	- осуществлять письменную коммуникацию на иностранном языке (письмо-рецензия, письмо-запрос и т.д.),
Уровень 3	- использовать этикетные формы академического, профессионального и научного взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	- иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять в академическое, профессиональное и научное взаимодействие в процессе межкультурной коммуникации;
Уровень 2	- соответствующими коммуникативными технологиями публичных выступлений (презентация, доклад ;

Уровень 3	- навыками и умениями ведения устной и письменной коммуникации в ситуациях академического, профессионального и научного общения (сообщение, участие в переговорах, беседе, осуществление деловой переписки и т.д.)
------------------	---

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, академическую и научную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 2	- структуру и виды деловых писем, контрактов и других внешнеэкономических документов;
Уровень 3	- основы ведения переговоров на иностранном языке.

Уметь:

Уровень 1	- использовать знания иностранного языка в профессиональной внешнеэкономической деятельности;
Уровень 2	- понимать содержание внешнеэкономических документов;
Уровень 3	- выступать с подготовленным сообщением, докладом (описание, повествование, сообщение), участвовать в дискуссии;

Владеть:

Уровень 1	- иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в профессиональном и межкультурном общении
Уровень 2	- технологиями работы с иноязычными документами с использованием определенных стратегий.
Уровень 3	- основами переговорного процесса на иностранном языке;

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	УК-4
	Знать
	- правила устного и письменного коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного академического, профессионального и научного общения
	основные требования к устным выступлениям (доклад, презентация) и письменным сообщениям, работам ит.д. (статья, различные виды деловых писем)
	УК-5
	иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,
	академическую и научную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	- структуру и виды деловых писем, контрактов и других внешнеэкономических документов;
	- основы ведения переговоров на иностранном языке.
3.2	Уметь:
	УК-4
	- осуществлять устную коммуникацию академической, профессиональной и научной направленности в монологической и диалогической форме (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол и т.д.)
	- осуществлять письменную коммуникацию на иностранном языке (письмо-рецензия, письмо-запрос и т.д.),
	- использовать этикетные формы академического, профессионального и научного
	УК-5
	- использовать знания иностранного языка в профессиональной внешнеэкономической деятельности;
	- понимать содержание внешнеэкономических документов.
	- выступать с подготовленным сообщением, докладом (описание, повествование, сообщение), участвовать в дискуссии;

3.3 Владеть:	
	- иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять в академическое, профессиональное и научное взаимодействие в процессе межкультурной коммуникации;
	- соответствующими коммуникативными технологиями публичных выступлений (презентация, доклад,);
	- навыками и умениями ведения устной и письменной коммуникации в ситуациях академического, профессионального и научного общения (сообщение, участие в переговорах, беседе, осуществление деловой переписки и т.д.)
	Ук-5
	иностранном языке как средством межкультурной и межнациональной коммуникации
	в профессиональном и межкультурном общении
	- технологиями работы с иноязычными документами с использованием определенных стратегий
	-основами переговорного процесса на иностранном языке

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Проблемы трудоустройства						
Тема 1.1. Поиск работы /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Поиск работы /Ср/	1	14	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Резюме и сопроводительное	1	4	УК-4	Л1.1	0	

письмо /Пр/				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.2.Резюме и сопроводительное письмо /Ср/	1	14	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Интервью. Устройство на работу						
Тема 2.1.Интервью /Пр/	1	6	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1.Интервью /Ср/	1	14	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Контракт о найме /Пр/	1	4	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Контракт о найме /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Основные умения и навыки менеджера						
Тема 3.1.Искусство общения /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1.Искусство общения /Ср/	2	14	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Стили менеджмента /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1	0	

				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 3.2. Стили менеджмента /Ср/	2	14	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Искусство договариваться						
Тема 4.1. Переговоры /Пр/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Переговоры /Ср/	2	14	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2 Презентации /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2 Презентации /Ср/	2	12	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Теория организации и организационное поведение" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Украинец, И. А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие (40 с.)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019
Л1.2	Поплавская, Т. В., Сысоева, Т. А.	Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие для вузов (175 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дон-Мишель, Бод	Kind regards: деловая переписка на английском языке (320 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.2	Игнатенко, И. И.	Профессиональное чтение на английском языке = Professional Reading in English: учебное пособие (72 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. Я. Лычко, Н. А. Новоградская-Морская	Иностранный язык профессиональной направленности : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке) очной формы обучения (42 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Л. Я. Лычко	Иностранный язык профессиональной направленности : методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 1 -го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке) очной формы обучения (12 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Гугл - переводчик : [сайт] / Google	URL : https://translate.google.com.ua/?hl=ru	
Э2	Яндекс - переводчик : [сайт] / Yandex .	URL : https://translate.yandex.ua/?utm_source=main_stripe_big&lang=en-ru&text=Yandex	
Э3	Электронный словарь : [сайт] / Multitran .	URL : https://www.multitran.com/	
Э4	Oxford Learners' Dictionary : Browse Dictionaries & Grammar : [сайт] / Oxford University Press is a department of the University of Oxford.	URL : https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/	
Э5	Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live .	URL : https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: электронные презентации; видео-аудио материалы; интерактивные DVD диски; интерактивные обучающие сайты; электронная почта, видеосвязь (Скайп), чат (VK); дистанционные занятия			

мультимедийные программы:

Acrobat Reader

Power Point

Skype

Программы для просмотра видеofilьмов и прослушивания аудиоматериалов

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Видеоуроки по различным аспектам языка - URL : <https://www.engvihttps://www.english-grammar.at/> – интерактивные упражнения по лексике и грамматике английского языка [ad.com/](https://www.english-grammar.at/)

Материалы для изучения делового иностранного языка URL : <https://www.businessenglishsite.com/> –

Материалы для изучения делового иностранного языка - URL : <https://www.englishclub.com/business-english/>–

Подкасты по деловому иностранному языку - URL : <https://www.businessenglishpod.com/> -

Интерактивные упражнения по лексике и грамматике английского языка - URL : <https://www.english-grammar.at>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: № 806 учебный корпус № 1. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (90), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 710 учебный корпус № 1.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (20), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

83015, ДНР, г. Донецк,

ул. Челюскинцев, 163а

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

Раздел 1

1.What is your qualification?

2.Where did you study?

3.What subjects did you study?

4 .What are the main problems concerning graduates' employment?

5.What kind of job would you like to have?

6. What are similar problems between graduates in our republic and abroad?

7.What are the main parts of a CV?

8. What should you write if you do not have any experience because you are a graduate?

9. Why is cover letter necessary?

11. What four groups of questions that are usually asked at the interview?
12. Give examples of some of the questions.
13. How would you answer these questions?
14. What are the most important points of job contract?

Раздел 2

1. What are the main types of contracts?
2. What are the parts of the contracts?
3. What circumstances are called "force majeure"?
4. How should you prepare for negotiations?
5. How can a good negotiator be characterized?
6. What are the main steps of negotiations?
7. What is the structure of the presentation?
8. How should you prepare for the presentation?
9. What are the main requirements for the slides?

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов по разделам:

Раздел 1

1. Describe the algorithm of looking for a job.
2. Write a job advertisement
3. Write a letter to an imaginative employer trying to persuade him that young employees have their advantages.
4. Make up a CV.
5. Write a letter of application.
6. Make a list of 10 questions you may be asked during an interview.
7. Write answers to your questions

Раздел 2

Translate the part of the contract from English into Russian

Write an essay on the importance of negotiations in business.

Write the list of recommendations on how to prepare yourself for the presentation (the text, speech characteristics such as rate of speech, intonation, etc, overcoming nervousness).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование

Дискуссия

Доклад, сообщение, презентация

Эссе

Тестовые задания

Контроль знаний по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

- для подготовки к *собеседованию* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;
- для выполнения *ситуационных заданий* – анализ деловых ситуаций;
- для подготовки и написания *реферата, эссе, доклада, сообщения, презентаций* – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- для выполнения *терминологического диктанта* – проработка лекционного материала;
- для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет*.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Иностранный язык профессиональной направленности»
шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
код, наименование

Магистерская программа «Международный менеджмент» *(с частичной реализацией на английском языке)*

Разработчики: Л.Я.Лычко, заведующий кафедрой иностранных языков, канд. пед. наук доцент, доцент кафедры иностранных языков

Кафедра иностраннх языков

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» разработаны в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. №87-НП;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-4, УК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. пед. наук, доцент,
доцент кафедры
иностранных языков

Н.А. Новоградская-Морская

